Извещение о проведении запроса котировок № 44

Дата: « 24 » марта 2011 г.

 **Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул.Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (внебюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: техническое обслуживание весов.
3. **Требования заказчика к товарам, работам, услугам по предмету запроса котировок, их количество и объем:** техническое обслуживание весов – 22 шт. (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: по месту нахождения весов по адресу Заказчика.
5. **Сроки поставок товаров выполнения работ, оказания услуг:** ежемесячно – не позднее 20 числа каждого месяца производить техническое обслуживание и один раз в год – не позднее октября 2011г. - поверку весов (согласно технического задания – Приложение 2). Срок действия договора - в течение 10 месяцев со дня заключения договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Стоимость услуг включает в себя стоимость материалов, необходимых для оказания услуг, затраты по эксплуатации оборудования и механизмов при оказании услуг, транспортные расходы, расходы по уплате всех необходимых налогов и сборов
7. **Максимальная цена договора**: **67 850.00 руб.**
8. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «25» марта 2011г до 16.00 часов (местного времени) «31» марта 2011г.**
9. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:Безналичный расчет, ежемесячно по факту выполнения услуг, в течение 10 банковских дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (счет, счет-фактура, акт об оказании услуг).
10. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 10.01.2002 «Об электронной цифровой подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, предъявляемым к оформлению заявки в письменном виде, и переданной заказчику в сканированном виде по электронной почте за электронно-цифровой подписью лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, Пт 9.00-16.00 обед 13.00-14.00); или в форме электронного документа – mva@stu.ru . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование, характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП, - E-mail.

**Приложение №2 Техническое задание**

на техническое обслуживание и поверку весов СГУПС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-вовесов | Кол-во месяцев | Примечание |
| 1. Весы механические | 7 | 10 | Ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца (профилактика, текущие восстановительные работы, замена расходных элементов) |
| 2. Весы электронные | 15 | 10 | Ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца (профилактика, текущие восстановительные работы, замена расходных элементов) |
| 3. Поверка весы электронные (до 50кг.) | 9 | 1 | Годовая поверка не позднее октября. |

Услуги включают в себя: ежемесячное техническое обслуживание и поверку один раз в год весов Заказчика с обязательной фиксацией результата оказанной услуги в журнале вызовов Заказчика. Техническое обслуживание предусматривает проведение профилактических работ, текущих восстановительных работ, замену расходных элементов.

Исполнитель ежемесячно – не позднее 20 числа каждого месяца, производит техническое обслуживание и один раз в год – не позднее октября 2011г. - поверку весов.

Качество оказываемых услуг должно соответствовать ГОСТам, техническим условиям, правилам ТБ, ТЭ и ОТ и т.д., регулирующих данный вид услуг.

# **Приложение №3**

# **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на оказание услуг по техническому обслуживанию

 г. Новосибирск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

 **Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»** (**СГУПС),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №8 от 01.02.2011г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем проведения запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_., заключили настоящий гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на оказание услуг по техническому обслуживанию (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по техническому обслуживанию весоизмерительной техники – механических и электронных весов и проведению поверки электронных весов, согласно имеющейся у Исполнителя лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и договора на метрологическое обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Услуги включают в себя: ежемесячное техническое обслуживание и поверку один раз в год весов Заказчика с обязательной фиксацией результата оказанной услуги в журнале вызовов Заказчика. Техническое обслуживание предусматривает проведение профилактических работ, текущих восстановительных работ, замену расходных элементов.

1.3.Перечень, количество, тип весов, периодичность их обслуживания, поверки и стоимость этих услуг предусмотрены Приложением №1, которое составляется в двух экземплярах, подписывается представителями сторон и является неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

 2.1.Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, и составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.

 2.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:

 Оплата производится ежемесячно по факту выполнения услуг, оказанных в соответствии с Приложением №1 и подтвержденных актом сдачи-приемки услуг.

 Оплата производится в безналичном порядке в течение 10 банковских дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (акт сдачи-приемки услуг, счет, счет-фактура).

 2.3.Стоимость услуг включает в себя стоимость материалов, необходимых для оказания услуг, затраты по эксплуатации оборудования и механизмов при оказании услуг, транспортные расходы, расходы по уплате всех необходимых налогов и сборов.

2.4. Заказчик производит оплату услуг за счет средств федерального бюджета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

 3.1. Обязанности Исполнителя:

 3.1.1. Исполнитель обязан своими силами и средствами выполнить услуги, предусмотренные договора, по месту нахождения весов Заказчика.

 3.1.2.Исполнитель обязан оказать услуги в срок, предусмотренный договором и приложением к нему.

 3.1.3. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг и оказать эти услуги с надлежащим качеством.

 3.2. Обязанности Заказчика:

 3.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги на условиях настоящего договора.

 3.2.2.Заказчик обязан своевременно производить оплаты оказанных услуг.

 3.3.3. Заказчик обязан обеспечить доступ к месту проведения технического обслуживания и безопасность работ, связанную с питающей сетью электроснабжения.

**4. Сроки и качество услуг**

 4.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Приложением №1 ежемесячно – не позднее 20 числа каждого месяца производить техническое обслуживание и один раз в год – не позднее октября 2011г. - поверку весов.

 4.2.Контректные даты проведения технического обслуживания и поверки весов заказчика в рамках установленных договором сроков их проведения устанавливаются сторонами дополнительно по взаимной договоренности.

 4.3. Качество оказываемых услуг должно соответствовать ГОСТам, техническим условиям, правилам ТБ, ТЭ и ОТ и т.д., регулирующих данный вид услуг.

4.4. Устранение технических неисправностей - ремонт весов не является предметом настоящего договора и производится по отдельному договору.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

 5.1. Ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг, фактически оказанных Исполнителем в течение каждого месяца по условиям договора.

 5.2. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта о фактически оказанной услуге обязан направить Исполнителю подписанный акт о приемке услуг или мотивированный отказ от подписания акта.

 5.3. В случае непредставления подписанного акта приемки услуг или мотивированного отказа от его подписания в течение 3-х дней со дня получения акта, работа считается принятой Заказчиком.

 5.4. Если в процессе оказания услуг по исполнению предмета договора будут обнаружены недостатки в оказанной услуге, то Исполнитель своими силами, без увеличения цены договора и в срок, установленный Заказчиком (в письменной форме), обязан устранить недостатки.

**6. Ответственность сторон**

 6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

 6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных п.4.1. договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от общей стоимости услуг за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства

 6.3. В случае нарушения п.5.4.договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки до момента устранения недостатков.

 6.4. В случае нарушения обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных п.2.2 договора, Заказчик выплачивают Исполнителю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ на день уплаты неустойки от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты, но не более самой суммы оплаты.

 6.5. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

 7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

7.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**8. Порядок разрешения споров**

 8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

 8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению арбитражным судом с соблюдением претензионного порядка. При этом претензия подлежит рассмотрению получившей ее стороной в 10-ти дневный срок со дня ее получения с предоставлением письменного ответа.

**9.Срок действия договора и прочие условия.**

 9.1. Срок действия договора – в течение 10 месяцев со дня заключения договора.

 9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

 9.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

 9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ГОУВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС) 630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191, ИНН: 5402113155 КПП 540201001Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 03511126900)Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.НовосибирскБИК 045004001Расчетный счет 40503810300001000001Расчетный счет 40105810100000010001Проректор СГУПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев | Исполнитель: |