Извещение о проведении запроса котировок № 45

Дата: « 24 » марта 2011 г.

 **Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул.Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (бюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: полиграфические услуги для Томского техникума железнодорожного транспорта – филиала Заказчика.
3. **Требования заказчика к товарам, работам, услугам по предмету запроса котировок, их количество и объем:** полиграфические услуги для Томского техникума железнодорожного транспорта – 96 наименований. (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: оказание услуги по месту нахождения Исполнителя. Доставка и разгрузка по месту нахождения Заказчика – 634006, г.Томск, пер.Переездный, 1.
5. **Сроки поставок товаров выполнения работ, оказания услуг:** в течении 5 дней с момента подписания договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Цена договора включается в себя стоимость услуг, стоимость материалов, необходимых для их оказания, стоимость доставки, транспортировки, погрузки-разгрузки, расходы по уплате всех налогов и сборов.
7. **Максимальная цена договора**: **122 000.00 руб.**
8. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «25» марта 2011г до 16.00 часов (местного времени) «31» марта 2011г.**
9. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:Безналичный расчет, после оказания услуг и подписания акта приема-передачи оказанных услуг, в течение 10 дней со дня выставления Исполнителем документов на оплату.
10. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 10.01.2002 «Об электронной цифровой подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, предъявляемым к оформлению заявки в письменном виде, и переданной заказчику в сканированном виде по электронной почте за электронно-цифровой подписью лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, Пт 9.00-16.00 обед 13.00-14.00); или в форме электронного документа – mva@stu.ru . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование, характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП, - E-mail.

**Приложение №2**

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг (характеристики не хуже заданных)** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Расходный кассовый ордер, форма № КО-2 формат А5/1, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 200 |
| 2 | Свидетельство КУ-147, формат А5/2, бумага ватман, плотность 180 г/м2. | шт. | 1000 |
| 3 | Справка - отчет кассира - оператора, форма № КМ-6, формат А4/1, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 500 |
| 4 | Меню, формат А4/1, бумага газета. | шт. | 350 |
| 5 | Памятка абитуриента, формат А5/2, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 650 |
| 6 | Амбулаторная карта студента с вкладышем, формат А5/2, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 500 |
| 7 | Карта обязательного медицинского осмотра, форма АКУ-22, формат А5/2, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 500 |
| 8 | Экзаменационный лист, формат А5/2, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 850 |
| 9 | Заявление абитуриента, формат А4/2, бумага офсет, плотность 65 м/г2 | шт. | 1000 |
| 10 | Формуляр читателя, формат А6/2, ватман, плотность 180 г/м2. | шт. | 1000 |
| 11 | Вкладыш для формуляра, формат А6/2, бумага газета. | шт. | 1000 |
| 12 | Регистрационная журнальная карточка, формат А6/1, ватман, плотность 180 г/м2. | шт. | 200 |
| 13 | Регистрационная газетная карточка, формат А6/1, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 200 |
| 14 | Журнал учебных занятий, формат А4**,** бумага офсет, плотность 65 г/м2., обложка твердая - бумфинил, переплет прошитый, количество листов 100.  | шт. | 38 |
| 15 | Журнал учебных занятий, формат А4, бумага офсет, плотность 65 г/м., обложка твердая - бумфинил, переплет прошитый, количество листов 60.  | шт. | 23 |
| 16 | Журнал учета рецензентской работы преподавателя, формат А4/2, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 300 |
| 17 | Книга годового учета часов данных преподавателями, формат А4,бумага офсет, плотность 65 г/м2., обложка твердая - бумвинил, количество листов 50.  | шт. | 6 |
| 18 | Книга годового учета часов данных преподавателями, формат А4,бумага офсет, плотность 65 г/м2., обложка твердая - бумвинил, количество листов 55.  | шт. | 3 |
| 19 | Учетная карточка студента 1, формат А3/2, ватман, плотность 180 г/м2. | шт. | 25 |
| 20 | Учетная карточка студента 2, формат А3/2, ватман, плотность 180 г/м2. | шт. | 25 |
| 21 | Учетная карточка студента 3, формат А3/2, ватман, плотность 180 г/м2. | шт. | 25 |
| 22 | Учетная карточка студента 4, формат А3/2, ватман, плотность 180 г/м2. | шт. | 25 |
| 23 | Зачетная книжка, бумага офсет, плотность 65 г/м2, обложка твердая - бумвинил, цвет зеленый или синий, тиснение на обложке «Золото». | шт. | 400 |
| 24 | Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, формат А4/2, бумага газета. | шт. | 1500 |
| 25 | Договор на предоставление услуг, формат А4/1, бумага газета. | шт. | 1000 |
| 26 | Карточка на проживающего в общежитии, формат А4/2, бумага офсет, плотность 65 г/м2.  | шт. | 300 |
| 27 | Паспорт комнаты, формат А5/1, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 200 |
| 28 | Справка о прохождении медицинского осмотра, формат А7/1, бумага газета. | шт. | 1000 |
| 29 | Справка об освобождении от занятий, формат А7/1, бумага газета. | шт. | 1000 |
| 30 | Журнал факультативных занятий, формат А4, бумага газета, обложка ватман, плотность 180 г/м2, цвет обложки сиреневый, количество листов 18. | шт. | 12 |
| 31 | Студенческий билет, обложка твердая - бумвинил, цвет зеленый или синий, тиснение «Золото». | шт. | 400 |
| 32 | Обходной лист, формат А5/1, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 500 |
| 33 | Дневник производственной практики, формат А5, бумага газета, обложка ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 23. | шт. | 400 |
| 34 | Журнал дополнительных занятий для целевиков, формат А4, бумага газета, обложка ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки розовый, количество листов 18. | шт. | 25 |
| 35 | Авансовый отчет, формат А4/2, бумага газета. | шт. | 250 |
| 36 | Каталожная карточка, формат А6/1, ватман плотность 180 г/м2. | шт. | 1000 |
| 37 | Кармашек для формуляров, размер 7,5х9,5 см., бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 500 |
| 38 | Расписка о приеме документов, размер 11х10 см., бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 650 |
| 39 | Отчет о производственной практике, формат А4/1, бумага газета. | шт. | 500 |
| 40 | Лист учета поощрений и наказаний, формат А4/1, бумага газета. | шт. | 200 |
| 41 | Книга «Протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии», формат А4, бумага офсет, плотность 65 г/м2, обложка твердая - бумвинил, количество листов 100.  | шт. | 8 |
| 42 | Журнал регистрации инструктажа по охране труда, формат А4 горизонтальный, бумага газета, обложка мягкая, корешок, количество листов 100. | шт. | 15 |
| 43 | Табель учета использованного рабочего времени и расчета заработной платы в комплекте с вкладным листом, формат 3 А4/2, бумага офсет, плотность 65 г/м2.В комплекте : 1 табель, 2 вкладного листа. | шт. | 100 |
| 44 | Путевой лист легкового автомобиля, формат А5/2, бумага газета. | шт. | 600 |
| 45 | Справка, формат А7/1, бумага газета. | шт. | 500 |
| 46 | Журнал регистрации заявлений лиц поступивших на заочную форму обучения, формат А4, бумага офсет, плотность 65 г/м2, обложка твердая - бумвинил, количество листов 80. | шт. | 1 |
| 47 | Журнал регистрации заявлений лиц поступивших на очную форму обучения, формат А4, бумага офсет, плотность 65 г/м2, обложка твердая - бумвинил, количество листов 110. | шт. | 1 |
| 48 | Заявление на получение международной дебетовой карты, формат А4/2+А4/1+А5/1, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 1000 |
| 49 | Справка о тормозах, форма ВУ-45, формат А6/2, бумага газета. | шт. | 500 |
| 50 | Листок статистического учета выбытия, форма № 128, формат А5/2, бумага газета. | шт. | 500 |
| 51 | Карточка регистрации, форма № 9, формат А5/2, ватман плотность 180 г/м2.  | шт. | 500 |
| 52 | Заявление о регистрации по месту пребывания, форма № 1, формат А4/1, бумага газета. | шт. | 500 |
| 53 | Учетная карточка, форма ГУ-1, формат А4/2, бумага газета. | шт. | 500 |
| 54 | Вагонный лист, форма ГУ-38а, формат А4/2, бумага газета. | шт. | 500 |
| 55 | Заявление на перевозку грузов, форма ГУ-12, формат А4/2, бумага газета. | шт. | 500 |
| 56 | Натурный лист поезда, форма ДУ-1, формат А4/2, бумага газета. | шт. | 800 |
| 57 | Оригинал транспортной железнодорожной накладной, форма ГУ-29-0, формат А4/2, бумага газета. | шт. | 600 |
| 58 | Фактура, форма № 112, формат А5/1, бумага офсет, плотность 65 г/м2. | шт. | 500 |
| 59 | Товарный отчет, форма № ТОРГ-29, формат А4/2, бумага газета. | шт. | 50 |
| 60 | Карточка, формат А3, ватман, плотность 180 г/м2, цвет белый. | шт. | 500 |
| 61 | Журнал регистрации студентов в общежитии, бумага офсет, плотность 65 г/м2, обложка твердая - бумвенил, количество листов 100. | шт. | 3 |
| 62 | Удостоверение сварщика,обложка твердая - бумвенил, цвет зеленый, цвет зеленый, тиснение на обложке «Золото». | шт. | 100 |
| 63 | Ведомость учета часов пропущенных студентами, формат А4, бумага офсет, плотность 65 г/м2, обложка твердая - бумвенил, количество листов 52. | шт. | 25 |
| 64 | Методическое пособие по выполнению лабораторно-практических работ по дисциплине «Системы передачи данных», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки зеленый, количество листов 28. | шт. | 50  |
| 65 | Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Системы автоматизированного проектирования» формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество листов 60. | шт. | 50  |
| 66 | Методические указания и контрольные задания для студентов – заочников специальности «Эксплуатация средств связи» по дисциплине «Сети электросвязи», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество листов 15. | шт. | 50 |
| 67 | Конспект лекций по теме: «Новые измерительные технологии в новых телекоммуникационных системах», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки розовый, количество литов 46. | шт. | 50  |
| 68 | Методическое пособие для выполнения практических работ по дисциплине «Электрические измерения», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки розовый, количество листов 79. | шт. | 50  |
| 69 | Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения специальности «Эксплуатация средств связи» по дисциплине«Информационные технологии профессиональной деятельности», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки желтый, количество листов16. | шт. | 50  |
| 70 | Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения специальности «Эксплуатация средств связи» по дисциплине«Эксплуатация и обслуживание волоконно-оптических линий связи», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки желтый, количество страниц 22. | шт. | 50  |
| 71 | Сборник практических работ для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет» по дисциплине «Статистика», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество страниц 31. | шт. | 20  |
| 72 | Рабочая тетрадь для студентов заочной формы обучения специальностей: «Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте», «Эксплуатация средств связи», по дисциплине «Инженерная графика», формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки розовый, количество листов 23. | шт. | 50  |
| 73 | Рабочая тетрадь для студентов заочной формы обучения специальностей: «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», «Строительство железных дорог. Путь и путевое хозяйство» по дисциплине «Инженерная графика», формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки розовый, количество листов 30.  | шт. | 50  |
| 74 | Рабочая тетрадь для специальностей «Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте», «Эксплуатация средств связи» по дисциплине «Инженерная графика», формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество листов 43. | шт. | 50  |
| 75 | Рабочая тетрадь для студентов специальности «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте», по дисциплине «Инженерная графика», формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки желтый, количество листов18. | шт. | 50  |
| 76 | Рабочая тетрадь для студентов специальности «Строительство железных дорог. Путь и путевое хозяйство», по дисциплине «Инженерная графика», формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки зеленый, количество листов 19. | шт. | 50  |
| 77 | Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения специальности «Эксплуатация средств связи» по дисциплине *«*Многоканальные системы передачи», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки желтый, количество листов 37  | шт. | 50  |
| 78 | Учебное пособие «Комплекс аппаратуры Обь –128 Ц» для студентов заочного отделения специальности «Эксплуатация средств связи», по дисциплине «Оперативно-технологическая связь», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки зеленый, количество листов 50. | шт. | 50  |
| 79 | Сборник практических работ для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет», по дисциплине «Налоги и налогообложение», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 47. | шт. | 30  |
| 80 | Методические указания. «Рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки зеленый , количество листов 48. | шт. | 50  |
| 81 | Задание и методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочного обучения специальности «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте» по дисциплине «Экономика отрасли», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки зеленый, количество листов 20. | шт. | 50  |
| 82 | Сборник тестов для всех специальностей по дисциплине «Обществознание», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки желтый, количество листов 33. | шт. | 50  |
| 83 | Методические указания и контрольное задание № 1 для студентов-заочников специальности «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» по дисциплине«Железнодорожный путь», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 34. | шт. | 20  |
| 84 | Рабочая тетрадь для выполнения домашней контрольной работы № 1 студентами 4 курса заочного отделения по дисциплине«Железнодорожный путь», формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 18. | шт. | 20  |
| 85 | Рабочая тетрадь для практических работ студентов очной формы обучения специальности «Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте» по дисциплине *«*Системы телеуправления», формат А4,бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 25*.* | шт. | 100  |
| 86 | Рабочая тетрадь для практических работ студентов заочной формы обучения специальности «Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте», по дисциплине **«**Системы телеуправления», формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 20. | шт. | 100  |
| 87 | Контрольные задания и методические указания по выполнению контрольной работы № 2 студентами заочной формы обучения, по дисциплине «Перегонные системы автоматики», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 75. | шт. | 100 |
| 88 | Контрольные задания и методическое указание по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения по дисциплине «Системы диагностики подвижного состава», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 87. | шт. | 100  |
| 89 | Рабочая тетрадь по выполнению контрольной работы №2 студентами заочной формы обучения по дисциплине *«*Перегонные системы автоматики», формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 23.  | шт. | 100  |
| 90 | Рабочая тетрадь по выполнению контрольной работы №1 студентами заочной формы обучения по дисциплине *«*Перегонные системы автоматики»,формат А4, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки белый, количество листов 29. | шт. | 100  |
| 91 | Сборник. Система менеджмента качества «Внутренние аудиты», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество листов 16. | шт. | 20  |
| 92 | Сборник. Система менеджмента качества. «Корректирующие и предупреждающие действия» формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество листов 11.  | шт. | 20  |
| 93 | Сборник. Система менеджмента качества «Порядок управления документацией», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество листов 19. | шт. | 20  |
| 94 | Сборник. Система менеджмента качества «Порядок управления записями», формат А5, умага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество листов 10. | шт. | 20  |
| 95 | Сборник. Система менеджмента качества «Управление несоответствующей продукцией», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество листов 11. | шт. | 20  |
| 96 | Сборник. Система менеджмента качества «Руководство по качеству», формат А5, бумага - офсет плотность 65 г/м2, обложка - ватман плотность 180 г/м2, цвет обложки синий, количество листов 42. | шт. | 20  |

# **Приложение №3**

# Договор на оказание услуг № \_\_\_\_\_

г. Томск от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС**), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора ТТЖТ- филиала СГУПС Сорокиной Людмилы Викторовны действующего на основании доверенности №30 от 07.05.2010г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен и в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_\_\_\_ , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию полиграфических услуг, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Полиграфические услуги включают в себя изготовление (тиражирование) и поставку полиграфической продукции (бланки, журналы, дневники, книжки и т.д.) 96 наименований в соответствии с техническим заданием Заказчика.

1.3. Полиграфические услуги выполняются для нужд Томского техникума железнодорожного транспорта (ТТЖТ) – филиала СГУПС.

1.4. Перечень, объем и стоимость услуг, выполняемых по предмету настоящего договора, определяются сметой или калькуляцией (Приложение №1) к договору, которая составляется в двух экземплярах, подписывается представителями сторон и является неотъемлемой частью договора.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС**.

2.2. Заказчик производит оплату цены договора после оказания услуг и подписания акта приема-передачи оказанных услуг, в течение 10 дней со дня выставления Исполнителем документов на оплату.

2.3. Цена договора включается в себя стоимость услуг, стоимость материалов, необходимых для их оказания, стоимость доставки, транспортировки, погрузки-разгрузки, расходы по уплате всех налогов и сборов.

2.4. Заказчик производит оплату услуг за счет средств федерального бюджета в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

 3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан своими силами и средствами выполнить услуги, предусмотренные договором и Приложением №1.

3.1.2.Своевременно проинформировать Заказчика о недоработках или отклонениях в оригинал-макетах, образцах которые могут сказаться на качестве полиграфических работ.

3.1.3.Исполнитель обязан оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.4. Исполнитель обязан оказать услуги с надлежащим качеством.

 3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1.Представить оригинал- макеты и при необходимости исправить недоработки в них, допущенные по вине Заказчика.

3.2.2. Заказчик обязан принять оказанные услуги на условиях настоящего договора.

3.2.3.Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

**4. Сроки и качество услуг**

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим договором, в течение 5 (пять) дней со дня подписания договора**.**

4.2 Качество оказываемых услуг должно соответствовать ГОСТам, техническим условиям, стандартам, правилам, нормам и т.д.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1.После выполнения услуг Исполнитель поставляет Заказчику изготовленную полиграфическую продукцию по месту нахождения ТТЖТ- филиала Заказчика (г. Томск, пер. Переездный, д.1) и акт сдачи-приемки услуг, фактически выполненных Исполнителем по условиям договора.

5.2.Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта о фактически выполненной работе обязан направить Исполнителю подписанный акт о приемке услуг или мотивированный отказ от подписания акта.

5.3.В случае непредставления подписанного акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа от его подписания в течение 3-х дней со дня получения акта, услуга считается принятой Заказчиком.

5.4.Если в процессе оказания услуг по исполнению предмета договора будут обнаружены недостатки в оказанной услуге, то Исполнитель своими силами, без увеличения цены договора и в течение 2-х рабочих дней обязан устранить недостатки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2.В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных п.4.1. договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг (работ) за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

6.3.В случае нарушения п.5.4.договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг (работ) за каждый день просрочки до момента устранения недостатков.

6.4.В случае нарушения обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных п.2.2., 2.3. договора, Заказчик выплачивают Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости задержанного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по оплате произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5.Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

7.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Томской области.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарный дней со дня ее получения.

**9.Срок действия договора и прочие условия**

9.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения»(СГУПС) 630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191, Филиал ГОУ ВПО СГУПС- Томский техникум железнодорожного транспортаАдрес: г.Томск, пер.Переездный,д.1 тел.798-855ИНН/КПП 5402113155/701702001Р/с в ГРКЦ ГУ Банка России по ТО г.ТомскБИК 046902001УФК по Томской области (ТТЖТ-филиал СГУПС л/с 03651143030)Директор ТТЖТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Сорокина | Поставщик: |