Извещение о проведении запроса котировок № 49

Дата: « 25 » марта 2011 г.

**Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул.Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (бюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: Поставка бумаги для Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – филиала Заказчика.
3. **Требования заказчика к товарам, работам, услугам по предмету запроса котировок, их количество и объем:** бумага - 14 наименований, для Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – филиала Заказчика(согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: доставка по адресу – 630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, склад. Новосибирский техникум железнодорожного транспорта (НТЖТ) – филиал СГУПС.
5. **Сроки поставок товаров выполнения работ, оказания услуг:** в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Цена поставляемого товара включает в себя стоимость упаковки, транспортной доставки, погрузки-разгрузки, таможенного оформления и страхования (при необходимости), расходы по разгрузке и доставке товара в помещение склада Заказчика, расходы по уплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
7. **Максимальная цена договора**: **99 400.00 руб.**
8. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «28» марта 2011г до 16.00 часов (местного времени) «01» апреля 2011г.**
9. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:Безналичный расчет, после поставки всего объема товара, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).
10. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 10.01.2002 «Об электронной цифровой подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, предъявляемым к оформлению заявки в письменном виде, и переданной заказчику в сканированном виде по электронной почте за электронно-цифровой подписью лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, Пт 9.00-16.00 обед 13.00-14.00); или в форме электронного документа – [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru) . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование, характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП, - E-mail.

**Приложение №2**

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
|  | Бумага белая класса «С» для офисной техники, лазерных и струйных принтеров, копировальных и факсовых аппаратов. Сертифицирована для архивного хранения. Формат А4, плотность в пределах 80-90 гр./м2, белизна 96-146% (пачка не менее 500 листов) | 510 | пачка |
|  | Бумага белая класса «С» для офисной техники, лазерных и струйных принтеров, копировальных и факсовых аппаратов. Формат А3, плотность в пределах 80-90 гр./м2, белизна 96-146% (пачка не менее 500 листов) | 80 | пачка |
|  | Бумага писчая. Формат А4, плотность не менее 60 гр./м2, белизна 96-102%, цвет: белый (пачка не менее 400 листов) | 10 | пачка |
|  | Бумага белая. Формат А3, плотность в пределах 200-210 гр./м2, для лазерных и струйных принтеров, белизна 96-110% (пачка не менее 250 листов) | 2 | пачка |
|  | Бумага цветная (цвет: светло-голубой) для лазерных и струйных принтеров. Формат А3, плотность в пределах 140-160 гр./м2 (пачка не менее 250 листов). | 10 | пачка |
|  | Бумага цветная (цвет: светло-голубой) для лазерных и струйных принтеров. Формат А4, плотность в пределах 140-160 гр./м2 (пачка не менее 250 листов). | 10 | пачка |
|  | Бумага цветная (цвет: красный) для лазерных и струйных принтеров. Формат А4, плотность в пределах 80-120 гр./м2 (пачка не менее 500 листов). | 1 | пачка |
|  | Бумага цветная (цвет: светло-красный) для лазерных и струйных принтеров. Формат А4, плотность в пределах 80-120 гр./м2 (пачка не менее 500 листов). | 1 | пачка |
|  | Бумага цветная (цвет: светло-зелёный) для лазерных и струйных принтеров. Формат А4, плотность в пределах 80-120 гр./м2 (пачка не менее 500 листов). | 1 | пачка |
|  | Бумага цветная (цвет: светло-зелёный) для лазерных и струйных принтеров. Формат А3, плотность в пределах 140-160 гр./м2 (пачка не менее 250 листов). | 2 | пачка |
|  | Самоклеющаяся бумага для лазерных принтеров. Цвет: белый. Формат А4, плотность в пределах 80-120 гр./м2 (пачка не менее 250 листов) | 1 | пачка |
|  | Бумага с глянцевым покрытием для лазерных принтеров. Цвет: белый. Формат А4, плотность в пределах 120-160 гр./м2 (пачка не менее 250 листов) | 1 | пачка |
|  | Рулонная бумага для плоттера. Цвет: белый. Плотность в пределах 75-90 гр./м2. Размер: ширина 594мм, длина не менее 175м, белизна 90-100% | 8 | рулон |
|  | Бумага цветная для творчества. Формат А4, плотность не менее 65 гр./м2, в упаковке не менее 20 листов, палитра не менее 10 цветов. | 5 | упаковка |

Приложение №3

# **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

# г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора НТЖТ - филиала СГУПС Ткачука Юрия Константиновича, действующего на основании доверенности № 29 от 07.05.2010г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем проведения запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005г., на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке бумаги, а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2. Поставщик поставляет Заказчику 14 наименований бумаги. Конкретный перечень, наименования, характеристики, количество и цена поставляемой бумаги определены спецификацией, которая составляется Поставщиком в двух экземплярах, подписывается уполномоченными представителями сторон и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1).

1.3. Поставляемая бумага (далее – товар) должна соответствовать требованиям Заказчика, изложенным в техническом задании.

**2. Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью товаров, поставляемых по договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС.

2.2.Оплата стоимости товара производится Заказчиком после поставки всего объема товара, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).

2.3. Цена поставляемого товара включает в себя стоимость упаковки, транспортной доставки, погрузки-разгрузки, таможенного оформления и страхования (при необходимости), расходы по разгрузке и доставке товара в помещение склада Заказчика, расходы по уплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.

2.4. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящей в комплект.

2.5. Заказчик производит оплату товара за счет средств федерального бюджета (внебюджетных источников) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Поставщика:

3.1.1. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Поставщик обязан поставить товар по месту нахождения филиала Заказчика - Новосибирского техникума железнодорожного транспорта (НТЖТ) – филиала СГУПС по адресу: 630068, г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д. 80 собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет и своими силами произвести разгрузку и доставку товара в помещение склада.

3.1.3. Поставщик обязан устранять недостатки товара по количеству и комплектности в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатков товаров по количеству и комплектности, несет Поставщик.

3.1.4. Поставщик обязан по требованию Заказчика заменить некачественный товар товаром надлежащего качества, соответствующим условиям настоящего договора, в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

3.2.2. Заказчик вправе получать от Поставщика объяснения, связанные с поставкой товара, обусловленного договором.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

4.1. Поставщик обязуется поставить товар в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

4.2. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

4.3. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, некомплектности товара, Заказчик уведомляет Поставщика посредством направления письменного, факсимильного сообщения или телеграммы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного уведомления одно из следующих действий:

1. направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;
2. уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;
3. принять претензии Заказчика по качеству товаров.

4.4. Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления уведомления не выполнил действий, указанных в подпунктах А) или B), претензии Заказчика по качеству товара считаются принятыми Поставщиком.

4.5. В случае выявления товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан произвести замену некачественного товара в соответствии с п.3.1.4 договора. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

4.6. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

4.7. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* гарантийные документы (на товары, подлежащие гарантийному обслуживанию)
* сертификаты соответствия
* а также другие необходимые документы.

4.8. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.5. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

5.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного или поставленного с нарушением срока товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.4. В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.2.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных договором, в полном объеме.

5.6. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия**

8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГОУ ПВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»  630049 г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  **НТЖТ – филиал СГУПС:**  630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, д.80  получатель: УФК по Новосибирской области-  НТЖТ - филиал СГУПС, л/сч 03511141820  ИНН 5402113155 КПП 540902001  Счет получателя 40105810100000010001  Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России  по НСО г.Новосибирск  БИК 045004001  Тел. 338-38-51 (приемная), 338-38-53 (бухгалтерия)  Директор НТЖТ – филиала СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.К.Ткачук  М.П. | Поставщик: |