Извещение о проведении запроса котировок № 72

Дата: « 25 » апреля 2011 г.

 **Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул.Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (бюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: стационарные стеллажи для архивных документов СГУПС.
3. **Требования заказчика к товарам, работам, услугам по предмету запроса котировок, их количество и объем:** стационарные стеллажи для архивных документов – 58 секций. (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: доставка в архивное хранилище Заказчика (подвальное помещение Учебного корпуса СГУПС) по адресу: г.Новосибирск, ул.Д.Ковальчук, 191.
5. **Сроки поставок товаров выполнения работ, оказания услуг:** поставка, также монтаж и установка, в течении 14 календарных дней с момента заключения договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Цена поставляемого товара включает в себя стоимость упаковки, транспортной доставки, погрузки-разгрузки к месту установки, расходы монтажу и установке, расходы по уплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
7. **Максимальная цена договора**: **150 000.00 руб.**
8. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «26» апреля 2011г до 16.00 часов (местного времени) «03» мая 2011г.**
9. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:безналичный расчет, после поставки всего объема товара, монтажа и установки, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт приемки монтажных работ).
10. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, **предъявляемым к оформлению заявки в письменном виде**, и переданной заказчику **в сканированном виде по электронной почте за электронной подписью** лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-010 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, Пт 9.00-16.00 обед 13.00-14.00); или в форме электронного документа – pechko@stu.ru . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Печко Елена Ивановна. Телефон: 328-0582.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование, характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП, - E-mail.

**Приложение №2**

**Техническое задание**

на поставку и монтаж стационарных стеллажей в архиве Сибирского государственного университета путей сообщения

 по адресу: г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 191

***1. Наименование товара, его количество, комплектность.***

1.1.Тип стеллажей – односторонние стационарные стеллажные секции, соединённые между собой и установленные на полу.

1.2. Архивохранилище находится в подвальном помещении на отметке ”– 4,6м”. Основание (полы) на котором будут стоять архивные стеллажи – цементная стяжка.

1.3. Площадь помещения 52,7 м2.

1.4. Высота потолков 2,4 м.

1.5. Расстояние между стеллажами не менее 600 мм.

1.6. Предлагаемое к размещению общее количество стеллажных секций (длина 1000±5мм, глубина 300±5мм, высота 2000±5мм) – 58 шт., из них:

**49 штук** с количеством полок в секции 5+1(верхняя) (длина полок 1000±5мм, глубина полок 300±5мм, высота полок **330±5мм**);

**9 штук** с количеством полок в секции 7+1(верхняя) (длина полок 1000±5мм, глубина полок 300±5мм, высота полок **250±5мм**).

***2. Требования, предъявляемые к стационарным стеллажам.***

2.1. Предметами хранения являются архивные папки (скоросшиватели) и архивные книги толщиной до 50 мм.

2.2. Высота стеллажных секций от пола 2000±5мм, шаг регулирования полок по высоте 50мм, максимальная нагрузка на полку 100 кг, цвет светло-серый:

2.3. В стационарных стеллажах нижняя полка устанавливается на расстоянии 100мм от пола.

2.4. Габаритные размеры полки стеллажных секций 1000±5мм х300±5мм.

2.5. Должна быть обеспечена возможность крепления стеллажных секций «спиной» друг к другу с установкой между ними разделительной планки и боковыми сторонами.

2.6. Крепление полок должно быть произведено таким способом, чтобы обеспечивалась жесткость конструкции.

2.7. Полки должны выдерживать равномерную нагрузку не менее 100 кг без изменения геометрических форм (прогиба, деформации и т.д.).

2.8. Конструкции стеллажей должны исключать возможность травмирования рук пользователей и повреждения документов.

2.9. Материал для полок – металл, холоднокатаная сталь, покрытие – порошковое (полиэфирное).

2.10. Стойки – одиночные цельнокатаные по всей высоте, материал для стоек – металл, холоднокатаная сталь, покрытие – порошковое (полиэфирное).

2.11. Все элементы стеллажей должны быть равномерно прокрашены.

2.12. Все услуги по доставке, разгрузке, монтажу и установке, должны быть предоставлены в Месте выполнения работ. Монтаж включает в себя сборку и установку стеллажей.

2.14. Все товары должны быть новыми и соответствовать требованиям Технических Спецификаций по производительности и эргономическим показателям.

2.15. Гарантийный срок на оборудование не менее 2 лет с ремонтно-сервисным обслуживанием в течение всего указанного срока.

Приложение №3

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на поставку товаров

 г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

 **Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №8 от 01.02.2011г, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_ заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров (далее-договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке товара – стеллажей, а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2.Поставщик поставляет Заказчику стационарные стеллажи для хранения архивных документов с общим количеством стеллажных секций – 58 шт., соответствующих по своим характеристикам техническому заданию Заказчика (приложение №1 к договору).

1.3.Поставщик поставляет стационарные стеллажи (далее-товар) в архивное хранилище Заказчика (подвальное помещение Учебного корпуса СГУПС), производит их монтаж и установку.

 1.4. Перечень, наименование, количество, характеристики и цена поставляемого товара определены спецификацией, которая составляется Поставщиком в двух экземплярах, подписывается уполномоченными представителями сторон и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №2).

**2.Цена договора и порядок оплаты**

 2.1. Цена договора определяется общей стоимостью товара, поставляемого по договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС.

 2.2.Оплата стоимости товара производится Заказчиком после поставки всего объема товара, монтажа и установки, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт приемки монтажных работ).

 2.3.Цена поставляемого товара включает в себя стоимость упаковки, транспортной доставки, погрузки-разгрузки к месту установки, расходы монтажу и установке, расходы по уплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.

 2.4. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящей в комплект.

 2.5. Заказчик производит оплату товара за счет средств федерального бюджета (внебюджетных источников) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

 3.1. Права и обязанности Поставщика:

 3.1.1. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.1.2. Поставщик обязан поставить товар по месту нахождения Заказчика собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

 3.1.3.Поставщик обязан произвести монтаж и установку поставляемого товара в архивохранилище Заказчика.

 3.1.4. Поставщик обязан устранять недостатки товара по количеству и комплектности .

 Расходы, связанные с устранением недостатков товаров по количеству и комплектности, несет Поставщик.

 3.1.5. Поставщик обязан по требованию Заказчика заменить некачественный товар товаром надлежащего качества, соответствующим условиям настоящего договора.

 3.2. Права и обязанности Заказчика:

 3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего контракта.

 3.2.3. Заказчик вправе получать от Поставщика объяснения, связанные с поставкой товара, обусловленного контрактом.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

 4.1. Поставщик обязуется поставить товар по месту его установки, а также произвести монтаж и установку товара в течение 14 календарных дней со дня заключения договора.

 4.2. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

 4.3. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком и Поставщиком при проведении монтажа и установки поставленного товара, проводимых в присутствии представителя Заказчика, по результатам которых составляется двусторонних акт.

 4.4.Товар считается принятым Заказчиком по количеству и качеству с момента подписания сторонами товарной накладной и акта приемки монтажных работ.

 4.5. В случае выявления товара ненадлежащего качества (или комплектности), Поставщик обязан произвести замену некачественного товара на качественный, либо привести товар в надлежащее качество (или укомплектовать товар) в сроки, согласованные сторонами, но не превышающие одного месяца. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

 4.6. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

 4.7. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* сертификаты соответствия
* техническую документацию, руководство по эксплуатации
* гарантийную документацию (при наличии срока гарантии)
* а также другие необходимые документы.

 4.8. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику и подписания всех документов, подтверждающих приемку товара.

 4.9. Поставщик устанавливает гарантийный срок на поставляемый товар – 2 года, который начинает исчисляться с момента подписания уполномоченным представителем Заказчика соответствующей товарной накладной. Гарантийное обслуживание товара осуществляется силами Поставщика и за его счет. При не возможности использования товара, в отношение которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не исчисляется до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не могли использовать из-за обнаруженных в нем недостатков.

**5. Ответственность сторон**

 5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

 5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.5. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

 5.3.В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного или поставленного с нарушением срока товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

 5.4.В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.2.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

 5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных договором, в полном объеме.

 5.6. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

 6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего контракта, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

 6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

 7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

 7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

 7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия.**

 8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

 8.3.Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191, ИНН: 5402113155 КПП 540201001Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 03511126900)БИК 045004001Банк:ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.НовосибирскРасчетный счет 40503810300001000001Расчетный счет 40105810100000010001Проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев | Поставщик: |