Извещение о проведении запроса котировок № 90

Дата: «31» мая 2011 г.

**Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул. Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (бюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: полиграфические услуги для Новосибирского техникума железнодорожного транспорта - филиала СГУПС.
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** полиграфические услуги – 16 позиций (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: доставка по адресу: 630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, 80, в к.322
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** в течение 15 дней с момента заключения договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Стоимость услуг включает в себя стоимость материалов, необходимых для их оказания, доставку, погрузку-разгрузку, транспортные расходы, расходы на упаковку, страхование, уплату всех необходимых пошлин, сборов и налогов.
7. **Максимальная цена договора и обоснование максимальной цены**: **90 576.00 руб.**

Расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ООО «Омега Принт» | 101 857,60 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО «Кулунда» | 100 735,00 |
| 3 | Прайс-лист ООО Рекламная Группа «Вавилон» | 69 135,50 |
|  | Среднеарифметическая цена | 90 576,00 |

1. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «01» июня 2011г до 16.00 часов (местного времени) «07» июня 2011г.**
2. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:безналичный расчет, в течение 10 (десяти) дней после принятия всей полиграфической продукции Заказчиком на основании представленных счетов, счетов-фактур, товарных накладных и подписанных сторонами актов сдачи-приемки услуг.
3. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, **предъявляемым к оформлению заявки в письменном виде**, и переданной заказчику **в сканированном виде по электронной почте за электронной подписью** лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, Пт 9.00-16.00 обед 13.00-14.00); или в форме электронного документа – [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru) . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

**оказание полиграфических услуг для Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – филиала СГУПС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
|  | Услуги по изготовлению **учебного журнала** (формат 21 х 30 см). Обложка: твердый переплет, бумвинил синего цвета, картон переплетный плотностью 1,25-1,75 г/м2, вклеенный вкладыш на 2 листах (формат 21 х 30 см), внутренний блок – 100 листов (200 пронумерованных страниц), на офсетной бумаге плотностью не менее 65 г/м2. | 18 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **учебного журнала** (формат 21 х 30 см). Обложка: твердый переплет, бумвинил зеленого цвета, картон переплетный плотностью 1,25-1,75 мм, вклеенный вкладыш на 2 листах (формат 21 х 30 см), внутренний блок – 40 листов (80 страниц), на офсетной бумаге плотностью не менее 65 г/м2. | 25 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **журнала классного руководителя** (формат 21 х 30 см). Обложка: твердый переплет, бумвинил коричневого цвета, картон переплетный плотностью 1,25-1,75 г/м2, вклеенный вкладыш на 2 листах (формат 21 х 30 см), внутренний блок 88 листов (176 пронумерованных страниц), на офсетной бумаге плотностью не менее 65 г/м2. | 11 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **зачетной книжки** (формат 10,5 х 14,5 см). Обложка: бумвинил зеленого цвета, картон 1,5-1,8 мм, тиснение золотом (буквы), сшивка на проволочных скобах 1+1,2 (скрыть), внутренний блок 20 листов + 2 вклеенных вкладыша (9,5 х 14 см) на офсетной бумаге плотностью не менее 80 г/м2. | 500 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **личной карточки работника, государственного и муниципального служащего.** Унифицированная форма Т-2ВУР\* (для военно-учетного работника, утверждена СЗ администрации Новосибирской области от 10.06.2005г. №10дсп-П на основании форм Т-2, Т-2ГС и Т-2МС, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. №1). Формат А4, 1+1, бумага плотностью не менее 200 г/м2. | 50 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **дневника производственного обучения.** Бланк (формат А3, 30 х 42см), на офсетной бумаге плотностью не менее 65 г/м2. 1+1 | 600 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **журнала учета теоретического обучения** (формат А4, 21х30 см).Обложка: картон плотностью не менее 200 г/м2, 1+0. Внутренний блок - 16 листов, на бумаге плотностью не менее 80 г/м2, сшивка в 2 проволочные скобы. | 50 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **свидетельства о присвоении профессии.** Бланк. Формат А5 1+1, бумага плотностью не менее 200 г/м2. | 2 000 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **удостоверения** (формат 7,5 х 10,5 см). Обложка: бумвинил синего цвета, картон 1,5-1,8 мм. Тиснение золотом (буквы), вклеенный вкладыш на 2 листа, формат 7 х 10 см, внутренний блок на 4-х листах на офсетной бумаге плотностью не менее 65 г. Сшивка на проволочных скобах | 300 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **книги выдачи свидетельств и удостоверений** (формат 21 х 30 см). Обложка: твердый переплет, картон переплетный плотностью 1,25-1,75 мм, внутренний блок - 80 листов, на офсетной бумаге плотностью не менее 65 г/м2. | 7 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **памятки первокурснику**. Формат А6, внутренний блок 44 страницы. Черно-белая печать на бумаге плотностью 80-100 гр./м2, корочки с односторонней полноцветной печатью на мелованной бумаге плотностью 170-200 гр./м2, сгиб, обрезка, сшивка в 2 скобы. | 350 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **бланков грамот для награждения студентов**. Полноцветная односторонняя печать на мелованной бумаге плотностью 170-200 гр./м2. | 1 000 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **бланков дипломов для награждения студентов**. Полноцветная односторонняя печать на мелованной бумаге плотностью 170-200 гр./м2. | 300 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **дневника по стажировке для очного отделения**. Формат А5, внутренний блок 24 страницы. Черно-белая печать на бумаге плотностью 80-100 гр./м2, корочки с односторонней черно-белой печатью на светло-голубой бумаге плотностью 170-200 гр./м2, сгиб, обрезка, сшивка в 2 скобы. | 300 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **дневника по стажировке для заочного отделения**. Формат А5, внутренний блок 20 страниц. Черно-белая печать на бумаге плотностью 80-100 гр./м2, корочки с односторонней черно-белой печатью на светло-голубой бумаге плотностью 170-200 гр./м2, сгиб, обрезка, сшивка в 2 скобы. | 100 | Шт. |
|  | Услуги по изготовлению **дневника по преддипломной практике для заочного отделения**. Формат А5, внутренний блок 20 страниц. Черно-белая печать на бумаге плотностью 80-100 гр./м2, корочки с односторонней черно-белой печатью на светло-голубой бумаге плотностью 170-200 гр./м2, сгиб, обрезка, сшивка в 2 скобы. | 100 | Шт. |

Приложение №3

# **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора НТЖТ - филиала СГУПС Ткачука Юрия Константиновича, действующего на основании доверенности № 29 от 07.05.2010г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем проведения запроса котировок цен, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию полиграфических услуг, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Полиграфические услуги включают в себя: изготовление оригинал-макетов, изготовление (тиражирование) и поставка полиграфической продукции в соответствии с техническим заданием филиала Заказчика – Новосибирского техникума железнодорожного транспорта (НТЖТ) – филиала СГУПС.

1.3. Перечень, объем и стоимость услуг, выполняемых по предмету настоящего договора, определяются сметой или калькуляцией (Приложение №2 к договору), которая составляется в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение №1 к договору) в двух экземплярах, подписывается представителями сторон и является неотъемлемой частью договора.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС.

2.2. Стоимость услуг включает в себя стоимость материалов, необходимых для их оказания, доставку, погрузку-разгрузку, транспортные расходы, расходы на упаковку, страхование, уплату всех необходимых пошлин, сборов и налогов.

2.3. Заказчик производит оплату стоимости услуг в течение 10 (десяти) дней после принятия всей полиграфической продукции Заказчиком на основании представленных счетов, счетов-фактур, товарных накладных и подписанных сторонами актов сдачи-приемки услуг.

2.4. Заказчик производит оплату услуг за счет средств федерального бюджета (внебюджетных средств) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан своими силами и средствами выполнить услуги, предусмотренные договором и Приложением №2.

3.1.2. Своевременно проинформировать Заказчика о недоработках или отклонениях в образцах, которые могут сказаться на качестве полиграфических работ.

3.1.3. Исполнитель обязан оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.4. Исполнитель обязан оказать услуги с надлежащим качеством.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Представить образцы и при необходимости исправить недоработки в них, допущенные по вине Заказчика.

3.2.2. Заказчик обязан принять оказанные услуги на условиях настоящего договора.

3.2.3. Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

**4. Сроки и качество услуг**

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим договором, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня заключения договора.

4.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать ГОСТам, техническим условиям, стандартам, правилам, нормам и т.д.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. После выполнения услуг Исполнитель поставляет Заказчику изготовленную полиграфическую продукцию по месту нахождения Новосибирского техникума железнодорожного транспорта (НТЖТ) – филиала СГУПС: 630068, г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д. 80 каб. 322, и предоставляет акт сдачи-приемки услуг, фактически выполненных Исполнителем по условиям договора.

5.2. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта о фактически выполненной работе (услуге) обязан направить Исполнителю подписанный акт о приемке услуг или мотивированный отказ от подписания акта.

5.3. В случае непредставления подписанного акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа от его подписания в течение 3-х дней со дня получения акта, услуга считается принятой Заказчиком.

5.4. Если в процессе оказания услуг по исполнению предмета договора будут обнаружены недостатки в оказанной услуге, то Исполнитель своими силами, без увеличения цены договора и в течение 2-х рабочих дней обязан устранить недостатки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных п.4.1. договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг (работ) за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

6.3. В случае нарушения п.5.4. договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг (работ) за каждый день просрочки до момента устранения недостатков.

6.4. В случае нарушения обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных п.2.1., 2.3. договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости задержанного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по оплате произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

7.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению арбитражным судом Новосибирской области с соблюдением предарбитражного претензионного порядка в установленном законодательством порядке.

**9. Срок действия договора и прочие условия**

9.1. Срок действия договора устанавливается после подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГОУ ПВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»  630049 г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, 191  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  **НТЖТ – филиал СГУПС**  630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская д.80  получатель: УФК по Новосибирской области-  НТЖТ - филиал СГУПС, л/сч 03511141820  ИНН 5402113155 КПП 540902001  Счет получателя 40105810100000010001  Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России  по НСО г.Новосибирск БИК 045004001  Тел. 338-38-51, 338-38-53  Директор НТЖТ – филиал СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.К.Ткачук  М.П. | Исполнитель: |