Извещение о проведении запроса котировок № 85

Дата: «26» мая 2011 г.

**Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул. Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (внебюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: поставка картриджей для СГУПС.
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** картриджи для программно-аппаратного комплекса Epson PP100 (находящегося на гарантийном обслуживании) - 24 штуки, по 4 штуки разного цвета для Заказчика (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: доставка на материальный склад Заказчика по адресу: г.Новосибирск, ул. Д. Ковальчук, 191.
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** в течение 7 дней с момента заключения договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Стоимость товара включает в себя стоимость упаковки, транспортных расходов, погрузки, разгрузки, доставки и установки товара в оборудование Заказчика, а также расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин.
7. **Максимальная цена договора и обоснование максимальной цены**: **71 410.00 руб.**

Расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена, руб. |
| 1 | Счет ООО «АльфаТех плюс» | 69 000.00 |
| 2 | Счет ЗАО «Промтех» | 73 824.00 |
|  | Среднеарифметическая цена | 71 410.00 |

1. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «27» мая 2011г до 16.00 часов (местного времени) «02» июня 2011г.**
2. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:безналичный расчет, после поставки и принятия всего объема товара и подписания сторонами товарных накладных, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).
3. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, **предъявляемым к оформлению заявки в письменном виде**, и переданной заказчику **в сканированном виде по электронной почте за электронной подписью** лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, Пт 9.00-16.00 обед 13.00-14.00); или в форме электронного документа – [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru) . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

поставка картриджей для программно-аппаратного комплекса Epson PP100, находящегося на гарантийном обслуживании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Характеристика |
| голубой | 4 шт. | Картриджи новые, оригинальные\*, максимальной емкости, не восстановленные |
| пурпурный | 4 шт. |
| желтый | 4 шт. |
| черный | 4 шт. |
| светло-голубой | 4 шт. |
| светло-пурпурный | 4 шт. |

**\*** *Epson* рекомендует использовать оригинальные чернильные картриджи *Epson*. Использование чернил, произв. не *Epson*, может привести к повреждению устройства и эти повреждения не подпадают под гарантийные условия *Epson* [Руководство пользователя Epson РР-100].

Приложение №3

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на поставку товаров**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №8 от 01.02.2011г., с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.07.2005г. №94-ФЗ путем проведения запроса котировок цен, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ , заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на поставку товаров (далее - договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке товара – картриджей (с установкой в оборудование Заказчика), а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2. Предметом настоящего договора является поставка чернильных картриджей (голубого, пурпурного, желтого, черного, светло-голубого, светло-пурпурного цветов) для программно-аппаратного комплекса Epson PP-100, находящегося на гарантийном обслуживании.

1.3.Общее количество поставляемых картриджей составляет 24 шт. – по 4 шт. каждого цвета, указанного в п.1.2. настоящего договора.

1.4. Поставляемые картриджи должны быть оригинальными, максимальной емкости, новые, не восстановленные.

1.5. Перечень, наименование и цена поставляемых картриджей (далее по тексту – товар) указаны в спецификации, которая является приложением №1 к настоящему договору.

**2.Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью товара, поставляемого по настоящему договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_), с учетом НДС.

2.2. Оплата цены договора производится Заказчиком после поставки и принятия всего объема товара и подписания сторонами товарных накладных, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).

2.3.Стоимость товара включает в себя стоимость упаковки, транспортных расходов, погрузки, разгрузки, доставки и установки товара в оборудование Заказчика, а также расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин.

2.4. Заказчик производит оплату товара за счет средств федерального бюджета (внебюджетных источников) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Поставщика:

3.1.1. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты (для товара, подлежащего обязательной сертификации), декларации (для товара, подлежащего декларированию) и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Поставщик обязан поставить товар Заказчику по месту его нахождения собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

3.1.3. Поставщик обязан за свой счет устранять недостатки товара по количеству, качеству и комплектности на условиях настоящего договора.

3.1.4. Поставщик обязан по требованию Заказчика заменить некачественный товар на товар, соответствующий по качествам условиям настоящего контракта, в течение 10(десяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

3.2.2. В случае поставки некачественного товара или иного нарушения Поставщиком своих обязательств, Заказчик вправе требовать от Поставщика заменить товар или устранить иные допущенные Поставщиком нарушения обязательств в установленный Заказчиком срок.

3.2.3. В случае отказа Поставщика от замены некачественного товара или невозможности произвести такую замену в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества вплоть до надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

4.1. Поставщик обязуется поставить товар на материальный склад Заказчика в течение семи календарных дней со дня заключения договора.

4.2. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

4.3. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в течение пяти рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, Заказчик уведомляет Поставщика посредством направления письменного, факсимильного или телефонного сообщения в срок не более трех рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного уведомления одно из следующих действий:

1. направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;
2. уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;
3. принять претензии Заказчика по качеству товаров.

4.4. Если Поставщик в течение трех рабочих дней с момента направления уведомления не выполнил действий, указанных в подпунктах А) или B), претензии Заказчика по качеству товара считаются принятыми Поставщиком.

4.5. В случае выявления товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан произвести замену некачественного товара на качественный, либо привести товар в надлежащее качество в срок, установленный Заказчиком, но не более пяти дней. В этом случае товар считается не поставленным до подписания сторонами акта устранения претензий.

4.6. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

4.7. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* сертификаты соответствия или декларации
* техническую документацию, инструкции
* гарантийную документацию (при наличии срока гарантии)
* а также другие необходимые документы.

4.8. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества или комплектности, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.5. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

5.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки и установки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного или поставленного с нарушением срока товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.4. В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.2.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.5. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего контракта, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по контракту, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия**

8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3.Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 03511126900)  БИК 045004001  Банк:ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.Новосибирск  Расчетный счет 40503810300001000001  Расчетный счет 40105810100000010001  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев | Поставщик: |