Извещение о проведении запроса котировок № 102

Дата: «10» июня 2011 г.

**Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул. Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (бюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: текущий ремонт по замене входных дверей для Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – филиала СГУПС.
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** текущий ремонт по замене входных дверей – 6 шт. (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: 630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, д.80.
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** в течении 15 календарных дней с момента заключения договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Стоимость работ включает в себя стоимость изделий и материалов, необходимых для производства этих работ, затраты по использованию (эксплуатации) оборудования, механизмов и другой техники, используемых при выполнении работ, транспортные расходы, расходы по погрузке-разгрузке и доставке к месту производства работ, вывозу мусора, расходы уплате всех налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей.
7. **Максимальная цена договора и обоснование максимальной цены**: **390 919.00 руб.**

Расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация о цене или расчет цены договора | Цена договора определена расчетом заказчика – локальной сметой, составленной на основании перечня необходимого объема работ. |
| 2 | Использованный источник информации | Территориальные единичные расценки Новосибирской области Новосибирской области в редакции 2009 г. (ТЕР), предназначенные для определения прямых затрат в сметной стоимости строительных и ремонтных работ (утвержд. приказом Министерства строительства и ЖКХ Новосибирской области от 07.12.2010 г. № 141) |

1. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «14» июня 2011г до 16.00 часов (местного времени) «23» июня 2011г.**
2. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:безналичный расчет, по факту выполнения всего объема работ и подписания сторонами актов приемки всего объема выполненных работ по форме КС-2, КС-3, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату (актов КС-2, справки КС-3, счета и счет-фактуры).
3. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, и переданной заказчику **по электронной почте за электронной подписью** лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, Пт 9.00-16.00 обед 13.00-14.00); или в форме электронного документа – [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru) . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

на текущий ремонт по замене входных дверей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Демонтаж дверных коробок с полотнами входных групп учебного корпуса (3 двери на главном входе в корпус, три при выходе на полигон) | м2 | 29,74 |
|  | Усиление проема стальной профильной трубой сечением в пределах 60\*60 – 80\*80 мм, толщина металла не менее 4 мм | м | 7,56 |
|  | Установка алюминиевых дверных блоков в комплекте с доводчиками (6 шт.).  **1.** **Двери двупольные распашные с частичным остеклением равнопольные (5 шт.)**  Высота проема 2,87 м. В двух створках (высота 2,1 м, ширина 0,9 м) на высоту 1 м устанавливается непрозрачное заполнение, оставшаяся часть створок (1,1 м) остекляется. Расстояние от верха створок до верха проема остекляется с вертикальным импостом.   1. **Внутренняя дверь при выходе на полигон двупольная распашная неравнопольная (1 шт.)**   Высота проема 2,1 м, ширина проема 1,25 м. Устанавливаются две створки шириной 0,91 м и 0,34 м. В створках на высоту 1 м устанавливается непрозрачное заполнение, оставшаяся часть створок (1,1 м) остекляется.  Устанавливаемые двери должны удовлетворять следующим условиям:   * Входные алюминиевые двери на основе алюминиевого профиля не хуже СП42 (система профилей) * Сплав не хуже АД31 (алюминиевый деформируемый сплав) ГОСТ 4784-97 42 * Размер профиля рамы ширина в пределах 60 – 65 мм, толщина не менее 42 мм * Размер профиля створок ширина в пределах 80 - 85мм, толщина не менее 42 мм * Размер профиля импоста ширина в пределах 70 - 75мм, толщина не менее 42 мм * Профиль окрашен полимерной краской белого цвета * В качестве прозрачного заполнения используется однокамерный стеклопакет толщиной не менее 24 мм * В качестве непрозрачного заполнения используется сэндвичпанель окрашенная полимерной краской в белый цвет, толщиной не менее 24 мм * Замок ригельный для алюминиевых конструкций без защелки * Ручка бугельная пластиковая * Доводчик должен быть рассчитан на закрывание створки шириной от 0,8 до 1,25 м, весом от 100 до 150 кг. Рабочая температура доводчика в пределах -30 - +40 градусов. Доводчик оборудован регулируемой скоростью закрывания и регулируемой скоростью дохлопа. | м2 | 29,74 |
| 4. | При необходимости восстановление нарушенной внутренней отделки |  |  |

1. Технология и методы производства работ в соответствии с действующими нормами. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимальным количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха.
2. Применяемая система контроля качества за выполненными работами - соответствие требованиями ГОСТ Р ИСО 9000. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными для сторон требованиями.Гарантийный срок не менее 24 месяцев с момента подписания актов приемки выполненных работ

Приложение №3

# **ДОГОВОР**

на выполнение подрядных работ

# г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора НТЖТ - филиала СГУПС Ткачука Юрия Константиновича, действующего на основании доверенности № 29 от 07.05.2010г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем проведения запроса котировок цен, в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на выполнение подрядных работ (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.«Подрядчик» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить из своих материалов и своими cилами подрядные работы, а «Заказчик» принять эти работы и оплатить их стоимость.

1.2. Под подрядными работами понимается текущий ремонт по замене входных дверей в здании учебного корпуса Новосибирского техникума железнодорожного транспорта (НТЖТ) - филиала СГУПС, расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д.80.

1.3. Работы по замене входных дверей включают в себя :

- демонтаж дверных коробок с полотнами входных групп в количестве 6 шт.;

- усиление проема стальной профильной трубой;

- установку алюминиевых дверных блоков в комплекте с доводчиками – 6 шт.;

- восстановление нарушенной в ходе работ внутренней отделки.

1.4.Характеристики устанавливаемых дверей и перечень работ указаны в техническом задании (дефектной ведомости) Заказчика (Приложение №1).

1.5. Перечень, объем и стоимость работ предусмотрены локально-сметным расчетом, который составляется «Подрядчиком» в ТЕР-2001 Новосибирской области, согласовывается сторонами и является Приложение №2 к договору..

**2. Цена договора**

2.1. Цена настоящего договора определяется общей стоимостью работ, выполняемых по настоящему договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС.

2.2. Стоимость работ включает в себя стоимость изделий и материалов, необходимых для производства этих работ, затраты по использованию (эксплуатации) оборудования, механизмов и другой техники, используемых при выполнении работ, транспортные расходы, расходы по погрузке-разгрузке и доставке к месту производства работ, вывозу мусора, расходы уплате всех налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей.

**3. Порядок оплаты**

3.1. «Заказчик» производит оплату по факту выполнения всего объема работ и подписания сторонами актов приемки всего объема выполненных работ по форме КС-2, КС-3. Оплата производится «Заказчиком» в течение 10 (десяти) банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату (актов КС-2, справки КС-3, счета и счет-фактуры).

3.2. «Заказчик» производит оплату работ, выполняемых по настоящему договору, за счет средств федерального бюджета (внебюджетных источников) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».

**4. Срок выполнения работ**

4.1. «Подрядчик» обязуется выполнить весь объем работ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня заключения договора. В случае простоя по вине «Заказчика» срок исполнения работ увеличивается на соответствующее количество дней.

4.2. Если в процессе производства работ, предусмотренных договором, «Заказчиком» будут обнаружены недостатки в выполненной работе, то «Подрядчик» обязан своими силами, без увеличения стоимости и в срок, установленный «Заказчиком» (письменно), устранить эти недостатки. После устранения недостатков «Заказчик» обязан принять выполненную работу в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предъявления их «Заказчику», о чем должен быть составлен соответствующий акт. В случае не подписания «Заказчиком» акта, последний направляет в адрес «Подрядчика» мотивированный отказ. Если мотивированный отказ не отправлен «Подрядчику» в течение 1-го (одного) рабочего дня, объем работ по переделке считается принятым «Заказчиком».

4.3. «Подрядчик» немедленно извещает «Заказчика» и до получения от него указаний приостанавливает работы при обнаружении при производстве работ возможных неблагоприятных для «Заказчика» обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

4.4. Полномочные представители «Заказчика» осуществляют технический надзор и контроль за выполнением работ, за соответствием используемых материалов и оборудования условиям договора, технического задания и имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

**5. Обязанности сторон**

Обязанности «Подрядчика»:

5.1.«Подрядчик» обязан своевременно приступить к выполнению работ и выполнять эти работы своими силами и средствами, в строгом соответствии с локально-сметным расчетом, техническим заданием и ведомостью объемов работ и с надлежащим качеством.

5.2. «Подрядчик» обязан вести работы, оговоренные в настоящем договоре, соблюдая правила взрыво- и пожарной безопасности, охраны окружающей среды и населения, охраны труда и техники безопасности.

5.3. «Подрядчик» обязан за свой счет осуществлять охрану используемого при производстве работ имущества (машины, оборудование, материалы, инструменты и т.д.).

5.4. После окончания выполнения работ, в течение трех дней со дня подписания итогового акта приемки работ, «Подрядчик» обязан вывести с объекта производства работ оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и другое имущество, а также произвести уборку объекта работ и прилегающей территории от отходов и мусора, образовавшихся в результате производства работ, и обеспечить их вывоз.

Обязанности «Заказчика».

5.6. «Заказчик» обязан произвести приемку и оплату работ, выполненных «Подрядчиком», в порядке, предусмотренном настоящим договором.

5.7. «Заказчик» обязан к моменту начала работ передать «Подрядчику» объект производства работ, предоставить необходимые условия для производства работ в соответствии требованиями безопасности труда и санитарно-гигиеническим условиям.

5.8. «Заказчик» обязан назначить лицо, ответственное за приемку выполненных работ и подписание актов сдачи-приемки по форме КС-2, справок по форме КС-3, актов на скрытые работы и других актов, составляемых по условиям исполнения договора, а также решение вопросов, связанных с выполнением работ, и известить об этом «Подрядчика».

5.9. «Заказчик» обязан сообщать «Подрядчику» в письменном виде о недостатках, выявленных при осуществлении контроля и надзора со стороны «Заказчика» за работами, выполняемыми «Подрядчиком» по условиям договора.

**6. Приемка работ**

6.1. Приемка работ осуществляется полномочными представителями «Подрядчика» и «Заказчика».

6.2. Факт выполнения работ подтверждается подписанием «Заказчиком» итогового акта сдачи-приемки работ по форме КС-2 и справки по форме КС-3, при скрытых работах – актом на скрытые работы.

6.3. «Заказчик» обязан произвести приемку выполненных «Подрядчиком» работ и подписать акт выполненных работ по форме КС-2, и справку по форме КС-3 в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их предъявления. В случае не подписания «Заказчиком» акта, последний направляет в адрес «Подрядчика» мотивированный отказ. Если мотивированный отказ не отправлен «Подрядчику» в течение 5 (пяти) рабочих дней, объем работ считается принятым «Заказчиком» и «Подрядчик» имеет право на оплату работ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Итоговая приемка объекта выполнения работ производится после выполнения всех работ, предусмотренных договором и сопутствующей документацией.

6.5. По завершению выполнения всего объема работ Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации: (паспорта, сертификаты на изделия, материалы и оборудование, акты на скрытые работы).

6.6. «Подрядчик» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору полностью или частично другому лицу без предварительного письменного согласия «Заказчика».

6.7. «Подрядчик» предоставляет по запросу «Заказчика» в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе выполнения работ по настоящему договору.

6.8. При обнаружении дефектов в выполненной работе после приемки работ и ввода объекта в эксплуатацию, «Подрядчик» за свой счет устраняет выявленные дефекты в течение срока действия гарантийного обязательства.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае нарушения одной из Сторон условий договора, виновная сторона обязана возместить второй стороне убытки, причиненные ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае ненадлежащего исполнения «Подрядчиком» своих обязательств по качеству, технологии выполнения работ, «Подрядчик» обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки, а также уплатить «Заказчику» неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественных работ (или работ, выполненных с ненадлежащей технологией).

7.3. В случае не устранения или невозможности устранения «Подрядчиком» недостатков, допущенных им в процессе выполнения работ, «Подрядчик» обязан возместить «Заказчику» стоимость затрат, необходимых на устранение этих недостатков, а также уплатить «Заказчику» штраф в размере 1% от стоимости некачественно выполненных работ.

7.4. В случае нарушения сроков выполнения обязательств, предусмотренных 4.1, 4.2., 5.4. настоящего договора, «Исполнитель» обязан уплатить «Заказчику» неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

7.5. В случае просрочки «Заказчиком» сроков оплаты работ, предусмотренных п. 3.1. настоящего договора, «Заказчик» обязан уплатить «Исполнителю» неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

7.6. Уплата неустойки или штрафа не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств и возмещения убытков.

7.7. Риск случайной гибели или порчи изделий (конструкций), произошедшей по вине «Подрядчика», несет «Подрядчик».

7.8. Риск случайной гибели или порчи изделий (конструкций), произошедшей по вине «Заказчика», а также после подписания актов выполненных работ, несет «Заказчик».

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, блокады, боевые действия и действия государственных органов.

8.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**9. Гарантийное обязательство**

9.1. «Подрядчик» представляет гарантийное обязательство на весь объем произведенных работ, используемых материалов и установленного оборудования в течение 24 месяцев со дня подписания актов сдачи-приемки выполненных работ. Гарантийный срок не распространяется на изделия «Подрядчика», установленные «Заказчиком» самостоятельно, то есть своими силами и средствами.

9.2. «Подрядчик» обязан выезжать на объект по телефонограмме «Заказчика», при выявлении им в гарантийный срок эксплуатации объекта дефектов, для составления акта и определения сроков устранения дефектов, в течение 24 часов с момента получения телефонограммы.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

10.2. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Все споры, не урегулированные сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**11. Заключительные положения**

11.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими взаимных обязательств.

11.3. Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

11.4. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

**12. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГОУ ПВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»  630049 г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  **НТЖТ – филиал СГУПС:**  630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, д.80  получатель: УФК по Новосибирской области-  НТЖТ - филиал СГУПС, л/сч 03511141820  ИНН 5402113155 КПП 540902001  Счет получателя 40105810100000010001  Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России  по НСО г.Новосибирск  БИК 045004001  Тел. 338-38-51 (приемная), 338-38-53 (бухгалтерия)  Директор НТЖТ – филиала СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.К.Ткачук  М.П. |  |