Извещение о проведении запроса котировок № 109

Дата: «17» июня 2011 г.

**Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул. Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (бюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: Услуги по обновлению и модернизации действующей автоматизированной системы бухгалтерского учета 1С для Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – филиала СГУПС.
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** Услуги по обновлению и модернизации действующей автоматизированной системы бухгалтерского учета на платформе «1С:Предприятие 7.7» до версии «1С:Предприятие 8» – 1 система. (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: 630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, 80.
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** по этапам № 1-2 - в течение 10 (десяти) дней после подписания договора, по этапу №3 – ежемесячно в течение 12 месяцев со дня подписания сторонами акта приемки услуг по обновлению и модернизации системы (согласно технического задания – Приложение 2).
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Стоимость оказываемых услуг включает в себя стоимость материальных и информационных материалов, используемых при оказании услуг, транспортные расходы, расходы по уплате всех налогов и сборов, а также других необходимых платежей.
7. **Максимальная цена договора и обоснование максимальной цены**: **131 800.00 руб.**

Расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ООО «Внедренческий центр «КИС» | 130 750,00 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО «Алгоритм» | 132 860,00 |
|  |  |  |
|  | Среднеарифметическая цена | 131 800,00 |

1. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «20» июня 2011г до 16.00 часов (местного времени) «27» июня 2011г.**
2. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:Безналичный расчет. Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке: услуги по этапам №1-2 оказания услуг – по факту их оказания, подтвержденного актом сдачи-приемки этих услуг, по этапу №3 оказания услуг - ежемесячно в течение 12 месяцев их оказания. Оплата производится в течение 10 банковских дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (счет, счет-фактура, акт приемки услуг).
3. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, и переданной заказчику **по электронной почте за электронной подписью** лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, Пт 9.00-16.00 обед 13.00-14.00); или в форме электронного документа – [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru) . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

1. **Оказываемые** **услуги включают в себя**:

* обновление существующей установленной автоматизированной системы бухгалтерского учета на платформе «1С:Предприятие 7.7» до новой версии «1С:Предприятие 8», включающей: «Бухгалтерия государственного учреждения 8»; «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»; «1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест».
* анализ и корректировка исходных данных и базы данных существующей системы;
* перенос базы данных из существующей системы на новую платформу;
* анализ баз после переноса на новую платформу, приведение их в надлежащий вид, соответствующий действующему законодательству.
* обеспечение гарантированного сопровождения 1С:Школьное питание 7.7», «1С:Предприятие 8», включающей: «Бухгалтерия государственного учреждения 8», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» в течение 12 месяцев.

1. **Назначение услуг и цели использования**: оказываемые услуги должны обеспечивать бесперебойную работу автоматизированной системы ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденным Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010г. №157н Единым планом счетов бухгалтерского учета для государственных бюджетных учреждений и Инструкции по его применению. Обеспечивать одновременную работу не менее 10 пользователей Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – филиала Заказчика в режиме реального времени, а также позволять обеспечить оперативное восстановление работоспособности при сбоях.
2. **Результатом оказываемых услуг должно быть:** создание единого информационного пространства для ведения оперативного управления и учета хозяйственной деятельности Заказчика, обеспечивающее:
   1. автоматизированное формирование всех установленных нормативными документами форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета;
   2. осуществление корреспонденции счетов бюджетного учета в соответствии с Планом счетов и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Министерства Финансов от 01.12.2010г. №157н и Приказом МФ РФ от 16.12.2010г. №174н;
   3. формирование единых регистров бюджетного учета (в том числе при использовании различных программных продуктов для ведения участков учета);
   4. автоматическое формирование всех форм месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности;
   5. обеспечение оперативного обновления форм первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности, корреспонденции счетов бюджетного учета при внесении изменений в нормативные документы, регламентирующие бюджетный процесс, порядок ведения бюджетного учета и формирования отчетности бюджетных учреждений;
3. **Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг**: в соответствии с таблицей технического задания;
4. **Требования к качеству услуг, качественным (потребительским) свойствам услуг:** 
   1. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями, устанавливаемыми нормативными правовыми актами к оказанию услуг данного рода. Качество услуг должно обеспечиваться с учетом требований ГОСТ 34.601-90, ГОСТ 34.602-89 и других руководящих документов, устанавливающих требования к созданию автоматизированных систем, в том числе с учетом соблюдения необходимого уровня защиты информации и обеспечения информационной безопасности при их создании, функционировании и взаимодействии с другими системами. Все услуги оказываются только сертифицированными специалистами по требующимся Заказчику направлениям.
   2. Исполнитель обязан обеспечить высокое качество оказываемых услуг за счет квалифицированного выполнения всего перечня услуг сертифицированными специалистами, прошедшими обучение по работе с программами 1С; Исполнитель должен иметь сертификаты «1С:Франчайзи», «Центр сертифицированного обучения», а также «Центр компетенции по бюджетному учету».
5. **Иные требования к услугам по усмотрению Заказчика:** 
   1. Обновление и модернизация системы автоматизированного бухгалтерского учета производятся Исполнителем при остановке Заказчиком процесса учета, поэтому услуги, производимые при обновлении и модернизации системы, должны быть оказаны Исполнителем в строго установленные временные сроки, указанные в таблице.
   2. Ежемесячное сопровождение, гарантирующее качество оказанных услуг, должно осуществляться Исполнителем по принципу «горячей линии» - информационная и техническая поддержка в режиме 24/7 (7 дней в неделю, 24 часа в сутки);
   3. Оказание услуг осуществляется силами Исполнителя без привлечения третьих лиц;
   4. Приемка выполненных услуг производится по факту выполнения объема услуг и в каждом случае оформляется двухсторонним актом о приеме выполненных услуг и счет-фактурой.

**Требования к составу оказываемых услуг и срокам их выполнения***:*

**Обновление действующей автоматизированной системы бухгалтерского учета 1С.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап № 1** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Сроки** | **Примечания** |
| 1 | Обновление автоматизированной системы до новой версии. | 3 часа | Обновление существующей установленной автоматизированной системы бухгалтерского учета на платформе «1С:Предприятие 7.7» до версии «1С:Предприятие 8»:  1. «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»;  2. «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»;  3. «1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест».    Обновление системы Заказчика производится Исполнителем с предоставлением лицензии на передачу неисключительных прав на использование обновленного программного продукта, а также с предоставлением на обновленную версию по всем модулям: регистрационной анкеты, дистрибутивного диска, документации (книги) и ключа защиты. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап № 2** | | | |
| 2 | Анализ существующей базы данных. | 1 час | Анализ, корректировка исходных данных, перенос данных из «1С:Бухгалтерия для бюджетных учреждений на платформе 7.7» в «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8», из «1С:Зарплата и кадры на платформе 7.7» в «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», анализ баз после переноса на новую платформу, приведение их в надлежащий вид, соответствующий действующему законодательству.  Для достижения сплошного, непрерывного и документального [учёта](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%A3%D1%87%D1%91%D1%82&action=edit&redlink=1) всех [хозяйственных операций](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) максимальный срок переноса баз данных должен составлять не более 6 рабочих часов |
| 3 | Корректировка существующих исходных данных. | 4 часа |
| 4 | Перенос данных. | 6 часов |
| 5 | Анализ после переноса. | 1 час |

**Этап №3 Ежемесячное сопровождение**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Кол-во** | **Сроки** |
| 1 | Консультации специалистом Исполнителя по работе с программой «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8, «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», «1С: Школьное питание 7.7» на рабочем месте Заказчика | 60 часов | В течение срока действия договора. Периодичность определяется Заказчиком в зависимости от необходимости. При этом Исполнитель обязан оказать услуги по каждой заявке в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения заявки от Заказчика. |
| 2 | Консультации и техническая поддержка по принципу «горячей линии» по работе с программой «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8, «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8», «1С: Школьное питание 7.7» в режиме 24/7 (ежедневно 24 часа в сутки). |  | В течение срока действия договора. |
| 3 | Обновление и установка новых релизов, редакций, конфигураций программного продукта. |  | В течение срока действия договора. |
| 4 | Обновление и установка типовых форм отчетности. |  | В течение срока действия договора. |
| 5 | Ежемесячное сопровождение осуществляется Исполнителем в течение 12 месяцев с момента обновления и модернизации системы бухгалтерского учета, определенным датой подписания актов приема оказанных услуг. |  | В течение срока действия договора. |

Приложение №3

# **ДОГОВОР**

# г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора НТЖТ - филиала СГУПС Ткачука Юрия Константиновича, действующего на основании доверенности № 29 от 07.05.2010г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем проведения запроса котировок цен, в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обновлению и модернизации действующей автоматизированной системы бухгалтерского учета 1С, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по обновлению и модернизации существующей и установленной в Новосибирском техникуме железнодорожного транспорта (НТЖТ) – филиала Заказчика автоматизированной системы бухгалтерского учета на платформе «1С:Предприятие 7.7» до версии «1С:Предприятие 8».

1.3. Услуги по обновлению и модернизации существующей системы оказываются Исполнителем поэтапно и включают в себя:

1 этап – Обновление и модернизация существующей автоматизированной системы до новой версии.

2 этап - Анализ, корректировка существующих данных, перенос данных и анализ после переноса данных.

3 этап – Ежемесячное сопровождение системы в течение 12 месяцев.

1.4. Исполнитель оказывает услуги по предмету настоящего договора в соответствии с техническим заданием Заказчика (приложение №1 к договору), предусматривающим подробное описание услуг, последовательность, порядок и сроки их выполнения

1.5. Перечень, объем, общая и поэтапная стоимость услуг, выполняемых по предмету настоящего договора, определяются сметой или калькуляцией (приложение №2 к договору).

**2. Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых по настоящему договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.

2.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:

а) услуги, предусмотренные первым и вторым этапами оказания услуг по договору, оплачиваются Заказчиком после их фактического оказания Исполнителем в объеме, предусмотренном техническим заданием, подтвержденным актом сдачи-приемки этих услуг.

б) услуги, предусмотренные третьим этапом оказания услуг по договору, оплачиваются Заказчиком ежемесячно по факту их выполнения за каждый месяц в течение 12 месяцев их оказания.

2.3. Оплата услуг, предусмотренная п.2.2 договора, производится Заказчиком в безналичном порядке в течение 10 (десяти) банковских дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки услуг).

2.4. Стоимость оказываемых услуг включает в себя стоимость материальных и информационных материалов, используемых при оказании услуг, транспортные расходы, расходы по уплате всех налогов и сборов, а также других необходимых платежей.

2.5. Заказчик производит оплату услуг за счет средств федерального бюджета (внебюджетных средств) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан своими силами и средствами оказать услуги, предусмотренные настоящим договором и техническим заданием (приложение №1).

3.1.2. Исполнитель обязан оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим договором и техническим заданием, по месту нахождения бухгалтерии Новосибирского техникума железнодорожного транспорта - филиала Заказчика по адресу: г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д. 80.

3.1.3. Исполнитель обязан оказать услуги с надлежащим качеством.

3.1.4. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком точное время оказания услуг.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ Исполнителя к существующей автоматизированной системе 1С, рабочим местам для оказания услуг, предусмотренных договором и техническим заданием (приложение №1).

3.2.2. Заказчик обязан принять оказанные услуги на условиях настоящего договора.

3.2.3. Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

3.2.4. Заказчик не имеет права использовать переданные ему Исполнителем тексты программ и информацию, самостоятельно являющуюся объектом авторского права, в печатном виде в качестве объектов для непосредственного извлечения прибыли.

**4. Сроки и качество услуг**

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные первым и вторым этапами их оказания, в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения настоящего договора.

4.2. Услуги по сопровождению программы, предусмотренные третьим этапом технического задания, оказываются Исполнителем ежемесячно в объеме, предусмотренном техническим заданием, в течение 12 месяцев с момента обновления и модернизации системы, подтвержденного актом сдачи-приемки этих услуг.

4.3. Исполнитель обязан обеспечить высокое качество оказываемых услуг за счет квалифицированного выполнения всего перечня услуг специалистами, прошедшими обучение по работе с программами фирмы 1С, и имеющими сертификаты «1С:Франчайзи», «Центр сертифицированного обучения», а также «Центр компетенции по бюджетному учету».

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг, фактически выполненных Исполнителем по каждому этапу их оказания, предусмотренному техническим заданием (приложение №1).

5.2. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта о фактически оказанной услуге, обязан направить Исполнителю подписанный акт о приемке услуг или мотивированный отказ от подписания акта.

5.3. В случае непредставления подписанного акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа от его подписания в течение 3-х дней со дня получения акта, услуга считается принятой Заказчиком.

5.4. Обновление системы Заказчика производится Исполнителем с предоставлением лицензии на передачу неисключительных прав на использование обновленного программного продукта, а также с предоставлением на обновленную версию: регистрационной анкеты, дистрибутивного диска, документации (книги) и ключа защиты. Передача неисключительных прав на использование программного продукта производится на основании лицензионного соглашения, заключаемого сторонами дополнительно.

5.5. Если в процессе оказания услуг по исполнению предмета договора будут обнаружены недостатки в оказанной услуге, то Исполнитель своими силами, без увеличения цены договора и в срок, установленный Заказчиком (в письменной форме), обязан устранить недостатки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных п.4.1., 4.2. и техническим заданием (приложение №1)договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

6.3. В случае нарушения п.5.5. договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости услуг за каждый день просрочки до момента устранения недостатков.

6.4. В случае нарушения обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных п.2.3. договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости задержанного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по оплате произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

7.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**9. Срок действия договора и прочие условия**

9.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГОУ ПВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»  630049 г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  **НТЖТ – филиал СГУПС:**  630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, д.80  получатель: УФК по Новосибирской области-  НТЖТ - филиал СГУПС, л/сч 03511141820  ИНН 5402113155 КПП 540902001  Счет получателя 40105810100000010001  Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России  по НСО г.Новосибирск  БИК 045004001  Тел. 338-38-51 (приемная), 338-38-53 (бухгалтерия)  Директор НТЖТ – филиала СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.К.Ткачук  М.П. | Исполнитель: |