Извещение о проведении запроса котировок № 124

Дата: «07» июля 2011 г.

**Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул. Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (бюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: оказание полиграфических услуг – изготовление буклетов для СГУПС.
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** изготовление пяти видов буклетов, в общем количестве 1700 штук по разработанным дизайн-макетам (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: 630049, г.Новосибирск, ул. Д.Ковальчук, 191-в помещение склада.
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** разработка и согласование дизайн-макета буклетов в течение трех дней со дня заключения договора; выполнение всего объема услуг, и поставка изготовленных буклетов в течение 5 дней со дня заключения договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Общая стоимость услуг включает в себя: стоимость используемых материалов, затраты на использование оборудования, спецтехники, транспортные расходы, расходы по доставке с учетом погрузки-разгрузки, расходы по уплате всех налогов, сборов и пошлин.
7. **Максимальная цена договора и обоснование максимальной цены**: **45 400,00 руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1 .ст.19.1 94-ФЗ) | Цена договора, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ООО «Символ» | 43 300,00 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО «Студия РИФ» | 47 500,00 |
|  |  |  |
| Среднеарифметическая цена договора | | 45 400,00 |

1. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «08» июля 2011г до 16.00 часов (местного времени) «14» июля 2011г.**
2. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:безналичный расчет, после оказания всего объема услуг, предусмотренного договором, и подписания акта приемки, в течение 10 банковских дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (акт приемки услуг, счет, счет-фактура).
3. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, и переданной заказчику **по электронной почте за электронной подписью** лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, обед 13.00-14.00; Пт 9.00-14.00); или в форме электронного документа – [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru) . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

на полиграфические услуги – изготовление буклетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Буклет «Студенты – абитуриентам»  Формат издания А5 в готовом виде. Скрепление 2-мя скобками. Разработка дизайн-макета издания.  Обложка: бумага плотностью не мене 200 г/м2, глянцевая, полноцвет, лакировка шелкографией.  Внутренний блок 28 стр. бумага глянцевая плотностью не менее 170 г/м2, полноцвет | 500 | Штук |
| 2 | Буклет факультета «Строительство железных дорог»  Бумага глянцевая плотностью не менее 170 г/м2, полноцвет, формат А4, 2 фальца. Разработка дизайн-макета издания. | 300 | Штук |
| 3 | Буклет факультета «Управление персоналом»  Бумага глянцевая плотностью не менее 170 г/м2, полноцвет, формат А4, 2 фальца. Разработка дизайн-макета издания. | 300 | Штук |
| 4 | Буклет факультета «Промышленное и гражданское строительство»  Бумага глянцевая плотностью не менее 170 г/м2, полноцвет, формат А4, 2 фальца. Разработка дизайн-макета издания. | 300 | Штук |
| 5 | Буклет факультета «Управление процессами перевозок»  Бумага глянцевая плотностью не менее 170 г/м2, полноцвет, формат А4, 2 фальца. Разработка дизайн-макета издания. | 300 | Штук |

Приложение №3

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание услуг

г. Новосибирск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Самардак Марины Викторовны, действующего на основании доверенности №69 от 15.10.2010г. с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_ с другой стороны, в результате размещения заказа путем проведения запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_, заключили настоящий гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию полиграфических услуг – изготовление буклетов для абитуриентов, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Полиграфические услуги включают в себя:

-разработку на основе информационных материалов Заказчика дизайн-макета буклетов пяти видов (: буклет «Студенты- абитуриентам», буклет факультета «Строительство железных дорог», буклет факультета «Управление персоналом», буклет факультета «Промышленное и гражданское строительство», буклет факультета «Управление процессами перевозок» ;

- изготовление (тиражирование) перечисленных видов буклетов в общем количестве 1700 штук по разработанным дизайн-макетам, в соответствии с техническим заданием Заказчика (приложение №1 к договору);

- поставка изготовленных и растиражированных буклетов по месту нахождения Заказчика.

1.3. Перечень, объем и стоимость услуг, выполняемых по предмету настоящего договора, определяются сметой или калькуляцией (приложение №2 к договору), которая составляется Исполнителем.

1.4. Все приложения к договору составляются в двух экземплярах, подписываются полномочными представителями сторон и являются неотъемлемой частью договора.

**2.Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС.

2.2. Общая стоимость услуг включает в себя: стоимость используемых материалов, затраты на использование оборудования, спецтехники, транспортные расходы, расходы по доставке с учетом погрузки-разгрузки, расходы по уплате всех налогов, сборов и пошлин.

2.3. Заказчик производит оплату цены договора после оказания всего объема услуг, предусмотренного договором, и подписания акта приемки, в течение 10 банковских дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (акт приемки услуг, счет, счет-фактура).

2.4. Заказчик производит оплату услуг за счет средств федерального бюджета (внебюджетных средств) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Своими силами и средствами выполнить услуги, предусмотренные договором и приложением №1.

3.1.2.Своевременно разработать и согласовать с Заказчиком дизайн-макет буклетов.

3.1.3.Своевременно проинформировать Заказчика о недоработках или отклонениях в образцах, которые могут сказаться на качестве полиграфических услуг.

3.1.4.Оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.5. Оказать услуги с надлежащим качеством.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1.В течение одного дня со дня заключения договора предоставить Исполнителю информацию для разработки дизайн-макетов по каждому образцу буклетов.

3.2.2.Своевременно согласовать разработанный и предоставленный Исполнителем дизайн-макет изготавливаемых буклетов.

3.2.3. Заказчик обязан принять оказанные услуги на условиях настоящего договора.

3.2.4. Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

**4. Сроки и качество услуг**

4.1. Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком дизайн-макет буклетов в течение трех дней со дня заключения настоящего договора.

4.2.Исполнитель обязан выполнить весь объем услуг, предусмотренный настоящим договором, и поставить изготовленные буклеты в течение 5 дней со дня заключения настоящего договора.

4.3 Качество оказываемых услуг должно соответствовать техническому заданию Заказчика, ГОСТам, техническим условиям, стандартам, правилам, нормам и т.д., применяемым к данному виду услуг.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. По окончанию оказания услуг Исполнитель поставляет Заказчику изготовленную полиграфическую продукцию на материальный склад Заказчика.

5.2.Подтверждением факта оказания услуг является акт приемки-сдачи услуг, при этом услуга считается оказанной Исполнителем с дня подписания Заказчиком акта приемки оказанный услуг.

5.3.Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта о фактически оказанной услуге обязан направить Исполнителю подписанный акт о приемке услуг или мотивированный отказ от подписания акта.

5.4.В случае непредставления подписанного акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа от его подписания в течение 3-х дней со дня получения акта, услуга считается принятой Заказчиком.

5.5.Если в процессе оказания услуг по исполнению предмета договора будут обнаружены недостатки в оказанной услуге, то Исполнитель своими силами, без увеличения цены договора и в течение 2-х рабочих дней обязан устранить недостатки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2.В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных п.4.1., 4.2. договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства

6.3.В случае нарушения п.5.5. договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости услуг за каждый день просрочки до момента устранения недостатков.

6.4.В случае нарушения обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных п.2.3. договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости задержанного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты.

6.5.Возмещение ущерба и выплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору в полном объеме.

6.6.Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

7.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению арбитражным судом Новосибирской области после прохождения претензионного порядка разрешения спора. Претензия, предъявленная любой из сторон, должна быть рассмотрена другой стороной с предоставлением письменного ответа в течение 10 дней со дня получения претензии.

**9.Срок действия договора и прочие условия**

9.1. Срок действия договора: со дня подписания договора - до исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск, ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 03511126900)  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.Новосибирск  БИК 045004001  Расчетный счет 40503810300001000001  Расчетный счет 40105810100000010001  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Самардак | Исполнитель: |

Приложение №1 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Самардак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_