Извещение о проведении запроса котировок № 127

Дата: «12» июля 2011 г.

**Заказчик:** ГОУ ВПО Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС), находящийся по адресу: г. Новосибирск, ул. Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (бюджетный источники).
2. **Предмет запроса котировок**: поставка комплектующих и расходных материалов для копировальной техники Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – филиала СГУПС.
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** комплектующие и расходные материалы для копировальной техники – 32 наименования (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: 630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, д.80, этаж 2, каб. 205.
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** в течение 20 дней со дня заключения договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Цена поставляемого товара включает в себя стоимость упаковки, транспортной доставки, погрузки-разгрузки, таможенного оформления и страхования (при необходимости), расходы по разгрузке и доставке товара в помещение Заказчика, расходы по уплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
7. **Максимальная цена договора и обоснование максимальной цены**: **120 061,00 руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1 .ст.19.1 94-ФЗ) | Цена договора, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ООО «Трейдсервис» | 120 040,00 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО фирма «ГОТТИ» | 119 590,00 |
|  | Коммерческое предложение ООО «Эксперт» | 120 555,00 |
| Среднеарифметическая цена договора | | 120 061,00 |

1. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «13» июля 2011г до 16.00 часов (местного времени) «19» июля 2011г.**
2. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:безналичный расчет, в течение 10 (десяти) банковских дней после принятия товара и подписания сторонами счет-фактур, товарных накладных.
3. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, и переданной заказчику **по электронной почте за электронной подписью** лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т- 9.00-17.00, обед 13.00-14.00; Пт 9.00-14.00); или в форме электронного документа – [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru) . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
|  | **Редуктор** в сборе с двигателем для принтера Lexmark Optra E310 | 1 | шт. |
|  | **Фотобарабан** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 3 | шт. |
|  | **Муфта регистрации** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Блок фотобарабана в сборе**  для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Зарядный ролик** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Очищающая прокладка зарядного ролика**  для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Ролик подачи бумаги** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 2 | шт. |
|  | **Отделяющий ролик** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 2 | шт. |
|  | **Ролик захвата бумаги** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 2 | шт. |
|  | **Ролик подачи бумаги** (ручная подача) для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Отделяющий ролик** (ручная подача) для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Ролик захвата бумаги** (ручная подача) для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Ремень переноса изображения** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Ракель очистки ремня** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Тефлоновый вал** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Прижимной вал** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Ролик очистки** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Термистор центральный** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Термистор правый** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Лапки отделения** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 7 | шт. |
|  | **Транспортный ремень** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Захватывающий ролик** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Ролик отделения** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Лезвие очистки фотобарабана** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045 | 1 | шт. |
|  | **Картридж для принтера** Lexmark E210. Количество копий: не менее 2000. | 1 | шт. |
|  | **Девелопер** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045, Type 26 | 3 | шт. |
|  | **Тонер** для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 2035/2045, Type 3210 D | 10 | шт. |
|  | **Картридж** повышенной ёмкости для принтера Lexmark E321. Количество копий: не менее 6 000. | 1 | шт. |
|  | **Картридж** для принтера HP LJ Pro P1102 Количество копий: не менее 1600. | 2 | шт. |
|  | **Картридж** повышенной ёмкости для принтера HP LJ P2014/2015. Количество копий: не менее 7 000. | 1 | шт. |
|  | **Копи-картридж** повышенной ёмкости для копировального аппарата XEROX 3220. Количество копий: не менее 4 000. | 4 | шт. |
|  | **Термопленка** для принтера HP LaserJet 1300/1100 | 3 | шт. |

**Поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).**

**Поставляемый товар должен быть совместим с имеющимся у Заказчика оборудованием.**

Приложение №3

# **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

# г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора НТЖТ - филиала СГУПС Ткачука Юрия Константиновича, действующего на основании доверенности № 29 от 07.05.2010г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем проведения запроса котировок цен, в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке комплектующих и расходных материалов для копировальной техники в количестве и с характеристиками согласно техническому заданию Заказчика (далее по тексту – товар), а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2. Товар поставляется для нужд Новосибирского техникума железнодорожного транспорта (НТЖТ) - филиала СГУПС по месту его нахождения: г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д.80, этаж 2, каб. 205.

1.3. Количество, номенклатура, характеристики и цена товара определены спецификацией, которая составляется в соответствии с техническими заданием в двух экземплярах, подписывается уполномоченными представителями сторон и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1).

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость товара, указанного в спецификации и поставляемого по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС.

2.2. Заказчик производит оплату стоимости товара, поставляемого по настоящему договору, в течение 10 (десяти) банковских дней после принятия товара и подписания сторонами счет-фактур, товарных накладных.

2.3. Стоимость упаковки, транспортной доставки (пересылки и т.д.) Заказчику, таможенного оформления и страхования (при необходимости), разгрузки товара включены Поставщиком в цену поставляемого товара, указанную в спецификации и п. 2.1. договора.

2.4. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Заказчиком только после поставки последней части, входящей в комплект.

2.5. Заказчик производит оплату товара за счет средств федерального бюджета (внебюджетных средств) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Поставщика:

3.1.1. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Поставщик обязан поставить товар по месту нахождения филиала Заказчика - Новосибирского техникума железнодорожного транспорта (НТЖТ) – филиала СГУПС по адресу: 630068, г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д. 80 этаж 2, каб. 205 собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

3.1.3. Поставщик обязан устранять недостатки товара по количеству и комплектности в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатков товаров по количеству и комплектности, несет Поставщик.

3.1.4. Поставщик обязан по требованию Заказчика заменить некачественный товар товаром надлежащего качества, соответствующим условиям настоящего договора, в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

3.2.2. Заказчик вправе получать от Поставщика объяснения, связанные с поставкой товара, обусловленного договором.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

4.1. Поставщик обязуется поставить товар в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора.

4.2. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

4.3. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, некомплектности товара, Заказчик уведомляет Поставщика посредством направления письменного, факсимильного сообщения или телеграммы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного уведомления одно из следующих действий:

1. направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;
2. уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;
3. принять претензии Заказчика по качеству товаров.

4.4. Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления уведомления не выполнил действий, указанных в подпунктах А) или B), претензии Заказчика по качеству товара считаются принятыми Поставщиком.

4.5. В случае выявления товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан произвести замену некачественного товара в соответствии с п.3.1.4 договора. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

4.6. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

4.7. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* гарантийные документы (на товары, подлежащие гарантийному обслуживанию)
* сертификаты соответствия
* а также другие необходимые документы.

4.8. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

4.9. Поставщик устанавливает гарантийный срок на поставляемый товар в соответствии со сроками завода-изготовителя. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента подписания уполномоченным представителем Заказчика соответствующей товарной накладной. При не возможности использования товара, в отношение которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не исчисляется до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не могли использовать из-за обнаруженных в нем недостатков.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.5. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

5.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного или поставленного с нарушением срока товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.4. В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.2.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных договором, в полном объеме.

5.6. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия**

8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Заказчик:  ГОУ ПВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»  630049 г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  **НТЖТ – филиал СГУПС:**  630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, д.80  получатель: УФК по Новосибирской области-  НТЖТ - филиал СГУПС, л/сч 03511141820  ИНН 5402113155 КПП 540902001  Счет получателя 40105810100000010001  Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России  по НСО г.Новосибирск  БИК 045004001  Тел. 338-38-51 (приемная), 338-38-53 (бухгалтерия)  Директор НТЖТ – филиала СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.К.Ткачук  М.П. | | Поставщик: |