Извещение о продлении запроса котировок № 164

Дата: «20» сентября 2011 г.

**Заказчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС), находящийся по адресу: 630049, г. Новосибирск, ул.  Д.Ковальчук,191 проводит размещение заказа на поставки товаров, работ (услуг) для собственных нужд в соответствии с ФЗ РФ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ, путем запроса котировок цен на следующих условиях.

1. **Источник финансирования**: федеральный бюджет (бюджетный источник).
2. **Предмет запроса котировок**: поставка программного обеспечения для СГУПС.
3. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** Программное обеспечение (ПО) – информационная система для создания планов обучения высшего профессионального обучения, которая предполагает создание в рамках высшего учебного заведения единой системы автоматизированного планирования учебного процесса (согласно технического задания – Приложение 2).
4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг**: 630049, г. Новосибирск, ул. Д.Ковальчук, 191.
5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** Поставка ПО осуществляется путем скачивания дистрибутива с сайта Поставщика и предоставления лицензионного ключа через электронную почту в течение 5 дней со дня заключения договора.
6. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах**: Цена включает в себя: стоимость ПО, доставку (передачу) ПО Заказчику, обновление и техническую поддержку в течение года.
7. **Максимальная цена договора и обоснование максимальной цены**: **69 000,00 руб.**

Расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена, руб. |
| 1 | Сайт «Лаборатория математического моделирования и информационных систем (ММИС)» http://mmis.ru | 69 000,00 |
|  |  |  |
|  | Среднеарифметическая цена | 69 000,00 |

1. **Срок подачи Котировочных заявок**: **с 09.00 часов (местного времени) «21» сентября 2011г до 16.00 часов (местного времени) «03» октября 2011г.**
2. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг**:безналичный расчет, после поставки ПО Заказчику, в течение 10 дней со дня предоставления Поставщиком документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).
3. **Котировочная заявка должна быть оформлена:**

- в письменном виде в соответствии с прилагаемой Формой котировочной заявки (Приложение 1), подписана участником размещения заказа или его уполномоченным представителем (подтверждение полномочий в соответствии с ч.3 ст.8 ФЗ №94-ФЗ), заверена печатью и предоставлена заказчику в подлиннике;

- **или** в форме электронного документа (согласно ФЗ РФ от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи») – котировочной заявки, составленной в соответствии с требованиями заказчика, и переданной заказчику **по электронной почте за электронной подписью** лица, полномочного на подписание заявки.

**11.** **Котировочная заявка предоставляется по адресу:** Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д.191, Лабораторный корпус, каб. Л-206 – в письменном виде на бумажном носителе (Пн-Ч-т 9.00-17.00, Пт 9.00-16.00; обед 13.00-14.00); или в форме электронного документа – [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru) . (заявки по факсу не принимаются).

**Контактное лицо:** Макарова Вероника Александровна. Телефон: 328-0369.

**12**.Требование к участнику размещения заказа: сведения об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку, должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

**13**.В случае, если в котировочной заявке участника размещения заказа цена предлагаемого товара, выполняемых работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в п.7 извещения, данная заявка заказчиком не рассматривается и отклоняется.

**14**.Котировочная заявка подаётся в одном экземпляре на русском языке и может сопровождаться приложениями, содержащими сведения о предлагаемых участником размещения заказа товарах, работах, услугах, или другие сведения по усмотрению участника.

**15.**Котировочные заявки будут оценены в течение дня следующего за днем окончания срока подачи Котировочных заявок. Котировочные заявки, поданные с опозданием, рассматриваться не будут. В поданную Котировочную заявку внесение изменений не допускается. Результаты оценки заносятся в Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**16**.Победителем в проведении настоящего запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям настоящего Извещения (включая приложения), с наиболее низкой ценой предлагаемого товара, работы, услуги.

**17**.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не более 15 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**18.**Договор по итогам размещения заказа путем проведения запроса котировок заключается не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки, техническое задание и проект договора прилагается (Приложения 1, 2, 3).

Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

На поставку программного обеспечения (ПО) - информационной системы для создания планов обучения высшего профессионального обучения, которая предполагает создание в рамках высшего учебного заведения единой системы автоматизированного планирования учебного процесса

Программное обеспечение должно обеспечивать следующую функциональность:

* + создание электронных версий рабочих учебных планов (РУП) высшего профессионального образования; в формате полностью совместимым со специализированным форматом, используемым ФГБУ «ИМЦА» в процедуре государственной аккредитации.
  + проверка содержания учебного плана на соотвествие требованиям ГОС и ФГОС, проверка корректности данных и орфографии в названиях дисциплин;
  + учет количества студентов и групп для каждого учебного плана;
  + автоматическое формирование учебной нагрузки с возможностью объединения нескольких групп в потоки;
  + расчет количества ставок для штатного расписания преподавателей;
  + распределение учебной нагрузки между преподавателями;
  + отображение в едином документе всех учебных графиков в действующих РУП с возможностью корректировки графиков сессий по заочной форме обучения с последующим внесением данных сразу во все РУП;
  + экспорт и импорт данных с использованием открытого XML формата;
  + перенос информации из разделов другого рабочего учебного плана;
  + создание и корректировка семестровых графиков групп с учетом возможности использования рейтинговой системы контроля знаний студентов;
  + создание и заполнение индивидуального плана преподавателя с переносом учебной нагрузки из плана работы кафедры;
  + создание и редактирование электронного макета рабочей программы дисциплины;
  + использование табличного представления для просмотра, редактирования всех документов, используемых в планировании учебного процесса;
  + сохранение всех документов касающихся планирования учебного процесса в файлы на локальном компьютере и на сервер.
  + настраиваемое количество семестров в учебном году (от 2-х до 4-х).
  + настраиваемую точность календарного планирования графика учебного процесса (до одного дня).
  + наличие специального раздела «Проект», предназначенного для автоматизированного проектирования учебных планов, удовлетворяющих всем основным требованиям ФГОС-3 с минимумом усилий.
  + автоматическое построение ученых планов в двух режимах: автоматическом (исходные данные - часы в неделю в семестрах изучения дисциплин), полуавтоматическом (исходные данные - часы в неделю и ЗЕТ в семестрах изучения дисциплин).  В результате построения должны распределяться по дисциплинам ЗЕТ по семестрам, аудиторные часы, часы на экзамены и самостоятельную работу.
  + формирование учебного плана заочной формы обучения на основе плана очной формы;
  + автоматическое отслеживание обеспеченности кафедры рабочими программами дисциплин на основе РУП и данных о закрепленном за ними контингенте;  
    создание рабочих программ дисциплин (РПД) на базе учебного плана любой формы обучения;
  + автоматический перенос данных из учебных планов и других РПД;  
    импорт в систему рабочие программы дисциплин, перечень литературы и материально-технического обеспечения из файлов открытого формата XML;
  + электронный документооборот при согласовании и утверждении учебных планов;
  + контроль соответствия учебных групп рабочим учебным планам;
  + формирование сведений об ожидаемом контингенте студентов;
  + создание списка учебных групп на основе контингента студентов;
  + задание норм на прием зачетов и экзаменов, руководство дипломными, курсовыми, диссертационными и другими видами работ;
  + централизованное переименование дисциплин и закрепление их за кафедрами;
  + определение параметров формирования потоков и учебной нагрузки;
  + формирование учебной нагрузки кафедр на базе учебных планов и списка групп;
  + расчет штатного расписания кафедр;
  + распределение учебной нагрузки между преподавателями;
  + заполнение индивидуального плана преподавателя.

Электронные макеты рабочих учебных планов должны содержать:   
1) график учебного процесса;  
2) таблицу дисциплин с указанием распределения часов аудиторной работы и форм контроля по семестрам (курсам);  
3) сводные данные по бюджету времени (в неделях, часах, кредитах);   
4) информацию о производственной, преддипломной и других видах практиках;   
5) информацию о дипломных и курсовых работах (проектах);   
6) информацию о государственных экзаменах;  
7) нормативные показатели, регламентирующие объем времени по видам контроля, работ и циклам дисциплин.

В электронных макетах РУП должен быть реализован максимальный набор инструментов, позволяющих составлять рабочие учебные планы и отслеживать качество конечного результата:   
- формирование учебного плана на базе государственных образовательных стандартов (далее ГОС);  
- проверка соответствия содержимого РУП нормативным документам;  
- проверка преемственности и согласованности по родственным специальностям;  
- проверка корректности данных и орфографии в названиях дисциплин;  
- проверка четности и кратности часов учебным неделям;  
- учет количества студентов и групп;   
- экспорт и импорт данных с использованием открытого XML формата;  
- перенос информации из разделов другого рабочего учебного плана;  
- автоматическое распределение часов самостоятельной работы по семестрам без нарушения требований государственного образовательного стандарта;   
- формирование учебного плана заочной формы обучения на основе плана очной формы;  
- автоматическое распределение часов по сессиям.  
  
Программное обеспечение также должно позволять:

- закреплять учебную нагрузку за преподавателем или передавать ее другой кафедре;  
- объединять группы в потоки и разбивать группу на подгруппы по различным видам занятий, например, лабораторным, практическим или курсовым работам;  
- учитывать данные о распределении учебной нагрузки предыдущего учебного года;  
- уточнять нагрузку в течение учебного года;  
- формировать индивидуальные планы преподавателей, в которых они могут конкретизировать содержание работ, выполняемых во «второй половине дня» (научная, организационно-методическая, учебно-методическая, воспитательная работа);  
- вести учет пожеланий преподавателей по графику работы в течение недели;  
- создавать поручения кафедр, экспортируемые в программу автоматического составления расписания занятий;  
- выполнять проверку корректности и соответствия распределенной нагрузки серверным данным.

- формирование графиков на основе учебных планов и нагрузки кафедр, проверка их корректности и соответствия принятым в ВУЗе нормам.

**Требования по поставке товара:** поставка информационной системы осуществляется путем скачивания дистрибутива с сайта поставщика и предоставления лицензионного ключа через электронную почту. Для всего программного обеспечения должны предоставляться права на использование на неограниченном количестве компьютеров в пределах образовательного учреждения.

В течение года после заключения договора должны бесплатно предоставляться обновления программного обеспечения и техническая поддержка.

Приложение №3

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку программного обеспечения

г. Новосибирск « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №51 от 01. 09 2011г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор поставки программного обеспечения (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется передать Заказчику Программное обеспечение (ПО) - информационную систему для создания планов обучения высшего профессионального обучения, которая предполагает создание в рамках высшего учебного заведения единой системы автоматизированного планирования учебного процесса (далее по тексту – ПО), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленное ПО.

1.2.Полная характеристика ПО указана в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью договора.

**2. Условия поставки и качество продукции**

2.1. Поставка ПО осуществляется путем скачивания дистрибутива с сайта Поставщика и предоставления лицензионного ключа через электронную почту в течение 5 дней со дня заключения договора.

2.2. Поставщик предоставляет Заказчику права на использование поставляемого ПО на неограниченном количестве компьютеров в пределах образовательного учреждения.

2.3.Взаимоотношения сторон при поставке лицензионного ПО регулируются, помимо условий настоящего договора, – лицензионным соглашением, заключаемым сторонами в отношении передаваемых лицензионных программ. В этом случае лицензионное соглашение заключается параллельно с договором, который является основанием для его заключения.

2.4. Поставщик в течение года со дня заключения договора осуществляет обновление поставленного ПО и техническую поддержку.

2.5. Поставщик гарантирует наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество поставляемого ПО и гарантирует соответствие качества поставляемого ПО указанным документам.

2.6. Заказчик обязан в течение двух дней проверить качество и комплектность принятого ПО и в случае выявления несоответствия или недостатка в ПО незамедлительно письменно уведомить об этом Поставщика.

2.7. В случае поставки Поставщиком в нарушение условий договора ПО с нарушениями требований к его качеству и комплектности Поставщик, получивший уведомление Заказчика о не качественности и некомплектности поставленного ПО, должен доукомплектовать или заменить на качественное в течение 3-х (трех) дней за свой счет.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_), в т. ч. НДС.

3.2. Оплата по настоящему договору производится после поставки ПО Заказчику, в течение 10 дней со дня предоставления Поставщиком документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).

3.3. Цена договора на весь период его действия является фиксированной и пересмотру не подлежит.

3.4.Цена договора включает в себя: стоимость ПО, доставку (передачу) ПО Заказчику, обновление и техническую поддержку в течение года.

**4. Обязательства сторон**

4.1.Поставщик обязуется своевременно поставить ПО в соответствии с условиями договора.

4.2. Поставщик обязуется документально подтвердить право на поставку указанного ПО.

4.3.Поставщик обязуется осуществлять обновление и техническую поддержку ПО в течение одного года.

4.3. Заказчик обязуется принять и оплатить ПО в соответствии с условиями договора.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За просрочку поставки ПО согласно п. 2.1. договора, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки поставки.

5.2. Если поставленное ПО не соответствует по качеству установленным для данного вида продукции стандартам, сертификату, техническому паспорту, иной документации, другим условиям договора, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от цены договора.

5.3.В случае нарушения срока оплаты поставленного ПО, предусмотренного п.3.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.4. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по договору, обусловленное действием непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе, объявление или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Сторона, подвергшаяся действиям непреодолимой силы, обязана в письменной форме уведомить другую сторону о возникновении, виде, возможной продолжительности действия непреодолимой силы и о том, исполнению каких именно обязанностей она препятствует. Если эта сторона в течение 3 (трех) рабочих дней не сообщит указанную выше информацию, она лишается в дальнейшем права ссылаться на непреодолимую силу как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности.

6.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения указанных выше действий, продлевает срок исполнения контрактных обязательств на период, который соответствует сроку действия непреодолимой силы и разумному сроку для устранения ее последствий.

6.4. Если действие непреодолимой силы продолжается свыше двух недель, Стороны обязаны согласовать условия дальнейшего действия либо прекращения договора.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области, согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

**8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Любые изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение договора может иметь место в соответствии с п. 6.4. договора либо по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Прочие условия**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств.

9.2. В случае изменения у одной из Сторон наименования, адреса или банковских реквизитов она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью договора.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 03511126900)  БИК 045004001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.Новосибирск  Расчетный счет 40503810300001000001  Расчетный счет 40105810100000010001  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев |  |