Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: Полиграфические услуги для Новосибирского техникума железнодорожного транспорта - филиала СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет: **110 250,00 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена договора, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ООО «Азимут-НСК» | 103 355,00 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО РГ «Вавилон» | 117 149,00 |
|  |  |  |
|  | **Средняя цена** | **110 250,00** |

**задание по предмету закупки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  | Услуги по изготовлению **бланков грамот для награждения студентов**. Полноцветная односторонняя печать на мелованной бумаге плотностью 170-200 гр./м2. Формат А4. | Шт. | 1000 |
|  | Услуги по изготовлению **бланков дипломов для награждения студентов**. Полноцветная односторонняя печать на мелованной бумаге плотностью 170-200 гр./м2. Формат А4. | Шт. | 1000 |
|  | Услуги по изготовлению **бланков благодарственных писем**. Односторонняя цветная печать на мелованной бумаге 170-200 гр./м2. Формат А4. | Шт. | 100 |
|  | Услуги по изготовлению **памятки**. Формат А6, внутренний блок 44 страницы. Черно-белая печать на бумаге плотностью 80-100 гр./м2, корочки с односторонней полноцветной печатью на мелованной бумаге плотностью 170-200 гр./м2, сгиб, обрезка, сшивка в 2 скобы. | Шт. | 350 |
|  | Услуги по изготовлению **студенческого билета** (формат 6,7 см х 9,5 см). Обложка: бумвинил зеленого цвета, картон 1,5-1,8мм, тиснение золотом (буквы), вклеенный вкладыш на 2-х листах (формат 6,5 х 8,5 см) на офсетной бумаге плотность не менее 80 г/м2. | Шт. | 500 |
|  | Услуги по изготовлению **зачетной книжки** (формат 10,5 х 14,5 см). Обложка: бумвинил зеленого цвета, картон 1,5-1,8 мм, тиснение золотом (буквы), сшивка на проволочных скобах 1+1,2 (скрыть), внутренний блок 20 листов + 2 вклеенных вкладыша (9,5 х 14 см) на офсетной бумаге плотностью не менее 80 г/м2. | Шт. | 550 |
|  | Услуги по изготовлению **личной карточки**. Формат А3, 1+1, бумага плотностью не менее 200 г/м2. | Шт. | 300 |
|  | Услуги по изготовлению **книги регистрации приказов (двух видов)**  (формат 22 х 31 см). Обложка: бумвинил синего цвета, картон 1,5-1,8мм. Внутренний блок 200 листов. По 3 штуки каждого вида. | Шт. | 6 |
|  | Услуги по изготовлению **личной карточки работника.** Формат А3, 1+1, бумага плотностью не менее 200 г/м2. | Шт. | 100 |
|  | Услуги по изготовлению **дневника-отчета по практике по профилю специальности** (формат 21 х 15 см). Обложка: картон плотностью не менее 200 г/м2. Внутренний блок 22 листа. Сшивка на проволочных скобах. | Шт. | 600 |
|  | Услуги по изготовлению **свидетельства.** Формат А 5. 1+1. Бумага плотностью не менее не менее 200 г/м2. | Шт. | 400 |
|  | Услуги по изготовлению **учебного журнала для очного отделения** (формат 21 х 30 см). Обложка: бумвинил синего цвета – 8 журналов, бумвинил красного цвета – 11 журналов, бумвинил зеленого цвета – 11 журналов, бумвинил коричневого цвета – 11 журналов. Картон переплетный плотностью 1,25-1,75 г/м2, вклеенный вкладыш на 2 листах (формат 21 х 30 см), ориентация – книжная, внутренний блок – 100 листов (200 пронумерованных страниц), на офсетной бумаге плотностью не менее 80 г/м2, твердый шитый переплет. Между обложкой и первым листом и между обложкой и последним листом по одному листу из плотной бумаги. | Шт. | 41 |
|  | Услуги по изготовлению **учебного журнала для заочного отделения** (формат 21 х 30 см). Обложка: бумвинил серого цвета. Картон переплетный плотностью 1,25-1,75 г/м2, вклеенный вкладыш на 2 листах (формат 21 х 30 см), ориентация – книжная, внутренний блок – 42 листа (84 пронумерованные страницы), на офсетной бумаге плотностью не менее 80 г/м2, твердый шитый переплет. Между обложкой и первым листом и между обложкой и последним листом по одному листу из плотной бумаги. | Шт. | 30 |
|  | Услуги по изготовлению **журнала классного руководителя** (формат 21 х 30 см). Обложка: бумвинил зеленого цвета. Картон переплетный плотностью 1,25-1,75 г/м2, вклеенный вкладыш на 2 листах (формат 21 х 30 см), ориентация – книжная, внутренний блок – 87 листов (174 пронумерованные страницы), на офсетной бумаге плотностью не менее 80 г/м2, твердый шитый переплет. Между обложкой и первым листом и между обложкой и последним листом по одному листу из плотной бумаги. | Шт. | 11 |

Приложение №3

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора НТЖТ - филиала СГУПС Ткачука Юрия Константиновича, действующего на основании доверенности № 61 от 31.08.2011г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем проведения запроса котировок цен, в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г., на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию полиграфических услуг, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Полиграфические услуги включают в себя: изготовление оригинал-макетов, изготовление (тиражирование) полиграфической продукции (бланки, журналы, зачетки и т.д.) в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к договору), и поставку изготовленной продукции.

1.3.Полиграфические услуги, предусмотренные настоящим договором, оказываются для нужд филиала Заказчика – Новосибирского техникума железнодорожного транспорта (НТЖТ), с доставкой изготовленной продукции по месту нахождения филиала.

1.4.Оказание полиграфических услуг Исполнителем производится поэтапно – на основании заявок, переданных филиалом Заказчика (НТЖТ) по телефону или другим способом, согласованным сторонами, в течение всего срока действия договора.

1.5. Перечень, объем и стоимость услуг, выполняемых по предмету настоящего договора, определяются сметой или калькуляцией (Приложение №2 к договору).

1.6. Все приложения к договору составляются и подписываются в двух экземплярах, подписывается представителями сторон и является неотъемлемой частью договора.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС.

2.2. Стоимость услуг включает в себя стоимость материалов, необходимых для их оказания, доставку, погрузку-разгрузку, транспортные расходы, расходы на упаковку, уплату всех необходимых пошлин, сборов и налогов.

2.3. Заказчик производит оплату стоимости услуг поэтапно: после принятия Заказчиком каждой партии полиграфической продукции, выполненной по заявке Заказчика, в течение 10 (десяти) дней после предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт сдачи-приемки услуг).

2.4. Заказчик производит оплату услуг за счет средств федерального бюджета (внебюджетных средств) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан своими силами и средствами выполнить услуги, предусмотренные договором и Приложением №2.

3.1.2. Своевременно проинформировать Заказчика о недоработках или отклонениях в образцах, которые могут сказаться на качестве полиграфических услуг.

3.1.3. Исполнитель обязан оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.4. Исполнитель обязан оказать услуги с надлежащим качеством.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Представить образцы и при необходимости исправить недоработки в них, допущенные по вине Заказчика.

3.2.2. Заказчик обязан принять оказанные услуги на условиях настоящего договора.

3.2.3. Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

**4. Сроки и качество услуг**

4.1. Исполнитель обязуется оказать весь объем услуг, предусмотренный настоящим договором, поэтапно по заявке Заказчика в течение срока действия договора.

4.2. Периодичность подачи заявок определяется Заказчиком в зависимости от необходимости. При этом Исполнитель обязан оказать услугу по каждой заявке в течение 7 (семи) календарных дней с момента ее получения от Заказчика.

4.3. Качество оказываемых услуг должно соответствовать ГОСТам, техническим условиям, стандартам, правилам, нормам и т.д.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. После выполнения услуг Исполнитель поставляет Заказчику изготовленную полиграфическую продукцию по месту нахождения Новосибирского техникума железнодорожного транспорта (НТЖТ) – филиала СГУПС: 630068, г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д. 80, и предоставляет акт сдачи-приемки услуг, фактически выполненных Исполнителем по условиям договора.

5.2. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта о фактически выполненной работе (услуге) обязан направить Исполнителю подписанный акт о приемке услуг или мотивированный отказ от подписания акта.

5.3. В случае непредставления подписанного акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа от его подписания в течение 3-х дней со дня получения акта, услуга считается принятой Заказчиком.

5.4. Если в процессе оказания услуг по исполнению предмета договора будут обнаружены недостатки в оказанной услуге, то Исполнитель своими силами, без увеличения цены договора и в течение 2-х рабочих дней обязан устранить недостатки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных п. 4.2. договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

6.3. В случае нарушения п.5.4. договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки до момента устранения недостатков.

6.4. В случае нарушения обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных п. 2.3. договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости задержанного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по оплате произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

7.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**9.Срок действия договора и прочие условия**

9.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до 30.09.2012г.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС, ФГБОУ ВПО СГУПС)  630049 г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  **НТЖТ – филиал СГУПС:**  630068, г.Новосибирск, ул. Лениногорская, д.80  ИНН 5402113155 КПП 540902001  получатель: УФК по Новосибирской области - НТЖТ - филиал СГУПС, л/сч 20516Х52400)  Счет получателя 40501810700042000002  Кор. счет – нет.  Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России  по НСО г. Новосибирск  БИК 045004001  Тел. (383)338-38-51 (приемная),  338-38-53 (бухгалтерия)  Директор НТЖТ – филиал СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.К. Ткачук  М.П. | Исполнитель: |