Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: Полиграфические услуги для Томского техникума железнодорожного транспорта - филиала СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет: **102 935,00 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена договора, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение от ООО «Издательство Асиновское» | 104 484,50 |
| 2 | Коммерческое предложение от ООО «С-принт» | 101 386,00 |
|  |  |  |
|  | **Средняя цена** | **102 935,00** |

**задание по предмету закупки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Бланк ''Справка'', формат А7/1, бумага газета. | 500 | шт. |
| 2 | Бланк ''Направление в общежитие'', формат А7/1, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 300 | шт. |
| 3 | Бланк ''Анкета абитуриента'', формат А6/2, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 700 | шт. |
| 4 | Бланк ''Свидетельство'', формат А5/2, бумага ватман, плотность не менее 180 г/м2, форма КУ-65. | 1000 | шт. |
| 5 | Бланк ''Удостоверение сварщика'', обложка твердая - бумвинил, тиснение на обложке «Золото», бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, цвет зеленый или синий. | 100 | шт. |
| 6 | Бланк ''Справка-отчет кассира-оператора'', формат А4/1, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 500 | шт. |
| 7 | Бланк ''Меню'', формат А4/1, бумага газета. | 250 | шт. |
| 8 | Бланк ''Фактура'', формат А5/1, форма №112, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 500 | шт. |
| 9 | Бланк ''Памятка абитуриента'', формат А5/2, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 700 | шт. |
| 10 | Бланк ''Амбулаторная карта студента с вкладышем'', формат 2А4/2, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 300 | шт. |
| 11 | Бланк ''Карта обязательного мед.осмотра'', формат А5/2, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 300 | шт. |
| 12 | Бланк ''Экзаменационный лист'', формат А5/2, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 700 | шт. |
| 13 | Бланк ''Описание Специальностей'', формат А5/2, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 200 | шт. |
| 14 | Бланк ''Заявление абитуриента'', формат А4/2, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 900 | шт. |
| 15 | Журнал ''Регистрации заявлений лиц, поступающих на очную форму обучения'', обложка твердая - бумвинил, формат А4, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 100, цвет обложки синий или зеленый, переплет прошитый. | 2 | шт. |
| 16 | Журнал ''Регистрации заявлений лиц, поступающих на заочную форму обучения'', обложка твердая - бумвинил, формат А4, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 100, цвет обложки синий или зеленый, переплет прошитый. | 2 | шт. |
| 17 | Журнал ''Учебных занятий'', обложка твердая - бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 65, цвет обложки синий или зеленый, переплет прошитый. | 63 | шт. |
| 18 | Журнал ''Учебных занятий на подготовительных курсах'', обложка твердая - бумвинил, формат А4, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 100, цвет обложки синий или зеленый, переплет прошитый. | 1 | шт. |
| 19 | Бланк ''Журнал учета рецензентской работы преподавателя'', формат А4/2, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 200 | шт. |
| 20 | Журнал ''Годового учета часов'', данных преподавателями, обложка твердая — бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 50, цвет обложки синий или зеленый, переплет прошитый. | 5 | шт. |
| 21 | ''Зачетная книжка'', бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, цвет зеленый или синий, обложка твердая - бумвинил, тиснение на обложке «Золотом», скоба. | 490 | шт. |
| 22 | Бланк ''Договор найма'' специализированного жилого помещения в общежитии, бумага газета, формат А4/2. | 1000 | шт. |
| 23 | Бланк ''Договор на предоставление услуг'', бумага газета, формат А4/1. | 1000 | шт. |
| 24 | Бланк ''Карточка на проживающего'' в общежитии, формат А4/2, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 500 | шт. |
| 25 | Журнал ''Пустограф'' в клетку, обложка твердая — бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 300, цвет зеленый или синий, переплет прошитый. | 7 | шт. |
| 26 | Журнал ''Пустограф'' в клетку, обложка твердая - бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 100, цвет синий или зеленый, переплет прошитый. | 4 | шт. |
| 27 | Журнал ''Пустографка'' в линейку, обложка твердая - бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 100, цвет синий или зеленый, переплет прошитый. | 4 | шт. |
| 28 | Журнал ''Пустографка'' в линейку, обложка твердая - бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 300, цвет синий или зеленый, переплет прошитый. | 5 | шт. |
| 29 | Бланк ''Паспорт комнаты'', бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, формат А5/1. | 250 | шт. |
| 30 | Бланк ''Справка о прохождении мед.осмотра'', бумага газета, формат А7/1. | 1000 | шт. |
| 31 | Бланк ''Справка об освобождении от занятий'', бумага газета, формат А7/1. | 1000 | шт. |
| 32 | Бланк ''Направление'', формат А6/1, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 1000 | шт. |
| 33 | Бланк ''Карточка регистратор'', бумага ватман, плотность не менее 180 г/м2, формат А5/2 | 300 | шт. |
| 34 | Книга ''Складского учета'', обложка твердая — бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 300, цвет обложки синий или зеленый. | 1 | шт. |
| 35 | Журнал ''Факультативных занятий'', формат А4, бумага газета, цвет сиреневый, обложка ватман, плотность не менее 180 г/м2, листов не менее 18, скоба. | 10 | шт. |
| 36 | ''Студенческий билет'', цвет зеленый или синий, обложка - бумвинил, тиснение «Золотом», скоба. | 400 | шт. |
| 37 | ''Дневник производственной практики'', формат А5, бумага газета, обложка ватман, плотность не менее 180 г/м2, цвет белый, листов не менее 23, скоба. | 500 | шт. |
| 38 | Журнал '''Дополнительных занятий'' для целевиков, бумага газета, листов не менее 18, обложка ватман, плотность не менее 180 г/м2, розового цвета, скоба. | 20 | шт. |
| 39 | Бланк ''Авансовый отчет'', формат А4/2, бумага газета. | 300 | шт. |
| 40 | ''Книжный формуляр'', формат А6/2, обложка ватман, плотность не менее 180 г/м2, скоба. | 500 | шт. |
| 41 | ''Формуляр читателя''(маленький), формат не менее 117х147 мм, картон, двухсторонний | 500 | шт. |
| 42 | ''Формуляр читателя''(большой), формат не менее 95х140 мм, газета, форма №5 | 1000 | шт. |
| 43 | Каталожная карточка, формат А6/1, ватман, плотность не менее 180 г/м2. | 1000 | шт. |
| 44 | Кармашек для формуляров, размер не менее 7,5-9,5 см, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 500 | шт. |
| 45 | Вкладыш к формуляру читателя, размер не менее 117х147 мм, двухсторонний, бумага газета. | 1000 | шт. |
| 46 | Бланк ''Расписка №'' о приеме документов, размер не менее 11х10 см, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2. | 800 | шт. |
| 47 | Бланк ''Заявление о регистрации по месту пребывания'', формат А4, бумага газета. | 300 | шт. |
| 48 | Книга '' Протоколов заседаний Государственной аттестационной комисси''(для экзаменов) формат А4,обложка твердая - бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 100, цвет синий или зеленый. | 4 | шт. |
| 49 | Книга ''Протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии''(для дипломов) формат А4, обложка твердая - бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 100, цвет синий или зеленый. | 4 | шт. |
| 50 | Журнал ''Регистрации инструктажа по охране труда'', формат А4, (горизонтально), обложка картон мягкий, корешок, бумага газета, листов не менее 200, скоба. | 20 | шт. |
| 51 | Журнал ''Регистрации инструктажа на рабочем месте'', форматА4,обложка картон мягкий, бумага газета, листов не менее 100, скоба. | 10 | шт. |
| 52 | Алфавитная книга учащегося, формат А4, обложка твердая - бумвинил, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, листов не менее 100, цвет синий или зеленый. | 1 | шт. |
| 53 | Журнал ''Табель учета использования рабочего времени'' и расчета заработной платы и вкладной лист, формат А4, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, скоба. | 100 | шт. |
| 54 | Ватман белый для карточек, плотность не менее 180 г/м2, формат А3. | 250 | шт. |
| 55 | Бланк ''Путевой лист легкового автомобиля'', формат А5/2, бумага газета. | 600 | шт. |
| 56 | Журнал ''Повторного рецензирования контрольных работ'', обложка твердая - бумвинил, формат А4, бумага офсетная ГОСТ 9094-89, плотность не менее 65 г/м2, страниц не менее 210, цвет синий или зеленый, переплет прошитый. | 1 | шт. |

при оформлении типографской продукции образцы предоставляет заказчик, с момента подписания договора в течение 3 дней.

Приложение №3

# **Договор на оказание услуг № \_\_\_\_\_**

г. Томск от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС**), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора ТТЖТ – филиала СГУПС Сорокиной Людмилы Викторовна, действующей на основании доверенности №61 от 01.09.2011г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию **полиграфических услуг**, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Полиграфические услуги включают в себя изготовление (тиражирование) и поставку полиграфической продукции (бланки, журналы, дневники, книжки и т.д.) 56 наименований в соответствии с техническим заданием Заказчика.

1.3. Полиграфические услуги выполняются для нужд Томского техникума железнодорожного транспорта (ТТЖТ) – филиала СГУПС.

1.4. Перечень, объем и стоимость услуг, выполняемых по предмету настоящего договора, определяются сметой или калькуляцией (Приложение №1) к договору, которая составляется в двух экземплярах, подписывается представителями сторон и является неотъемлемой частью договора.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС**.

2.2. Заказчик производит оплату цены договора после оказания услуг и подписания акта приема-передачи оказанных услуг, в течение 10 дней со дня выставления Исполнителем документов на оплату.

2.3. Цена договора включается в себя стоимость услуг, стоимость материалов, необходимых для их оказания, стоимость доставки, транспортировки, погрузки-разгрузки, расходы по уплате всех налогов и сборов.

2.4. Заказчик производит оплату услуг в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан своими силами и средствами выполнить услуги, предусмотренные договором и Приложением №1.

3.1.2.Своевременно проинформировать Заказчика о недоработках или отклонениях в оригинал-макетах, образцах которые могут сказаться на качестве полиграфических работ.

3.1.3.Исполнитель обязан оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.4. Исполнитель обязан оказать услуги с надлежащим качеством.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1.Представить оригинал-макеты в течение 3 дней со дня заключения договора.

3.2.2. Заказчик обязан принять оказанные услуги на условиях настоящего договора.

3.2.3.Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

**4. Сроки и качество услуг**

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим договором, **в течение 30 (тридцать) дней со дня подписания договора.**

4.2 Качество оказываемых услуг должно соответствовать ГОСТам, техническим условиям, стандартам, правилам, нормам и т.д.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1.После выполнения услуг Исполнитель поставляет Заказчику изготовленную полиграфическую продукцию по месту нахождения ТТЖТ- филиала Заказчика (г. Томск, пер. Переездный, д.1) и акт сдачи-приемки услуг, фактически выполненных Исполнителем по условиям договора.

5.2.Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта о фактически выполненной работе обязан направить Исполнителю подписанный акт о приемке услуг или мотивированный отказ от подписания акта.

5.3.В случае непредставления подписанного акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа от его подписания в течение 3-х дней со дня получения акта, услуга считается принятой Заказчиком.

5.4.Если в процессе оказания услуг по исполнению предмета договора будут обнаружены недостатки в оказанной услуге, то Исполнитель своими силами, без увеличения цены договора и в течение 2-х рабочих дней обязан устранить недостатки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2.В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных п.4.1. договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг (работ) за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

6.3.В случае нарушения п.5.4.договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг (работ) за каждый день просрочки до момента устранения недостатков.

6.4.В случае нарушения обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных п.2.2., 2.3. договора, Заказчик выплачивают Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости задержанного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по оплате произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5.Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

7.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Томской области.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарный дней со дня ее получения.

**9.Срок действия договора и прочие условия**

9.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения»(СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  Филиал ФГБОУ ВПО СГУПС- Томский техникум железнодорожного транспорта  Адрес: г.Томск, пер.Переездный,д.1 тел.798-855  ИНН/КПП 5402113155/701702001  Р/с 40501810500002000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по ТО г.Томск  БИК 046902001  УФК по Томской области (ТТЖТ-филиал СГУПС л/с 20656Х57840)  Директор ТТЖТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Сорокина | Поставщик: |