Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: поставка бумаги и изделий из бумаги для Томского техникума железнодорожного транспорта - филиала СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет: **120 333,50 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена договора, руб. |
| 1 | Счет от ООО « Торговый Дом «Б и К» | 119 905,00 |
| 2 | Счет от ООО « Оптиум» | 120 761,95 |
|  |  |  |
|  | **Средняя цена** | **120 333,50** |

**задание по предмету закупки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Бумага белая должна быть предназначена для использования на всех типах офисной техники. Формат- А4( 210х297 мм).  Плотность - не менее 80 г/м2. Белизна - не менее 94%. Яркость- не менее 94% по ISO. Категория качества - не менее ”C”. Непрозрачность — не менее 91%. Количество листов в пачке - не менее 500. | 500 | пачек |
| 2 | Бумага белая должна быть предназначена для факсимильных аппаратов. Длина - не менее 30 м, ширина — не менее 210 мм, втулка пластиковая — не менее 12 мм. | 45 | рул. |
| 3 | Бумага писчая должна быть предназначена для использования в матричных принтерах, печатных машинках для изготовления листовок, бланков и другой печатной продукции, а также для письма и секретарских работ. Формат — А4. Плотность — не менее 65 г/м2. Количество листов в пачке — не менее 250. | 10 | пачек |
| 4 | Ватман. Цвет - белый. Формат - А1. Плотность — не менее 200 г/м2. | 300 | лист |
| 5 | Набор картона. Цвет — белый. Формат- А3. Плотность — не менее 180 г/м2. Количество листов в пачке — не менее 10 шт. | 10 | пачек |
| 6 | Термочувствительная чековая лента должна быть предназначена для контрольно - кассовых аппаратов. Размер: ширина — не менее 44 мм, внутренний диаметр — не менее 12 мм, длина — не менее 25 мм. | 240 | рулон |
| 7 | Блок бумажный запасной должен быть предназначен для заметок. Размер: 90х90х90 мм. Цвет - белый. Офсет - не менее 75 г/м2. Количество листов в пачке — не менее 1000 шт. | 20 | блок. |
| 8 | Ценники самоклеющиеся должны быть предназначены для ручной поклейки. Размер - не менее 30х20 см. Количество в упаковке - не менее 200 шт. | 10 | рулон |
| 9 | Ценники бумажные. Размер - не менее 55х90 мм. Плотность — не менее 180 г/м2. Количество в упаковке - не менее 50 шт. | 30 | уп. |
| 10 | Салфетки бумажные однослойные. Цвет — белый, без рисунка. Размер: 25х25 см. Количество в упаковке - не менее 100 шт. | 1000 | уп. |
| 11 | Туалетная бумага без перфорации, без втулки. Длина рулона — не менее 53 м. Диаметр рулона - не менее 90 мм. Количество слоев — не менее 1. ГОСТ Р 52354-2005. | 600 | рул. |

Приложение №3

# Договор на поставку № \_\_\_\_\_

г. Томск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора ТТЖТ – филиала СГУПС Сорокиной Людмилы Викторовна, действующей на основании доверенности №61 от 01.09.2011г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г., на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на поставку товаров (далее договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке бумаги и изделий из бумаги 11 наименований (далее товар), а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2. Поставщик осуществляет поставку товаров для нужд Томского техникума железнодорожного транспорта – филиала СГУПС (ТТЖТ-филиал СГУПС), по месту его нахождения по адресу: г. Томск, пер. Переездный, 1.

1.3. Наименование, перечень, характеристики, количество, и цена товара, поставляемого по настоящему договору, определены в спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору). Спецификация составляется на основании технического задания, подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью товара, поставляемого по настоящему договору, и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.**, в том числе НДС.

2.2. Оплата цены договора производится Заказчиком после поставки и принятия всего объема товара и подписания сторонами товарных накладных, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком документов на оплату (счета, счет-фактуры, товарной накладной).

2.3.Цена договора включает в себя стоимость поставляемого товара, стоимость упаковки, транспортные расходы, погрузку и разгрузку, расходы по доставке на склад филиала заказчика, расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин.

2.4 Заказчик производит оплату товара за счет средств федерального бюджета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Поставщика:

3.1.1. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, а также следующие документы (исходя из вида товара): товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру), сертификаты соответствия или декларации соответствия, гарантийные талоны, техническую документацию применительно к каждому виду товара, инструкцию на русском языке выполненную типографским способом, а также другие необходимые документы.

3.1.2. Поставщик обязан поставить товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет к месту нахождения склада ТТЖТ -филиала СГУПС по адресу: г. Томск, пер.Переездный,1 и разгрузить его.

3.1.3. Поставщик обязан устранять недостатки товара и некомплектность в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатков товаров и комплектности, несет Поставщик.

3.1.4. Поставщик обязан по требованию Заказчика заменить некачественный товар на товар, соответствующий по качествам условиям настоящего договора.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

3.2.2. Заказчик вправе получать от Поставщика объяснения, связанные с поставкой товара, обусловленного договором.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

4.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар **в течение 10 (десять) календарных дней** со дня заключения договора.

4.2. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок (срок хранения). Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.3. Приемка товара по количеству, комплектности и номенклатуре осуществляется Заказчиком в день получения товара на своем складе. О приемке товара по количеству, комплектности и номенклатуре Заказчик ставит соответствующие отметки на товаросопроводительных документах.

4.4. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего контракта по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

4.5. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, некомплектного товара, Заказчик уведомляет Поставщика посредством направления письменного, факсимильного сообщения или телеграммы в срок не более трех рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае, Поставщик обязан выполнить одно из следующих действий:

А) направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;

Б) уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;

В) принять претензии Заказчика по качеству товаров.

4.6. Если Поставщик в течение трех рабочих дней с момента направления уведомления не выполнит действий, указанных в п.А) или Б) п.4.5., претензии Заказчика по качеству товара считаются принятыми Поставщиком.

4.7. В случае выявления товара ненадлежащего качества (или комплектности), Поставщик обязан произвести замену некачественного товара на качественный, либо привести товар в надлежащее качество (или укомплектовать товар) в сроки, согласованные сторонами. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

4.8. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Качество товара, поставляемого по настоящему договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов и настоящего контракта, изложенным в показателях качества технической или иной характеристики, определенной при размещении заказа на поставку.

4.10. На поставляемый товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид товара. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного товара. Претензии по качеству товара, не выявленные при приемке товара, принимаются Поставщиком в течение всего гарантийного срока, установленного на товар.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества или комплектности, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.7. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного (или неукомплектованного) товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

5.3.В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного или поставленного с нарушением срока товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4.В случае нарушения сроков оплаты поставляемого товара, предусмотренных п.2.2. настоящего договора Поставщик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банков РФ на день уплаты неустойки, от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки, но не более суммы самого платежа.

5.5. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего контракта, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения. Сторона считается получившей претензию, в том числе, если: 1) сторона отказалась от получения претензии направленной почтой и отказ в получении почты зафиксирован организацией почтовой связи; 2) несмотря на почтовое извещение, сторона не явилась за получением почты, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя; 3) претензия не вручена в связи с отсутствием стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

7.3.Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Томской области.

**8.Срок действия договора и прочие условия**

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения»(СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  Филиал ФГБОУ ВПО СГУПС- Томский техникум железнодорожного транспорта  Адрес: г.Томск, пер.Переездный,д.1 тел.798-855  ИНН/КПП 5402113155/701702001  Р/с 4050181050000200000 в ГРКЦ ГУ Банка России по ТО г.Томск  БИК 046902001  УФК по Томской области (ТТЖТ-филиал СГУПС л/с 20656Х57840)  Директор ТТЖТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Сорокина | Поставщик: |

Приложение № 1

К Договору на поставку

№\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_. 2012

Спецификация

на поставку моющих средств для ТТЖТ-филиала СГУПС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена ед. руб.** | **Сумма руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого к оплате: | | | | |  |

Итого к оплате:

Директор ТТЖТ-филиала СГУПС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Сорокина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_