Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: поставка цифровой мини-типографии для СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет: **305 000.00 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др., согласно п.1 .ст.19.1 94-ФЗ) | Цена, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ИП КОЛОБКОВ О.В. | 272 600,00 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО «АльфаТех плюс» | 337 900,00 |
| 3 | Коммерческое предложение ООО «Зазеркалье-сервис» | 304 500,00 |
| Среднеарифметическая цена | | 305 000,00 |

Технические характеристики

цифровой минитипографии формата А3

для печати и тиражирования различных документов

| Основные технические характеристики, требования и параметры | |
| --- | --- |
| Характеристика | Величина / наличие |
| **Цифровая мини-типография для печати и тиражирования различных документов** | |
| Копир | Обязательно |
| Сетевой принтер | Обязательно |
| С тумбой | Обязательно |
| Планшетный сканер оригинала | Обязательно |
| Вид | Напольный |
| Принцип печати | Цифровая трафаретная печать с одним барабаном и прижимным валом |
| Интерфейсы | USB 2.0, 10/100Base-Tx |
| Размер оригиналов | Стекло экспонирования: не менее 297×432 мм |
| Размер бумаги | Минимально: не более 100×148 мм  Максимально: не менее 310×432 мм |
| Разрешение | Печать: не менее 400×600 dpi  Сканирование: не менее 300×600 dpi |
| Режимы обработки изображения | Фото; текст/фото с автоматическим определением; карандашный рисунок |
| Тип сканера | Планшетный (листы, книги) с крышкой стекла экспонирования |
| Плотность бумаги | Не менее 47 – 210 г/м2 |
| Область запечатывания | А3 – 290×410 мм не менее  А4 – 290×200 мм |
| Скорость печати | Не менее 60 – 130 оттисков в минуту |
| Масштабирование | 50-200 % с шагом 1 % |
| Емкость лотка подачи бумаги | Не менее 1 000 листов (80 г/м2) |
| Напряжение питания | 220-240 В, 50/60 Гц |
| Потребляемая мощность | Максимально: 250 ВТ |
| Размеры (Ш×Г×В) с крышкой стекла экспонирования | Не более 1370×705×1035 мм |
| Вес | Не более 101 кг |
| Стартовый комплект краски (5 картриджей×600 мл.) | Не менее 20 упаковок |
| Стартовый комплект мастер-пленки (320 мм×110 м) | Не менее 6 рулонов |
| **Год выпуска поставляемого оборудования не ранее 2011г., новый. Гарантия завода изготовителя не менее 1 года.** | |

Приложение №3

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на поставку товаров

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №51 от 01.09..2011г, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор поставки товаров (далее – договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке товара – оборудования для печати, а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2.Поставщик поставляет для типографии Заказчика оборудование для печати: цифровую мини-типографию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для печати и тиражирования различных документов, в стартовом комплекте с краской и мастер-пленкой, в количестве 1 шт, с установкой, подключением и демонстрацией работоспособности.

1.3.Поставляемое оборудование должно быть новым, с гарантийным сроком эксплуатации, и выпущено не ранее 2011г.

1.4.Наименование, характеристики и цена поставляемого оборудования –цифровой мини-типографии (далее – товар) приведены в спецификации, являющейся приложением №1 к настоящему договору.

**2.Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью товара поставляемого по настоящему договору, и составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом (или без учета) НДС.

2.2. Оплата цены договора производится Заказчиком после поставки и принятия всего объема товара и подписания сторонами товарных накладных, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком документов на оплату (счета, счет-фактуры, товарной накладной).

2.3. Цена договора включает в себя стоимость поставляемого товара с учетом: стоимости упаковки, транспортных расходов, погрузки и разгрузки, расходов по доставке, установке, подключения и демонстрации работоспособности товара, а также расходов по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин.

2.4. Заказчик производит оплату товара за счет средств федерального бюджета в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Поставщика:

3.1.1. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты соответствия или декларации соответствия, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Поставщик обязан поставить товар по месту его установки в издательстве Заказчика, произвести установку, подключение мини-типографии и демонстрацию ее работоспособности.

3.1.3. Поставщик обязан устранять недостатки товара по количеству и комплектности.

Расходы, связанные с устранением недостатков товаров по количеству и комплектности, несет Поставщик.

3.1.4. Поставщик обязан по требованию Заказчика заменить некачественный товар на товар, соответствующий по качествам условиям настоящего договора.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

3.2.3. Заказчик вправе получать от Поставщика объяснения, связанные с поставкой товара, обусловленного договором.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

4.1. Поставщик обязуется поставить товар – мини-типографию по месту установки в издательстве Заказчика, произвести ее установку, подключение и демонстрацию работоспособности в течение 7 (семи) дней со дня заключения настоящего договора.

4.2. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

4.3. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, некомплектности товара, Заказчик уведомляет Поставщика посредством направления письменного, факсимильного сообщения или телеграммы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного уведомления одно из следующих действий:

1. направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;
2. уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;
3. принять претензии Заказчика по качеству товаров.

4.4.Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления уведомления не выполнил действий, указанных в подпунктах А) или B), претензии Заказчика по качеству товара считаются принятыми Поставщиком.

4.5. В случае выявления товара ненадлежащего качества (или комплектности), Поставщик обязан произвести замену некачественного товара на качественный, либо привести товар в надлежащее качество (или укомплектовать товар) в сроки, согласованные сторонами, но не превышающими один месяц. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

4.6. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

4.7. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* сертификаты соответствия
* техническую документацию, руководство по эксплуатации на русском языке
* гарантийную документацию (при наличии срока гарантии)
* а также другие необходимые документы.

4.8. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

4.9. Гарантийный срок на поставляемый товар устанавливается заводом-изготовителем или Поставщиком(не менее 1 года), который начинает исчисляться с момента подписания уполномоченным представителем Заказчика соответствующей товарной накладной.

4.10.Гарантийное обслуживание товара осуществляется заводом-изготовителем за счет Поставщика или Поставщиком. Доставка до гарантийной мастерской осуществляется силами Поставщика. Замена деталей при гарантийном обслуживании осуществляется Поставщиком (или заводом-изготовителем) при условии, что оборудование не выработало установленный заводом ресурс. При не возможности использования товара, в отношение которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не исчисляется до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не могли использовать из-за обнаруженных в нем недостатков.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества или комплектности, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.5. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного (или неукомплектованного) товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

5.3.В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4.В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.2.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.5. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

5.6.Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия.**

8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3.Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х3890)  БИК 045004001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев | Поставщик: |