Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: поставка бланков документов установленного образца для СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет: **101 656.70 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др., согласно п.1 .ст.19.1 94-ФЗ) | Цена, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ООО «МАВр» | 97 750,00 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО «Экорса» | 104 250,00 |
| 3 | Коммерческое предложение ИП Мясников Михаил Владимирович – салон оперативной полиграфии «МиМ» | 102 970,00 |
| Средняя цена | | 101 656,70 |

**Техническое задание по предмету закупки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Бланк сертификата должен быть: формат А4; бумага мел. плотность не менее 250 гр/м2; печать 5+0; | 2000 | шт |
| 2 | Бланк удостоверения должен быть: формат А4; 1 сгиб; бумага офсетная плотность не менее 200 гр/м2; печать 5+1; | 2500 | шт |
| 3 | Бланк свидетельства о повышении квалификации должен быть: размер 160х220 мм в готовом виде; 1 сгиб; мягкие с поролоном обложки из голубого бумажного винила; теснение золотом на обложке наименования бланка; вклейки внутри с двух сторон 4+0. | 500 | шт. |
| 4 | Бланк диплома должен быть: размер 160х220 мм в готовом виде; 1 сгиб; мягкие с поролоном обложки из темно-красного бумажного винила; теснение золотом на обложке наименования бланка; вклейки внутри с двух сторон 4+0; |  |  |
|  | 4.1. о дополнительном высшем образовании:  (бумажный вкладыша формата А4 на офсетной бумаге плотностью не менее 80 гр/м2; , печать 4+4, 1 фальц). | 200 | шт. |
|  | 4.2. о профессиональной переподготовке:  (бумажный вкладыш формата А5 на офсетной бумаге плотностью не менее 80 гр/м2 ,печать 4+4) | 100 | шт |

**Доставка и разгрузка осуществляется силами поставщика.**

Приложение №3

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №31 от 27.08.2012г., с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по изготовлению и поставке товара - бланков документов установленного образца об образовании, а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2. Поставщик изготавливает и поставляет бланки документов об образования следующих типов и видов:

-бланк сертификата;

-бланк удостоверения;

-бланк свидетельства о повышении квалификации;

-бланк дипломов о дополнительном высшем образовании, о профессиональной переподготовке.

1.3.Общее количество бланков документов установленного образца об образовании (далее по тексту – товар), поставляемых по настоящему договору, составляет 5 300 экземпляров. Конкретное количество бланков каждого вида, наименование, характеристики и их цена указаны в спецификации (приложение № 1 к договору). Спецификация составляется на основании технического задания, подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2.Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью товара поставляемого по настоящему договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС.

2.2.Оплата цены договора производится Заказчиком после поставки и принятия всего объема товара и подписания сторонами товарных накладных, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком документов на оплату (счета, счет-фактуры, товарной накладной).

2.3.Стоимость поставляемого товара включает в себя стоимость упаковки, транспортные расходы, погрузку и разгрузку с подъемом на этаж, расходы по доставке на склад заказчика, расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин.

2.4. Заказчик производит оплату товара за счет средств федерального бюджета в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Поставщика:

3.1.1. Поставщик обязан изготовить бланки документов установленного образца об образовании и поставить - передать Заказчику готовую продукцию - товар по наименованию, характеристикам, в количестве и по цене согласно спецификации (Приложение № 1 к договору), в срок, предусмотренный договором.

3.1.2. Поставщик обязан поставить товар Заказчику по месту его нахождения собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

3.1.3. В случае поставки некачественного товара, иного нарушения Поставщиком своих обязательств, Поставщик обязан заменить товар на качественный или устранить иные допущенные им нарушения обязательств в разумный срок, установленный Заказчиком

Расходы, связанные с устранением недостатков товаров, несет Поставщик.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

3.2.2. В случае поставки некачественного товара или иного нарушения Поставщиком своих обязательств, Заказчик вправе требовать от Поставщика замены некачественного товар на качественный или устранения иных допущенных Поставщиком нарушений обязательств в установленный Заказчиком разумный срок.

3.2.3. В случае отказа Поставщика от замены некачественного товара на качественный или невозможности произвести такую замену в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества вплоть до надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

4.1. Поставщик обязуется изготовить и поставить товар на материальный склад Заказчика по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 191, Лабораторный корпус в течение 20 календарных дней с момента подписания сторонами договора.

4.2.Поставка и доставка товара должна осуществляется с использованием средств, обеспечивающих надлежащий уровень сохранности бланков документов строгой отчетности при доставке (транспортировке).

4.3.Упаковка товара должна обеспечивать высокий уровень сохранности от физического и атмосферно-климатического воздействия, а также должна иметь ярлык (упаковочный лист) с указанием изготовителя товара, тиража (объема) упакованного товара с указанием его наименования.

4.4. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

4.5. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, некомплектности товара, Заказчик уведомляет Поставщика посредством направления письменного, факсимильного сообщения или телеграммы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного уведомления одно из следующих действий:

1. направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;
2. уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;
3. принять претензии Заказчика по качеству товаров.

4.6. Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления уведомления не выполнил действий, указанных в подпунктах А) или B), претензии Заказчика по качеству товара считаются принятыми Поставщиком.

4.7. В случае выявления товара ненадлежащего качества (или комплектности), Поставщик обязан произвести замену некачественного товара на качественный, либо привести товар в надлежащее качество (или укомплектовать товар) в сроки, согласованные сторонами. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

4.8. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

4.9. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* сертификаты соответствия
* а также другие необходимые документы.

4.10. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

4.11.Качество товара должно отвечать требованиям государственных стандартов к печатной продукции - продукция должна отвечать установленным законодательством Российской Федерации требованиям ГОСТов и СаНПинов.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества или комплектности, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.7. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного (или неукомплектованного) товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

5.3.В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного или поставленного с нарушением срока товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4.В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.2.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.5. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

5.6.Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его у регулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарный дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия.**

8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3.Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х3890)  БИК 045004001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев  М.П. | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |