Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: техническое обслуживание лифтов и ЛДСС для СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет:  **155 000,00 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена договора, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ООО «Партнер» | 170 000.00 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО НЛК«Союзлифтмонтаж» | 140 000.00 |
|  |  |  |
|  | **Среднеарифметическая цена** | **155 000,00** |

Требования к оказанию услуг:

Организовывать и выполнять, в соответствии с Перечнями №1, 2, работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования своим аттестованным персоналом, инструментом и оснащением.

Проводить по утвержденным графикам техническое обслуживание лифтового оборудования с наладкой, регулировкой и ремонтом согласно инструкций предприятий-изготовителей.

Обеспечивать, в соответствии с «Положением об аварийной службе»:

- круглосуточную работу лифтовой аварийной службы,

- принятие и регистрацию от технического персонала заказчика заявок,

- при возникновении аварийной ситуации приезд аварийной бригады не более чем через 20-30 минут,

- устранение отказов в работе лифтового оборудования, если устранение причин их остановки не связано с аварийно-восстановительными работами капитального характера.

Предъявлять лифты к техническому освидетельствованию, согласно ПУБЭЛ, по графикам заказчика, согласованным с инженерным центром, и присутствовать при его проведении.

Перечень объектов на техническое обслуживание лифтов №1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес установки лифта, подъемника | Назначение, грузоподъемность,  скорость | Тип дверей | Кол-во остановок | Тип обслуж. |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Ул. Д.Ковальчук, 187/2  Ул. Д.Ковальчук, 187/3  Ул. Д.Ковальчук, 187/3  Ул. Д.Ковальчук, 191  Ул. Д.Ковальчук, 191  Ул. Д.Ковальчук, 187а  Ул. Д.Ковальчук, 187а | ПЭ-400-1,0/2  ПЭ-630-1,0/2  ПЭ-400-1,0/2  П-50  П-50  П-50  П-50 | А  А  А | 9  10  10  2  2  3  3 | Т  Т  Т |

Перечень объектов на техническое обслуживание связи №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес пульта | Кол-во  пультов | Адрес установки лифтов | Кол-во лифтов |
| 1 | Ул. Д.Ковальчук, 187/3 | 1 | Ул. Д.Ковальчук, 187/2, 187/3 | 3 |
|  |  | КДК | Всего лифтов: | 3 |

Приложение №3

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

на техническое обслуживание лифтов и ЛДСС

г. Новосибирск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в результате размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ путем проведения запроса котировок цен, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на техническое обслуживание лифтов и ЛДСС (далее – договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК, являющийся владельцем лифта, поручает, а ПОДРЯДЧИК, принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС) (далее по тексту "Лифтовое оборудование"), перечисленных по адресам и регистрационным номерам (перечень №1, перечень №2) в Приложении № 1, являющегося неотъемлемой частью договора.

ПОДРЯДЧИК производит работы согласно "Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов" (далее ПУБЭЛ) и инструкций предприятий-изготовителей, на лифтовом оборудовании, находящемся в эксплуатации не более назначенного срока службы, в соответствии с действующими нормативными актами и требованиями Ростехнадзора России.

ЗАКАЗЧИК обязуется принять выполненные работы и оплатить их на условиях настоящего договора.

1.2. К предмету настоящего договора не относятся работы, связанные с устранением неисправностей на лифтовом оборудовании, возникших из-за умышленной порчи, заводского брака или конструктивных недостатков, которые подтверждены соответствующем двусторонним актом.

* 1. Изменение условий технического обслуживания лифтового оборудования и режима эксплуатации производится по соглашению сторон, в соответствии с ПУБЭЛ.
  2. Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и лифтовой диспетчерской сигнализации и связи предусмотрена сметой (или калькуляцией), которая составляется ПОДРЯДЧИКОМ, подписывается сторонами и является Приложением №2 к договору.

II. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

* 1. Организовать и выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования, указанного в перечнях (Приложение№1), своим аттестованным персоналом, инструментом и оснащением.
  2. Обеспечить исправное состояние и безопасное действие лифтового оборудования в соответствии с требованиями ПУБЭЛ и нормативно-технической документации.
  3. Назначить специалиста, ответственного за организацию технического обслуживания и ремонта лифтового оборудования.
  4. Назначить электромехаников для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту на закрепленных за ними лифтах.
  5. Принять на хранение по акту и обеспечить сохранность технической документации на вновь принятое лифтовое оборудование, своевременно производить предусмотренные записи в паспортах лифтов.
  6. Проводить по утвержденным графикам техническое обслуживание лифтового оборудования с наладкой, регулировкой и ремонтом, согласно инструкций предприятий - изготовителей.
  7. Обеспечить, в соответствии с "Положением об аварийной службе":

- круглосуточную работу лифтовой аварийной службы,

- принятие и регистрацию от технического персонала ЗАКАЗЧИКА заявок,

- при возникновении аварийной ситуации приезд аварийной бригады не более чем через 20-30 минут,

- устранение отказов в работе лифтового оборудования, если устранение причин их остановки не связано с аварийно-восстановительными работами капитального характера.

2.8. Предъявлять лифты к техническому освидетельствованию, согласно ПУБЭЛ, по графикам ЗАКАЗЧИКА, согласованным с инженерным центром, и присутствовать при его проведении.

ПРИМЕЧАНИЕ: Техническое освидетельствование лифтов производится специалистами инженерных центров по отдельному договору с ЗАКАЗЧИКОМ.

2.9. Проводить частичное техническое освидетельствование лифтов в соответствии с требованиями п.11.4 ПУБЭЛ. 2.10. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора России.

* 1. При обнаружении неисправностей оборудования и иных причин, влияющих на безопасную эксплуатацию лифтового оборудования, немедленно уведомить ЗАКАЗЧИКА и прекратить эксплуатацию лифтов.
  2. Своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о введении новых правил, норм и требований, давать рекомендации, связанные с техническим усовершенствованием лифтового оборудования, о необходимости ремонта, модернизации или замены устаревших лифтов и оборудования, деталей, узлов, обслуживание которых не предусматривается настоящим договором.

Ш. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

* 1. Передать ПОДРЯДЧИКУ по акту техническую документацию на лифты (проекты установки, паспорта, инструкции по монтажу и эксплуатации и другие документы согласно п.1.5 ПУБЭЛ), а также ЗИП на вновь вводимые лифты , в границах ответственности.
  2. Назначить специалиста, ответственного за эксплуатацию лифтов, в соответствии с ПУБЭЛ, обеспечить его должностной инструкцией, инструкциями по эксплуатации. Обеспечить правильное ведение и хранение документации (журналов приема-сдачи смен, графиков дежурств персонала, удостоверений, протоколов проверки знаний, инструкций).
  3. Обеспечить укомплектованность аттестованными лифтерами и операторами в соответствии с ПУБЭЛ, обеспечить их производственными инструкциями и организовать периодическую проверку знаний.
  4. Обеспечить нормативное освещение посадочных площадок, шахт лифтов, машинных помещений, подходов к машинным помещениям и свободный доступ к ним, в соответствии с ПУБЭЛ.
  5. Содержать двери машинного и блочного помещений лифтов постоянно и надежно закрытыми, обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от указанных помещений.
  6. Обеспечить надежное бесперебойное электроснабжение лифтового оборудования согласно ГОСТ 13109-97, постоянно содержать в исправном состоянии электропроводку, предохранительные устройства, осветительную арматуру, в границах своей ответственности.
  7. Производить по мере необходимости и в соответствии с требованиями ПУБЭЛ, нормами технической эксплуатации жилого фонда - ремонт машинных и блочных помещений, шахт лифтов, окраску оборудования.

Производить уборку кабин лифтов, машинных помещений, наружной стороны дверей шахты лифтов.

* 1. Обеспечить сохранность лифтового оборудования, магистральных кабельных линий связи, ЛДСС.

ПРИМЕЧАНИЕ: Магистральные кабельные линии связи – это внешние линии связи, соединяющие лифтовые установки с диспетчерским пунктом.

* 1. Обеспечить эксплуатацию лифтового оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации предприятий-изготовителей, исключить попадание влаги на лифтовое оборудование, поддерживать регламентированный температурный и влажностный режимы. Обеспечить исполнение требований действующего законодательства и нормативных актов Ростехнадзора России.
  2. Организовать проведение технического освидетельствования лифтов, согласно ПУБЭЛ, и обследований лифтов, в соответствии с ГОСТ 22011-95, согласованным с ПОДРЯДЧИКОМ порядком.
  3. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производство каких-либо видов работ представителями сторонних организаций без согласования с ПОДРЯДЧИКОМ в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов.
  4. Принять, выполненную ПОДРЯДЧИКОМ, работу с участием своего представителя по акту выполненных работ и оплатить ее в срок, установленный разделом 4 договора.
  5. Немедленно сообщать ПОДРЯДЧИКУ об обнаруженных неисправностях лифтового оборудования, которые могут привести к аварии или несчастному случаю и прекратить эксплуатацию.
  6. Проводить разъяснительную работу и инструктаж с лицами, пользующимися лифтами, по правилам их эксплуатации, вывешивать на основных посадочных площадках и в кабине Правила пользования лифтом. В случае хулиганских действий на лифтовом оборудовании, которые могут привести к несчастному случаю, ЗАКАЗЧИК обязан остановить лифт и провести внеочередной инструктаж населения по правилам пользования лифтом.
  7. При изменении юридического адреса, учредительных документов, банковских реквизитов, а также изменении количества лифтов немедленно сообщить письменно об этом ПОДРЯДЧИКУ для внесения соответствующих изменений в договор.

IV. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

* 1. Цена договора определяется как общая стоимость всех работ, произведенных по настоящему договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.
  2. Расчеты за выполненные работы по комплексному техническому обслуживанию производятся ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно после подписания акта приема-передачи работ и не позднее 10-ти банковских дней с момента выставления счет-фактуры. При обоснованных претензиях со стороны ЗАКАЗЧИКА, производится перерасчет суммы оплаты в следующем месяце.
  3. Стоимость работ включает в себя стоимость материалов, запасных частей, необходимых для выполнения работ, затраты по использованию оборудования и механизмов, необходимых в процессе работ, транспортные расходы, расходы по уплате всех налогов, пошлин и сборов.
  4. ЗАКАЗЧИК производит оплату выполненных работ за счет средств федерального бюджета (внебюджетных средств) в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА

V.ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. ПОДРЯДЧИК ежемесячно предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ, фактически выполненных ПОДРЯДЧИКОМ за истекший месяц по условиям договора.

5.2. ЗАКАЗЧИК в течение 3-х дней со дня получения акта о фактически проведенной работе обязан направить ПОДРЯДЧИКУ подписанный акт о приемки работ или мотивированный отказ от подписания акта.

5.3. В случае непредставления подписанного акта сдачи-приемки работ или мотивированного отказа от его подписания в течение 3-х дней со дня получе6ия акта, работа считается принятой ЗАКАЗЧИКОМ.

5.4. Если в процессе проведения работ по исполнению предмета договора будут обнаружены недостатки в выполненной работе, то ПОДРЯДЧИК своими силами, без увеличения стоимости работ (цены договора) , на основании предъявленного акта ЗАКАЗЧИКА и в разумный срок, установленный ЗАКАЗЧИКОМ в письменной форме, обязан устранить недостатки.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные эти убытки.
  2. В случае неисполнения своих обязательств, предусмотренных п.2.6.,2.7. договора, ПОДРЯДЧИК выплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства до момента его исполнения.
  3. В случае нарушения п.5.4. договора ПОДРЯДЧИК выплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 0,1% от стоимости выполненных работ за каждый день просрочки до момента устранения недостатков.
  4. В случае нарушения обязательств по оплате оказанных услуг, предусмотренных п.4.2.договора, ЗАКАЗЧИК выплачивает ПОДРЯДЧИКУ неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты.
  5. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
  6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению арбитражным судом Новосибирской области после соблюдения претензионного порядка их рассмотрения.
  7. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность в случаях: нанесения ущерба оборудованию, наступления несчастного случая, явившихся результатом нарушения ПУБЭЛ ЗАКАЗЧИКОМ, нарушения правил безопасной эксплуатации оборудования и правил пользования, строительных дефектов здания, вмешательства третьей стороны. ПОДРЯДЧИК вправе прекратить работу лифтов при наличии одного из указанных нарушений и обязан обеспечить запуск лифтов в работу после уведомления ЗАКАЗЧИКОМ об устранении вышеуказанных нарушений и дефектов.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Сторона по договору вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору с уведомлением другой стороны в

случае не предоставления обязанной стороной обусловленного договором исполнения обязательств.

7.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. В случае перехода зданий с установленным, или устанавливаемым, лифтовым оборудованием в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление другому юридическому лицу, ЗАКАЗЧИК должен в обязательном порядке немедленно письменно известить ПОДРЯДЧИКА и произвести перерегистрацию ВЛАДЕЛЬЦА в Межрегиональном Территориальном Управлении технологического и экологического надзора по СФО.
  2. При изменении договора обязательства считаются измененными с момента заключения письменного дополнительного соглашения между сторонами.
  3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует по 31.12. 20113 года.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой стороны. К настоящему договору прилагаются: Приложение № 1 (перечень объектов № 1 и №2), Приложение № 2 (смета или калькуляция).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| «ЗАКАЗЧИК» | «ПОДРЯДЧИК» |
| ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук д.191  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х3890)  БИК 045004001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002 |  |