Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: поставка офисной техники для СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет: **85 610,00 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена договора, руб. |
| 1 | Сайт «Левел» - www.level.ru | 84 114,00 |
| 2 | Сайт «НИКС-Компьютерный супермаркет» — www.nix.ru | 87 107,00 |
|  |  |  |
|  | **Среднеарифметическая цена** | **85 610,00** |

Технические характеристики по предмету закупки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Принтеры и плоттеры** | | |
| 1.1 | Принтер лазерный | * Тип печати - черно-белая * Технология печати - лазерная * Размещение - настольный * Количество страниц в месяц - не менее 8000 страниц * Максимальный формат - не менее A4 * Максимальное разрешение для ч/б печати – не хуже 600x600 dpi * Скорость печати (ч/б A4) - не менее 23стр/мин * Ресурс ч/б картриджа/тонера - не менее 2000 страниц * Объем памяти – не менее 32 Мб * Интерфейсы - Ethernet (RJ-45), USB 2.0 | 1шт |
| 1.2 | Плоттер | * Технология печати - термальная струйная печать * Кол-во цветов – не менее 4 * Максимальное разрешение цветной печати – не менее 2400 x 1200 dpi * Память – не менее 160 Мб * Интерфейс – не менее 1 USB, LPT * Максимальный формат печатного носителя – не менее А1 * Формат печатных носителей - A1, А2, А3, А4; листы от 140 x 140 мм до 610 x 1897 мм, рулоны 458 - 610 мм * Типы печатных носителей - Бумага (обычная и с покрытием), техническая, пленка, фотоносители, самоклеющиеся пленки, материалы для плакатов и вывесок, холст * Возможность печати на рулонной бумаге * Максимальная ширины рулона – не менее 610 мм * Максимальный диаметр рулона – не менее 100 мм | 1 шт. |
| 1.3 | МФУ А4 | * Форм-фактор - МФУ * Устройство - принтер, Сканер, Копир * Тип печати - черно-белая * Технология печати - лазерная * Размещение - настольный * Максимальный формат – не менее A4 * Максимальное разрешение для печати - не хуже 600x600 dpi * Скорость печати (ч/б A4) – не менее 18 стр/мин * Тип сканера- Планшетный * Разрешение сканера – не хуже 1200x1200 dpi * Максимальный формат оригинала – не менее A4 * Максимальный размер сканирования – не менее 216x297 мм * Ресурс ч/б картриджа/тонера – не менее 2000 страниц * Максимальное разрешение копира (ч/б) – не хуже 600x600 dpi * Скорость копирования – не менее 18 стр/мин * Емкость лотка ручной подачи – не менее 150 лист. * Объем памяти – не менее 128 Мб * Частота процессора – не менее 400 МГц | 1 шт. |
| 1.4 | МФУ А3 | * Форм-фактор - МФУ * Устройство - Принтер, Копир * Тип печати - черно-белая * Технология печати - лазерная * Максимальный формат – не менее A3 * Память – не менее 64 Мб * Разрешение ч/б печати – не менее 600 x 600 dpi * Максимальная скорость монохромной печати – не менее 18 стр./мин. (A4), не менее 11 стр./мин. (A3) * Ресурс черного картриджа – не менее 8000 страниц | 1 шт. |
|  | **Примечание:**  Предлагаемые к поставке товары должны не находится ранее в эксплуатации (быть новыми) с датой выпуска не ранее 2012г.;  В комплект поставки должны входить все необходимые кабели и переходники, а также диски с драйверами и сопутствующим программным обеспечением.  Качество оборудования должно соответствовать требованиям государственных стандартов:  ГОСТРМЭК60950-2002,  ГОСТРИСО9001-2008,  ГОСТ26329-84(п.п.1.2.,1.3),  ГОСТР51318.22-99,  ГОСТР51318.24-99,  ГОСТР51317.3.2-99,  ГОСТР51317.3.3-99,  ГОСТ28139-89 и подтверждаться соответствующим сертификатом, выданным уполномоченным органом в установленном порядке.  **Требования к упаковке товара:** наличие упаковки, способной предотвратить повреждение товара и порчу во время поставки.  **Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию оборудования.**  В случае наступления гарантийного случая поставщик обязан собственными силами произвести самовывоз неисправной гарантийной компьютерной техники, ее ремонт в течение не более 14 календарных дней, и установку на рабочее место.   * Гарантийный срок на поставляемый Поставщиком товар должен быть не менее гарантийного срока производителя и составлять не менее 36 месяцев. * Гарантийное обслуживание поставляемого товара должно осуществляться без затрат со стороны Заказчика. * Гарантийное обслуживание (ремонт или замена) оборудования должно осуществляться на месте установки оборудования. Выезд к Заказчику в течение 3 часов (в рабочее время) на диагностику и устранение неисправностей на территории Заказчика, а в случае невозможности устранения неисправности на месте, доставка оборудования в Сервисный центр Поставщика силами и за счет Поставщика, доставку обеспечивает Поставщик, и он же оплачивает все расходы по демонтажу, монтажу оборудования и транспортные расходы. * Запасные части, устанавливаемые на оборудование в течение гарантийного обслуживания, должны быть сертифицированы на совместимость с основным оборудованием производителем основного оборудования. * Поставщик должен обеспечить функционирование в режиме 24 час. х7 дн. специализированного ресурса технической поддержки на русском языке, на котором будет представлена необходимая информация по способу связи с техническим персоналом Поставщика для решения возникших вопросов. * Поставщик должен предоставить контактную информацию (телефон и адрес электронный почты) по которым представители грузополучателя могут решить вопросы гарантийного обслуживания поставляемых товаров. Указанный телефон должен функционировать по рабочим дням с 10 до 18 по местному времени. | | |

Приложение №3

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на поставку товаров

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №67 от 24.12.2012г, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор поставки товаров (далее – договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке товара – офисной техники, а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2.Поставщик поставляет для УНИР и кафедры «Электротехника» Заказчика следующее офисную технику:

* принтер лазерный \_\_\_\_\_\_\_вколичестве1шт,
* плоттер \_\_\_\_\_\_\_ в количестве 1 шт.
* МФУ А4\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве 1 шт.
* МФУ А3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве 1 шт.

1.3. Поставляемая офисная техника должна быть новой, не ремонтированной, не восстановленной, выпущена не ранее 2012г.

1.4.Наименование, характеристики ицена поставляемой офисной техники (далее – товар) приведены в спецификации, являющейся приложением №1 к настоящему договору.

**2.Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.

2.2. Оплата цены договора производится Заказчиком после поставки и принятия всего объема товара и подписания сторонами товарных накладных, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).

2.3. Цена договора включает в себя: стоимость поставляемого товара, стоимость упаковки, транспортные расходы, расходы по погрузке и разгрузке, расходы по доставке на склад, а также расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин.

2.4. Заказчик производит оплату товара за счет средств федерального бюджета в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Поставщика:

3.1.1. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты соответствия или декларации соответствия, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Поставщик обязан поставить товар Заказчику по месту его нахождения собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

3.1.3. Поставщик обязан устранять недостатки товара по количеству и комплектности.

Расходы, связанные с устранением недостатков товаров по количеству и комплектности, несет Поставщик.

3.1.4. Поставщик обязан по требованию Заказчика заменить некачественный товар на товар, соответствующий по качествам условиям настоящего договора.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

3.2.3. Заказчик вправе получать от Поставщика объяснения, связанные с поставкой товара, обусловленного договором.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

4.1. Поставщик обязуется поставить товар на склад Заказчика в течение пяти календарных дней со дня заключения настоящего договора.

4.2. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

4.3. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, некомплектности товара, Заказчик уведомляет Поставщика посредством направления письменного, факсимильного сообщения или телеграммы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного уведомления одно из следующих действий:

1. направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;
2. уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;
3. принять претензии Заказчика по качеству товаров.

4.4.Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления уведомления не выполнил действий, указанных в подпунктах А) или B), претензии Заказчика по качеству товара считаются принятыми Поставщиком.

4.5. В случае выявления товара ненадлежащего качества (или комплектности), Поставщик обязан произвести замену некачественного товара на качественный, либо привести товар в надлежащее качество (или укомплектовать товар) в сроки, согласованные сторонами, но не превышающими один месяц. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

4.6. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

4.7. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* сертификаты соответствия
* техническую документацию, руководство по эксплуатации на русском языке
* гарантийную документацию (при наличии срока гарантии)
* а также другие необходимые документы.

4.8. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

**5.Требования к качеству поставляемого товара, гарантии качества**

5.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов: ГОСТ Р МЭК 60950-2002, ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ 26329-84 (п.п. 1.2.,1.3), ГОСТ Р 51318.22-99,ГОСТ Р 51318.24-99, ГОСТ Р 51317.3.2-99, ГОСТ Р 51317.3.3-99,ГОСТ 28139-89 и подтверждаться соответствующим сертификатом, выданным уполномоченным органом в установленном порядке.

5.2.Поставляемое оборудование должен быть новым, а в комплект поставки должны входить все необходимые кабели и переходники, а также диски с драйверами и сопутствующим программным обеспечением.

5.3.Гарантийный срок на поставляемый товар устанавливается не менее гарантийного срока производителя, и составляет 36 месяцев, которые начинают исчисляться с момента подписания уполномоченным представителем Заказчика соответствующей товарной накладной. Гарантийное обслуживание поставляемого оборудования осуществляется без затрат со стороны Заказчика.

5.4.Гарантийное обслуживание (ремонт или замена) оборудования осуществляется на месте установки оборудования с выездом специалиста к Заказчику в течение 3 часов (в рабочее время) с момента подачи заявки Заказчиком, на диагностику и устранение неисправностей на территории Заказчика.

5.5. В случае невозможности устранения неисправности на месте, Поставщик собственными силами производит вывоз неисправной гарантийного оборудования, его ремонт в течение не более 14 календарных дней, и установку на рабочее место, при этом Поставщик также несет все расходы по демонтажу, монтажу оборудования и транспортные расходы.

5.6.Запасные части, устанавливаемые на оборудование в течение гарантийного обслуживания, должны быть сертифицированы на совместимость с основным оборудованием.

5.7. Поставщик обязан предоставить контактную информацию (телефон и адрес электронный почты) по которым представители Заказчика могут решить вопросы гарантийного обслуживания поставляемых товаров по рабочим дням с 10 до 18 по местному времени

5.8.При не возможности использования товара, в отношение которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не исчисляется до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не могли использовать из-за обнаруженных в нем недостатков.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества или комплектности, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.5. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного (или неукомплектованного) товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

6.3.В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4.В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.2.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.5. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

6.6.Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

7.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**9.Срок действия договора и прочие условия.**

9.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3.Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х3890)  БИК 045004001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев | Поставщик: |