Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: поставка канцелярских товаров для СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет: **161 380,00 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена договора, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ООО «Информационно-технический центр» | 157 212.07 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО «Сеть магазинов «Партнер» | 165 548.11 |
|  |  |  |
|  | **Среднеарифметическая цена** | 161 380,00 |

Характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции и основные характеристики** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Бумага для копировальных аппаратов и принтеров, плотность не менее 80г/кв.м, формат А4, яркость не менее 94%, белизна не менее 146%, не менее 500л в пачке | 200 | пачка |
| 2 | Бумага формат А3, плотность не менее 80г/кв.м, яркость не менее 94%, белизна не менее 146%, не менее 500л в пачке | 2 | пачка |
| 3 | Блок для записи размером 85±5х85±5 мм, не проклеенный, не менее 100 листов в блоке | 25 | блок |
| 4 | Бумага термочувствительная предназначенная для факсимильных аппаратов, габаритные размеры длина х толщина рулона х толщина втулки 210х30х12мм | 25 | Шт. |
| 5 | Закладки с липким краем расположенные на пластиковой основе. Размер: ширина полоски 12±1мм, длинна 45±5мм, Не менее 5 столбиков, не менее 20 листов в каждом столбике, цвет – ассорти. | 20 | шт |
| 6 | Карандаш черно-графитовый с ластиком. Диаметр стержня 2±0,5 мм, твердость грифеля НВ | 115 | шт |
| 7 | Клей-карандаш должен быть предназначен для склеивания бумаги и картона. Вес не менее 20 гр. | 15 | шт |
| 8 | Клей канцелярский, силикатный, не менее 50 мл | 5 | шт |
| 9 | Конверт пластиковый на кнопке. Цвет – ассорти, прозрачный. Размеры 33±1\*24±1 см. | 100 | шт |
| 10 | Корректирующая жидкость на водной основе пластиковом флаконе с кисточкой. Объем не менее 20 мл в одном флаконе | 10 | шт |
| 11 | Маркер для магнито-маркерной доски (флипчарт) водный. Должен быть закругленный пишущий узел диаметром 5±1мм Цвет - зелений | 10 | шт |
| 12 | Маркер для магнито-маркерной доски (флипчарт) водный. Должен быть закругленный пишущий узел диаметром 5±1мм Цвет - красный | 20 | шт |
| 13 | Маркер для магнито-маркерной доски (флипчарт) водный. Должен быть закругленный пишущий узел диаметром 5±1мм Цвет - синий | 20 | шт |
| 14 | Нож канцелярский со стальным выдвижным многосекционным широким лезвием. Ширина лезвия 18±1 мм | 10 | шт |
| 15 | Папка на резинках из пластика, закрывается с помощью двух эластичных резинок, закрепленных по углам. Толщина не менее 18мм. Цвет – зеленый. Формат А4. | 10 | шт |
| 16 | Папка на резинках из пластика, закрывается с помощью двух эластичных резинок, закрепленных по углам. Толщина не менее 18мм. Цвет – красный. Формат А4. | 20 | шт |
| 17 | Гребенки переплетные пластиковые Длина не менее 30 см, для формата А4. Сечение диаметром 10±1 мм. Цвет – белый. Кол-во в упаковке не менее 100 шт. | 3 | упаковка |
| 18 | Гребенки переплетные пластиковые Длина не менее 30 см, для формата А4. Сечение диаметром 8±1 мм. Цвет – белый. Кол-во в упаковке не менее 100 шт. | 3 | упаковка |
| 19 | Гребенки переплетные пластиковые Длина не менее 30 см, для формата А4. Сечение диаметром 12±1 мм. Цвет – белый. Кол-во в упаковке не менее 100 шт. | 3 | упаковка |
| 20 | Ручка шариковая. Пишущий узел не более 0.8мм, корпус пластик, стержень синий, цвет колпачка соответствует цвету чернил. | 3000 | шт |
| 21 | Папка скоросшиватель картонный немелованный. Фрмат – А4. Толщина картона не менее 0.5 мм, плотность не менее 270 г/м, цвет - белый. | 450 | шт |
| 22 | Прозрачная клейкая лента. Ширина 48±1 мм, длинна не менее 57м | 20 | шт |
| 23 | Прозрачная клейкая лента. Ширина 18±1 мм, длинна не менее 20м | 20 | шт |
| 24 | Тетрадь А5. Не менее 24л, клетка, скрепка, обложка картонная, однотонная, офсет. | 3000 | шт |
| 25 | Тетрадь А5. Не менее 48л, клетка, скрепка, обложка картонная, однотонная, офсет. | 2000 | шт |
| 26 | Уголок из пластика с разделителями на на 4 файла.. Формат А4. Цвет – прозрачный, ассорти | 30 | шт |
| 27 | Уголок из плотного пластика. Формат А4. Цвет – прозрачный, ассорти | 3000 | шт |
| 28 | Лоток пластиковый для бумаг горизонтальный под формат А4. Высотка лотка не менее 50 мм. Должна быть возможность установки нескольких лотков друг на друга. Цвет – черный. | 10 | шт |
| 29 | Лоток пластиковый для бумаг вертикальный под формат А4. Ширина лотка не менее 70 мм.. Цвет – черный. | 15 | шт |
| 30 | Дырокол металлический со встроенной линейкой для деления на форматы и контейнером под конфетти. Должен пробивать два отверстия диметром 5,5-6мм на расстоянии 79-81мм, толщиной прокола не менее 20 листов. Цвет черный. | 10 | шт |
| 31 | Дырокол металлический со встроенной линейкой для деления на форматы и контейнером под конфетти. Должен пробивать два отверстия диметром 5,5-6мм на расстоянии 79-81мм, толщиной прокола не менее 40 листов. Цвет черный. | 2 | шт |
| 32 | Металлические зажимы для бумаг должны быть предназначены для скрепления большого количества листов. Размер 25±1 мм. Цвет черный. Не менее 12 штук в упаковке. | 15 | Упаковка |
| 33 | Бумага с липким слоем для записи размером 76±5х76±5 мм, не менее 80 листов в блоке, цвет голубой. | 15 | блок |
| 34 | Бумага с липким слоем для записи размером 76±5х76±5 мм, не менее 80 листов в блоке, цвет зеленый | 15 | блок |
| 35 | Бумага с липким слоем для записи размером 76±5х76±5 мм, не менее 80 листов в блоке, цвет розовый | 20 | блок |
| 36 | Набор гелевых ручек. Пишущий узел не более 0,6мм, корпус пластик. В наборе должно быть не менее 3 ручек с разными цветами стержней: синего, черного и красного. | 5 | набор |
| 37 | Скобы стальные для степлера №24/6. Не менее 1000 скоб в упаковке | 10 | Упаковка |

Приложение №3

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на поставку товаров

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №67 от 24.12.2012г., с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на поставку товаров (далее-договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке канцелярских товаров, а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2. Поставщик поставляет Заказчику канцелярские товары для подразделения ИПТТиПК Заказчика (далее по тексту – товар), полный перечень, наименование, характеристики, и цена которых указаны в спецификации, которая составляется Поставщиком и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1).

**2.Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС.

2.2.Оплата стоимости товара производится Заказчиком после поставки всего объема товара, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).

2.3.Цена договора включает в себя стоимость товара, стоимость упаковки, транспортной доставки, погрузки-разгрузки к месту поставки, расходы по уплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.

2.4. Заказчик производит оплату товара за счет средств бюджетного учреждения, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Поставщика:

3.1.1. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Поставщик обязан поставить товар по месту нахождения Заказчика собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

3.1.3. Поставщик обязан устранять недостатки товара по количеству и комплектности в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатков товаров по количеству и комплектности, несет Поставщик.

3.1.4. Поставщик обязан по требованию Заказчика заменить некачественный товар товаром надлежащего качества, соответствующим условиям настоящего договора, в течение 10(десяти) дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

3.2.3. Заказчик вправе получать от Поставщика объяснения, связанные с поставкой товара, обусловленного договором.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

4.1. Поставщик обязуется поставить товар на материальный склад Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

4.2. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

4.3. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, некомплектности товара, Заказчик уведомляет Поставщика посредством направления письменного, факсимильного сообщения или телеграммы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного уведомления одно из следующих действий:

1. направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;
2. уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;
3. принять претензии Заказчика по качеству товаров.

4.4.Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления уведомления не выполнил действий, указанных в подпунктах А) или B), претензии Заказчика по качеству товара считаются принятыми Поставщиком.

4.5. В случае выявления товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан произвести замену некачественного товара в соответствии с п.3.1.4 договора. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

4.6. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

4.7. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* гарантийные документы (на товары, подлежащие гарантийному обслуживанию)
* сертификаты соответствия
* а также другие необходимые документы.

4.8. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

4.9. На поставляемый товар устанавливается срок годности в соответствии с нормативными документами на данный вид товара. Наличие гарантии качества и срока годности удостоверяется выдачей Поставщиком сертификата и (или) проставлением соответствующей записи на упаковке (ярлыке) поставляемого товара. Претензии по качеству товара, не выявленные при приемке товара, принимаются Поставщиком в течение всего срока годности, установленного на товар.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.5. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

5.3.В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.4.В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.2.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных договором, в полном объеме.

5.6. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия.**

8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3.Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул. Д. Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев | Поставщик: |