Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: работы по текущему ремонту помещений учебного корпуса и общежития Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет: **499 745,00 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация о цене или расчет цены договора | Цена договора определена расчетом заказчика – локальной сметой, составленной на основании перечня необходимого объема работ. |
| 2 | Использованный источник информации | Федеральные единичные расценки в редакции 2009 г. (ФЕР), предназначенные для определения прямых затрат в сметной стоимости строительных и ремонтных работ (утвержд. приказом Минрегионразвития от 13.10.2008 г. №207) |

1. Технология и методы производства работ в соответствии с действующими нормами. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимальным количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. Подрядчик должен руководствоваться действующими требованиями СНиП 2.08.02-89\* Общественные здания и сооружения, СНиП 21-01-97\* Пожарная безопасность зданий и сооружений, СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Режим работы в соответствии с трудовым законодательством РФ. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели по согласованию с Заказчиком.
2. Применяемая система контроля качества за выполненными работами - соответствие требованиями ГОСТ Р ИСО 9000. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными для сторон требованиями.Гарантийный срок не менее 24 месяцев с момента подписания актов приемки выполненных работ.

При окраске стен по обоям под покраску при необходимости провести работы по подклейке обоев. Окраску стен коридоров учебного корпуса, коридоров общежития, учебного кабинета 102 производить за два раза.

При окраске ранее окрашенного потолка кабинета 225 учебного корпуса необходимо провести работы по подготовке поверхности к окраске (очистка от загрязнений, расчистка отстающей краски, расшивка трещин и щелей, огрунтовка и подмазка трещин, щелей и выбоин, шпатлевка расчищенных и подмазанных мест). Окраска производится за два раза. При смене обоев в кааб. 225 выполнить работы по зачистке стен после сдирания старых обоев, при необходимости подмазать щели и раковины.

1. Заказчику передаются сертификаты на материалы. Скрытые работы оформляются отдельными актами.
2. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами, силами и средствами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами законодательства РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Характеристика и показатели эквивалентности материалов |
| 1. | Водоэмульсионная краска (коридоры учебного корпуса, стены кабинетов 225 и 102, коридор общежития) | «Тиккурила» или эквивалент. Эквивалентность краски определяется следующими характеристиками: моющаяся матовая краска на чистом акрилатном связующем, не содержащая органических растворителей; растворитель вода; время высыхания от пыли не более 30 минут (при t +23ºС и относительной влажности воздуха 50%), следующий слой можно наносить не более чем через 2 часа; выдерживает не менее 5 000 проходов щеткой; выдерживает чистящие химикаты и слабые растворители.  Цвет краски коридоров учебного корпуса – бежевый, оттенок краски согласовывается с Заказчиком.  Цвет краски кабинетов 102 и 225 – персиковый, оттенок краски согласовывается с Заказчиком.  Цвет краски коридора общежития – розовый, желтый, сиреневый, оттенок краски согласовывается с Заказчиком. |
| 2. | Водоэмульсионная краска (потолок кабинета 225 учебного корпуса) | Цвет белый. |
| 3. | Линолеум (кабинет 225 учебного корпуса) | Линолеум «Таркетт» или эквивалент.  Эквивалентность определяется следующими характеристиками:  полукоммерческий линолеум толщиной не менее 2,5 мм, толщина защитного слоя не менее 0,6 мм.  Цвет линолеума – коричневый, оттенок и рисунок линолеума согласовывается с Заказчиком. |
| 4. | Стеклообои (кабинет 225 учебного корпуса) | Стеклообои под покраску, фактура согласовывается с Заказчиком. |

1. В случае обнаружения скрытых дефектов после приемки объекта в эксплуатацию – исправление дефектов производится за счет Исполнителя. Непредвиденные расходы в размере 1 % от стоимости сметы – резерв Заказчика.
2. **Место выполнения работ**: 630068, г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д.80**.**
3. **Сроки (периоды) выполнения работ:** До 23 августа 2013 г.

**Дефектная ведомость на выполнение работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Окраска водоэмульсионной краской улучшенная (за два раза) по обоям под покраску коридоров 1 и 2 этажей учебного корпуса | м2 | 880 |
| 2 | Разборка покрытия пола из линолеума в кабинете 225 учебного корпуса | м2 | 18,2 |
| 3 | Устройство покрытия пола из линолеума полукоммерческого в кабинете 225 учебного корпуса | м2 | 18,2 |
| 4 | Смена плинтусов на плинтус ПВХ в кабинете 225 учебного корпуса | м | 19,12 |
| 5 | Устройство металлического порога в кабинете 225 учебного корпуса | шт. | 1 |
| 6 | Смена стеклообоев в кабинете 225 учебного корпуса | м2 | 59,4 |
| 7 | Окраска по обоям под покраску водоэмульсионной краской в кабинете 225 учебного корпуса | м2 | 59,4 |
| 8 | Окраска водоэмульсионной краской ранее окрашенной поверхности потолков с расчисткой старой краски более 35% в кабинете 225 учебного корпуса | м2 | 18,2 |
| 9 | Окраска водоэмульсионной краской улучшенная (за два раза) по обоям под покраску в кабинете 102 учебного корпуса | м2 | 80,1 |
| 10 | Окраска водоэмульсионной краской улучшенная (за два раза) по обоям под покраску в коридоре 3 этажа общежития | м2 | 477 |

Приложение №3

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора НТЖТ - структурного подразделения СГУПС Ткачука Юрия Константиновича, действующего на основании доверенности № 70 от 17.12.2012 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате размещения заказа путем проведения запроса котировок цен, в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005 г., на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на выполнение работ (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Подрядчик» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить из своих материалов, своими cилами и средствами подрядные работы, а «Заказчик» принять эти работы и оплатить их стоимость.

1.2. Под подрядными работами понимается текущий ремонт помещений зданий учебного корпуса и общежития Новосибирского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (НТЖТ – структурного подразделения СГУПС), расположенного по адресу: г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д. 80.

1.3. Перечень, объем, характеристики и стоимость работ предусмотрены ведомостью объемов работ (дефектной ведомостью) «Заказчика» (Приложение № 1) и составляемым в соответствии с ней локальным сметным расчетом (Приложение № 2).

1.4. «Подрядчик» гарантирует, что работы, а также материалы, используемые в ходе их выполнения, соответствуют требованиям государственных стандартов Российской Федерации, материалы, оборудование, подлежащие сертификации, сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются новыми, исправными, пригодными к использованию с учетом гарантийных сроков, установленных договором. Копии сертификатов соответствия на изделия, оборудование и материалы, используемые «Подрядчиком» при выполнении работ, подлежат обязательной передаче «Заказчику» одновременно с передачей акта о приемке выполненных работ.

**2. Цена договора**

2.1. Цена настоящего договора определяется общей стоимостью работ, выполняемых по настоящему договору, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость работ, стоимость материалов, используемых при производстве этих работ, затраты на эксплуатацию оборудования, механизмов и другой техники при производстве работ, расходы на доставку материалов, оборудования, на погрузку-разгрузку и уборку мусора, транспортные расходы и расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин, а также все затраты, издержки и иные расходы «Подрядчика», в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.

**3. Порядок оплаты**

3.1. «Заказчик» производит оплату после выполнения всего объема работ, предусмотренного договором, на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки работ.

3.2. Оплата производится «Заказчиком» в течение 10 (десяти) банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату (акт КС-2, справка КС-3, счет и счет-фактура).

3.3. «Заказчик» производит оплату работ, выполняемых по настоящему договору, за счет средств бюджетного учреждения в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».

**4. Срок и порядок выполнения работ**

4.1. «Подрядчик» обязуется приступить к выполнению работ на следующий день после подписания договора и выполнить весь объем работ, предусмотренный настоящим договором, в срок до 23 августа 2013 г. В случае простоя по вине «Заказчика» срок исполнения работ увеличивается на соответствующее количество дней.

При окраске стен по обоям под покраску «Подрядчик» обязан при необходимости провести работы по подклейке обоев. Окраску стен коридоров учебного корпуса, коридоров общежития, кабинета 102 учебного корпуса производить за два раза.

При окраске ранее окрашенного потолка кабинета 225 учебного корпуса «Подрядчик» обязан провести работы по подготовке поверхности к окраске (очистка от загрязнений, расчистка отстающей краски, расшивка трещин и щелей, огрунтовка и подмазка трещин, щелей и выбоин, шпатлевка расчищенных и подмазанных мест). Окраска производится за два раза. При смене обоев в кааб. 225 выполнить работы по зачистке стен после сдирания старых обоев, при необходимости подмазать щели и раковины.

4.2. Если в процессе производства работ, предусмотренных договором, «Заказчиком» будут обнаружены недостатки в выполненной работе, то «Подрядчик» обязан своими силами, без увеличения стоимости и в срок, установленный «Заказчиком» (письменно), устранить эти недостатки. После устранения недостатков «Заказчик» обязан принять выполненную работу в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предъявления их «Заказчику», о чем должен быть составлен соответствующий акт. В случае не подписания «Заказчиком» акта, последний направляет в адрес «Подрядчика» мотивированный отказ. Если мотивированный отказ не отправлен «Подрядчику» в течение 3 (трех) рабочих дней, объем работ по переделке считается принятым «Заказчиком».

4.3. «Подрядчик» немедленно извещает «Заказчика» и до получения от него указаний приостанавливает работы при обнаружении при производстве работ возможных неблагоприятных для «Заказчика» обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

4.4. Полномочные представители «Заказчика» осуществляют технический надзор и контроль за выполнением работ, за соответствием используемых материалов и оборудования условиям договора, технического задания и имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

**5. Обязанности сторон**

Обязанности «Подрядчика»:

5.1.«Подрядчик» обязан своевременно приступить к выполнению работ и выполнять эти работы своими силами и средствами, в строгом соответствии с локальным сметным расчетом, техническим заданием и ведомостью объемов работ и с надлежащим качеством.

5.2. «Подрядчик» обязан вести работы, оговоренные в настоящем договоре, соблюдая правила взрыво- и пожарной безопасности, охраны окружающей среды и населения, охраны труда и техники безопасности.

5.3. «Подрядчик» обязан за свой счет осуществлять охрану используемого при производстве работ имущества (машины, оборудование, материалы, инструменты и т.д.).

5.4. «Подрядчик» обязан ежедневно в течение всего срока выполнения работ по договору проводить уборку объекта производства работ.

5.5. После окончания выполнения работ перед сдачей объекта «Заказчику», «Подрядчик» обязан вывести с объекта производства работ оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и другое имущество, а также произвести уборку объекта производства работ и прилегающей территории от отходов и мусора, образовавшихся в результате производства работ, и обеспечить их вывоз.

Обязанности «Заказчика».

5.6. «Заказчик» обязан произвести приемку и оплату работ, выполненных «Подрядчиком», в порядке, предусмотренном настоящим договором.

5.7. «Заказчик» обязан к моменту начала работ передать «Подрядчику» объект производства работ, предоставить необходимые условия для производства работ в соответствии требованиями безопасности труда и санитарно-гигиеническими условиями.

5.8. «Заказчик» обязан назначить лицо, ответственное за приемку выполненных работ и подписание актов сдачи-приемки по форме КС-2, справок по форме КС-3, актов на скрытые работы и других актов, составляемых по условиям исполнения договора, а также решение вопросов, связанных с выполнением работ, и известить об этом «Подрядчика».

5.9. «Заказчик» обязан сообщать «Подрядчику» в письменном виде о недостатках, выявленных при осуществлении контроля и надзора со стороны «Заказчика» за работами, выполняемыми «Подрядчиком» по условиям договора.

**6. Приемка работ**

6.1. Приемка работ осуществляется полномочными представителями «Подрядчика» и «Заказчика».

6.2. Факт выполнения работ подтверждается подписанием «Заказчиком» акта сдачи-приемки работ по форме КС-2 и справки по форме КС-3, при скрытых работах – актом на скрытые работы.

6.3. «Заказчик» обязан произвести приемку выполненных «Подрядчиком» работ и подписать акт сдачи-приемки работ по форме КС-2, и справку по форме КС-3 в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их предъявления. В случае не подписания «Заказчиком» акта, последний направляет в адрес «Подрядчика» мотивированный отказ. Если мотивированный отказ не отправлен «Подрядчику» в течение 5 (пяти) рабочих дней, объем работ считается принятым «Заказчиком» и «Подрядчик» имеет право на оплату работ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Итоговая приемка объекта выполнения работ производится после выполнения всех работ, предусмотренных договором и сопутствующей документацией.

6.5.По завершению выполнения всего объема работ Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации: (сертификаты на изделия, материалы, акты на скрытые работы).

6.6. «Подрядчик» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору полностью или частично другому лицу.

6.7. «Подрядчик» предоставляет по запросу «Заказчика» в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе выполнения работ по настоящему договору.

6.8. При обнаружении дефектов в выполненной работе после приемки работ, «Подрядчик» за свой счет устраняет выявленные дефекты в течение срока действия гарантийного обязательства.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае нарушения одной из сторон условий договора, виновная сторона обязана возместить второй стороне убытки, причиненные ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае ненадлежащего исполнения «Подрядчиком» своих обязательств по качеству, технологии выполнения работ, «Подрядчик» обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки, а также уплатить «Заказчику» неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественных работ (или работ, выполненных с ненадлежащей технологией).

7.3. В случае не устранения или невозможности устранения «Подрядчиком» недостатков, допущенных им в процессе выполнения работ, «Подрядчик» обязан возместить «Заказчику» стоимость затрат, необходимых на устранение этих недостатков, а также уплатить «Заказчику» штраф в размере 1% от стоимости некачественно выполненных работ.

7.4. В случае нарушения сроков выполнения обязательств, предусмотренных 4.1, 4.2., 5.5. настоящего договора, «Подрядчик» обязан уплатить «Заказчику» неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

7.5. В случае просрочки «Заказчиком» сроков оплаты работ, предусмотренных п. 3.2. настоящего договора, «Подрядчик» вправе потребовать от «Заказчика» уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

7.6. Уплата неустойки или штрафа не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств и возмещения убытков.

7.7. Риск случайной гибели или порчи изделий (конструкций), произошедшей по вине «Подрядчика», несет «Подрядчик».

7.8. Риск случайной гибели или порчи изделий (конструкций), произошедшей по вине «Заказчика», а также после подписания актов выполненных работ, несет «Заказчик».

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, блокады, боевые действия и действия государственных органов.

8.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**9. Гарантийное обязательство**

9.1. «Подрядчик» представляет гарантийное обязательство на весь объем произведенных работ, используемых материалов и установленного оборудования в течение 24 месяцев со дня подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. «Подрядчик» обязан выезжать на объект по телефонограмме «Заказчика», при выявлении им в гарантийный срок эксплуатации объекта дефектов, для составления акта и определения сроков устранения дефектов, в течение 24 часов с момента получения телефонограммы.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

10.2. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

10.3. Все споры, не урегулированные сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**11. Порядок и срок заключения договора**

11.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими взаимных обязательств.

11.3. Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

**12. Порядок расторжения договора**

12.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

12.2. «Заказчик» вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора, в этом случае результат экспертизы будет основанием для принятия (или непринятия) решения «Заказчиком» об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.3. «Заказчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, в этом случае «Заказчик» в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия решения, размещает такое решение на официальном сайте и направляет «Подрядчику» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу «Подрядчика», указанному в договоре, или телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение «Заказчиком» подтверждения о его вручении «Подрядчику».

12.4. Датой надлежащего уведомления признается дата получения «Заказчиком» подтверждения о вручении «Подрядчику» данного уведомления или дата получения «Заказчиком» информации об отсутствии «Подрядчика» по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.5. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления «Заказчиком» «Поставщика» об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.6. «Заказчик» отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления «Подрядчика» о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также «Заказчику» компенсированы затраты на проведение экспертизы (в случае, если до принятия решения проводилась экспертиза). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения «Подрядчиком» условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения договора.

**13. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**  630049 г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, ИНН: 5402113155 КПП 540201001  **НТЖТ – структурное подразделение СГУПС**:630068, г.Новосибирск, ул.Лениногорская, д.80  ИНН 5402113155 КПП 540945001  получатель: УФК по Новосибирской области - НТЖТ – структурное подразделение СГУПС, л/сч 20516Х52400)  Счет получателя 40501810700042000002  Кор. счет – нет.  Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по НСО г. Новосибирск  БИК 045004001  Тел. (383) 338-38-51 (приемная),  338-38-53 (бухгалтерия)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.К. Ткачук  М.П. | **Подрядчик** |