Приложения:

1.Форма Котировочной заявки;

2.Техническое задание;

3.Проект Гражданско-правового договора.

Приложение 1

Котировочная заявка

На участие в запросе котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 3 | Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами |  |
| 4 | Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок |  |
| 5 | Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) |  |

Должность руководителя организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О)

М.П.

**Просим для дальнейшего оформления протокола сообщать также ВАШИ:**

**- индекс,**

**- контактный телефон (код города),**

- КПП

**Приложение №2**

**Техническое задание**

Наименование: поставка канцелярских товаров для СГУПС

**Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, по результатам исследования рынка:**

Начальная цена договора составляет: **103 785,00 рублей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа (прайс-лист, счет, коммерческое предложение, официальный сайт, данные статистики и др, согласно п.1. ст.19.1 94-ФЗ) | Цена договора, руб. |
| 1 | Коммерческое предложение ООО «Канцмаркет» | 109 877,00 |
| 2 | Коммерческое предложение ООО ТД Лига | 97 694,42 |
|  |  |  |
|  | **Среднеарифметическая цена** | 103 785,00 |

Характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Бумага для флипчарта, Ш х В 65±5х98±5 см., цвет – белый в клетку, не менее 20 листов в блоке, | Блок | 11 |
| 2 | Бумага цветная, формат А4, плотность не менее 160г/кв.м, в пачке должно быть не менее 250листов (5 разных цветов по 50 листов каждого, цвета должны быть пастельные) | пачка | 5 |
| 3 | Гвозди канцелярские (силовые кнопки) должны иметь цветные пластиковые головки, диаметром не более 10 мм. Длина острия не менее 10±5мм. Не менее 50 шт в упаковке | Уп | 2 |
| 4 | Губка должна быть предназначена для стирания с магнитно-маркерных досок сухим способом, габаритные размеры Ширина х Длина (не менее): 160 мм х 74 мм | шт | 5 |
| 5 | Календарь настенный на 2014 год. (квартальный) Формат 290±5Х720±5 мм. Должен состоять из трех блоков на евроспирали, должна быть полноцветная печать и УФ-лакировка. | шт | 10 |
| 6 | Календарь перекидной на 2014 год. Настольный. Печать должна быть офсетная. Не менее 320 страниц. | шт | 10 |
| 7 | Конверт бумажный. Должны быть характеристики не хуже: формат - C5, тип запечатки– декстрин (стрип), размер 165±5\*230±5 мм, без окна, тип бумаги - белая плотностью не менее 80 г/м2, не менее 100 шт в упаковке. | упаковка | 2 |
| 8 | Конверт бумажный. Должны быть характеристики не хуже: формат – C4, тип запечатки– декстрин (стрип), размер 230±5\*325±5 мм, без окна, тип бумаги - белая плотностью не менее 80 г/м2, не менее 100 шт в упаковке. | упаковка | 2 |
| 9 | Конверт бумажный для CD дисков, c прозрачным окном, прямой клапан. Должны быть характеристики не хуже: тип запечатки– силикон, размер 125±5\*125±5 мм, тип бумаги - белая плотностью не менее 80 г/м2, не менее 25 шт в упаковке. | упаковка | 130 |
| 10 | Краска штемпельная на водной основе должна быть оборудована капельницей и предназначена для заправки штемпельных подушек. Объем флакона не менее 25 мл, цвет – синий. | шт | 3 |
| 11 | Маркер текстовый на водной основе. Должен быть скошенный пишущий узел предназначенный для любых типов бумаги. Длина непрерывной линии не менее 140 м. Цвет - ассорти | шт | 10 |
| 12 | Маркер для магнито-маркерной доски (флипчарт) водный. Должен быть закругленный пишуший узел диаметром 5±1мм Цвет - черный | шт | 20 |
| 13 | Маркер перманентный с несмываемыми водостойкими чернилами. Должен иметь закругленный пишущий узел, с шириной штриха 1,5-3 мм. Цвет – черный. | Шт. | 10 |
| 14 | Мультифора формата А4 (файл с перфорацией), прозрацная, плотность не менее 45мкм, не менее 100 шт. в упаковке | Уп | 100 |
| 15 | Нож канцелярский со стальным выдвижным многосекционным широким лезвием. Ширина лезвия 18±1 мм | шт | 10 |
| 16 | Ножницы с пластиковыми эллиптическими ручками, длинна не менее 180мм | шт | 10 |
| 17 | Папка на резинках. Должна быть изготовлена из пластика и закрывается с помощью двух эластичных резинок, закрепленных по углам. Толщина не менее 18мм. Цвет –ассорти. Формат А4. | шт | 100 |
| 18 | Папка пластиковая должна быть изготовлена из гибкого пластика и иметь два кольца для хранения перфорированных документов. Ширина корешка 35±2 мм. Цвет серый или черный. | шт | 8 |
| 19 | Гребенки пластиковые Длина не менее 30 см, для формата А4. Сечение должно быть круглое. Диаметр 10±1 мм. Цвет – белый. Кол-во в упаковке не менее 100 шт. | упаковка | 3 |
| 20 | Гребенки пластиковые Длина не менее 30 см, для формата А4. Сечение должно быть круглое. Диаметр 16±1 мм. Цвет – белый. Кол-во в упаковке не менее 100 шт. | упаковка | 1 |
| 21 | Пленка для ламинирования – глянцевая. Формат - А4. Толщина не менее 75 мкм. Упаковка не менее 100 штук | упаковка | 4 |
| 22 | Ручка шариковая. Пишущий узел не более 0.8мм, корпус пластик, стержень синий, цвет колпачка соответствует цвету чернил. | шт | 1000 |
| 23 | Ручка гелевая. Пишущий узел не более 0,3мм, корпус пластик. Цвет пасты - черный. | шт | 10 |
| 24 | Степлер №24/6. Должен иметь цельнометаллический механизм подачи скоб и пластиковый корпус. Должен пробивать до 20 листов. | шт | 10 |
| 25 | Точилка с одним отверстием. Должна иметь пластиковый корпус и контейнер для стружки. Цвет корпуса ассорти. | шт | 20 |
| 26 | Уголок из плотного пластика. Формат А4. Плотностю не менее 180 мкм. Цвет – прозрачный, ассорти, | шт | 2000 |
| 27 | Обложка для переплета. Формат - А4. Должна быть изготовлена из прозрачного поливинилхлорида, плотностю не менее 200 мкм. Не менее100 шт в упаковке. | Упаковка | 2 |
| 28 | Книга учета. Блок книги должен быть сделан из офсетной бумаги плотностью 60-65 гкв.м с нанесенной линовкой офсетным способом. Обложка должна быть сделана из переплетного картона, обклеена бумвинилом. Разлиновка – линейка. Количество листов не менее 96 листов. | шт | 6 |
| 29 | Папка – регистратор под документы формата А4. Корпус папки должен быть выполнен из картона, корешок цветной. На корешке должна быть этикетка для маркировки. Должен быть запатентованный рычажный механизм. Гарантия на механизм не менее 2 лет. Корешок не менее 50 мм. Цвет - черный | шт | 50 |
| 30 | Папка – регистратор под документы формата А4. Корпус папки должен быть выполнен из картона, корешок цветной. На корешке должна быть этикетка для маркировки. Должен быть запатентованный рычажный механизм. Гарантия на механизм не менее 2 лет. Корешок не менее 70 мм. Цвет - черный | шт | 10 |
| 31 | Ластик. Должен быть предназначен для стирания карандашных линий. | шт | 20 |
| 32 | Диспенсер-подушечка гелевая. Должна быть предназначена для увлажнения пальцев. Гель должен быть создан на основе натуральных компонентов. Вес не менее 20 грамм. | шт | 3 |
| 33 | Антистеплер с металлическим механизмом и пластиковыми ручками. Должен быть предназначен для удаления скоб №10 и №24/6. Цвет черный. | шт | 10 |
| 34 | Линейка пластиковая, прозрачная, бесцветная. Должна иметь четкую миллиметровую шкалу. Длинна не менее 30 см. | шт | 15 |
| 35 | Бумага с липким слоем для записи размером 76±5х76±5 мм, не менее 100 листов в блоке, цвет ассорти. | блок | 120 |
| 36 | Планшет-доска. Должна быть оборудована верхним металлическим зажимом и изготовлен из картона с износостойким покрытием. Формат А4. Цвет – черный. | шт | 5 |
| 37 | Блок для записи размером 85±5х85±5 мм, не проклеенный, без липкого края, цвет - белый или постельный, плотность не менее 80 г/м2, не менее 100 листов в блоке | блок | 20 |
| 38 | Настольный офисный набор для канцелярских принадлежностей. Должна быть вращающаяся пластиковая основа набора (360 град.). Материал – пластик. Цвет корпуса – черный. Комплектация должна быть не хуже: степлер со скобами № 10, скрепки; ножницы, нож канцелярский; две ручки, два карандаша с ластиком; флакончик клея; ластик; линейка 20см; кнопки силовые, три зажима для бумаг; клейкая лента с держателем; точилка; блок самоклеящейся бумаги. | шт | 5 |
| 39 | Дырокол мощьный металлический со встроенной линейкой для деления на форматы и контейнером под конфетти. Должен пробивать два отверстия диметром 5,5-6мм на расстоянии 79-81мм, толщиной прокола не менее 15 мм (150 листов). Цвет черный. | шт | 1 |
| 40 | Механизм для скоросшивания | шт | 500 |

Приложение №3

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на поставку товаров

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №67 от 24.12.2012г., с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в результате размещения заказа путем запроса котировок цен в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ от 21.07.2005г, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на поставку товаров (далее-договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке канцелярских товаров, а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2. Поставщик поставляет Заказчику канцелярские товары для подразделения ИПТТиПК Заказчика (далее по тексту – товар), полный перечень, наименование, характеристики, и цена которых указаны в спецификации, которая составляется Поставщиком и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1).

**2.Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС.

2.2.Оплата стоимости товара производится Заказчиком после поставки всего объема товара, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).

2.3.Цена договора включает в себя стоимость товара, стоимость упаковки, транспортной доставки, погрузки-разгрузки к месту поставки, расходы по уплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.

2.4. Заказчик производит оплату товара за счет средств бюджетного учреждения, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Поставщика:

3.1.1. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Поставщик обязан поставить товар по месту нахождения Заказчика собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

3.1.3. Поставщик обязан устранять недостатки товара по количеству и комплектности в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатков товаров по количеству и комплектности, несет Поставщик.

3.1.4. Поставщик обязан по требованию Заказчика заменить некачественный товар товаром надлежащего качества, соответствующим условиям настоящего договора, в течение 10(десяти) дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан принять товар и оплатить его стоимость на условиях настоящего договора.

3.2.3. Заказчик вправе получать от Поставщика объяснения, связанные с поставкой товара, обусловленного договором.

**4. Условия поставки и приемки товара, гарантии качества товара**

4.1. Поставщик обязуется поставить товар на материальный склад Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

4.2. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

4.3. Приемка товара по качеству осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, некомплектности товара, Заказчик уведомляет Поставщика посредством направления письменного, факсимильного сообщения или телеграммы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного уведомления одно из следующих действий:

1. направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;
2. уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;
3. принять претензии Заказчика по качеству товаров.

4.4.Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления уведомления не выполнил действий, указанных в подпунктах А) или B), претензии Заказчика по качеству товара считаются принятыми Поставщиком.

4.5. В случае выявления товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан произвести замену некачественного товара в соответствии с п.3.1.4 договора. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

4.6. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

4.7. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* гарантийные документы (на товары, подлежащие гарантийному обслуживанию)
* сертификаты соответствия
* а также другие необходимые документы.

4.8. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

4.9. На поставляемый товар устанавливается срок годности в соответствии с нормативными документами на данный вид товара. Наличие гарантии качества и срока годности удостоверяется выдачей Поставщиком сертификата и (или) проставлением соответствующей записи на упаковке (ярлыке) поставляемого товара. Претензии по качеству товара, не выявленные при приемке товара, принимаются Поставщиком в течение всего срока годности, установленного на товар.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества, и не устранения недостатков в соответствии с п.4.5. настоящего договора, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости некачественного товара за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств, но не более стоимости самого товара.

5.3.В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товара, а также в случае недопоставки товара, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.4.В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.2.2 настоящего договора, Заказчик выплачивает Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы платежа за каждый день просрочки до момента исполнения обязательства.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных договором, в полном объеме.

5.6. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия.**

8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3.Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул. Д. Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев | Поставщик: |