УТВЕРЖДАЮ

Проректор СГУПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Новоселов

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Документация**

**о проведении запроса котировок на закупку товаров, работ, услуг,**

**проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»"**

**и Положением о закупке Заказчика**

**г. Новосибирск, 2014 г.**

**Реестровый номер котировки заказчика:**

**Объект закупки: Поставка бумаги офисной**

**Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**

Размещая настоящую документацию, заказчик приглашает к участию в запросе котировок любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

**Состав документации:**

**Общая часть –** содержит общие положения и требования, предъявляемые заказчиком при проведении запроса котировок.

**Информационная карта** – содержит сведения о конкретной закупке, проводимой заказчиком в форме запроса котировок по данной документации.

**Форма котировочной заявки** – образец формы котировочной заявки, которую должен подать участник запроса котировок

**Техническое задание** – содержит подробное описание объекта закупки.

**Проект договора -** проект договора, который заключается в результате проведения запроса котировок.

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. Условия проведения запроса котировок**

1.1. Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 Гражданского кодекса российской федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 Гражданского кодекса российской федерации, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

1.2. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения нужд Заказчика товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (официальном сайте) извещения о проведении запроса котировок.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора, при условии соответствия участника и его заявки требованиям настоящей документации.

1.3.Процедура запроса котировок применяется Заказчиком при осуществлении закупки при начальной (максимальной) цене договора не более 500 тыс. рублей.

1.4.Заказчик размещает в единой информационной системе (официальном сайте) извещение о проведении запроса котировок не менее чем за семь дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок разместив сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам запроса котировок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

**2.Требования, предъявляемые к участнику запроса котировок**

2.1. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса котировок, если данное требование установлено в Информационной карте документации;

2) соответствовать требованиям документации о запросе котировок, если эти требования установлены в Информационной карте документации;

3) не проведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.Заказчик может установить требования к участникам запроса котировок, обусловленные спецификой объекта закупки – предмета запроса котировок, как то: обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, наличие определенной квалификации, опыта, наличие определенных ресурсов и средств для выполнения работ или оказания услуг в объеме, достаточном для исполнения договора.

**3. Предмет запроса котировок и порядок разъяснения положений документации.**

3.1.Подробное описание объекта закупки – предмета запроса котировок, а также требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к порядку и условиям выполнения работ и оказания услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указаны в [Техническом задании](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D633A79178452E75A1FEBAB9929E38CC4E397i4BFK) настоящей документации.

3.2.Место, сроки (периоды) и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты указаны в Информационной карте документации и в проекте договора.

3.3. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.

3.4.Заказчик предоставляет участникам закупки разъяснения положений документации о запросе котировок в период, указанный в Информационной карте документации, в следующем порядке:

- разъяснения предоставляются в течение двух дней со дня поступления запроса участника;

- разъяснения предоставляются в письменной форме или в форме электронного документа(если в запросе указан электронный адрес участника).

Одновременно Заказчик размещает в единой информационной системе такие разъяснения без указания наименования участника запроса котировок, от которого поступил запрос.

**4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**

**на участие в запросе котировок**

4.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1)заполненную форму котировочной заявки, образец которой представлен в документации о проведении запроса котировок;

2) в случае если от имени участника запроса котировок действует лицо, не имеющее полномочий на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица без доверенности, заявка на участие в запросе котировок должна включать также доверенность (или копию доверенности) на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок и подписанную руководителем участника запроса котировок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок специальным требованиям к участникам котировки, установленным заказчиком в Информационной карте документации.

4) документ, декларирующий соответствие участника запроса котировок следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

в) отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) предложение по предмету запроса котировок:

- при поставке товара: предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям или потребностям заказчика, установленным техническим заданием документации, с указанием на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), с указанием наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также сведения о количестве товара, его безопасности и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

- при выполнении работ или оказании услуг: предложение о порядке, условиях, способах, сроках, безопасности выполнения работ, оказания услуг, а также сведения о товаре, если при выполнении работы или оказании услуги используется товар, предоставленные с учетом требований к описанию товара, предъявляемых при поставке товара, а также иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

6) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено Информационной картой документации о запросе котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством российской Федерации;

4.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

4.3. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (для юридических лиц) и подписана участником запроса котировок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника запроса котировок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

**5. Условия допуска к участиюи отстранения от участия в закупках**

5.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику в допуске к участию в процедуре запроса котировок, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

3) наличие сведений об участнике запроса котировок в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4) непредставление участником запроса котировок документов, необходимых для участия в запросе котировок, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике запроса котировок и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом запроса котировок;

6) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о запросе котировок;

7) несоответствие участника запроса котировок и (или) его заявки требованиям документации о запросе котировок.

5.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 5.1 Общей части документации, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры запроса котировок на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

**6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

6.1.Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в месте и в срок, указанные в Информационной карте документации о запросе котировок.

6.2. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

6.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником запроса котировок в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. На конверте должен быть указан номер запроса котировок, дата размещения извещения и наименование запроса котировок на который подается заявка. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и лица, принявшего конверт со стороны Заказчика.

6.5. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

6.6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

**7. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок**

**на участие в запросе котировок**

7.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, комиссия по закупкам Заказчика вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок.

7.2.Комиссия по закупкам Заказчика производит процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие, рассмотрение и оценку заявок в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика, а также сопоставление заявок и выявление предложения с самой низкой ценой.При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

7.3.Комиссия по закупкам Заказчика отказывает в допуске к участию в запросе котировок и отклоняет поданную заявку в случае:

- несоответствия участника, подавшего заявку, требованиям, предъявляемым документацией к участнику запроса котировок;

- несоответствия заявки требованиям документации о запросе котировок,

- цена договора, указанная в заявке участника, превышает начальную (максимальную) цену договора.

7.4. По итогам вскрытия конвертов и рассмотрения заявок комиссией по закупкам в соответствии с Положением о закупке Заказчика составляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, с указанием предложения признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, а также сведения об участниках, чьи заявки были отклонены с указанием причин отклонения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения.

7.5.В случае, если при проведении запроса котировок подана только одна заявка или одна заявка допущена к участию в запросе котировок, Заказчик заключает договор с единственным участником запроса котировок на условиях и по цене, предложенных этим участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе котировок.

7.6. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.

**8. Заключение договора**

8.1. Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком не ранее чем через пять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок в следующем порядке:

- в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок и сведения о товаре, если предметом запроса котировок является поставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) с использованием товара (материалов);

- Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) заполненный договор;

- победитель запроса котировок (единственный участник) в течение десяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику;

- Заказчик в течение пяти дней со дня получения от победителя запроса котировок (единственного участника) подписанного договора, подписывает со своей стороны оба экземпляра договора, заверяет печатью и проставляет дату подписания договора.

Договор считается заключенным со дня подписания договора обеими сторонами, то есть со дня подписания Заказчиком.

8.2.В случае не предоставления победителем запроса котировок в установленный срок подписанного договора Заказчику, данный победитель считается уклонившимся от заключения договора, а Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора и размещает его в единой информационной системе (официальном сайте). В этом случае Заказчик имеет право заключить договор с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложения победителя, в следующем порядке:

- в проект договора, который прилагается к документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложения победителя;

- в течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложения победителя, заполненный договор.

- частник запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложения победителя, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

- Заказчик в течение пяти дней со дня получения от участника запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложения победителя, подписанного договора, подписывает со своей стороны оба экземпляра договора, заверяет печатью и проставляет дату подписания договора.

Договор считается заключенным со дня подписания договора обеими сторонами, то есть со дня подписания Заказчиком.

8.3. Если участник запроса котировок, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для подписания им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника запроса котировок, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о наименовании предмета запроса котировок и номера извещения;

- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника запроса котировок по изменению условий договора в соответствии с вышеуказанными основаниями.

Протокол подписывается участником запроса котировок и в тот же день направляется Заказчику.

8.4.Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника запроса котировок. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника запроса котировок будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет заполненный договор. Вместе с тем Заказчик вправе не согласиться с протоколом разногласий и отказаться от внесения изменений в договор. В этом случае Заказчик направляет документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника запроса котировок, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика.

8.5.Участник запроса котировок, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения измененного договора или отказа от внесения изменений, подписывает договор в окончательной или первоначальной редакции Заказчика соответственно, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

8.6. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если в ходе исполнения договора по соглашению сторон изменился не более чем на 30% предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг.

3) если в соответствии с законодательством РФ произошло изменение регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

8.7. При заключении договора по результатам запроса котировок Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено в Информационной карте документации. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**документации о запросе котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма закупки и ее правовое обоснование | Запрос котировок  в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»"  и Положением о закупке Заказчика |
| Заказчик: | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» |
| Место нахождения: | Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС |
| Почтовый адрес: | Российская Федерация, 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191 |
| Адрес электронной  почты: | mva@stu.ru |
| Информация о контактном лице Заказчика: | Макарова Вероника Александровна – ведущий специалист контрактной службы (тел. 328-0369); Галутвина Татьяна Константиновна – Начальник ОМТС (тел. 328-0393) |
| Наименование объекта (предмета) запроса котировок: | Бумага для офисной техники |
| Установленные заказчиком требования к объекту закупки | В соответствии с Техническим заданием Заказчика, входящим в состав документации |
| Количество товара, объема работ, услуг: | 1948 пачек |
| Место поставки товара,  выполнения работ,  оказания услуг: | РФ, 630049, г. Новосибирск , ул. Дуси Ковальчук, 191- на материальный склад заказчика |
| Условия и срок поставки товара, выполнения  работ, оказания услуг: | В течение 5 дней с момента подписания договора сторонами |
| Начальная (максимальная) цена договора: | 257 000,00 (российский рубль) |
| Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на …): | Цена договора включает в себя стоимость поставляемого товара, стоимость упаковки, транспортные расходы, расходы на доставку, погрузку и разгрузку с подъемом на этаж, доставку до склада заказчика, а также расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин |
| Форма, срок и порядок  оплаты товара, работы, услуги: | Безналичный расчет, после поставки всего объема товара, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная) |
| Требования к содержанию, форме, оформлению и составу  заявки: | Предоставить документы указанные в п. 4.1 общей части документации (за исключение п.п. 3, п.п. 6.)  Порядок оформления заявки указан в п. 4.3 общей части документации |
| Требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, выполняемой работы или услуги | Требования, предъявляемые Заказчиком к описанию участником запроса котировок предлагаемого товара, работы, услуги указаны в п.п. 5 п.4.1 Общей части документации |
| Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в котировке | Порядок подачи заявок предусмотрен разделом 6 Общей части документации  Место подачи: 630049, г. Новосибирск , ул. Дуси Ковальчук, 191, Лабораторный корпус, каб. Л-206.  Дата начала 20.03.2014г. дата окончания 28.03.2014г. |
| Условия контракта: | Поставщик обязан поставить товар, являющийся объектом закупки, в сроки, объеме и качестве, которые определены документацией о запросе котировок, техническим заданием и проектом контракта |
| Требования к участникам запроса котировок и перечень документов, предоставляемых частниками для подтверждения этих требований | Общие требования: 1) не проведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства: декларация  2) не приостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника: декларация  3) отсутствие сведений об участнике запроса котировок в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: декларация. |
| Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений документации | Форма и порядок предоставления разъяснений предусмотрены в п.3.4 Общей части документации.  Дата начала 20.03.2014г. дата окончания 28.03.2014г. Срока предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе котировок |
| Место и дата вскрытия, рассмотрения и оценки заявок | Место: 630049, г. Новосибирск , ул. Дуси Ковальчук, 191, Лабораторный корпус, каб. Л-012.  Дата 28.03.2014г. время местное 09-00. |
| Критерии оценки и сопоставления заявок | Критерием оценки заявок является:  соответствия участника, подавшего заявку, требованиям, предъявляемым документацией к участнику запроса котировок;  - соответствия заявки требованиям документации о запросе котировок  Критерием сопоставления заявок является цена заявки |
| Порядок оценки и сопоставления заявок | Порядок оценки и сопоставления предусмотрен в разделе 7 Общей части документации |
| Право увеличить количество товара при заключении договора (п.8.7 Общей части документации) | Не предусмотрено |

**Форма котировочной заявки**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

На извещение о запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выставленное федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)

На закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет запроса котировок)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника – для юридических лиц.  ФИО участника - для физических лиц,  от которого подается заявка |  |
| Юридический и почтовый адрес участника - для юридических лиц  Паспортные данные и место жительства участника - для физических лиц |  |
| Телефон, адрес электронной почты |  |
| ИНН / КПП |  |
| ОГРН |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, банк, корр. счет, БИК) |  |
| Подтверждение участника об ознакомлении с документацией о запросе котировок и проектом договора |  |
| Согласие участника на исполнение условий, предусмотренных извещением о запросе котировок и проектом договора |  |
| Цена договора, предлагаемая участником, с указанием всех расходов и затрат, которые включены в цену |  |

Наши предложения по предмету запроса котировок содержатся в отдельном документе, входящем в состав заявки наряду с другими обязательными документами, составляющими заявку в соответствии с требованиями документации заказчика о запросе котировок к содержанию и форме заявки.

Для юридических лиц и ИП:

должность лица,подписавшего заявку подпись расшифровка подписи

печать участника

Для физических лиц:

ФИО лица, подписавшего заявку подпись

**Техническое задание**

Бумага для офисной техники «Svetocopy», А4 (210х297 мм) – 1948 пачек.

Класс бумаги не менее С. Плотность не менее 80 г/м2, белизна не менее 146%, яркость не менее 94%. Бумага может использоваться на разных типах офисного оборудования, для получения церно-белого и цветного изображения. Листов в пачке 500шт. В коробке 5 пачек.

**Проект договора**

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на поставку товаров

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности № 9 от 03.03.2014г., с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в результате осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ и Положения о закупке заказчика путем проведения запроса котировок №……., на основании протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок от ……… , заключили настоящий договор на поставку товаров (далее – договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке товара – бумаги, а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его стоимость.

1.2.Поставщик поставляет Заказчику бумагу для офисной техники «Svetocopy», форматом А4.

1.3.Полный перечень товара, его характеристики, количество, цена на единицу указаны в спецификации, являющейся приложением №1 к настоящему договору.

**2.Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость поставляемого товара, стоимость упаковки, транспортные расходы, расходы на доставку, погрузку и разгрузку с подъемом на этаж, доставку до склада заказчика, а также расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин.

2.3.Оплата цены договора производится Заказчиком после поставки всего объема товара, в течение 10-ти банковских дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, товарная накладная).

2.4.Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров и иных условий исполнения договора;

2) если в ходе исполнения договора по соглашению сторон изменился не более чем на 30% предусмотренный договором объем товаров.

2.5.В случае установления при приемке товара его недостатков по количеству, качеству, ассортименту и комплектности, подтвержденных актом приемки, составленным в соответствии с условиями договора, Заказчик вправе отказаться от оплаты цены договора до момента устранения Поставщиком выявленных недостатков.

2.6.При невозможности устранения недостатков в поставленном товаре или неисполнении Поставщиком обязательств по их устранению Заказчик вправе отказаться от поставленного товара и его оплате в полном объеме и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2.7. Заказчик производит оплату товара за счет средств, полученных из внебюджетных источников в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Условия поставки и приемки товара**

3.1. Поставщик обязуется поставить товар на материальный склад Заказчика в течение 5 дней со дня заключения договора.

3.2. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты или декларации, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи (если установление таких данных возможно при передаче товара), Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

3.4. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня передачи Поставщиком упакованного товара Заказчику. Приемка товара по количеству и качеству производится на складе Заказчика или по месту доставки товара, указанному в договоре.

3.5..В случае, если при приемке товара после вскрытия тары или упаковки, Заказчиком будет установлено несоответствие товара по количеству, качеству, комплектности, ассортименту условиям договора и (или) сопроводительным документам, Заказчик уведомляет об этом Поставщика посредством направления письменного, факсового или электронного сообщения в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены.

В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного сообщения одно из следующих действий:

- направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления выявленных недостатков и составления акта;

- уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;

- направить сообщение в любой форме о принятии претензии Заказчика по недостаткам товара и согласии на составление Заказчиком акта о выявленных недостатках в одностороннем порядке.

3.6..Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления сообщения Заказчиком не выполнил одно из действий, указанных в пункте 3.5. договора, Заказчик составляет акт приемки в одностороннем порядке, а претензии Заказчика по недостаткам товара, выявленным при его приемке, считаются принятыми Поставщиком.

3.7.Акт, составленный Заказчиком совместно с Поставщиком или его представителем, а также в одностороннем порядке по условиям договора, является основанием для предъявления претензий и требований Заказчика к Поставщику об устранении недостатков, выявленных при приемке товара.

3.8. В случае выявления несоответствия товара по количеству, комплектности, Поставщик обязан доставить недостающее количество товара или доукомплектовать его в течение 10 календарных дней или в течение другого срока, установленного в акте или требовании Заказчика, со дня предъявления данных требований Заказчиком.

3.9.В случае выявления несоответствия товара по качеству или ассортименту, Поставщик обязан произвести замену некачественного товара на товар, соответствующий условиям договора, или устранить несоответствие ассортимента в течение 10 календарных дней или в течение другого срока, установленного в акте или требовании Заказчика, со дня предъявления данных требований Заказчиком.

3.10. Документом, подтверждающим факт передачи товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

3.11. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* сертификаты соответствия
* а также другие необходимые документы.

3.12. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

**4. Гарантии качества товара**

4.1. Поставщик несет ответственность за качество всего состава поставляемого товара в течение гарантийного срока.

4.2. Срок гарантии на поставляемый товар - ……… месяцев от даты поставки товара (даты подписания акта исполнения обязательств по поставке товара).

4.3. Поставщик гарантирует, что поставленный по договору товар изготовлен в соответствии с действующими стандартами и нормами.

4.4.Гарантийное обслуживание товара осуществляется силами Поставщика или за его счет, без затрат со стороны Заказчика. Запасные части, устанавливаемые на оборудование в течение гарантийного обслуживания, должны быть сертифицированы на совместимость с основным оборудованием производителем основного оборудования.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1 % от цены договора.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.5.2. договора, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы -10% цены договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

5.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6.Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

5.7. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия.**

8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.3.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, решению суда, и в одностороннем порядке, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор СГУПС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев | Поставщик: |