# 

# **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на оказание услуг

г. Новосибирск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Новоселова Алексея Анатольевича, действующего на основании доверенности №1 от 03.03.2014г.., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Чистая компания»,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Коханова Антона Игоревича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в результате осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ путем проведения электронного аукциона №ЭА-37/ 0351100001714000070., на основании протокола подведения итогов электронного аукциона от 07.07.2014г., заключили путем подписания электронной подписью гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию клининговых услуг по уборке помещений, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. .Исполнитель оказывает клининговые услуги по комплексной и поддерживающей уборке помещений в зданиях университетского комплекса СГУПС, расположенных по месту нахождения Заказчика.

1.3. Перечень услуг, перечень зданий и помещений, подлежащих уборке, объем, периодичность и сроки оказания услуг, предусмотрены техническим заданием, являющимся приложением №1 к договору.

1.4. Стоимость услуг определена сметой или калькуляцией, которая является приложением №2 к договору.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет 8 350 408,90 рублей (восемь миллионов триста пятьдесят тысяч четыреста восемь рублей 90 копеек), без учета НДС (упрощенная система налогообложения).

2.2.Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых по предмету договора, которая включает в себя стоимость расходных материалов, используемых при оказании этих услуг, затраты на эксплуатацию оборудования, инструментов и другой техники при оказании услуг, расходы на доставку, погрузку-разгрузку, транспортные расходы и расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин, а также все другие расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг.

2.3.Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:

Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг за отчетный месяц, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период.

Оплата производится Заказчиком в течение 10 банковских дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату ( счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки исполнения обязательств).

2.4 Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменение цены договора возможно лишь в случаях, прямо предусмотренных законом, а также :

- при снижении цены договора по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором объема и качества услуг и иных условий его исполнения;

2.5. Заказчик производит оплату услуг за счет средств, полученных из внебюджетных источников в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан своими силами, без привлечения соисполнителей, и своими средствами производить уборку в полном объеме, в соответствии с технологическими требованиями, качественно и в сроки, указанные в приложении №1 настоящего договора.

3.1.2.Перед тем, как приступить к оказанию услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику список всего персонала, направляемого им для уборки помещений на объектах Заказчика по условиям договора. Список персонала должен содержать: фамилию, имя, отчество каждого работника, объект обслуживания, за которым закреплен каждый работник, контактный телефон.

3.1.3.При привлечении к оказанию услуг в составе направляемого персонала иностранных граждан и лиц без гражданства Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- отдельный список иностранных граждан, привлекаемых к оказанию услуг;

- разрешение на привлечение иностранных работников в Российскую Федерацию и использование их труда;

- разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.

3.1.4.Исполнитель обязан для своевременного и полного выполнения услуг по уборке направлять необходимое количество персонала, квалификация и компетентность которого позволяет осуществлять порученную ему работу, а также обеспечить его необходимым оборудованием, инвентарем, чистящими, моющими и другими необходимыми средствами, соответствующими видам оказываемых услуг, спецодеждой. Персонал, оказывающий услуги по уборке должен иметь санитарные книжки.

3.1.5. Исполнитель обязан нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной санитарии, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.

3.1.6. Исполнитель обязан разработать, оформить и развесить в пластиковых карманах на стене, у дверей внутри помещения каждого санитарного узла в учебных корпусах, контрольные листы учета, и в ходе проведения поддерживающей уборки санитарных узлов, предусмотренной техническим заданием, Исполнитель обязан после каждой перемены производить запись в контрольном листе о произведенной уборке.

3.1.7.При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашение служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

-по возможности не создавать мешающих факторов сотрудникам и студентам Заказчика при осуществлении функции уборки;

-соблюдать установленный пропускной режим Заказчика.

3.1.8.Исполнитель имеет право не производить уборку помещений, в которых производятся строительные, ремонтные и прочие виды работ, связанные с повышенным загрязнением, до полного окончания работ в этих и смежных с ними неизолированных помещениях.

3.1.9.При необходимости перемещения громоздких или дорогостоящих предметов мебели, элементов интерьера и т.д. при проведении уборки, персонал Исполнителя имеет право производить данную уборку в присутствии представителя Заказчика.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ персоналу Исполнителя на объекты Заказчика по временным пропускам, а также в помещения для уборки, в соответствии с приложением №1 к договору и установленным пропускным режимом.

3.2.2.Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

3.2.3.Заказчик обязан обеспечить на время и для оказания услуг персоналу Исполнителя возможность пользования электроэнергией, холодной и горячей водой, доступ в убираемые помещения.

3.2.4.Заказчик обязан обеспечить исполнителя помещением для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки, а также личных вещей персонала.

3.2.5.Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.6. Заказчик имеет право перераспределить площади для уборки на время ремонта помещений, в период которого Исполнитель согласно п.3.1.8. не производит уборку ремонтируемых помещений.

3.2.7. Заказчик имеет право при наличии факта неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору имеет право удержать из суммы, подлежащей уплате, сумму санкций (штрафа, пени, неустойки), начисленную Исполнителю за нарушение этих обязательств.

3.2.8. Заказчик имеет право в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств или систематического ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, отказаться от услуг Исполнителя, отказаться от исполнения условий договора со своей стороны и расторгнуть настоящий договор в соответствии с законодательством РФ.

**4. Условия оказания, порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с 28.08.2014г. и оказывает услуги по 27.08.2015г. с соблюдением сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием (приложение №1 к договору). При этом не позднее 20 августа 2014г. представитель Исполнителя, ответственный за исполнение условий договора, обязан прибыть к Заказчику для решения организационных вопросов, связанных с условиями оказания услуг, в том числе, предусмотренных п.3.1.2, 3.1.3, 3.2.1 договора.

4.2. Исполнитель при оказании услуг обязан соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств. На оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства, применяемые для уборки помещений и территорий, Исполнитель обязан предоставить Заказчику сертификаты безопасности и качества.

4.3.Исполнитель гарантирует качество, санитарно-гигиеническую и эпидемиологическую безопасность предоставляемых услуг в соответствии с ГОСТ Р 51870-2002 и законодательством Российской Федерации для данного вида услуг.

4.4. Для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, правилам эксплуатации используемого оборудования.

4.5.При установлении недостатков в процессе оказания услуг, при установлении факта нарушения срока оказания услуг, или установления любых других фактов нарушения обязательств, предусмотренных договором, со стороны Исполнителя, Заказчик совместно с Исполнителем составляет претензионный акт, в котором должны быть указаны:

- конкретные факты, свидетельствующие о неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств по договору;

- состав и сроки проведения рекламационных услуг – устранения недостатков при ненадлежащем или некачественном оказании услуг.

4.6.Проведение рекламационных услуг по устранению недостатков в оказанной услуге проводится силами и средствами Исполнителя без увеличения цены договора или каких-либо затрат со стороны Заказчика.

4.7.В случае, если в процессе оказания услуг по уборке выявится невозможность устранения отдельных загрязнений или дефектов, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную уборку. При подтверждении невозможности устранения загрязнений или дефектов, Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии по качеству уборки.

4.8.При оказании услуг по устранению загрязнений, которое может вызвать порчу поверхности, Исполнитель обязан известить об этом Заказчика. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести устранение этих загрязнений, все ответственность за порчу поверхности ложится на Заказчика, о чем составляется соответствующий акт.

**5.Приемка услуг**

5.1. Приемка результата оказания услуг в части их соответствия условиям договора производится Заказчиком путем проведения экспертизы оказанной услуги и приемки результатов исполнения Исполнителем обязательств по договору комиссией Заказчика ежемесячно, по факту оказания услуг за отчетный месяц.

5.2. Ежемесячно после фактического оказания услуги Исполнителем по условиям технического задания, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня его извещения об этом Исполнителем проводит:

- экспертизу оказанной услуги и сопровождающей документации (при наличии), на предмет их соответствия требованиям и условиям договора по предмету услуги, с составлением заключения;

- приемку результатов исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору с составлением акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

В случае привлечения Заказчиком к проведению экспертизы сторонних специалистов или сторонних специализированных организаций срок экспертизы и приемки результатов исполнения обязательств по настоящему договору не может превышать 20 (двадцать) дней.

5.3. С учетом заключения экспертизы по предмету услуги приемочная комиссия Заказчика проводит приемку результатов исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных договором, о чем составляется акт сдачи-приемки исполнения обязательств, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

Подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки исполнения обязательств Заказчик передает Исполнителю для подписания. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан подписать данный акт со своей стороны и возвратить экземпляр акта Заказчику.

5.4. Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки результатов исполнения обязательств в случае, если, с учетом экспертизы и комиссионной приемки исполнения обязательств по договору, Заказчик пришел к выводу, что оказанная услуга не соответствует требованиям договора, является некачественной, выполненный ненадлежащим образом, не в полном объеме, с отклонением от требований договора, или Исполнитель не исполнил другие обязательства, предусмотренные условиями договора, с указанием установленных недостатков и требований по их устранению, которые должен выполнить Исполнитель.

5.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и самостоятельно или за свой счет устранить недостатки и исполнить требования Заказчика в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его получения.

5.6.В случае не устранения Исполнителем недостатков и (или) невыполнения требования Заказчика, указанных в мотивированном отказе Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, или невозможности их устранения, Заказчик вправе:

- отказаться от приемки оказанной услуги и (или) от ее оплаты полностью ли в части;

- потребовать возмещения убытков и уплаты штрафных санкций;

- принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.7. Датой выполнения Исполнителем обязательств по договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи – приемки исполнения обязательств по договору.

5.8. Подписанные сторонами документы : акт сдачи–приемки исполнения обязательств по договору, счет и счет-фактура (при наличии) являются основанием для оплаты Заказчиком цены договора или стоимости оказанной услуги.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени.

6.3.Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ставки](consultantplus://offline/ref=A62A7AD6DBC3C68414F66819A82A7A31075FAF281F04BE8DFDF31638T8D2J) рефинансирования Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, и рассчитанной в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 25.11.2013г. №1063.

6.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.6.2. договора, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы -5% цены договора.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа и пени. В этом случае:

- пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы;

- штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, и составляет фиксированную сумму – 2% цены договора.

6.6. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Возмещение убытков и выплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

**7. Обеспечение исполнения договора**

7.1 Размер обеспечения исполнения настоящего договора установлен в сумме 1 753 425,35 рублей. Обеспечение предоставляется с учетом антидемпинговых мер, если такая обязанность Исполнителя возникла на момент заключения договора.

7.2. Исполнение договора может быть обеспечено, по усмотрению Исполнителя, или предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет Заказчика.

7.3. Если обеспечение исполнения договора представлено Исполнителем путем внесения денежных средств на счет Заказчика, то такое обеспечение возвращается Заказчиком в полном объеме при условии надлежащего исполнения Исполнителем условий договора, подтвержденного подписанного сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

7.4.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Заказчиком за минусом суммы ущерба и суммы штрафных санкций, рассчитанных по условиям договора, в случае если при исполнении договора:

- Исполнителем были допущены нарушения условий договора, которые были отражены в акте сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, но не повлекли за собой отказ Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств,

- Исполнителем были устранены недостатки и своевременно исполнены требования, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки результатов исполнения обязательств.

7.5. Возврат денежных средств осуществляется Заказчиком на основании письменного требования Исполнителя о возврате суммы обеспечения, в течение пяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования, на банковский счет, указанный Исполнителем в таком письменном требовании.

7.6. Денежная сумма, полученная Заказчиком в обеспечение исполнения настоящего договора, удерживается Заказчиком без согласия Исполнителя, а также без обращения в суд и не подлежит возврату Исполнителю в следующих случаях:

- неисполнения Исполнителем условий договора полностью или в части;

- ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, которое повлекло отказ Заказчика от принятия и оплаты услуги или односторонний отказ Заказчика от исполнения договора.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1.Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных действием непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявления или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2.Сторона, подвергшаяся действиям непреодолимой силы, обязана немедленно известить об этом другую сторону телефаксом или телеграммой о возникновении, виде, возможной продолжительности действия непреодолимой силы и о том, что исполнению каких именно обязанностей она препятствует. Если эта сторона своевременно не сообщит указанную выше информацию, она лишается в дальнейшем права ссылаться на непреодолимую силу как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности.

8.3.Наступление обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения указанных выше действий, продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, который соответствует сроку действия непреодолимой силы и разумному сроку для устранения ее последствий.

8.4.Если действие непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, стороны обязаны согласовать условия дальнейшего действия либо прекращения договора.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

9.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарный дней со дня ее получения.

**10.Срок действия договора и прочие условия.**

10.1. Договор считается заключенным с момента подписания сторонами электронной версии договора и действует исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Договора заключается в электронной форме и подписывается сторонами электронной подписью.

10.3.При наличии обоюдного согласия стороны вправе подписать бумажный экземпляр договора, который подписывается сторонами после подписания сторонами электронного варианта.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.5.При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

**11. Порядок расторжения договора**

11.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.2 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

11.4. Выполнение Заказчиком требований, указанных в п.11.3 договора, считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.6. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.7. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией об электронном аукционе требованиям к участникам аукциона или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона.

11.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**12.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Новоселов  Электронная подпись | Исполнитель:  ООО «Чистая компания»  630001 г.Новосибирск, ул.Жуковского, 102  Тел. 7- 383-3633580  ОГРН 1115476006524  ИНН 5402534160 КПП 540201001  Расчетный счет 40702810008400000259  «БАНК24.РУ» (ОАО)  Корр.счет 30101810600000000659  БИК 046577859  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Коханов  Электронная подпись |

Приложение 31 к договору

Техническое задание

на оказание услуг по уборке помещений корпусов СГУПСа

**1. Площади помещений, подлежащих комплексной и поддерживающей уборке**

**Учебный корпус №1 – ул. Д. Ковальчук, 191.**

-аудитории -9 049,9 кв.м.,

из них компьютерные классы -2 650,4 кв.м.\* 2 раза в день – 5 300,8 кв.м.;

- кабинеты – 9 371,9 кв.м.;

- коридоры – 6 892,4 кв.м.;

- лестницы – 1 544,6 кв.м.;

- туалеты – 410,9 кв.м. и 140 санитарных приборов;

- ИТОГО – 27 269,7 кв.м. и 140 санитарных приборов**;**

**- Лабораторный корпус – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** аудитории – 3 926,6 кв.м.,

из них компьютерные классы – 820,0 кв.м.\* 2 раза в день – 1 640 кв.м.;

- кабинеты – 1 767,2 кв.м.;

- коридоры – 2 066,4 кв.м.;

- лестницы – 345,8 кв.м.;

- туалеты – 242,3 кв.м. и 60 санитарных приборов;

- ИТОГО – 8 348,3 кв.м. и 60 санитарных приборов;

**Учебный корпус №3 – ул. Д.Ковальчук, 191.**

**-** аудитории – 924,2 кв.м.,

из них компьютерные классы – 111,0 кв.м.\* 2 раза в день -222,0 кв.м.;

- кабинеты – 659,8 кв.м.;

- коридоры – 489,8 кв.м.;

- лестницы – 175,0 кв.м.;

- туалеты – 57,2 кв.м. и 20 санитарных приборов ;

- ИТОГО -2 306,0 кв.м. и 20санитарных приборов;

**ИПТТиПК – ул. Д. Ковальчук. 187/3.**

**-** аудитории – 931,6 кв.м.,

из них компьютерные классы – 161,2 кв.м.\* 2 раза в день – 322,4 кв.м.;

- кабинеты – 940,5 кв.м.;

- коридоры -979,8 кв.м.;

- лестницы – 184,5 кв.м.;

- туалеты – 181,0 кв.м. и 55 санитарных приборов;

**-** ИТОГО - 3 217,4 кв.м. и 55 санитарных приборов;

**Медико-оздоровительный центр – ул. Д. Ковальчук, 189.**

- коридоры – 167,4 кв.м.;

- лестницы – 80,3 кв.м.;

- туалеты – 10,0 кв.м. 4 санитарных прибора;

- подвальное помещение – 21,7 кв.м.;

- ИТОГО - 279,4 кв.м. и 4 санитарных прибора.;

**Ремонтный цех – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 64,5 кв.м.;

- коридоры – 12,6 кв.м.;

- туалет – 5,0 кв.м. и 2 санитарных прибора ;

- цех – 149,7 кв.м.;

- цех жестянщика (бокс №19 ) – 41,0 кв.м.;

-ИТОГО - 272,8 кв.м. и 2 санитарных прибора;

**Автотранспортный участок – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 144,0 кв.м.;

- коридоры – 26,5 кв.м.;

- лестницы – 32,9 кв.м.;

- туалеты – 12,0 кв.м. и 4 санитарных прибора ;

- учебный класс – 100,0 кв.м.;

-ИТОГО – 315,4 кв.м. и 4 санитарных прибора;

**Сантеплоцех – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 172, 0 кв.м.;

- коридоры – 30,4 кв.м.;

- туалеты – 23,0 кв.м. и 7 санитарных приборов;

-ИТОГО – 225,4 кв.м. и 7 санитарных приборов;

**Лаборатория теплотехники – ул. Д.Ковальчук, 191.**

**-** аудитории -324,2 кв.м.;

**-** туалет – 6,0 кв.м. и 2 санитарных прибора ;

- ИТОГО – 330,2 кв.м. и 2 санитарных прибора;

**ВСЕГО - 46 307,2 кв.м. и 294 cанитарных прибора.**

1. **Порядок проведения комплексной и поддерживающей уборки**:

**Комплексная уборка** осуществляется в соответствии с перечнем и периодичностью работ, указанных в таблице №1 и графика уборки, указанного в таблице №2.

Время проведения уборки**:**

-уборка кабинетов проводится в рабочее время в период с 09.00ч. до 13.00ч. и с 14.00ч. до 17.00ч. по согласованию с сотрудниками и в их присутствии;

- уборка компьютерных классов проводится 2 раза в день: 1-й раз c 06.00ч. до 08.15ч., 2-й раз с13.30ч. до 14.00ч.;

-уборка коридоров, лестниц, лестничных площадок, холлов, гардеробов, санузлов, учебных классов, служебных помещений проводится с 06.00ч. до 08.00ч. или с 19.00ч. до 22.00; -уборка актового зала проводится по графику, согласованному с директором культурно-досугового центра.

**Поддерживающая уборка** осуществляется силами дежурных уборщиц из расчёта: - учебный корпус №1 - две уборщицы служебных помещений и две уборщицы санузлов в период с 08.00ч. до 19.00ч.;

- лабораторный корпус - одна уборщица служебных помещений и одна уборщица санузлов в период с 08.00ч. до 19.00ч.;

- учебный корпус №3 и ИПТТиПК - одна уборщица служебных помещений и одна уборщица санузлов на два корпуса в период с 08.00ч. до 19.00ч.

**Перечень услуг поддерживающей уборки:**

-поддерживание чистоты твердого пола в коридорах, холлах, на лестничных маршах и лестничных площадках, при необходимости с применением специальных моющих средств, в течение указанного периода;

-удаление мелкого мусора с поверхности пола, подоконников, столов, полок, вынос мусора из урн в установленное место по мере необходимости;

- удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера по мере необходимости;

- влажная уборка полов санитарных узлов, сантехнического оборудования и санитарных приборов с применением специальных моющих средств, с отметкой в графике уборки помещений после каждой перемены;

- влажная уборка пола входных групп, грязезащитных ковриков и решёток с применением специальных моющих средств по требованию Заказчика;

- выполнение работ по уборке помещений в случае аварий и чрезвычайных обстоятельств по требованию Заказчика;

- вынос мусора с 09.00ч. до 19.00ч. из тамбуров запасных выходов и складирование его в тамбурах запасных выходов №2 и 5;

**3. Общие требования:**

- Исполнитель назначает лицо, ответственное за своевременную и качественную уборку помещений, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки согласно государственного стандарта РФ по уборке зданий, нормам труда, нормативами Роспотребнадзора, постановления Госкомтруда от 29.12.1990г. №469 «Об утверждении Нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- лицо, назначенное ответственным за уборку помещений, должно постоянно находиться на рабочем месте;

- Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком;

- Исполнитель использует для оказания услуг собственную (привлеченную, арендованную) технику, оборудование, инструменты, расходные материалы;

- оборудование, инвентарь, а так же чистящие, моющие и иные средства Исполнителя, применяемые для уборки помещений, обязаны иметь сертификат безопасности и качества, а так же соответствовать видам выполняемых работ согласно техническому заданию Заказчика;

- Исполнитель немедленно предупреждает Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика, о выявленных нарушениях эксплуатации служебных помещений, неисправностях в системах инженерных коммуникаций. При возникновении аварийных ситуаций принимает меры, направленные на ликвидацию их последствий;

- квалификация и компетентность персонала должны обеспечивать выполнение порученной им работы, а поведение соответствовать принятым нормам этикета;

- Исполнитель несет ответственность за сохранность вещей, материального имущества, находящегося на убираемой территории, за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским Законодательством Российской Федерации;

- персонал Исполнителя должен иметь санитарные книжки и обеспечен спецодеждой;

**При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:**

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашения служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

- по возможности не создавать мешающих факторов персоналу и студентам Заказчика при осуществлении функций уборки;

- соблюдать установленный пропускной режим Заказчика;

- Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг;

- для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, санитарным правилам и нормам, правилам эксплуатации используемого оборудования;

- Исполнитель обязан привлекать при выполнении своих обязательств таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществлять порученную им работу;

- Исполнитель обязан периодически ( конференции, день открытых дверей, посещение ВИП гостей и т.п. ) по требованию Заказчика предоставлять персонал для дополнительных работ;

- в случае временного отсутствия кого-либо из персонала Исполнителя, последний обязан немедленно представить иной персонал с целью недопущения оказания услуг Заказчику с меньшим объёмом персонала;

- при наличии факта непредставления ( ненадлежащего представления ) Исполнителем персонала, неоказания ( ненадлежащего оказания ) услуг Заказчик может уменьшить при оплате стоимость оказания услуг путём удержания неустойки ( штрафа, пени );

1. **Состав работ, проводимых по требованию контролирующих органов в случае инфекционных заболеваний и в случае отравлений:**

- проведение дезинфицирующей влажной уборки всех поверхностей дезинфицирующими растворами на установленный период, в соответствии с нормативами Роспотребнадзора.

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назначение помещений** | **Перечень производимых работ**  **по комплексной уборке помещений** | | **Периодичность выполнения работ** |
|  |  | |  |
| **Учебный корпус №1, №3, Лабораторный корпус, ИПТТиПК** | | | |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения. | Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтусов. Удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с мебели, полов, подоконников, дверей, стен, потолка. Удаление мусора между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | | 1 раз в день. |
| Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | | 1 раз в день. |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной стороны. | | 1 раз в месяц (первый понедельник). |
| Протирка влажной салфеткой загрязнений и пыли со стеклянных и зеркальных поверхностей, шкафов, стеллажей, тумб, дверей, подоконников (на высоте до 2-х метров). | | 1 раз в неделю (понедельник). |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники, кроме экранов мониторов и клавиатур, с применением спецсредств. | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Протирка рабочей поверхности стола. | | 1 раз в неделю (понедельник). |
| Влажная уборка пола компьютерных классов с добавлением антистатических средств. | | 2 раза в день:  -1-й раз до 08.15ч. -2-й раз с13.30ч. до 14.00ч. |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели влажной салфеткой и (или) пылесосом. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник) |
| Влажная протирка системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | | 1 раз в месяц  (1-й понедельник). |
| Влажная протирка в учебных аудиториях рабочей поверхности столов, внутри парт, ножек и сидений кресел, стульев. | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удаление мусора внутри парт. | | 1 раз в день. |
| Влажная протирка картин, плакатов, информационных стендов, элементов декоративного оформления, искусственных растений. | | 1 раз в месяц  ( 1-й понедельник). |
| Влажная протирка стен высотой до 3-х метров. | | 1 раз в квартал  (первый рабочий день). |
| Протирка влажной салфеткой окон с внутренней стороны. | | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Влажная уборка кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции. | | 1 раз в квартал (первый рабочий день). |
| Влажная протирка плафонов, светильников в кабинетах. | | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Удаление пыли и грязи в труднодоступных местах под мебелью и оборудованием. | | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Санитарные узлы, комнаты для умывания, (средства, предназначен-ные для уборки и инвентарь, должны быть промаркированы и храниться в отдельном помещении, закрываемом на ключ). | Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующих средств. | | 1 раз в день. |
| Влажная уборка унитазов, писсуаров, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу , дезинфекция. | | 1 раз в день, и по мере необходимости. |
| Удаление ржавчины, водного, мочевого, известкового камня, дезинфекция. | | 1 раз в месяц  ( 1-й понедельник ). |
| Влажная уборка кафельных стен и их дезинфекция. | | 1 раз в неделю (понедельник). |
| Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | | 1 раз в день. |
| Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим раствором с внутренней и наружной стороны. | | 1 раз в неделю  ( понедельник ). |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | | 1 раз в день, и по мере  необходимости. |
| Промывание туалетных ёршиков и ёмкостей для них дезинфицирующим раствором и замена дезинфицирующего раствора в ёмкостях. | | 1 раз в день. |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек , дверных проёмов, подоконников, чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон) спецсредствами. | | 1 раз в неделю  ( понедельник ). |
| Влажная протирка системы отопления (радиаторов) | | 1 раз в месяц  (1-й понедельник). |
| Влажная протирка окон с внутренней стороны и решёток приточно-вытяжной вентиляции. | | 2 раза в год:  - к 1 сентября  - к 1 марта. |
| Обеспечение наличия санитарно-гигиенических средств (туалетная бумага, мыло, бумажные полотенца, освежители воздуха и т.п.). | | по отдельному договору, по мере необходимости. |
| Коридоры, лестницы, холлы, гардеробы. | Влажная уборка пола, плинтусов коридоров с применением дезинфицирующего средства. | | 1 раз в день. |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, площадок запасных выходов, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | | 1 раз в день, и по мере необходимости. |
| Протирка дверей, стеклянных перегородок входной группы 1-го этажа.. | | 1 раз в день, а так же  по требованию. |
| Протирка зеркал, витражей, информационных стендов, колонн входной группы 1-го этажа. | | 1 раз в неделю  ( понедельник ). |
| Влажная уборка пола, плинтусов, столов, шкафов, подоконников, радиаторов гардеробов. | | -1 раз в день  (с 15.09 по 15.05)  - 1 раз в квартал (первый рабочий день),(с15.05.по 15.09) |
| Влажная протирка стеклянных и зеркальных поверхностей, шкафов, стеллажей, тумб, банкоматов (на высоте до 2–х метров). | | 1 раз в неделю  ( понедельник). |
| Влажная протирка системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток и подоконников. | | 1 раз в неделю  ( понедельник). |
| Удаление мусора между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | | 1 раз в день. |
| Чистка грязезащитных ковриков и влажная уборка под ними. | | 1 раз в день, а  так же по требованию |
| Опустошение мусорных баков с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | | 2 раза  в день, а  так же по требованию. |
| Помывка стеклянных горизонтальных и наклонных поверхностей входного тамбура учебного корпуса № 1. | | 2 раза в год по требованию. |
| Уборка пыли пылесосом декоративной лепнины по коридорам и в фойе учебного корпуса № 1. | | 1 раз в год по требованию |
| Влажная протирка мусорных баков дезинфицирующим средством с наружной и внутренней стороны. | | 2 раза в неделю  ( понедельник,  четверг). |
| Влажная протирка светильников и люстр. | | 2 раза в год :  - к 1 марта  -к 1 сентября. |
| Комплексная уборка лифтов (в том числе: мытьё, протирка, чистка, удаление пятен, загрязнений со всех поверхностей кабин лифтов, уход за металлическими и зеркальными поверхностями)  (2 лифта). | | 1 раз в день. |
| Удаление пятен и липких субстанций, (жевательной резинки, пластилина т.п.) со всех поверхностей. | | 1 раз в день. |
| Влажная протирка стен, высотой до 3-х метров, и окон с внутренней стороны с применением моющих средств. | | 2 раза в год:  - к 1 сентября  - к 1 марта. |
|  | Влажная протирка картин, плакатов, информационных стендов, искусственных растений и элементов декоративного оформления. | | 1 раз в месяц  ( 1-й понедельник). |
| Cпортивный зал | Влажная уборка пола, плинтусов. | | 1 раз в день. |
| Влажная протирка всех поверхностей (в том числе стен) высотой до 7 метров, протирка окон с внутренней стороны, влажная протирка системы отопления (радиаторов) с применением моющих средств. | | 2 раза в год:  - к 1 сентября  - к 1 марта. |
| Актовый зал | Влажная уборка пола и плинтусов зала и сцены. | | 1 раз в день. |
| Влажная протирка и удаление локальных загрязнений с подоконников, шкафов, рабочих поверхностей, дверей (на высоте да 2-х метров). | | 1 раз в неделю. |
| Удаление локальных загрязнений и пыли с обивки мягкой мебели с применением моющих средств и пылесоса. | | 2 раза в год:  - с 15 по 20 апреля  -с 20 по 25 августа. |
| Протирка окон с внутренней стороны, влажная уборка пылесосом штор и ламбрекенов на окнах, сцене и дверях. | | 2 раза в год:  - с 15 по 20 апреля  - с 20 по 25 августа. |
| Влажная уборка люстры актового зала и стен на всю высоту с применением моющих средств. | | 1 раз в год:  - с 20 по 25 августа. |
|  | | | |
| **Медико-оздоровительный центр** | | | |
| Коридоры 1-го и 2-го  этажа, лестницы и лестничные площадки запасных выходов, центральная лестница до чердака, вестибюль, гардероб.  Санитарные узлы | Влажная уборка пола, плинтусов, стен, подоконников, радиаторов, информационных стендов, дверей, дверных проемов и дверных ручек с применением дезинфицирующего раствора и моющих средств. | 1 раз в день. | |
| Влажная протирка стен, высотой до 3-х метров, с применением моющих средств.. | 1 раз в неделю  (понедельник. | |
| Удаление загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей ( кроме окон ) специальным средством для чистки стекла. | 1 раз в неделю  ( понедельник ). | |
| Влажная уборка лестничных маршей и лестничных площадок запасных выходов, протирка перил с применением моющих средств. | 1 раз в неделю  (понедельник). | |
| Влажная протирка окон с внутренней стороны в осенне – весенний период специальным средством для чистки стекла. | 2 раза в год :  - к 1 сентября  - к 1 марта. | |
| Влажная уборка коридоров и центральной лестницы. | 2 раза в день. | |
| Влажная уборка подвала. | 1 раз в месяц  (1-й понедельник). | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон с применением дезинфицирующих растворов и моющих средств. | 1 раз в неделю  ( понедельник ). | |
| Влажная уборка унитазов, раковин, кранов, смесителей с применением дезинфицирующих растворов , моющих и чистящих средств. | 1 раз в день. | |
| Удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | 1 раз в месяц  ( 1-й понедельник ). | |
| Влажная протирка, удаление загрязнений с кафельных стен с применением дезинфицирующих растворов и моющих средств. | 1 раз в неделю  ( понедельник ) | |
| Влажная уборка пола, плинтусов, радиаторов, дверей, дверных ручек, дверных проемов, подоконников, оконных рам ( без мытья стекол) с применением дезинфицирующего раствора и моющих средств. | 1 раз в день. | |
| Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. | |
| Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон) специальным средством для чистки стекла. | 1 раз в неделю  ( понедельник ). | |
| Протирка окон с внутренней стороны в осенне –весенний период специальным средством для чистки стекла. | 2 раза в год:  - к 1 марта  - к 1 сентября.. | |
| Обработка уборочного инвентаря, ёршиков и ёмкостей для ёршиков дезинфицирующим раствором и замена дезинфицирующего раствора в ёмкостях.. | 1 раз в день.. | |

**Ремонтный цех, автотранспортный участок, сантеплоцех, лаборатория теплотехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения. | Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтусов. Удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с мебели, полов, подоконников, дверей, стен. Удаление мусора между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | 1 раз в день. |
| Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в день.. |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной стороны. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Протирка влажной салфеткой загрязнений и пыли со стеклянных и зеркальных поверхностей, шкафов, стеллажей, тумб, дверей, подоконников (на высоте до 2-х метров). | 1 раз в неделю (понедельник). |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники, кроме экранов мониторов и клавиатур, с применением спец. средств. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Протирка рабочей поверхности стола. | 1 раз в неделю  ( понедельник ). |
| Влажная протирка системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | 1 раз в месяц:  (1-й понедельник). |
| Влажная протирка, плакатов, информационных стендов. | 1 раз в месяц  ( 1-й понедельник). |
| Влажная протирка стен высотой до 3-х метров | 1 раз в квартал  (первый рабочий день). |
| Протирка влажной салфеткой окон с внутренней стороны. | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Влажная уборка кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции. | 1 раз в квартал (первый рабочий день). |
| Влажная протирка плафонов, светильников в кабинетах. | 1 раз в год:  - к 1 сентября.. |
| Удаление пыли и грязи в труднодоступных местах под мебелью и оборудованием. | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Санитарные узлы, комнаты для умывания, (средства, предназначен-ные для уборки и инвентарь, должны быть промаркированы и храниться в отдельном помещении, закрываемом на ключ). | Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день |
| Влажная уборка унитазов, писсуаров, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, дезинфекция. | 1 раз  в день, и по мере необходимости. |
| Удаление ржавчины, водного, мочевого, известкового камня, дезинфекция. | 1 раз в месяц  ( 1-й понедельник ). |
| Влажная уборка кафельных стен и их дезинфекция. | 1 раз в неделю (понедельник). |
| Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. |
| Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим раствором с внутренней и наружной стороны. | 1 раз в неделю  ( понедельник ). |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | 1 раз в день, и по мере необходимости. |
| Промывание туалетных ёршиков и ёмкостей для них дезинфицирующим раствором и замена дезинфицирующего раствора в ёмкостях. | 1 раз в день. |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек , дверных проемов, подоконников, чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон) спецсредствами. | 1 раз в день. |
| Влажная протирка системы отопления (радиаторов). | 1 раз в месяц  (1-й понедельник). |
| Влажная протирка окон с внутренней стороны и решёток приточно-вытяжной вентиляции. | 2 раза в год:  - к 1 сентября  - к 1 марта. |
| Коридоры, лестницы. | Влажная уборка пола, плинтусов коридоров с применением дезинфицирующего средства | 1 раз в день. |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | 1 раз в день, а так же по требованию. |
| Влажная протирка системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток и подоконников. | 1 раз в неделю  ( понедельник). |
| Удаление мусора между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | 1 раз в день. |
| Опустошение мусорных баков с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. |
| Влажная протирка мусорных баков дезинфицирующим средством с наружной и внутренней стороны. | 2 раза в неделю  ( понедельник,  четверг). |
| Влажная протирка светильников и люстр. | 1 раз в год :  -к 1 сентября. |
| Влажная протирка стен, высотой до 3-х метров, и окон с внутренней стороны с применением моющих средств. | 2 раза в год:  - к 1 сентября  - к 1 марта. |
|  | Влажная протирка, плакатов, информационных стендов. | 1 раз в месяц  ( 1-й понедельник). |

**График**

**Уборки помещений СГУПС**

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Учебный корпус №1** | **Учебный**  **корпус №3** | **Лабораторный**  **корпус** | **ИПТТиПК** | **МОЦ** | **Ремцех** | **Сантеплоцех** | **АТУ** | **Лаборатория**  **теплотехники** |
| **Сентябрь** | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 |
| **Октябрь** | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 |
| **Ноябрь** | кроме  2,3,4,9,16,23,  30 | кроме  2,3,4,9,16,23,  30 | кроме  2,3,4,9,16,23,30 | кроме  2,3,4,9,16,23,  30 | кроме  2,3,4,9,16,23,  30 | кроме  2,3,4,9,16,23,  30 | кроме  2,3,4,9,16,23,  30 | кроме  2,3,4,9,16,23,  30 | кроме  2,3,4,9,16,23,  30 |
| **Декабрь** | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 | кроме  7,14,21,28 |
| **Январь** | кроме  1-10,18,25 | кроме  1-10,18,25 | кроме  1-10,18,25 | кроме  1-10,18,25 | кроме  1-10,18,25 | кроме  1-10,18,25 | кроме  1-10,18,25 | кроме  1-10,18,25 | кроме  1-10,18,25 |
| **Февраль** | кроме  1,8,15,22,23 | кроме  1,8,15,22,23 | кроме  1,8,15,22,23 | кроме  1,8,15,22,23 | кроме  1,8,15,22,23 | кроме  1,8,15,22,23 | кроме  1,8,15,22,23 | кроме  1,8,15,22,23 | кроме  1,8,15,22,23 |
| **Март** | кроме  1,8,9,15,22,29 | кроме  1,8,9,15,22,29 | кроме  1,8,9,15,22,29 | кроме  1,8,9,15,22,29 | кроме  1,8,9,15,22,29 | кроме  1,8,9,15,22,29 | кроме  1,8,9,15,22,29 | кроме  1,8,9,15,22,29 | кроме  1,8,9,15,22,29 |
| **Апрель** | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 |
| **Май** | кроме  1-5,10,11,17,  24,31 | кроме  1-5,10,11,17,  24,31 | кроме  1-5,10,11,17,24,31 | кроме  1-5,10,11,17,  24,31 | кроме  1-5,10,11,17,  24,31 | кроме  1-5,10,11,17,  24,31 | кроме  1-5,10,11,17,  24,31 | кроме  1-5,10,11,17,  24,31 | кроме  1-5,10,11,17,24,  31 |
| **Июнь** | кроме  7,12,14,21,28 | кроме  7,12,14,21,28 | кроме  7,12,14,21,28 | кроме  7,12,14,21,28 | кроме  7,12,14,21,28 | кроме  7,12,14,21,28 | кроме  7,12,14,21,28 | кроме  7,12,14,21,28 | кроме  7,12,14,21,28 |
| **Июль** | кроме 5,12,19,26,  территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади | кроме  5,12,19,26,  территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади | кроме  5,12,19,26,  территория для уборки сокращается на 2/3  от общей площади | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме  5,12,19,26 | кроме 5,12-31 |
| **Август** | кроме 2,9,16,23,30,  территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади.  25-27- подг-ка аудиторий к 1 сентября | кроме 2,9,16,23,30,  территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади.  25-27 -подготовка аудиторий к 1 сентября | кроме  2,9,16,23,30,  территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади.  25-27 - подготовка аудиторий к 1 сентября | кроме  2,9,16,23,30 | кроме  2,9,16,23,30 | кроме  2,9,16,23,30 | кроме  2,9,16,23,30 | кроме  2,9,16,23,30 | кроме  1 – 16,23,30 |

Заказчик Исполнитель

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Новоселов Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Коханов

Электронная подпись Электронная подпись

Приложение №2 к договору

**Расчет цены**

**Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**

**Адрес: Российская Федерация, 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191**

**Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Чистая компания»**

**Адрес: 630001, Новосибирск, ул. Жуковского, 102**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Объем услуг | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март |  |  |  |  |  | Цена |
| п/п |  |  |  |  |  | руб. |
|  | апрель | май | июнь | июль | август | (НДС не облагается) |
| 1 | Оказание клининговых услуг по уборке помещений корпусов СГУПС. | 46 307,2 м2 | 200000,00 | 851640,89 | 731640,89 | 731640,89 | 731640,89 | 731640,89 | 791640,89 | 761640,89 | 761640,89 | 761640,89 | 761640,89 | 267000,00 | 267000,00 | **8350408,90** |

**Срок оказания услуг: с 28.08.2014г. по 27.08.2015г.**

Итого цена договора: **8350408** рублей **90** коп., НДС не облагается, в связи с применением упрощенной системы налогообложения согласно статьям 346.11, 346.12 главы 26 Налогового кодекса РФ

Заказчик Исполнитель

Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Новоселов Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Коханов

Электронная подпись Электронная подпись