**Документация**

**о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 тыс.руб.**

**в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке  |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заказчика | Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»Местонахождение и почтовый адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПСЭ/п: mva@stu.ru Телефон: (383) 328-0369 |
| Предмет договора с указанием характеристик, иных показателей, определяющих предмет.Количество или объем товара, работы, услуги | Оказание услуг по техническому обслуживанию контрольно-кассовых машин на 2015г. (согласно проекту договора) |
| Место, сроки, условия поставки товара, выполнения работ, услуг | с 01.01.2015г. до 31.12.2015г по адресу г.Новосибирск, ул. Д.Ковальчук, 191 (по местам нахождения ККМ) – согласно проекту договора |
| Начальная максимальная цена договора (с порядком ее формирования) | Цена: 181 460,00 рублей (Стоимость услуг включает в себя стоимость материалов, деталей, используемых или заменяемых по условиям договора, транспортные расходы исполнителя, расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин) |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Безналичный расчет, ежемесячно по факту выполнения услуг, оплата производится в безналичном порядке в течение 10 банковских дней со дня предоставления Заказчиком надлежаще оформленных документов на оплату (счет, счет-фактура, акт приемки услуг) |
| Срок, место, порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к ней | Не предоставляется |
| Порядок, место, дата подачи заявок на участие в закупке | Заявки не подаются |
| Требования к участнику закупки | - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законом- отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов | Предложения не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок не производится |

**Приложением к настоящей документации является заполненный (не заполненный) проект договора, заключаемый по предмету закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

#

# **Проект ДОГОВОРа**

на техническое обслуживание контрольно кассовых машин

г. Новосибирск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»** (**СГУПС),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Самардак Марины Викторовны, действующего на основании доверенности №7 от 03.03.2014г., с одной стороны, и  **Общество с ограниченной ответственностью «Электрон-сервис НСК»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Гутмана В.К., действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. и п.п 1 п. 5.1 Положения о закупке Заказчика, заключили настоящий гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – договор на поставку товаров (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по техническому обслуживанию контрольно-кассовых машин с заменой запасных частей, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Услуги включают в себя:

- ежемесячное (1 раз в месяц) техническое обслуживание на месте у Заказчика контрольно-кассовых машин (ККМ), включающее в себя проведение регламентных работ согласно технической документации завода-изготовителя, проведение текущего ремонта и среднего ремонта;

- замену технического устройства – ЭКЛЗ в количестве 16 штук (в соответствии с требованиями ИФНС к процедуре замены и с учетом стоимости нового технического устройства);

- замену печатающей термоголовки в количестве 2 штук (в счёт оплаты за техническое обслуживание);

- установку голограммы «Сервисное обслуживание 2014» в количестве 16 штук (по цене 200 рублей за единицу);

- установку Марки – пломбы текущего квартала (в счёт оплаты за техническое обслуживание)

1.3.Количество, типы, модели, заводские номера и место нахождения ККМ, стоимость услуг по техническому обслуживанию, по замене ЭКЛЗ и других запасных частей и их стоимость, предусмотрены спецификацией (Приложение №1), которая составляется в двух экземплярах, подписывается представителями сторон и является неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых по настоящему договору, и составляет 181 460 (Сто восемьдесят одна тысяча четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен согласно НК РФ глава 26.3.

2.2. Стоимость услуг включает в себя стоимость материалов, деталей, используемых или заменяемых по условиям договора, транспортные расходы исполнителя, расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин.

2.3.Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:

 Оплата производится ежемесячно по факту выполнения услуг, оказанных в соответствии с Приложением №1 и подтвержденных актом сдачи-приемки услуг.

 Оплата производится в безналичном порядке в течение 10 банковских дней со дня предоставления Заказчиком надлежаще оформленных документов на оплату (счет, счет-фактура, акт приемки услуг).

2.4. Заказчик производит оплату услуг за счет внебюджетных источников путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

 3.1.Права и обязанности Заказчика и Исполнителя определяются «Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», утвержденных 30.08.93г. МинФином РФ, «Положением о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин в Российской Федерации», утвержденного решением ГМЭК по контрольно-кассовым машинам (протокол №2/18-95 от 06.03.95г.), «Положением по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», в редакции Постановления Правительства РФ от 07.08.98г. №904.

3.2 Заказчик:

 - обязан выполнять все указания Исполнителя в части эксплуатации и хранения ККМ;

 - обеспечить допуск к работе на ККМ только персонала, прошедшего специальный курс обучения, подтвержденного удостоверением кассира-операциониста;

 - обязан выполнять правила эксплуатации ККМ, предписанные заводом-изготовителем;

 - обязан назначить ответственное лицо по месту нахождения обслуживаемых ККМ для связи с Исполнителем, оформления необходимой документации и проведения расчетов;

 - имеет право вызвать Исполнителя во всех случаях остановки ККМ из-за неисправности;

 - обязан принять оказанные услуги и произвести их своевременную оплату;

 - обязан обеспечить доступ Исполнителю к месту проведения технического обслуживания (установки ККМ) и безопасность работ, связанную с питающей сетью электроснабжения с розеткой для ККМ

 3.3.Исполнитель:

 - обязан своими силами и средствами выполнить услуги, предусмотренные контрактом, по месту нахождения ККМ Заказчика.

 - обязан оказать услуги в срок, предусмотренный настоящим договором.

 - обязан обеспечить безопасность услуг и оказать эти услуги с надлежащим качеством.

**4. Порядок и сроки оказания услуг**

 4.1. К обслуживанию по данному договору принимаются ККМ, находящиеся в эксплуатации в исправном состоянии, что определяется представителем Исполнителя в присутствии Заказчика.

 4.2. Срок оказания услуг – с 01.01.2015г. до 31.12.2015г. Техническое обслуживание ККМ производится один раз в месяц - не позднее 10 числа каждого месяца по графику, согласованному сторонами.

 4.3.Текущий ремонт включает в себя оперативное устранение неисправностей заменой или восстановлением отдельных составных быстроизнашивающихся деталей, чистку узлов аппарата, выполнение регулировочных работ. Средний ремонт предусматривает восстановление эксплуатационных характеристик машины ремонтом и заменой только изношенных или поврежденных частей (замена м/схем на колодках, шестерен, пружин принтера, ремонт схем управления, обрывов печатного монтажа плат, замена катушек электромагнитов, ремонт ПУ). Средний ремонт при необходимости может выполняться на площадях Исполнителя.

 4.4.Капитальный ремонт ККМ (замена принтера, головки ПУ) в соответствии с технической документацией на ККТ и ремонты, связанный с механическими повреждениями, долговременным износом в процессе эксплуатации, стихийными бедствиями, авариями в электросети, нарушением правил эксплуатации производятся Исполнителем по отдельному договору.

 4.5. При поступлении вызова Заказчика в случае остановки ККМ из-за неисправности, Исполнитель обязан явиться к Заказчику в течение 6 рабочих часов.

 4.6.Установка, снятие и замена ЭКЛЗ в КММ производится Исполнителем в соответствии с инструкцией по установке ЭКЛЗ в ККМ (п.3 Приложения №9 к протоколу ГМЭК по ККМ №2/67-2002 от 18.04.2002г.). Снятые ЭКЛЗ подлежат хранению у Заказчика в течение 5 лет с момента снятия. При этом Заказчик должен обеспечить сохранность ЭКЛЗ с зарегистрированной в нем информацией в течение указанного срока, соблюдая установленные в паспорте ЭКЛЗ условия хранения.

 4.7.Представитель Исполнителя при каждом проведении технического обслуживания и посещения Заказчика проставляет дату посещения, время прибытия и убытия в акте и заверяет указанные данные своей подписью, личным клеймом, фиксирует результат своей работы в журнале вызовов у Заказчика.

 4.8. Качество оказываемых услуг должно соответствовать ГОСТам, техническим условиям, правилам ТБ, ТЭ и ОТ и т.д.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

 5.1.Ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг, фактически оказанных Исполнителем в течение каждого месяца по условиям договора.

 5.2.Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта о фактически выполненной работе обязан направить Исполнителю подписанный акт о приемке услуг или мотивированный отказ от подписания акта.

 5.3.В случае непредставления подписанного акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа от его подписания в течение 3-х дней со дня получения акта, работа считается принятой Заказчиком.

 5.4.Если в процессе оказания услуг по исполнению предмета договора будут обнаружены недостатки в оказанной услуге, то Исполнитель своими силами, без увеличения цены договора и в срок, установленный Заказчиком (в письменной форме), обязан устранить недостатки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему контракту, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2.В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных п.4.2., 4.5. договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день по п.4.2 и за каждый час по п.4.5 просрочки до момента исполнения обязательства

6.3.В случае нарушения п.5.4. договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки до момента устранения недостатков.

6.4.В случае нарушения обязательств по оплате оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных п.2.3. договора, Заказчик выплачивают Исполнителю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ на день уплаты неустойки от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки до момента оплаты, но не более самой суммы оплаты.

6.5. В случае нарушения пломб на ККМ Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору и уведомить об этом налоговую инспекцию по месту регистрации ККМ

6.6.Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего контракта, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

7.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению арбитражным судом Новосибирской области с соблюдением претензионного порядка. При этом претензия подлежит рассмотрению получившей ее стороной в 10-дневный срок со дня ее получения с предоставлением письменного ответа.

**9.Срок действия договора и прочие условия.**

9.1. Срок действия договора – с момента подписания договора и до полного исполнения обязательств сторонами. 01.01.2015г. до 31.12.2015г.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ. В этом случае информация о расторжении договора передается в налоговую инспекцию по месту регистрации ККМ.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС) 630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191, ИНН: 5402113155 КПП 540201001Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г.НовосибирскРасчетный счет 40501810700042000002Проректор СГУПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Самардак | Исполнитель:ООО «Электрон-сервис НСК»630073 г.Новосибирск, ул.Блюхера 6, оф.1Тел/факс. 315-39-05, 343-34-16 тел. 299-43-12ИНН 5404486508 КПП 540401001ОКПО 41365311, ОКВЭД 72,50ОГРН 1135476094148Расчетный счет 40702810003000004435ОАО Новосибирский муниципальный банкКорр.счет 30101810300000000825БИК 045004825Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К.Гутман |

**Приложение № 1**

на обслуживание Контрольно-кассовых аппаратов СГУПС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стоимость за ед.  | Кол-вокасс | Кол-во месяцев | Итого  | Примечание |
| 1. Ежемесячное обслуживание | 330,00 | 4 ККА  | 12 | 15 840,00 | Ежемесячно  |
| 2. Обслуживание 10 месяцев | 330,00 | 11 ККА | 10 | 36 300,00 | Ежемесячно  |
| 3. Обслуживание 4 месяца | 330,00 | 1 ККА | 4 | 1 320,00 | Ежемесячно |
| 4. Замена ЭКЛЗ с установкой | 7 800,00 | 16 ККА | -- | 124 800,00 | По истечении временного ресурса ЭКЛЗ |
| 5. Замена печатающей термоголовки | 2 | - | -- | - |  |
| 6. СВК СО, на 2014 год с установкой  | 16 | 200,00  | -- | 3 200,00 | Ежегодно |
| ИТОГО: |  |  |  | 181 460,00 |  |

Замена печатающей термоголовки осуществляется в счёт технического обслуживания.

Мелкий и средний ремонт ККТ в сумме не превышающей 1500 рублей (стоимость ЗИП), осуществляется в счёт технического обслуживания.

Марка-пломба устанавливается в счёт технического обслуживания.

ООО «Электрон-сервис НСК»

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К.Гутман

Проректор СГУПС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Самардак