**Документация**

**о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100тыс.руб.**

**в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заказчика | Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»  Местонахождение и почтовый адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС  Э/п: [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru)  Телефон: (383) 328-0369 |
| Предмет договора с указанием характеристик, иных показателей, определяющих предмет.  Количество или объем товара, работы, услуги | Оказание услуг по признанию Организации с целью оценки возможности Организацией выполнять функции квалификационной организации и экзаменационного центра, в соответствии с ГОСТ Р 54795 – 2011/ISO/DIS 9712 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования», и правилами Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля (рег. № РОСС RU.0001.03НЗ00 от 30.06.2003 (согласно проекту договора) |
| Место, сроки, условия поставки товара, выполнения работ, услуг | До 15.12.2015г (согласно проекта договора) |
| Начальная максимальная цена договора (с порядком ее формирования) | Цена: 499 140,00 рублей (согласно проекту договора) |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Безналичный расчет, Услуги по признанию осуществляются на условиях 30 % оплаты в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета на услуги по признанию, оплата 70% производится после подписания акта приема-передачи оказанных услуг и получения счета, счет-фактуры;  Оплата за внесение данных в Единый реестр системы осуществляется ежемесячно по фактическому количеству сертифицированных специалистовI иII уровняв течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи оказанных услуг и получения счета и счёт-фактуры (согласно проекту договора) |
| Срок, место, порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к ней | Не предоставляется |
| Порядок, место, дата подачи заявок на участие в закупке | Заявки не подаются |
| Требования к участнику закупки | - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законом  - отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов | Предложения не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок не производится |

**Приложением к настоящей документации является заполненный (не заполненный) проект договора, заключаемый по предмету закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

Проект ДОГОВОРа

г. Москва \_\_\_ декабря 2014 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС),** именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по научной работе Бокарева Сергея Александровича, действующего на основании доверенности №2 от 03.03.2014 г., с одной стороны, и

Образовательная автономная некоммерческая организация «Регистр системы сертификации персонала», именуемая в дальнейшем «РССП», в лице Директора Наврузовой Луизы Адамовны, действующего на основании Устава и в соответствии с требованиями Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля (рег. № РОСС RU.0001.03НЗ00 от 30.06.2003), выполняющая функции Руководящего органа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые – Стороны, с целью осуществления закупки на основании Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ и в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 Положения о закупке, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем::

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Предметом Договора является оказание услуг по признанию Организации с целью оценки возможности Организацией выполнять функции квалификационной организации и экзаменационного центра, в соответствии с ГОСТ Р 54795 – 2011/ISO/DIS 9712 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования», и правилами Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля (рег. № РОСС RU.0001.03НЗ00 от 30.06.2003) (далее правилами Системы).

1.2. Оказание услуг по включению в Единый Реестр системы данных о сертифицированном персонале в период действия Свидетельства о признании.

1.3. Объем и порядок оказываемых услуг определяются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54795 – 2011/ISO/DIS 9712 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования», правилами Системы и условиями настоящего договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 РССП обязуется:

2.1.1 При наличии положительных результатов рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора, уполномочить Организацию и по итогам признания оформить документ (ы), предусмотренный (е) правилами Системы. Предусмотрено оформление Свидетельства (в случае выполнения функций квалификационной организации и экзаменационного центра, оформляется два документа), которое выдается со сроком действия 3 (Три) календарных года, порядок взаимодействия в течение срока действия Свидетельства устанавливается в разделе 3 настоящего договора.

На период осуществления процедур признания Организации по решению Руководящего органа выдается временное свидетельство с ограниченным сроком действия.

2.1.2 В случае отрицательных результатов рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора, или признания Организации оформить и выдать Организации соответствующее письмо-заключение об отказе.

2.2 РССП вправе:

2.2.1 Не проводить признание Организации и не выдавать Организации документы – Свидетельство о признании до предварительной оплаты в размере 30% соответствующих счетов за услуги, предусмотренные настоящим договором и поступления денежных средств на расчетный счет РССП.

2.2.2. Поручить Организации провести работы по сертификации специалистов III уровня.

2.3 Организация обязуется:

2.3.1 Направить в РССП заявку по установленной форме на проведение признания Организации и представить информацию о должности, фамилии, имени, отчества, контактном телефоне работника Организации, уполномоченного взаимодействовать с РССП в рамках оказания услуг по признанию Организации.

Кроме того, приложить к указанной заявке следующие документы:

1. Копии учредительных документов (устав, решение о назначении единоличного (иного) исполнительного органа) Организации.

2. Копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе.

4. Заявляемая область деятельности Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации)[[1]](#footnote-2).

Указывается информация о производственном секторе (ах), виды (методы) контроля для каждого сектора, перечень объектов контроля для каждого вида (метода) контроля.

5. Организационная структура Организации

Приводится общая структурная схема Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации).

Указывается информация о передаче полностью или частично сторонним организациям выполнение какого-либо процесса, влияющего на качество выполняемых работ (субподряд), заявляемых для получения Свидетельства о признании и обеспечение контроля со стороны Организации за переданным процессом.

6. Сведения о профессиональной подготовке и квалификации персонала Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации).

Приводятся общие сведения о количестве и специальной подготовке штатного (внештатного) персонала Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации), участвующего в заявляемых для получения Свидетельства о признании работах.

7. Сведения о применяемом оборудовании и экзаменационных образцах.

Приводится перечень собственного (арендованного или находящегося на ином праве) оборудования и экзаменационных образцах, применяемых в заявляемых для получения Свидетельства о признании работах.

Информация об обеспечении достоверных результатов проверок и испытаний (аттестация испытательного оборудования, поверка и калибровка средств измерений).

При отсутствии собственного оборудования необходимо указать, где и на каких условиях оно заимствовано и кем осуществляется обеспечение достоверных результатов проверок и испытаний (аттестация испытательного оборудования, поверка и калибровка средств измерений).

Информация о наличии собственных или арендуемых производственных площадей, позволяющих выполнять заявляемые для получения Свидетельства о признании испытания.

8. Документация, описывающая производственные сектора, виды (методы) контроля для каждого сектора, перечень объектов контроля для каждого вида (метода) контроля, на которые Организация претендует получить Свидетельство о признании.

Общая информация о наличии в Организации нормативной документации (включая действующие Правила Системы) устанавливающей требования к объектам испытаний и методам их испытаний, заявляемых для получения Свидетельства о признании, а также управление ею, обеспечивающее наличие актуализированных документов на рабочих местах.

9. Формы протоколов или других отчетных документов.

Формы протоколов, которые Организация (и/или Экзаменационный центр, входящий в состав Организации) планирует выдавать после того, как она будет признана РССП.

10. Информация о наличии системы менеджмента.

Описание внутренней системы менеджмента, применяемой Организацией (и/или Экзаменационным центром, входящего в состав Организации) для обеспечения доверия к качеству проводимых работ, наличие системы учета и документирования результатов выполнения работ по проведенным работам.

При наличии у Организации сертифицированной системы менеджмента прикладывается копия сертификата о соответствии требованиям к системе менеджмента.

11. Дополнительная информация.

Предоставляется по решению Организации или по требованию РССП. Дополнительной является информация, которая, по мнению Организации или РССП, свидетельствует о компетентности Организации для проведения работ, заявляемых для получения Свидетельства о признании.

2.3.2 При проведении признания обеспечить представителю РССП безопасные условия проведения признания, а такжеобеспечить представителю или группе представителей свободный доступ в помещения, связанные с выполнением работ, заявляемых для получения Свидетельства о признании.

2.3.3 Обеспечить в процессе признания доступ к выполняемым Организацией работам и документации.

2.3.4 Соблюдать и выполнять требования правил Системы, выполнять требования РССП по устранению недостатков, выявленных в процессе признания Организации.

2.3.5 Полностью и в установленные сроки проводить расчеты с РССП‚ предусмотренные настоящим Договором

1. **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА**

3.1. Организация обязана:

3.1.1. Направлять в РССП ежемесячно данные (в соответствии с приложением 1) о сертифицированном персонале, для включения в Единый Реестр системы.

3.1.2. Информировать РССП об изменениях, в случае если они происходили, которые произошли в Организации и были отражены в документах, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.3.1 настоящего Договора.

3.1.3.Представлять в РССП информацию об объеме и характере претензий поступивших от потребителей и иных заинтересованных лиц в отношении качества проводимых работ. Данная информация представляется в РССП не реже одного раза в год за период действия выдаваемого Свидетельства о признании.

3.2. Руководящий орган РССП обязан:

3.2.1. Информировать Организацию об изменениях в Системе.

3.2.2. Вести Единый Реестр Системы. Внесение данных в Единый реестр системы осуществляется ежемесячно по фактическому количеству сертифицированных специалистов I и II уровня Организацией и оформляется Протоколом, на основании которого Организации выставляется счет и составляются акты приема-передачи оказанных услуг.

3.2.3. Издавать спецификации на средства, персонал, оборудование, экзаменационные материалы, записи и т. п.

3.2.4. Проводить периодическую проверку квалификационных организаций и/или экзаменационных центров, чтобы убедиться в их соответствии спецификациям.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1 Стоимость услуг по признанию квалификационной организации и экзаменационного центра составляет 194 700 (сто девяносто четыре тысячи) руб. 00 копеек, в том числе НДС 29 700 (двадцать девять тысяч) руб. 00 коп. Стоимость услуг по внесению ежемесячно представляемых данных в Единый реестр системы составляет 304440 (триста четыре тысячи четыреста сорок) рублей 00 копеек, в том числе НДС 46440 (сорок шесть тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек за 215 сертифицированных специалистовI и II уровней.

4.2. Услуги по признанию осуществляются на условиях 30 % оплаты в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета на услуги по признанию, оплата 70% производится после подписания акта приема-передачи оказанных услуг и получения счета, счет-фактуры Организацией.

4.3. Стоимость услуг по внесению ежемесячно представляемых данных в Единый реестр системы составляет:

-1416 (тысяча четыреста шестнадцать) руб. 00 копеек, в том числе НДС 216 (двести шестнадцать) руб. 00 копеек за каждого сертифицированного специалиста I и II уровней,

4.4. Оплата за внесение данных в Единый реестр системы осуществляется ежемесячно по фактическому количеству сертифицированных специалистовI иII уровняв течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи оказанных услуг и получения счета и счёт-фактуры Организацией.

4.5. Услуги РССП по настоящему Договору, оплачиваются Организацией в соответствии с выставленными счетами, на основе действующих тарифов.

4.6. Оплата осуществляется в Российских рублях банковским переводом на расчетный счет РССП в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения соответствующего счета Организацией.

4.7. Организация после получения от РССП Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязана в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней подписать его и направить подписанный экземпляр Акта в РССП, либо предоставить мотивированный отказ от сдачи-приемки оказанных услуг.

4.8. Независимо от результатов заключения РССП, услуга считается оказанной в день представления Организации письменного заключения.

4.9. Оплата почтовых и иных отправлений, связанных с исполнением настоящего Договора, осуществляется сторонами самостоятельно. При этом стороны не несут ответственности друг перед другом за задержки, возникшие по вине сторонних организаций (банков, почты и т.д.).

1. **ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств, но не позднее 15 декабря 2015 года, а в случае получения Организацией Свидетельства о признании – в течение срока действия Свидетельства о признании, выданного в соответствии с настоящим Договором.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1 Вся информация, полученная любой из сторон при исполнении настоящего Договора (за исключением сведений об организации (наименование организации, почтовый адрес, телефон, вид выпускаемой продукции (выполняемых работ (услуг)), функции заявленные на признание и область действия, считается конфиденциальной и не должна передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Под конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается техническая документация, а также любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность для сторон в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании.

1. **ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Организация в рамках оформления документов заявителя на проведение сертификации по неразрушающему контролю формирует согласие заявителя на обработку персональных данных (Приложение №2), РССП (место нахождения: Российская Федерация, 119049, город Москва, Ленинский проспект, дом 9).

7.2. Заявитель оставляет за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть вручено лично под расписку Заказчику и передано Исполнителю по данному договору.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

8.2. В случае просрочки исполнения РССП обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Организация направляет РССП требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения РССП обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1 % от цены договора

8.3. В случае ненадлежащего исполнения РССП обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.8.2. договора, Организация направляет РССП требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы – 1 % цены договора.

8.4. В случае просрочки исполнения Организацией обязательств, предусмотренных договором, РССП вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

8.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.6.Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

8.7. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Срок оказания услуг по признанию Организации с целью оценки возможности Организацией выполнять функции квалификационной организации и экзаменационного центра, в соответствии с ГОСТ Р 54795 – 2011/ISO/DIS 9712 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования», и правилами Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля (рег. № РОСС RU.0001.03НЗ00 от 30.06.2003) (далее правилами Системы) до 27.02.2014 г..

9.2 Срок оказания услуг по включению в Единый Реестр системы данных о сертифицированном персонале в период действия Свидетельства о признании с января 2015 года до декабря 2015 года.

9.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

9.4. Стороны настоящего Договора обязуются действовать на принципах разумности, добросовестности и содействовать друг другу в исполнении обязательств.

9.5. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Все уведомления, запросы и требования, направляемые в связи с исполнением настоящего Договора, должны оформляться письменно. Корреспонденция по настоящему Договору направляется по адресам фактического местонахождения сторон.

Стороны настоящего Договора в письменном виде уведомляют друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях своих реквизитов против первоначально указанных в тексте настоящего Договора.

9.7. По соглашению сторон могут быть оформлены дополнения и изменения к настоящему Договору.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон настоящего Договора. При этом указанные дополнения и изменения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **РССП:**  Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинский пр-т, д.9, Почтовый адрес: 119991, г. Москва, Ленинский пр-т, д.9,  ИНН/КПП 7706117660/770601001  р/с 40703810694000000403 в ГПБ (ОАО) г. Москва к/с 30101810200000000823 БИК 044525823 ОКПО 44468595, ОКВЭД 80.22.22 | **Организация: ФГБОУ ВПО СГУПС**  Юридический адрес: 630049,г.Новосибирск,ул.Д.Ковальчука,191тел. (383)-328-04-65  ИНН/КПП5402113155/540201001  р/с № 40501810700042000002 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛ.БИК 045004001  ОКВЭД 80.30.1 , ОКПО 01115969 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Наврузова**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бокарев С.А.**  **М.П.** |

**Приложение 1**

**К договору № КО-Новосибирск от 16.10.2014**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,………………………………………………………………………………………………….,

зарегистрированный (-ая) по адресу: ………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Паспорт серии………...№………, выдан……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

своей волей и в своем интересе даю согласие Образовательной автономной некоммерческой организации «Регистр системы сертификации персонала», 119991, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 9, на обработку нижеследующих персональных данных:

* фамилию, имя, отчество;
* образование;
* трудовой и общий стаж, включая другие данные подтверждающие опыт работы;
* специальность;
* занимаемую должность и место работы;
* адрес (а) места жительства, контактные данные и телефоны;
* данные, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации/сертификации;
* данные о проведённых работах и/или стажировках;
* изображение,

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая действия:

1. по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче), блокированию, уничтожению моих персональных данных;
2. по получению моих персональных данных у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России, ФСА);
3. по передаче моих персональных данных третьей стороне в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
4. по формированию общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ и на сайтах организации и т.д.) в объеме Ф.И.О., должность, контактные данные и телефоны, иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Все передаваемые мною персональные данные в рамках оказания услуг по оценке компетентности по аттестации/сертификации согласен считать общедоступными до отзыва согласия посредством письменного заявления или через год после окончания действия сертификата.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор РССП** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Наврузова**  МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бокарев С.А.**  МП |

**Приложение 2**

**К договору № КО-Новосибирск от 16.10.2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | пройдена сертификация в Квалификационной организации | выдан сертификат № | номер бланка выданного сертификата | со сроком действия до | присвоена квалификация I, II, III уровня | производственный сектор | вид (метод) неразрушающего контроля | объект контроля | статус сертификата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | действует/прекращен/временно прекращен/закончил действие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор РССП** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Наврузова**  МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бокарев С.А.**  МП |

1. Здесь и далее ненужное исключить из текста договора [↑](#footnote-ref-2)