УТВЕРЖДАЮ

Проректор СГУПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев

"\_\_5\_\_" марта 2015 г.

**Документация**

**об открытом аукционе в электронной форме на закупку товаров, работ, услуг**

**(электронный аукцион)**

**проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»"**

**и Положением о закупке Заказчика**

**г. Новосибирск, 2015 г. Реестровый номер аукциона заказчика ЭА- 4/223**

**Объект закупки : Ремонт паркета учебного корпуса № 1 (2-й этаж –холл и коридор до деканата УПП, коридор над ПК)**

**Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**

Размещая настоящую документацию, заказчик приглашает к участию в электронной аукционе любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

**Состав документации:**

**Общая часть –** содержит общие положения и требования, предъявляемые заказчиком при проведении электронного аукциона.

**Информационная карта** – содержит сведения о конкретной закупке, проводимой заказчиком в форме электронного аукциона по данной документации.

**Техническое задание** – содержит подробное описание объекта закупки.

**Формы документов-** содержит формузаявки на участие в электронном аукционе и анкету участника.

**Проект договора -** проект договора, который заключается в результате проведения электронного аукциона.

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. Условия проведения электронного аукциона**

1.1.Электронный аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

1.2. Под электронным аукционом понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

1.3. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на электронной площадке, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов через электронную площадку.

1.4.Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отмене электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в день его принятия, при этом электронный аукцион считается отмененным с момента размещения данного решения.

**2.Требования, предъявляемые к участнику электронного аукциона**

2.1. Участник электронного аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона, если данное требование установлено в Информационной карте документации;

2) соответствовать требованиям документации об электронном аукционе, если эти требования установлены в Информационной карте документации;

3) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в электронном аукционе;

5) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Заказчик может установить требования к участникам электронного аукциона, обусловленные спецификой объекта закупки – предмета электронного аукциона, как то: обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, наличие определенной квалификации, опыта, наличие определенных ресурсов и средств для выполнения работ или оказания услуг в объеме, достаточном для исполнения договора и т.д.

**3. Предмет аукциона и порядок разъяснения положений документации.**

3.1. Подробное описание объекта закупки – предмета электронного аукциона, а также требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к порядку и условиям выполнения работ и оказания услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указаны в [Техническом задании](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D633A79178452E75A1FEBAB9929E38CC4E397i4BFK) настоящей документации.

3.2. Место, сроки (периоды) и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты указаны в Информационной карте документации и в проекте договора.

3.3. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного электронного аукциона.

3.4. Не позднее трех дней со дня поступления запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации на электронную площадку и одновременно размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе

**4 . Требования к содержанию заявки и порядок ее подачи**

4.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме через сайт соответствующего оператора электронной площадки.

4.2.Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион (сайт электронной площадки указан в Информационной карте документации), в форме одного электронного документа, содержащего весь перечень документов и их копий, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

4.3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

4.4.Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона.

4.5.Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе. Окончанием указанного срока является время и дата окончания подачи заявок. Конкретные сроки подачи заявок указаны в Информационной карте документации.

4.6. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1)заполненную форму заявки на участие в электронном аукционе, образец которой представлен в настоящей документации;

2) анкету участника, заполненную по установленной форме, образец которой представлен в настоящей документации;

2) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника аукциона следующим требованиям:

а) соответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника специальным требованиям к участникам электронного аукциона, установленным заказчиком, если это требование установлено в Информационной карте документации;

10) предложение по предмету электронного аукциона:

- при поставке товара : предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах)товара с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям или потребностям заказчика, установленным техническим заданием документации, с указанием на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), с указанием наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также сведения о количестве товара, его безопасности и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

- при выполнении работ или оказании услуг : предложение о порядке, условиях, способах, сроках, безопасности выполнения работ, оказания услуг, а также сведения о товаре, если при выполнении работы или оказании услуги используется товар, предоставленные с учетом требований к описанию товара, предъявляемых при поставке товара, а также иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

4.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе.

4.8. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в электронном аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об электронном аукционе, регистрируется электронной площадкой.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, Заказчик рассматривает ее и если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки, подавшим такую заявку. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

**5. Условия допуска к участию и отстранения от участия в электронном аукционе**

5.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику в допуске к участию в процедуре электронного аукциона, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

3) наличие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4) непредставление участником документов, необходимых для участия в электронном аукционе, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона;

6)несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

7) несоответствие участника и (или) его заявки требованиям документации об электронном аукционе.

5.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 5.1 Общей части документации, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры электронного аукциона на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

**6.** **Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

6.1. В день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе, и закупочная комиссия Заказчика рассматривает поступившие заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более пяти дней со дня начала рассмотрения заявок.

6.2. Заявка на участие в электронном аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случаях, установленных в п.5.1. Общей части документации.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол определения участников аукциона, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами закупочной комиссии, Заказчиком (формируется на электронной площадке) и размещается в единой информационной системе.

6.4. Протокол определения участников аукциона содержит следующую информацию :

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета электронного аукциона (лота);

4) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона, номеров поступивших заявок;

5) информацию о наличии сведений и документов, предусмотренных документацией об электронном аукционе, которые являются основанием для допуска к участию;

6) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

**7. Порядок проведения электронного аукциона**

7.1. В электронном аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками электронного аукциона.

7.2. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.3. Электронный аукцион проводится электронной площадкой по правилам, определенным регламентом этой электронной площадки. Дата проведения электронного аукциона определяется Заказчиком, а время проведения электронного аукциона оператором электронной площадки.

7.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на "шаг аукциона".

7.5. Результаты электронного аукциона оформляются протоколом, автоматически формируемым на электронной площадке. Протокол аукциона подписывается Заказчиком в день проведения аукциона и размещается в единой информационной системе.

**8.Обеспечение исполнения договора**

8.1.При проведении электронного аукциона Заказчик вправе установить требование к участнику закупки об обеспечении исполнения договора. Исполнения договора обеспечивается внесением денежных средств на счет Заказчика, в том числе в форме вклада (депозита).

8.2.Обеспечение исполнения договора считается установленным, если данное требование Заказчика отражено в Информационной карте документации об электронном аукционе.

8.3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком и не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора , указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

8.4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником электронного аукциона, с которым заключается договор, Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией об электронном аукционе.

8.5. При не предоставлении Заказчику участником электронного аукциона, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе для подписания договора, обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) после исполнения им договора в полном объеме и подписания сторонами документов о приемке без претензий со стороны Заказчика. Возврат обеспечения исполнения договора производится Заказчиком на основании письменного заявления поставщика (исполнителя, подрядчика) о возврате суммы обеспечения, в течение пяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в этом письменном требовании.

8.7. Денежная сумма, полученная Заказчиком в обеспечение исполнения договора, удерживается Заказчиком без согласия поставщика (исполнителя, подрядчика), а также без обращения в суд и не подлежит возврату поставщику (исполнителю, подрядчику) в следующих случаях:

- в случае несвоевременного, неполного и (или) некачественного исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором ;

- в случае неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору (отсутствие подтверждающих документов об исполнении обязательств);

- в случае одностороннего отказа поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора.

**9. Заключение договора**

9.1. Договор с победителем электронного аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в письменном виде на бумажном носителе.

9.2.Договор с победителем электронного аукциона (единственным участником) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня протокола проведения аукциона (со дня размещения протокола определения участников аукциона, если договор заключается с единственным участником). При этом договор заключается только после предоставления победителем электронного аукциона (единственным участником) обеспечения исполнения договора, если условие обеспечения исполнения договора было предусмотрено Информационной картой документации об аукционе.

9.3.В проект договора, который прилагается к извещению о проведении электронного аукциона и аукционной документации, Заказчиком включается цена, предложенная победителем аукциона, начальная (максимальная) цена или цена, предложенная участником аукциона в случае, если договор заключается с единственным участником, и сведения о товаре, если предметом аукциона является поставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) с использованием товара (материалов).

9.4.Заказчик передает победителю электронного аукциона (единственному участнику) заполненный договор в течение трех дней со дня размещения на электронном портале протокола проведения аукциона (протокола определения участников аукциона, если договор заключается с единственным участником).

9.5.Победитель электронного аукциона (единственный участник) в течение десяти дней со дня получения договора подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику вместе с документом, подтверждающим исполнение обеспечения договора, если условие обеспечения договора было предусмотрено Информационной картой документации.

9.6.В случае не предоставления победителем электронного аукциона Заказчику в установленный срок подписанного договора и (или) документа, подтверждающего обеспечения исполнения договора, данный победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора, а Заказчик имеет право заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9.7.Заказчик в течение пяти дней со дня получения от победителя электронного аукциона (единственного участника) подписанного договора, подписывает со своей стороны оба экземпляра договора, заверяет печатью и проставляет дату подписания договора. Договор считается заключенным со дня подписания договора обеими сторонами, то есть со дня подписания Заказчиком.

9.8. Договор с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке:

- в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении электронного аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

- в течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заполненный договор;

- участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику вместе с документом, подтверждающим обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой документации;

- Заказчик в течение пяти дней со дня получения от участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, подписанного договора, подписывает со своей стороны оба экземпляра договора, заверяет печатью и проставляет дату подписания договора.

Договор считается заключенным со дня подписания договора обеими сторонами, то есть с даты его подписания Заказчиком.

9.9. Если участник электронного аукциона, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для подписания им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника электронного аукциона, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о наименовании предмета электронного аукциона и номера извещения;

- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника электронного аукциона, с которым заключается договор, по изменению условий договора в соответствии с вышеуказанными основаниями.

Протокол подписывается участником и в тот же день направляется Заказчику.

9.10.Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника электронного аукциона. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника электронного аукциона будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет заполненный договор. Вместе с тем Заказчик вправе не согласиться с протоколом разногласий и отказаться от внесения изменений в договор. В этом случае Заказчик направляет участнику документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний , содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика.

9.11.Участник электронного аукциона, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения измененного договора или отказа от внесения изменений, подписывает договор в окончательной или первоначальной редакции Заказчика соответственно, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

9.12.Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником электронного аукциона, с которым заключается договор, если в отношении этого участника установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) непредставление участником документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в электронном аукционе или в самой заявке недостоверных сведений об участнике и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона;

7) несоответствие участника требованиям документации об электронном аукционе;

8) непредставление договора, подписанного участником, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный документацией об электронном аукционе.

9.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п.9.12 Общей части настоящей документации , Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

9.14. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если в ходе исполнения договора по соглашению сторон изменился не более чем на 30% предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг.

3) если в соответствии с законодательством РФ произошло изменение регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

9.15. При заключении договора по результатам электронного аукциона Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено в Информационной карте документации. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации об электронном аукционе.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**документации об электронном аукционе**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма закупки и ее правовое обоснование | Электронный аукцион  в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»"  и Положением о закупке Заказчика |
| Адрес электронной площадки в сети Интернет | Электронный аукцион проводится на электронной площадке:  www.tender.otc.ru |
| Заказчик: | Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВПО СГУПС) |
| Место нахождения: | Российская Федерация, 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 |
| Почтовый адрес: | Российская Федерация, 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 |
| Адрес электронной  почты: | [xsa@stu.ru](mailto:xsa@stu.ru)  shaburova@stu.ru |
| Информация о контактном лице Заказчика: | Руководитель контрактной службы – Хомяк Сергей Александрович (тел. 328-05-82)  Ответственный за подготовку технического задания- Начальник ОКСиР Сафронов Максим Юрьевич (328-03-41) |
| Предмет электронного аукциона: | Ремонт паркета учебного корпуса № 1. |
| Классификация товаров,  работ, услуг: | 4540256 |
| Установленные заказчиком требования к объекту закупки | В соответствии с Техническим заданием Заказчика, входящим в состав документации |
| Количество товара, объем работ, услуг: | 667,5 м2 |
| Место поставки товара,  выполнения работ,  оказания услуг: | г. Новосибирск , ул. Дуси Ковальчук 191 2-й этаж-холл и коридор до деканата УПП, коридор над ПК. |
| Условия и срок поставки товара, выполнения  работ, оказания услуг: | В течение 50 календарных дней со дня заключения договора |
| Начальная (максимальная) цена договора: | **3 621 461,24 российский рубль** |
| Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на …): | Цена договора включает в себя стоимость всего объема работ, предусмотренного договором, с учетом резерва средств на непредвиденные расходы, стоимости изделий и материалов, необходимых для производства этих работ, затрат по использованию (эксплуатации) оборудования, механизмов, с учетом транспортных расходов, расходов по погрузке-разгрузке и доставки к месту производства работ, вывозу мусора, расходов по уплате всех налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей. |
| Форма, срок и порядок  оплаты товара, работы, услуги: | Заказчик» производит оплату работ после выполнения всего объема работ, предусмотренного договором, и подписания сторонами акта приемки работ.  Оплата выполненных работ производится «Заказчиком» в течение 10 банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату (акты КС-2, КС-3, счет и счет-фактура).  «Заказчик» производит оплату работ, выполняемых по настоящему договору, за счет средств, полученных из внебюджетных источников, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». |
| Требования к содержанию, форме, оформлению и составу  заявки: | Требования к оформлению заявки указаны в разделе 4 Общей части документации  Состав и содержание заявки должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 4.6 Общей части документации (кроме специальных требований п.п.9 п.4.6.)  Специальные требования (п.п.9 п.4.6 Общей части) и документы их подтверждающие  - **не установлены** |
| Требования к описанию поставляемого товара, выполняемой работы или услуги | Требования, предъявляемые Заказчиком к описанию участником аукциона предлагаемого товара, работы, услуги указаны в подпункте 10 пункта 4.6 Общей части документации |
| Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Порядок подачи заявок предусмотрен разделом 6 Общей части документации  Место подачи электронная площадка www.tender.otc.ru  Дата начала **05.03.2015г**.  дата окончания: **26.03.2015 6-00** (время Московское) |
| Условия контракта: | подрядчик обязан выполнить работы, являющиеся объектом закупки, в сроки, объеме и качестве, которые определены документацией об электронном аукционе,  техническим заданием и проектом контракта |
| Требования к участникам электронного аукциона и перечень документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия | Общие требования :  1) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; декларация  2) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника; декларация  3) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» декларация. |
| Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений документации | Форма и порядок предоставления разъяснений предусмотрены в пунктах 3.3. и .3.4 Общей части документации.  Дата начала **05.03.2015** дата окончания **24.03.2015г**. срока предоставления участникам разъяснений положений документации |
| Место и дата вскрытия, рассмотрения и оценки заявок | Место: 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 ауд. Л-012.  **Дата «\_\_26\_\_» марта 2015** |
| Критерии оценки и сопоставления заявок | Критерием оценки заявок является:  соответствия участника, подавшего заявку, требованиям, предъявляемым документацией к участнику аукциона;  - соответствия заявки требованиям документации об электронном аукционе  Сопоставление заявок отсутствует |
| Порядок оценки и сопоставления заявок | Порядком оценки заявок является порядок рассмотрения заявок, предусмотренный разделом 6 Общей части документации  Сопоставление заявок отсутствует |
| Право увеличить количество товара при заключении договора (п. 9.15 Общей части документации) | Не предусмотрено |
| Требование об обеспечении исполнения договора | Установлено в размере 20% от начальной максимальной цены договора в сумме 724 292,24 рубля на расчетный счет заказчика.  Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения договора:  Адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС.  ИНН 5402113155  КПП 540201001  ОКОНХ : 92110  ОКПО: 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  Банк: Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск  БИК 045004001  р/с 40501810700042000002  КБК 000 000 000 000 000 00 180 (указывать обязательно)  Назначение платежа: обеспечение исполнения  Договора по ….  Порядок предоставления обеспечения договора установлен в п.8 общей части документации. |

**Техническое задание на выполнение работ**

1. **Наименование выполняемых работ**: Учебный корпус №1. Ремонт паркета (холл 2 эт и коридор до деканата УПП, коридор над ПК) по адресу : ул. Дуси Ковальчук, 191, г. Новосибирск
2. **Количество выполняемых работ:** 667,5м2.
3. **Сроки (периоды) выполнения работ**: 50 календарных дней не позднее 25 августа 2015года.

**4. Общие требования к выполнению работ**: Технология и методы производства работ в соответствии с действующими нормами. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимальным количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. Исполнитель обязан соблюдать нормализованную технологию выполнения ремонтно-строительных работ, регламентируемую главами СНиП 3.04.01-87, СНиП 3.01.01-85, СНиП 31-06-2009, МДС 31-11.2007, СНиП 2.03.13-88, а также требование к качеству материалов согласно ГОСТам. Интенсивность выполнения работ – продолжительность рабочего дня – не менее 8 часов, при 5-ти дневной рабочей неделе. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели по согласованию с Заказчиком. Экологические мероприятия – в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами, силами и средствами, в соответствие с нормативными и правовыми актами законодательства РФ. Подрядчик своими силами обязан проводить ежедневно уборку помещений и вывоз мусора, следить за чистотой территорий, прилегающих к помещениям в которых производятся ремонтные работы. Курение на территории университета строго запрещено.

**5.Особые требования к выполнению работ:**

- работы должны быть выполнены специализированным инструментом.

- существующее покрытие из штучного паркета, деревянный плинтус необходимо демонтировать;

- демонтаж паркета производится только в строго отведенных зонах, без повреждения прилегающего паркета и основания;

- новый паркет необходимо состыковать с прилегающими напольными покрытиями (паркет, плитка) без перепадов по высоте, стыки закрываются алюминиевыми нащельниками (порогами). Цвет в цвет паркета;

- на входах в аудитории демонтаж паркета производить по порогам дверей;

- от каб. 227 до каб. 240а черновой пол необходимо снять, существующие лаги необходимо выровнять по лазерному нивелиру, затем настелить черновой пол из доски 30 мм.

- перед укладкой нового фанерного основания имеющийся черновой пол необходимо закрепить (прокрутить саморезами по дереву).

- необходимо выполнить укладку звукоизолирующей подложки под фанеру и нового основания из влагостойкой фанеры в два слоя. Листы укладываются в шахматном порядке с технологическим зазором. Крепеж первого слоя фанеры производить по черновому полу, второй слой к первому крепится на клей для фанеры и саморезы.

- после укладки нового основания из фанеры, его необходимо зашлифовать, а затем нанести грунтовку;

- необходимо выполнить укладку штучного паркета на клей с креплением паркетными гвоздями. Способ укладки – елочкой (повторить существующий рисунок).

- необходимо выполнить шпаклевку и шлифовку уложенного штучного паркета согласно технологии;

- уложенное покрытие необходимо загрунтовать лаком-пропиткой и покрыть тремя слоями лака для штучного паркета, предназначенного для полов с особо высокими нагрузками .

- необходимо установить деревянные плинтуса (цвет и профиль плинтуса согласовать с заказчиком);

- плинтус устанавливается на капитальные стены на дюбель-гвозди, монтажные отверстия после монтажа не должны быть видны.

**6. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ**: Подрядчик обязан перед началом работ предоставить График Производства Работ и согласовать его с Заказчиком в течение 3-х дней после подписания договора.

**7.Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ** (*конкретизируются заказчиком*): применяемая система контроля качества за выполненными работами- соответствие требованиями ГОСТ Р ИСО 9000. Качество выполненной подрядчиком работы должны соответствовать требованиям, обычно предъявляемые к работам соответствующего рода.

**8.Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**:

**-** при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться правилами ППБ РФ;

**-** при проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство;

**-** безопасность при работе на высоте – руководствоваться требованиями безопасности, изложенными в инструкции «По охране труда техники безопасности при изготовлении и эксплуатации переносных и приставных лестниц стремянок», СНиП 12-03-2001 и других нормативных документов;

**-** безопасность выполняемых работ – согласно Федеральному закону от 30.06.2006 №90-ФЗ

**-** мероприятия по охране труда – охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каски< специальная одежда, обувь и т.д.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещения, защитные и предохранительные устройства). Организация строительной площадки, для ведения на ней работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ;

**-** мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций – при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущены к применению органами договора.

**9. Порядок сдачи и приемки результатов работ** (*конкретизируются заказчиком*): представлять Заказчику акты на скрытые работы, по факту выполнения работ представить акты на выполненные объемы работ по форме КС-2, КС-3 Резерв средств на непредвиденные работы и затраты, включенный в твердую договорную цену, подтвердить локальным сметным расчетом. В случае отсутствия такого подтверждения, оплата производится по фактически выполненным работам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Демонтаж деревянного плинтуса | м | 330,92 |
| 2 | Разборка полов из штучного паркета | м2 | 667,5 |
| 3 | Разборка черного пола | м2 | 168,5 |
| 4 | Выравнивание лаг по уровню | м2 | 168,5 |
| 5 | Устройство черного пола из доски 30 мм | м2 | 168,5 |
| 6 | Укрепление чернового пола | м2 | 499 |
| 7 | Устройство звукоизолирующей подложки под фанеру толщ. 2-4 мм | м2 | 667,5 |
| 8 | Устройство полов из влагостойкой фанеры толщиной не менее 12мм в 2 слоя (2 слой фанеры на клей ) | м2 | 667,5 |
| 9 | Циклевка фанерного основания | м2 | 667,5 |
| 10 | Грунтовка фанерного основания | м2 | 667,5 |
| 11 | Устройство покрытий из штучного паркета (Дуб) на готовое основание (фанера): на клей и паркетные гвозди | м2 | 667,5 |
| 12 | Шпаклевка полов (состав на основе паркетной шпаклевки с пылью обрабатываемой древесины) | м2 | 667,5 |
| 13 | Шлифовка паркета на 3 раза абразивом разной крупности | м2 | 667,5 |
| 14 | Грунтовка покрытия под лак : за 1 раз (лак-пропитка) | м2 | 667,5 |
| 15 | Покрытие полов лаком по загрунтованной поверхности: за 3 раза | м2 | 667,5 |
| 16 | Устройство деревянного плинтуса не менее 70х15 Дуб | м | 330,92 |
| 17 | Устройство порогов (нащельников) алюминиевых 30 мм | м | 82,9 |

**Гарантийный срок на выполненные работы – не менее 3-х лет**

**Наименование и характеристики материалов, используемых Подрядчиком при**

**производстве работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование материалов | Характеристика и показатели материалов |
| 1. | Паркет | материал - Дуб, размером 420±3х70±3х15±3. Сорт высший. Без перепадов по цвету, сучков, заболони и дефектов древесины. |
| 2. | Шпаклевка для паркета | Состав на основе растворителя, смешанный с пылью обрабатываемой древесины, при толщине слоя 2 мм поверхность должна быть готова к дальнейшей шлифовке не менее чем через 30 минут. |
| 3. | Лак для паркета | матовый, устойчивый к истиранию, экологически чистый, воднодисперсионный двухкомпонентный лак на основе модифицированной полиуретановой дисперсии должен быть предназначен для паркетных полов с высокой нагрузкой. Расход 1 л не менее чем на 8м2 и не более чем на 10 м2 в один слой. |
| 4. | Лак пропитка под паркетный лак | однокомпонентный полиуретановый лак на растворителях, обладающий глубокой проникающей способностью в древесину, прочностью, высокой эластичностью и коротким временем высыхания. |
| 5. | Фанера | Влагостойкая фанера толщиной не менее 12 мм |
| 6. | Клей для паркета | Полиуретановый 2-компонентный паркетный клей, экологически чистый, предназначен для приклеивания не лакированного штучного паркета из дуба к основанию из фанеры, расход не менее 800 г/м2 и не более 1200г/м2, нагрузка на приклеенный паркет возможна не ранее чем через 24часа |
| 7. | Грунтовка для фанеры | Профессиональная , экологически чистая воднодисперсионная грунтовка на основе поливинилацетата и модифицированных натуральных смол, расход не менее 75г/м2 ( исходного концентрата). |
| 8. | Клей для фанеры | однокомпонентный на основе дисперсии модифицированного ПВА и введенного отвердителя, клеящая способность (прочность на разрыв) не менее 100г/см2; |
| 9. | Деревянный плинтус | Плинтус деревянный, материал дуб: вертикальный плоский 2-х сторонний размер не менее 70±3 мм\*15±3мм |
| 10. | Подложка под фанеру | Материал на основе вспененного полиэтилена , толщ. 2-4 мм |

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

В комиссию по закупкам СГУПС “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Изучив документацию об открытом аукционе в электронной форме на закупку товаров, работ, услуг(электронный аукцион) проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»" Заказчиком – ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на право заключения договора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

([указать предмет аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **включая изменения**

**мы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указать полное, фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридический лиц), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона] ,

**в лице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность лица, подписывающее заявку),

**действующего на основании** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать документ, дающий право подписи заявки)

**согласны осуществить**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в соответствии с условиями, указанными в аукционной документации.**

**В соответствии с требованиями аукционной документации к заявке прикладываются следующие документы:**

(указываются документы, предоставляемые вместе с заявкой в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе по конкретному предмету закупки)

1.

2.

3.

4.

Датировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца 201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Подпись] [Должность]

М.П

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

Каждый участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, желающий принять участие в электронном аукционе, заполняет следующую форму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения Участника |
| 1. | Наименование Участника  Полное и краткое |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактическое местонахождение  Почтовый адрес |  |
| 4. | Телефон Участника (с указанием кода города) |  |
| 5. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 6. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 7. | ИНН/КПП |  |
| 8. | ОГРН |  |
| 9. | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 10. | ОКТМО - ОКПО |  |
| 11. | Банковские реквизиты  Должны быть указаны полностью (р/счет, кор/счет, банк, БИК, коды) |  |
| 12. | Должность, Ф.И.О. руководителя (первого лица) |  |
| 13. | Контактное лицо (ФИО) , его телефон и адрес электронной почты |  |
| 14. | Паспортные данные для участника - физического лица |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Должность лица, ФИО

МП

**ДОГОВОР № \_\_\_**

на выполнение подрядных работ

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик, в лице ректора Манакова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, в результате осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ и Положения о закупке заказчика путем проведения электронного аукциона №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола ­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., заключили настоящий договор на выполнение подрядных работ (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.«Подрядчик» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить из своих материалов, своими cилами и средствами подрядные работы по ремонту паркетных полов, а «Заказчик» принять эти работы и оплатить их стоимость.

1.2.«Подрядчик» выполняет ремонт паркетных полов общей площадью 667,5 кв.м. в коридоре 2 этажа Учебного корпуса №1 (холл 2 этажа и коридор до деканата УПП, коридор над ПК), расположенном по ул. Дуси Ковальчук,191.

1.3.Все подрядные работы по ремонту паркетных полов (далее – работы) проводятся «Подрядчиком» в соответствии с техническим заданием «Заказчика» (Приложение №1 к договору).

1.4. Перечень и стоимость работ предусмотрены локально-сметным расчетом (Приложение № 2 к договору).

1.5. «Подрядчик» гарантирует, что работы, а также материалы, используемые в ходе их выполнения, соответствуют требованиям государственных стандартов Российской Федерации, материалы, оборудование, подлежащие сертификации, сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются новыми, исправными, пригодными к использованию с учетом гарантийных сроков, установленных договором. Копии сертификатов соответствия на изделия, оборудование и материалы, используемые «Подрядчиком» при выполнении работ, подлежат обязательной передаче «Заказчику» одновременно с передачей акта о приемке выполненных работ.

1.5. Последовательность производства работ осуществляется в соответствии с графиком производства работ, который составляется «Подрядчиком» и согласовываются с «Заказчиком» в течение трех дней со дня заключения договора.

1.6. При исполнении договора по согласованию сторон допускается выполнение работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом или без учета НДС.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость всего объема работ, предусмотренного договором, с учетом резерва средств на непредвиденные расходы, стоимости изделий и материалов, необходимых для производства этих работ, затрат по использованию (эксплуатации) оборудования, механизмов, с учетом транспортных расходов, расходов по погрузке-разгрузке и доставки к месту производства работ, вывозу мусора, расходов по уплате всех налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей.

2.3.Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором объема работ, и иных условий исполнения договора;

2) если в ходе исполнения договора по соглашению сторон изменился не более чем на 30% предусмотренный договором объем работ.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. «Заказчик» производит оплату работ после выполнения всего объема работ, предусмотренного договором, и подписания сторонами акта приемки работ.

3.2.Оплата выполненных работ производится «Заказчиком» в течение 10 банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату (акты КС-2, КС-3, счет и счет-фактура).

3.3. Оплата включенного в цену договора резерва средств на непредвиденные работы и затраты, производится «Заказчиком» только при подтверждении «Подрядчиком» наличия непредвиденных расходов и затрат локальным сметным расчетом. В случае отсутствия такого подтверждения, оплата производится по фактически выполненным работам.

3.4. «Заказчик» производит оплату работ, выполняемых по настоящему договору, за счет средств, полученных из внебюджетных источников, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. «Подрядчик» обязуется приступить к выполнению работ после согласования графика с «Заказчиком» и выполнить весь объем работ, предусмотренный настоящим договором, в течение 50 календарных дней со дня заключения договора.

4.2. Предоставление объекта производства работ, сдача объекта после выполнения работ и освидетельствование скрытых работ оформляются отдельными актами.

4.3. «Подрядчик» письменным уведомлением извещает «Заказчика» о готовности скрытых работ к освидетельствованию за два дня до начала приемки. Акты освидетельствования скрытых работ оформляются в двух экземплярах и подписываются представителями сторон.

4.4. В случае неявки представителя «Заказчика» в указанный «Подрядчиком» срок, «Подрядчик» составляет односторонний акт на скрытые работы. Вскрытие работ в этом случае по требованию «Заказчика» производится за его счет.

4.5. «Подрядчик» приступает к выполнению последующих работ только после приемки «Заказчиком» выполненных скрытых работ и подписания актов освидетельствования скрытых работ.

4.6. В случае, если «Подрядчик» приступил к последующим работам без подписания акта на скрытые работы со стороны «Заказчика» или представитель «Заказчика» не был информирован о готовности скрытых работ к освидетельствованию, «Подрядчик» обязан по указанию «Заказчика» за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее за свой счет.

4.7. «Подрядчик» немедленно извещает «Заказчика» и до получения от него указаний приостанавливает работы при обнаружении при производстве работ возможных неблагоприятных для «Заказчика» обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

4.8. Полномочные представители «Заказчика» осуществляют технический надзор и контроль за выполнением работ, за соответствием используемых материалов и оборудования условиям договора, технического задания и имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

4.9. После проведения всего объема работ «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» комплект исполнительной документации ( график производства работ, паспорта, сертификаты на материалы и оборудование; акты на скрытые работы).

**5.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Обязанности «Подрядчика»:

5.1.«Подрядчик» обязан своевременно приступить к выполнению работ и выполнять эти работы своими средствами, самостоятельно или с привлечением субподрядчиков в строгом соответствии с техническим заданием и с надлежащим качеством.

5.2. «Подрядчик» обязан вести работы, оговоренные в настоящем договоре, соблюдая правила взрыво - и пожарной безопасности, охраны окружающей среды и населения, охраны труда и техники безопасности.

5.3. «Подрядчик» обязан за свой счет осуществлять охрану используемого при производстве работ имущества (машины, оборудование, материалы, инструменты и т.д.).

5.4. После окончания выполнения работ, в течение трех дней со дня подписания итогового акта приемки работ, «Подрядчик» обязан вывести с объекта производства работ оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и другое имущество, а также произвести уборку объекта работ и прилегающей территории от отходов и мусора, образовавшихся в результате производства работ, и обеспечить их вывоз.

Обязанности «Заказчика».

5.6. «Заказчик» обязан произвести приемку и оплату работ, выполненных «Подрядчиком», в порядке, предусмотренном настоящим договором.

5.7. «Заказчик» обязан к моменту начала работ передать «Подрядчику» объект производства работ, предоставить необходимые условия для производства работ в соответствии требованиям безопасности труда и санитарно-гигиеническим условиям.

5.8. «Заказчик» обязан назначить лицо, ответственное за приемку выполненных работ и подписание актов сдачи-приемки по форме КС-2, и справок по форме КС-3, а также актов на скрытые работы и других актов, составляемых по условиям исполнения договора, а также решение вопросов, связанных с выполнением работ, и известить об этом «Подрядчика».

5.9. «Заказчик» обязан сообщать «Подрядчику» в письменном виде о недостатках, выявленных при осуществлении контроля и надзора со стороны «Заказчика» за работами, выполняемыми «Подрядчиком» по условиям договора.

**6. ПРИЕМКА РАБОТ**

6.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных договором, «Подрядчик» письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ в соответствии с графиком и предоставляет ему комплект отчетной и исполнительной документации, предусмотренной договором.

6.2. Факт выполнения работ подтверждается подписанием «Заказчиком» акта сдачи-приемки работ по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

6.3. Приемка работ осуществляется «Заказчиком» с участием полномочных представителей «Подрядчика». По результатам приемки работ «Заказчик» направляет «Подрядчику» один из вариантов документов:

- либо подписанные «Заказчиком» по одному экземпляру представленных актов КС-2, КС-3,

- либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ,

- либо мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ,

- либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

В случае отказа «Заказчика» от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ «Подрядчик» обязуется в срок, установленный в акте, составленном «Заказчиком», устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

6.4. В случае получения от «Заказчика» запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, «Подрядчик» в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить «Заказчику» запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от «Заказчика» замечания/недостатки/произвести доработки и передать «Заказчику» приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный «Подрядчиком» акт КС-2 и справку КС-3.

6.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков «Заказчиком» будет принято решение об устранении «Подрядчиком» недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у «Заказчика» запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ «Заказчик» принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, по одному экземпляру которых направляет «Подрядчику».

6.6. В случае не устранения «Подрядчиком» выявленных недостатков в работе, невыполнении необходимых доработок или других требований «Заказчика», изложенных в акте или мотивированном отказе от приемки результатов работ, в установленный срок или при невозможности их устранения, «Заказчик» вправе:

- принять выполненные работы в части и отказаться от приемки и оплаты той части работ, которая не соответствует требованиям и условиям договора;

- отказаться от принятия и оплаты работ в полном объеме;

- потребовать возмещения убытков и уплаты штрафных санкций;

- принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.7. При обнаружении дефектов в выполненной работе после приемки работ и ввода объекта в эксплуатацию, «Подрядчик» за свой счет устраняет выявленные дефекты в течение срока действия гарантийного обязательства.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения одной из сторон условий договора, виновная сторона обязана возместить второй стороне убытки, причиненные ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае просрочки исполнения «Подрядчиком» обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, «Заказчик» направляет «Подрядчику» требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Подрядчиком» обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1 % от цены договора

7.3. В случае ненадлежащего исполнения «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.5.2. договора, «Заказчик» направляет «Подрядчику» требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы -10% цены договора.

7.4. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

7.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6. Уплата неустойки или штрафа не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств и возмещения убытков.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, блокады, боевые действия и действия государственных органов.

8.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**9. ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

9.1. «Подрядчик» представляет гарантийное обязательство на весь объем произведенных работ, используемых материалов в течение 36 месяцев со дня подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. «Подрядчик» обязан выезжать на объект по телефонограмме «Заказчика», при выявлении им в гарантийный срок эксплуатации объекта дефектов, для составления акта и определения сроков устранения дефектов, в течение суток с момента получения телефонограммы.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Исполнение договора обеспечивается «Подрядчиком» путем внесения денежных средств на счет Заказчика, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 724 292,24 рублей.

10.2. Обеспечение исполнения договора возвращается «Подрядчику» после исполнения им договора в полном объеме и подписания сторонами документов о приемке работ без претензий со стороны «Заказчика».

10.3.Возврат обеспечения исполнения договора производится «Заказчиком» на основании письменного заявления «Подрядчика» о возврате суммы обеспечения, в течение пяти банковских дней со дня получения « Заказчиком» соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный «Подрядчиком» в этом письменном требовании.

10.4. Денежная сумма, полученная «Заказчиком» в обеспечение исполнения договора, удерживается «Заказчиком» без согласия «Подрядчика», а также без обращения в суд и не подлежит возврату «Подрядчику» в следующих случаях:

- в случае несвоевременного, неполного и (или) некачественного исполнение «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных договором ;

- в случае неисполнения «Подрядчиком» обязательств по договору (отсутствие подтверждающих документов об исполнении обязательств);

- в случае одностороннего отказа «Подрядчика» от исполнения договора.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

11.2. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

11.3. Все споры, не урегулированные сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими взаимных обязательств.

12.3. Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

**13.ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

13.2. «Заказчик» вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора, в этом случае результат экспертизы будет основанием для принятия (или непринятия) решения «Заказчиком» об одностороннем отказе от исполнения договора.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**  630049 г. Новосибирск,  ул. Дуси Ковальчук д.191  ОГРН 1025401011680  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: СИБИРСКОЕ ГУ Банка России г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Манаков | **Подрядчик** |

Документацию составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Печко

Документацию проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Хомяк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Шабурова