УТВЕРЖДАЮ

Проректор СГУПС \_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев

"\_\_16\_" июня 2015 г.

**Документация**

**об открытом аукционе в электронной форме на закупку товаров, работ, услуг**

**(электронный аукцион)**

**проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»"**

**и Положением о закупке Заказчика**

**г. Новосибирск, 2015 г. Реестровый номер аукциона заказчика ЭА- 14/223**

**Объект закупки: Реконструкция лабораторно-технического здания в учебный центр СГУПС.**

**Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**

Размещая настоящую документацию, заказчик приглашает к участию в электронной аукционе любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

**Состав документации:**

**Общая часть –** содержит общие положения и требования, предъявляемые заказчиком при проведении электронного аукциона.

**Информационная карта** – содержит сведения о конкретной закупке, проводимой заказчиком в форме электронного аукциона по данной документации.

**Техническое задание** – содержит подробное описание объекта закупки.

**Формы документов-** содержит формузаявки на участие в электронном аукционе и анкету участника.

**Проект договора -** проект договора, который заключается в результате проведения электронного аукциона.

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. Условия проведения электронного аукциона**

1.1.Электронный аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

1.2. Под электронным аукционом понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

1.3. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на электронной площадке, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов через электронную площадку.

1.4.Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отмене электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в день его принятия, при этом электронный аукцион считается отмененным с момента размещения данного решения.

**2.Требования, предъявляемые к участнику электронного аукциона**

2.1. Участник электронного аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона, если данное требование установлено в Информационной карте документации;

2) соответствовать требованиям документации об электронном аукционе, если эти требования установлены в Информационной карте документации;

3) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в электронном аукционе;

5) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Заказчик может установить требования к участникам электронного аукциона, обусловленные спецификой объекта закупки – предмета электронного аукциона, как то: обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности, наличие определенной квалификации, опыта, наличие определенных ресурсов и средств для выполнения работ или оказания услуг в объеме, достаточном для исполнения договора и т.д.

**3. Предмет аукциона и порядок разъяснения положений документации.**

3.1. Подробное описание объекта закупки – предмета электронного аукциона, а также требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к порядку и условиям выполнения работ и оказания услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указаны в [Техническом задании](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D633A79178452E75A1FEBAB9929E38CC4E397i4BFK) настоящей документации.

3.2. Место, сроки (периоды) и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты указаны в Информационной карте документации и в проекте договора.

3.3. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного электронного аукциона.

3.4. Не позднее трех дней со дня поступления запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации на электронную площадку и одновременно размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе

**4 . Требования к содержанию заявки и порядок ее подачи**

4.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме через сайт соответствующего оператора электронной площадки.

4.2.Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион (сайт электронной площадки указан в Информационной карте документации), в форме одного электронного документа, содержащего весь перечень документов и их копий, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

4.3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

4.4.Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона.

4.5.Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе. Окончанием указанного срока является время и дата окончания подачи заявок. Конкретные сроки подачи заявок указаны в Информационной карте документации.

4.6. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1)заполненную форму заявки на участие в электронном аукционе, образец которой представлен в настоящей документации;

2) анкету участника, заполненную по установленной форме, образец которой представлен в настоящей документации;

2) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) копию документа, подтверждающего соответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона, если данное требование установлено в Информационной карте документации;

9) документ, декларирующий соответствие участника аукциона следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

в) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника специальным требованиям к участникам электронного аукциона, установленным заказчиком, если это требование установлено в Информационной карте документации;

11) предложение по предмету электронного аукциона:

- при поставке товара : предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах)товара с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям или потребностям заказчика, установленным техническим заданием документации, с указанием на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), с указанием наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также сведения о количестве товара, его безопасности и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

- при выполнении работ или оказании услуг : предложение о порядке, условиях, способах, сроках, безопасности выполнения работ, оказания услуг, а также сведения о товаре, если при выполнении работы или оказании услуги используется товар, предоставленные с учетом требований к описанию товара, предъявляемых при поставке товара, а также иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика.

В информационной карте документации может быть установлено специальное или дополнительное требование к порядку описания участником предложений по предмету аукциона.

12) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

4.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе.

4.8. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в электронном аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об электронном аукционе, регистрируется электронной площадкой.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, Заказчик рассматривает ее и если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки, подавшим такую заявку. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

**5. Условия допуска к участию и отстранения от участия в электронном аукционе**

5.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику в допуске к участию в процедуре электронного аукциона, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

3) наличие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4) непредставление участником документов, необходимых для участия в электронном аукционе, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона;

6)несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

7) несоответствие участника и (или) его заявки требованиям документации об электронном аукционе.

5.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 5.1 Общей части документации, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры электронного аукциона на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

**6.** **Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

6.1. В день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе, и закупочная комиссия Заказчика рассматривает поступившие заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более пяти дней со дня начала рассмотрения заявок.

6.2. Заявка на участие в электронном аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случаях, установленных в п.5.1. Общей части документации.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол определения участников аукциона, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами закупочной комиссии, Заказчиком (формируется на электронной площадке) и размещается в единой информационной системе.

6.4. Протокол определения участников аукциона содержит следующую информацию :

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета электронного аукциона (лота);

4) перечень всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), местонахождения, почтового адреса, контактного телефона, номеров поступивших заявок;

5) информацию о наличии сведений и документов, предусмотренных документацией об электронном аукционе, которые являются основанием для допуска к участию;

6) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

**7. Порядок проведения электронного аукциона**

7.1. В электронном аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками электронного аукциона.

7.2. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.3. Электронный аукцион проводится электронной площадкой по правилам, определенным регламентом этой электронной площадки. Дата проведения электронного аукциона определяется Заказчиком, а время проведения электронного аукциона оператором электронной площадки.

7.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на "шаг аукциона".

7.5. Результаты электронного аукциона оформляются протоколом, автоматически формируемым на электронной площадке. Протокол аукциона подписывается Заказчиком в день проведения аукциона и размещается в единой информационной системе.

**8.Обеспечение исполнения договора**

8.1.При проведении электронного аукциона Заказчик вправе установить требование к участнику закупки об обеспечении исполнения договора. Исполнения договора обеспечивается внесением денежных средств на счет Заказчика, в том числе в форме вклада (депозита).

8.2.Обеспечение исполнения договора считается установленным, если данное требование Заказчика отражено в Информационной карте документации об электронном аукционе.

8.3. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком и не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора , указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

8.4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником электронного аукциона, с которым заключается договор, Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией об электронном аукционе.

8.5. При не предоставлении Заказчику участником электронного аукциона, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе для подписания договора, обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. Обеспечение исполнения договора возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) после исполнения им договора в полном объеме и подписания сторонами документов о приемке без претензий со стороны Заказчика. Возврат обеспечения исполнения договора производится Заказчиком на основании письменного заявления поставщика (исполнителя, подрядчика) о возврате суммы обеспечения, в течение пяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в этом письменном требовании.

8.7. Денежная сумма, полученная Заказчиком в обеспечение исполнения договора, удерживается Заказчиком без согласия поставщика (исполнителя, подрядчика), а также без обращения в суд и не подлежит возврату поставщику (исполнителю, подрядчику) в следующих случаях:

- в случае несвоевременного, неполного и (или) некачественного исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором ;

- в случае неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору (отсутствие подтверждающих документов об исполнении обязательств);

- в случае одностороннего отказа поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора.

**9. Заключение договора**

9.1. Договор с победителем электронного аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в письменном виде на бумажном носителе.

9.2.Договор с победителем электронного аукциона (единственным участником) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня протокола проведения аукциона (со дня размещения протокола определения участников аукциона, если договор заключается с единственным участником). При этом договор заключается только после предоставления победителем электронного аукциона (единственным участником) обеспечения исполнения договора, если условие обеспечения исполнения договора было предусмотрено Информационной картой документации об аукционе.

9.3.В проект договора, который прилагается к извещению о проведении электронного аукциона и аукционной документации, Заказчиком включается цена, предложенная победителем аукциона, начальная (максимальная) цена или цена, предложенная участником аукциона в случае, если договор заключается с единственным участником, и сведения о товаре, если предметом аукциона является поставка товаров или выполнение работ (оказание услуг) с использованием товара (материалов).

9.4.Заказчик передает победителю электронного аукциона (единственному участнику) заполненный договор в течение трех дней со дня размещения на электронном портале протокола проведения аукциона (протокола определения участников аукциона, если договор заключается с единственным участником).

9.5.Победитель электронного аукциона (единственный участник) в течение десяти дней со дня получения договора подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику вместе с документом, подтверждающим исполнение обеспечения договора, если условие обеспечения договора было предусмотрено Информационной картой документации.

9.6.В случае не предоставления победителем электронного аукциона Заказчику в установленный срок подписанного договора и (или) документа, подтверждающего обеспечения исполнения договора, данный победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора, а Заказчик имеет право заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9.7.Заказчик в течение пяти дней со дня получения от победителя электронного аукциона (единственного участника) подписанного договора, подписывает со своей стороны оба экземпляра договора, заверяет печатью и проставляет дату подписания договора. Договор считается заключенным со дня подписания договора обеими сторонами, то есть со дня подписания Заказчиком.

9.8. Договор с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке:

- в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении электронного аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

- в течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заполненный договор;

- участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику вместе с документом, подтверждающим обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было предусмотрено Информационной картой документации;

- Заказчик в течение пяти дней со дня получения от участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, подписанного договора, подписывает со своей стороны оба экземпляра договора, заверяет печатью и проставляет дату подписания договора.

Договор считается заключенным со дня подписания договора обеими сторонами, то есть с даты его подписания Заказчиком.

9.9. Если участник электронного аукциона, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для подписания им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника электронного аукциона, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о наименовании предмета электронного аукциона и номера извещения;

- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника электронного аукциона, с которым заключается договор, по изменению условий договора в соответствии с вышеуказанными основаниями.

Протокол подписывается участником и в тот же день направляется Заказчику.

9.10.Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника электронного аукциона. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника электронного аукциона будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет заполненный договор. Вместе с тем Заказчик вправе не согласиться с протоколом разногласий и отказаться от внесения изменений в договор. В этом случае Заказчик направляет участнику документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний , содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика.

9.11.Участник электронного аукциона, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения измененного договора или отказа от внесения изменений, подписывает договор в окончательной или первоначальной редакции Заказчика соответственно, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

9.12.Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником электронного аукциона, с которым заключается договор, если в отношении этого участника установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) непредставление участником документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в электронном аукционе или в самой заявке недостоверных сведений об участнике и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона;

7) несоответствие участника требованиям документации об электронном аукционе;

8) непредставление договора, подписанного участником, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный документацией об электронном аукционе.

9.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п.9.12 Общей части настоящей документации , Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

9.14. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если в ходе исполнения договора по соглашению сторон изменился не более чем на 30% предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг.

3) если в соответствии с законодательством РФ произошло изменение регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

9.15. При заключении договора по результатам электронного аукциона Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено в Информационной карте документации. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации об электронном аукционе.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**документации об электронном аукционе**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Форма закупки и ее правовое обоснование | Электронный аукцион  в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»"  и Положением о закупке Заказчика |
| 2.Адрес электронной площадки в сети Интернет | Электронный аукцион проводится на электронной площадке:  www.tender.otc.ru |
| 3.Заказчик: | Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВПО СГУПС) |
| 4.Место нахождения: | Российская Федерация, 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 |
| 5.Почтовый адрес: | Российская Федерация, 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 |
| 6.Адрес электронной  почты: | [xsa@stu.ru](mailto:xsa@stu.ru)  shaburova@stu.ru |
| 7.Информация о контактном лице Заказчика: | Руководитель контрактной службы – Хомяк Сергей Александрович (тел. 328-05-82)  Ответственный за подготовку технического задания- Начальник ОКСиР – Сафронов Максим Юрьевич (328-03-41) |
| 8.Предмет электронного аукциона: | Реконструкция лабораторно-технического здания в учебный центр СГУПС. |
| 9.Классификация товаров,  работ, услуг: | 4540000 |
| 10.Установленные заказчиком требования к объекту закупки | В соответствии с проектно-сметной документацией Д.10-01-15, входящим в состав документации |
| 11.Количество товара, объем работ, услуг: | 1 здание |
| 12.Место поставки товара,  выполнения работ,  оказания услуг: | г. Новосибирск , ул. Дуси Ковальчук 191 |
| 13.Условия и срок поставки товара, выполнения  работ, оказания услуг: | В течение 225 дней со дня заключения договора |
| 14.Начальная (максимальная) цена договора: | **19 395 859,33 российский рубль** |
| 15.Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на …): | Цена договора включает в себя стоимость всего объема работ, предусмотренного договором, с учетом резерва средств на непредвиденные расходы, стоимости изделий и материалов, необходимых для производства этих работ, затрат по использованию (эксплуатации) оборудования, механизмов, с учетом транспортных расходов, расходов по погрузке-разгрузке и доставки к месту производства работ, вывозу мусора, расходов по уплате всех налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей. |
| 16.Форма, срок и порядок  оплаты товара, работы, услуги: | Заказчик» производит оплату работ поэтапно – по факту выполнения и принятия каждого из этапов выполнения работ, предусмотренных п.10 раздела 20 технического задания «Заказчика», подтвержденному подписанным сторонами актом или актами приемки работ по этапу.  Оплата каждого этапа выполненных работ производится «Заказчиком» в течение 10 банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату выполненного этапа работ (акты КС-2, КС-3, счет и счет-фактура).  Оплата включенного в цену договора резерва средств на непредвиденные работы и затраты на временные здания и сооружения, производится «Заказчиком» только при подтверждении «Подрядчиком» наличия этих непредвиденных расходов и затрат локальным сметным расчетом. В случае отсутствия такого подтверждения, оплата производится по фактически выполненным работам.  «Заказчик» производит оплату работ, выполняемых по настоящему договору, за счет средств, полученных из внебюджетных источников, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». |
| 17.Требования к участникам электронного аукциона и перечень документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия | Участник электронного аукциона должен:  1) соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона – **Иметь допуск СРО к работам по организации строительства по п.33.3 приказа Минрегионразвития № 624 от 30.12.2009г** , подтверждающий документ - копия свидетельства о допуске СРО**;**  2)соответствовать требованиям, установленным документации об аукционе – **Наличие опыта производства работ по реконструкции или капитальному ремонту зданий,** который должен быть подтвержден следующими документами:  - список из не менее 3-х крупных объектов, на которых участником выполнялись строительные работы, аналогичные предмету аукциона, за последние пять лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, с указанием контактных телефонов заказчиков;  - не менее трех рекомендательных писем (отзывов) от разных заказчиков, для которых выполнялись работы, аналогичные предмету аукциона.  3) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства, подтверждающий документ - декларация;  4) не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B86D1A3717000B17839780D3P7g2J) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника, подтверждающий документ – декларация;  5) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подтверждающий документ – декларация. |
| 18.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу  заявки: | Требования к оформлению заявки указаны в разделе 4 Общей части документации  Состав и содержание заявки должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 4.6 Общей части документации , в том числе участник должен представить:  - согласно п.п.8 п.4.6 - **Копию свидетельства о** допуске СРО к работам по организации строительства по п.33.3 приказа Минрегионразвития № 624 от 30.12.2009г  - согласно п.п.10 п.4.6 следующие документы, подтверждающие опыт участника: а) список из не менее 3-х крупных объектов, на которых участником выполнялись строительные работы, аналогичные предмету аукциона, за последние пять лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, с указанием контактных телефонов заказчиков;  б) не менее трех рекомендательных писем (отзывов) от разных заказчиков, для которых выполнялись работы, аналогичные предмету аукциона. |
| 19.Специальные или дополнительные требования к описанию поставляемого товара, выполняемой работы или услуги | **Участник вправе не описывать товар, используемый при производстве работ согласно п.п.11 п.4.6 Общей части документации, но при этом обязан подтвердить свое согласие на использование при производстве работ только материалов, указанных в проектно-сметной документацией Д.10-01-15, на основании которой производятся работы по настоящему аукциону.** |
| 20.Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Порядок подачи заявок предусмотрен разделом 6 Общей части документации  Место подачи электронная площадка www.tender.otc.ru  Дата начала **17 июня 2015г.**  дата окончания **9 июля 2015** 6-00 (время Московское) |
| 21.Специальные условия договора | Возможность привлечения субподрядчиков к выполнению работ |
| 22.Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений документации | Форма и порядок предоставления разъяснений предусмотрены в пунктах 3.3. и .3.4 Общей части документации.  Дата начала …**17.06.2015** дата окончания **07.07.2015г** срока предоставления участникам разъяснений положений документации |
| 23.Место и дата вскрытия, рассмотрения и оценки заявок | Место: 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 ауд. Л-012.  **Дата «\_\_9\_\_» июля 2015** |
| 24.Критерии оценки и сопоставления заявок | Критерием оценки заявок является:  соответствия участника, подавшего заявку, требованиям, предъявляемым документацией к участнику аукциона;  - соответствия заявки требованиям документации о запросе котировок  Сопоставление заявок отсутствует |
| 25.Порядок оценки и сопоставления заявок | Порядком оценки заявок является порядок рассмотрения заявок, предусмотренный разделом 6 Общей части документации  Сопоставление заявок отсутствует |
| 26.Право увеличить количество товара при заключении договора (п. 9.15 Общей части документации) | Не предусмотрено |
| 27.Т.ребование об обеспечении исполнения договора | Установлено в размере 10% от начальной максимальной цены договора в сумме 1 939 585,93 рублей на расчетный счет заказчика.  Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения договора:  Адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС.  ИНН 5402113155  КПП 540201001  ОКОНХ : 92110  ОКПО: 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  Банк: Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск  БИК 045004001  р/с 40501810700042000002  КБК 000 000 000 000 000 00 510 (указывать обязательно)  Назначение платежа: обеспечение исполнения  Договора по ….  Порядок предоставления обеспечения договора установлен в п.8 общей части документации. |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на реконструкцию лабораторно-технического здания в учебный

центр СГУПС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п | Перечень основных требований | Содержание требований |
| 1. | Наименование объекта | Реконструкция лабораторно-технического здания в учебный центр СГУПСа по ул. Дуси Ковальчук 191, в Заельцовском районе г. Новосибирска |
| 2. | Место расположения объекта | г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 191 в Заельцовском районе, на земельном участке, принадлежащем ФБГОУ ВПО СГУПС на правах постоянного бессрочного пользования. |
| 3. | Сведения о земельном участке | Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок от 14.12.07 г. № 54 АГ 228774 площадью 126673 кв.м.; |
| 4. | Назначение объекта | Учебный центр |
| 5. | Вид строительства | Реконструкция |
| 6. | Сроки начала и окончания строительства | Начало работ – с момента подписания контракта.  Срок строительства- 225 календарных дней |
| 7. | Основные технико- экономические показатели | |  |  | | --- | --- | | **Показатель** | **Значение** | | Площадь застройки | 511,60м2 | | Общая площадь | 972,30м2 | | Полезная площадь | 840,10м2 | | Общая площадь неотапливаемого чердака | 398,30м2 | | Расчетная площадь | 641,70м2 | | Строительный объем | 5717,70м3 | | В т.ч. ниже 0.000 | 745,70м3 | | Этажность здания | 2 этажа | |
| 8. | Необходимые согласования с Заказчиком | Проект производства работ, график производства работ. |
| 9. | Состав и содержание работ | Состав, содержание и объем выполняемых работ должен соответствовать предоставленной Заказчиком проектно-сметной документации Д.10-01-15 «Реконструкция лабораторно-технического здания в учебный центр СГУПСа по ул. Дуси Ковальчук 191, в Заельцовском районе г. Новосибирска» и требованиям данного технического задания. |
| 10. | Общие сведения | Рабочим проектом предусмотрено инженерное обеспечение объекта от существующих инженерных сетей сооружения. Получено разрешение на строительство.  1.Относительной отметке 0.000 соответствует отметка чистого пола 1-го этажа, что соответствует абсолютной отметке 149,30 (система высотных координат правобережная)  2.Примененные в проекте технологические процессы, оборудование, приборы, конструкции, материалы и изделия не обладают новизной и не требуют защиты на патентоспособность  3.Технические решения, принятые в проекте, соответствуют требованиям экологических, санитарно- гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных рабочим проектом мероприятий. В соответствии с действующими требованиями строительные конструкции, изделия и материалы должны быть освидетельствованы и иметь документ, подтверждающий их радиационную безопасность.   1. Рабочая документация Д.10-01-15 разработана в соответствии с действующими нормами и правилами. 2. Климатический подрайон 1В, расчетная температура наружного воздуха – минус 390С, нормативная ветровая нагрузка -38кгс/м2, расчетная снеговая нагрузка -240кг/м2 3. Класс здания –II 4. Степень долговечности –II 5. Степень огнестойкости здания -II   9. Класс функциональной пожарной опасности - Ф4.2  10.Уровень ответственности – нормальный |
| 11. | Материалы и оборудование | Все материалы и оборудования принимаются в строгом соответствии с проектом. |
| 11. | Демонтаж существующего здания | Работы по демонтажу здания производить в с соответствии с прилагаемой Рабочей документацией, раздел №17 Д.10-01-15-ПОД. |
| 12. | Земляные работы | Земляные работы выполнить в соответствии с прилагаемой Рабочей документацией Д.10-01-15-ГП, Д.10-01-15-ПОС, Д.10-01-15-КЖ. |
| 13. | Архитектурные решения | 1. Здание учебного центра СГУПС представляет собой отдельно стоящее двухэтажное здание с подвалом. Размеры в плане 33,0 х 12,00 метров. В осях 1-3 запроектирован подвал 12,0 х 12,0м. Высота 1-го этажа 5,1м, высота подвала и 2-го этажа 3,0м.  2. При выполнении работ по разделам проекта Д.10-01-15-АР-11, Д.-10-01-15-АР.Ф, Д.10-01-15-АР.Ф1 необходимо учесть, что в начально- максимальную сметную стоимость не входят работы по отделке потолков, установке внутренних дверных блоков, стеклянных перегородок, покрытию полов (линолеум, плитка, пропитка). Конечным результатом отделки внутренних стен и перегородок являются штукатурные работы в полном объеме. |
| 14. | Конструктивные решения | 1.Разделы рабочего проекта Д.10-01-15-КЖ, Д.10-01-15-КД, Д.10-01-15- АР выполнить в полном объеме в строгом соответствии с проектно-сметной документацией.  2.Фундаменты – сборно-монолитные ленточные под кирпичные стены.  3.Устойчивость здания обеспечена совместной работой жестких кирпичных стен, кирпичных пилястр, диска перекрытия и сборных железобетонных плит, железобетонных балок, лестничных клеток, несущей способностью основания под фундаменты здания.  4.Кладку несущих стен вести из кирпича на ц/п растворе.  5.Лестницы - сборные железобетонные по металлическим косоурам.  6.Кровля – деревянная, выполняется скатной с покрытием из металлочерепицы. Утеплитель - теплоизоляционные плиты.  7.Вокруг здания выполнить отмостку из бетона. |
| 15. | Технологические требования | 1.Подвальная часть здания - предусмотрены технические помещения (приточная венткамера и тепловой узел).  2.Первый этаж здания - предусмотрены учебные классы, архив, помещения охраны, санузлы и электрощитовая (встроенная в здание и размещается в отдельном помещении на первом этаже с отдельным выходом ).  3.Второй этаж здания - расположены кабинеты для преподавателей и администрации, учебные классы, серверная, санузел, помещения уборочного инвентаря, а также вытяжная венткамера. |
| 16. | ИТП, отопление | Работы выполнить в соответствии с разделами рабочей документации Д.10-01-15-ИТП, Д.10-01-15-ОВ необходимо учесть, что в начально- максимальную сметную стоимость не входят работы по устройству приточно – вытяжной вентиляции. Конечным результатом является смонтированная системы отопления включая узел управления(ИТП) |
| 17. | Внутренние системы водоснабжения и канализации | Работы по устройству систем водоснабжения и канализации выполнить в соответствии с разделом рабочей документации Д.10-01-15-ВК. Конечным результатом работ раздела является трубная разводка систем отопления, водоснабжения и канализации |
| 18. | Силовое оборудование, электрическое освещение | Все работы выполнить в полном объеме и соответствии с разделами проекта Д.10-01-15-ЭМ, Д.10-01-15-ЭО |
| 19 | Требования к участнику аукциона | Подрядчик должен предоставить:  1.Допуск СРО согласно п. 33.3 письма Минрегиона №624 от 30.12. 2009.  2.Наличие опыта производства работ по реконструкции или капитальному ремонту зданий, который должен быть подтвержден предоставлением в составе заявки на участие в аукционе:  -списка из не менее 3-х крупных объектов, на которых участником выполнялись строительные работы, аналогичные предмету аукциона, за последние пять лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, с указанием контактных телефонов заказчиков;  - не менее трех рекомендательных писем (отзывов) от разных заказчиков, для которых выполнялись работы, аналогичные предмету аукциона. |
| 20 | Условия выполнения работ | До начала производства работ Подрядчик должен:  1.В срок 1 (один) календарный день после подписания Договора должен принять строительную площадку с оформлением акта приема-передачи объекта.  2.Для подключения к электрической сети СГУПС должен установить щит отбора мощности с прибором коммерческого учета, и оформить Акт получения точки подключения у Заказчика.  3. В течение 5-х (пяти) календарных дней Подрядчик обязан разработать Проект производства работ и прибыть на утверждение к Заказчику совместно с инженерно-техническим составом организации (мастер, прораб, начальник участка) которые будут непосредственными производителями работ .  4.В ходе выполнения работ строго руководствоваться проектом производства работ, утвержденного Заказчиком. Заказчик оставляет за собой право контролировать промежуточные сроки выполнения работ и в случае срыва сроков, поставить вопрос о расторжении Договора с выставлением штрафных санкций в адрес подрядной организации.  5.Подрядчик должен оборудовать строительную площадку временным ограждением, временной дорогой, временными входами в здание, мойкой колес автотранспорта, временными зданиями и сооружениями (в том числе санитарными кабинами, душевыми).  6.Организовывать въезд и выезд транспорта на строительную площадку в соответствии со СНиП.  7.Подрядчик обязан обеспечить персонал, задействованный на строительной площадке, специальной одеждой, индивидуальными средствами защиты в соответствии с характером выполняемых работ.  При проведении работ Подрядчик должен:  1.Подрядчик при выполнении работ должен строго руководствоваться данной проектно-сметной документацией, техническим заданием, а также нормативно правовыми актами и документами РФ.  2.Подрядчик несет ответственность и контролирует выполнение работ организациями, привлекаемыми для выполнения специализированных видов работ.  3.Перед началом строительства произвести геодезическую разбивку (посадку) здания с нанесением осей в натуре с оформлением соответствующих документов и представить результаты разбивки Заказчику на рассмотрение и утверждение,  4. Производить исполнительную геодезическую съёмку после каждого этапа работ: а именно  а) устройство котлована  б) устройство фундамента  в) монтаж плит перекрытия подвала  г) кладка стен 1-го этажа  д) монтаж плит перекрытия 1-го этажа  е) кладка стен 2-го этажа  ж) монтаж плит покрытия 2-го этажа  з) монтаж деревянных конструкций крыши  предоставлять результаты Заказчику на рассмотрение и производить последующие этапа работ после утверждения.  5.Информировать Заказчика о приемке скрытых работ за три рабочих дня в письменной форме.  6.Применяемые строительные материалы должны соответствовать качеству и типу действующих ГОСТов, указанных в проекте.  7.Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей территории с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также чистоту выезжающего транспорта. Организовать вход на строительную площадку согласно требованиям техники безопасности. Убирать строительный мусор со строительной площадки ежедневно.  8.По завершению выполнения земляных работ Подрядчик выполняет исполнительную документацию на отрывку котлована с указанием всех высотных отметок и закрепляемых осей в натуре. Последующие виды работ выполняются Подрядчиком только после сдачи и принятия Заказчиком ранее выполненных работ, согласно технологическому циклу. Исполнительная поэтажная документация передается Заказчику на утверждение в течение 1-го (одного) рабочего дня по факту выполнения работ. Заказчик в течение следующего рабочего дня производит проверку качества выполненных работ и после этого дает разрешение на выполнение последующих видов работ.  9.Раствор, бетон доставляются на стройплощадку в готовом виде с предоставлением сертификата соответствия с подтверждением марки лабораторными испытаниями от завода изготовителя (на основании образцов).  10.Представлять Заказчику Акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3 на рассмотрение не позднее 25-го числа текущего месяца совместно с исполнительной документацией по выполненным работам, указанным в КС-2; журналами работ, сварочных, арматурных, бетонных работ, сертификатами, паспортами на материалы, заключениями лабораторных испытаний раствора и бетона. Оплата производится за выполненный этап работ: а) демонтажные работы; б) земляные работы; в) устройство фундамента; г) устройство перекрытия 0-го этажа; д) устройство стен и перекрытия 1-го этажа; е) устройство стен и перекрытия 2-го этажа; ж) устройство кровли; з) устройство фасада; е) разделы проекта ОВ, ВК, ЭО, ЭМ; и) ограждающие конструкции (окна, двери) в строгом соответствии с фактически выполненными объемами работ.  11.Оплата за «Временные здания и сооружения» и «Непредвиденные расходы» будет производиться по фактическим затратам подтвержденными локальными сметными расчетами с учетом договорного понижения в пределах сметного лимита . В случае отсутствия такого подтверждения, оплата производится по фактически выполненным работам.  12.В случае невыполнения требований технической части аукционной документации Заказчик может поставить вопрос о расторжении Договора.  После завершения работ Подрядчик должен:  1.Освободить строительную площадку от строительных материалов и строительного мусора в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания работ. В противном случае Заказчик имеет право применить к Подрядчику штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством на территории РФ за нарушение установленных сроков.  2.Сдать выполненные работы коммунальным службам, эксплуатирующей организации.  3.Нести гарантию за выполненные работы в течение 5-и лет с момента подписания акта выполненных работ, устранять выявленные дефекты.  4.Представить исполнительные схемы, сертификаты, паспорта или другие документы, удостоверяющие качество строительных материалов, журналов выполненных работ. |

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

В комиссию по закупкам СГУПС “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Изучив документацию об открытом аукционе в электронной форме на закупку товаров, работ, услуг(электронный аукцион) проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»" Заказчиком – ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на право заключения договора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

([указать предмет аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **включая изменения**

**мы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[указать полное, фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридический лиц), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона] ,

**в лице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность лица, подписывающее заявку),

**действующего на основании** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать документ, дающий право подписи заявки)

**согласны осуществить**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **в соответствии с условиями, указанными в аукционной документации.**

**В соответствии с требованиями аукционной документации к заявке прикладываются следующие документы:**

(указываются документы, предоставляемые вместе с заявкой в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе по конкретному предмету закупки)

1.

2.

3.

4.

Датировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца 201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Подпись] [Должность]

М.П

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

Каждый участник закупки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, желающий принять участие в электронном аукционе, заполняет следующую форму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения Участника |
| 1. | Наименование Участника  Полное и краткое |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактическое местонахождение  Почтовый адрес |  |
| 4. | Телефон Участника (с указанием кода города) |  |
| 5. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 6. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 7. | ИНН/КПП |  |
| 8. | ОГРН |  |
| 9. | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 10. | ОКТМО - ОКПО |  |
| 11. | Банковские реквизиты  Должны быть указаны полностью (р/счет, кор/счет, банк, БИК, коды) |  |
| 12. | Должность, Ф.И.О. руководителя (первого лица) |  |
| 13. | Контактное лицо (ФИО) , его телефон и адрес электронной почты |  |
| 14. | Паспортные данные для участника - физического лица |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Должность лица, ФИО

МП

**ДОГОВОР № \_\_\_**

на выполнение подрядных работ

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик, в лице ректора Манакова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в результате осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ и Положения о закупке заказчика путем проведения электронного аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола ­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор на выполнение подрядных работ (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.«Подрядчик» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить из своих материалов подрядные работы по реконструкции здания, а «Заказчик» принять эти работы и оплатить их стоимость.

1.2.«Подрядчик» выполняет подрядные работы по реконструкции лабораторно-технического здания в учебный корпус СГУПС, расположенный на территории Университетского комплекса по адресу: ул. Дуси Ковальчук,191.

1.3.Все подрядные работы по реконструкции лабораторно-технического здания в учебный корпус (далее – работы) проводятся «Подрядчиком» в соответствии с предоставляемой «Заказчиком» проектно-сметной документацией Д.10-01-15 «Реконструкция лабораторно-технического здания в учебный центр СГУПСа по ул. Дуси Ковальчук 191, в Заельцовском районе г. Новосибирска», а также в соответствии с требованиями технического задания «Заказчика» (Приложение №1 к договору).

1.4. Перечень и стоимость работ предусмотрены локально-сметным расчетом (Приложение № 2 к договору).

1.5. «Подрядчик» гарантирует, что работы, а также материалы, используемые в ходе их выполнения, соответствуют требованиям государственных стандартов Российской Федерации, материалы, оборудование, подлежащие сертификации, сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются новыми, исправными, пригодными к использованию с учетом гарантийных сроков, установленных договором. Копии сертификатов соответствия на изделия, оборудование и материалы, используемые «Подрядчиком» при выполнении работ, подлежат обязательной передаче «Заказчику» одновременно с передачей акта о приемке выполненных работ.

1.6. При исполнении договора по согласованию сторон допускается выполнение работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), с учетом или без учета НДС.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость всего объема работ, предусмотренного договором, с учетом резерва средств на непредвиденные расходы, стоимости изделий и материалов, необходимых для производства этих работ, затрат по использованию (эксплуатации) оборудования, механизмов, с учетом транспортных расходов, расходов по погрузке-разгрузке и доставки к месту производства работ, вывозу мусора, расходов по уплате всех налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей.

2.3.Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором объема работ, и иных условий исполнения договора;

2) если в ходе исполнения договора по соглашению сторон изменился не более чем на 30% предусмотренный договором объем работ.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. «Заказчик» производит оплату работ поэтапно – по факту выполнения и принятия каждого из этапов выполнения работ, предусмотренных п.10 раздела 20 технического задания «Заказчика», подтвержденному подписанным сторонами актом или актами приемки работ по этапу.

3.2.Оплата каждого этапа выполненных работ производится «Заказчиком» в течение 10 банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату выполненного этапа работ (акты КС-2, КС-3, счет и счет-фактура).

3.3. Оплата включенного в цену договора резерва средств на непредвиденные работы и затраты на временные здания и сооружения, производится «Заказчиком» только при подтверждении «Подрядчиком» наличия этих непредвиденных расходов и затрат локальным сметным расчетом. В случае отсутствия такого подтверждения, оплата производится по фактически выполненным работам.

3.4. «Заказчик» производит оплату работ, выполняемых по настоящему договору, за счет средств, полученных из внебюджетных источников, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. «Подрядчик» обязуется в течение 5 дней разработать и согласовать с «Заказчиком» Проект производства работ (ППР) и после его согласования приступить к выполнению работ.

4.2. Срок выполнения всего объема работ, предусмотренного договором, составляет 225 календарных дней со дня заключения договора.

4.3.Порядок подготовки к проведению работ, порядок и условия проведения самих работ по предмету договора предусмотрены в Техническом задании «Заказчика», являются обязательными для исполнения «Подрядчиком».

4.4. Предоставление объекта производства работ, сдача объекта после выполнения работ и освидетельствование скрытых работ оформляются отдельными актами.

4.5. «Подрядчик» письменным уведомлением извещает «Заказчика» о готовности скрытых работ к освидетельствованию за три дня до начала приемки. Акты освидетельствования скрытых работ оформляются в двух экземплярах и подписываются представителями сторон.

4.6. В случае неявки представителя «Заказчика» в указанный «Подрядчиком» срок, «Подрядчик» составляет односторонний акт на скрытые работы. Вскрытие работ в этом случае по требованию «Заказчика» производится за его счет.

4.7. «Подрядчик» приступает к выполнению последующих работ только после приемки «Заказчиком» выполненных скрытых работ и подписания актов освидетельствования скрытых работ.

4.8. В случае, если «Подрядчик» приступил к последующим работам без подписания акта на скрытые работы со стороны «Заказчика» или представитель «Заказчика» не был информирован о готовности скрытых работ к освидетельствованию, «Подрядчик» обязан по указанию «Заказчика» за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее за свой счет.

4.9. «Подрядчик» немедленно извещает «Заказчика» и до получения от него указаний приостанавливает работы при обнаружении при производстве работ возможных неблагоприятных для «Заказчика» обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

4.10. Полномочные представители «Заказчика» осуществляют технический надзор и контроль за выполнением работ, за соответствием используемых материалов и оборудования условиям договора, технического задания и имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

4.11. После проведения всего объема работ «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» исполнительную документацию: ППР, исполнительные схемы, сертификаты, паспорта или другие документы, удостоверяющие качество строительных материалов, журналов выполненных работ, акты на скрытые работы и другие документы, предусмотренные Техническим заданием.

**5.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Обязанности «Подрядчика»:

5.1.«Подрядчик» обязан своевременно приступить к выполнению работ и выполнять эти работы своими средствами, самостоятельно или с привлечением субподрядчиков в строгом соответствии с проектно-сметной документацией, техническим заданием и с надлежащим качеством.

5.2. «Подрядчик» обязан вести работы, оговоренные в настоящем договоре, соблюдая правила взрыво - и пожарной безопасности, охраны окружающей среды и населения, охраны труда и техники безопасности.

5.3. «Подрядчик» обязан предоставлять «Заказчику» акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3 на рассмотрение не позднее 25-го числа текущего месяца совместно с исполнительной документацией по выполненным работам, указанным в КС-2 (журналами работ, сварочных, арматурных, бетонных работ, сертификатами, паспортами на материалы, заключениями лабораторных испытаний раствора и бетона).

5.4.«Подрядчик» обязан за свой счет осуществлять охрану используемого при производстве работ имущества (машины, оборудование, материалы, инструменты и т.д.).

5.\5. После окончания выполнения работ, в течение трех дней со дня подписания итогового акта приемки работ, «Подрядчик» обязан вывести с объекта производства работ оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и другое имущество, а также произвести уборку объекта работ и прилегающей территории от отходов и мусора, образовавшихся в результате производства работ, и обеспечить их вывоз.

Обязанности «Заказчика».

5.6. «Заказчик» обязан произвести приемку и оплату работ, выполненных «Подрядчиком», в порядке, предусмотренном настоящим договором.

5.7. «Заказчик» обязан к моменту начала работ передать «Подрядчику» объект производства работ, предоставить необходимые условия для производства работ в соответствии требованиям безопасности труда и санитарно-гигиеническим условиям.

5.8. «Заказчик» обязан назначить лицо, ответственное за приемку выполненных работ и подписание актов сдачи-приемки по форме КС-2, и справок по форме КС-3, а также актов на скрытые работы и других актов, составляемых по условиям исполнения договора, а также решение вопросов, связанных с выполнением работ, и известить об этом «Подрядчика».

5.9. «Заказчик» обязан сообщать «Подрядчику» в письменном виде о недостатках, выявленных при осуществлении контроля и надзора со стороны «Заказчика» за работами, выполняемыми «Подрядчиком» по условиям договора.

**6. ПРИЕМКА РАБОТ**

6.1. Ежемесячно, после завершения выполнения работ за отчетный период, а также по итогам выполнения определенного этапа работ или выполнения всего объема работ, предусмотренного договором, «Подрядчик» уведомляет Заказчика о факте завершения работ в соответствии с ППР и предоставляет ему комплект отчетной и исполнительной документации, предусмотренной договором.

6.2. Факт выполнения работ подтверждается подписанием «Заказчиком» акта сдачи-приемки работ по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

6.3. Приемка работ осуществляется «Заказчиком» с участием полномочных представителей «Подрядчика». По результатам приемки работ «Заказчик» направляет «Подрядчику» один из вариантов документов:

- либо подписанные «Заказчиком» по одному экземпляру представленных актов КС-2, КС-3,

- либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ,

- либо мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ,

- либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

В случае отказа «Заказчика» от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ «Подрядчик» обязуется в срок, установленный в акте, составленном «Заказчиком», устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

6.4. В случае получения от «Заказчика» запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, «Подрядчик» в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить «Заказчику» запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от «Заказчика» замечания/недостатки/произвести доработки и передать «Заказчику» приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный «Подрядчиком» акт КС-2 и справку КС-3.

6.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков «Заказчиком» будет принято решение об устранении «Подрядчиком» недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у «Заказчика» запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ «Заказчик» принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, по одному экземпляру которых направляет «Подрядчику».

6.6. В случае не устранения «Подрядчиком» выявленных недостатков в работе, невыполнении необходимых доработок или других требований «Заказчика», изложенных в акте или мотивированном отказе от приемки результатов работ, в установленный срок или при невозможности их устранения, «Заказчик» вправе:

- принять выполненные работы в части и отказаться от приемки и оплаты той части работ, которая не соответствует требованиям и условиям договора;

- отказаться от принятия и оплаты работ в полном объеме;

- потребовать возмещения убытков и уплаты штрафных санкций;

- принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.7. При обнаружении дефектов в выполненной работе после приемки работ и ввода объекта в эксплуатацию, «Подрядчик» за свой счет устраняет выявленные дефекты в течение срока действия гарантийного обязательства.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения одной из сторон условий договора, виновная сторона обязана возместить второй стороне убытки, причиненные ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае просрочки исполнения «Подрядчиком» обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, «Заказчик» направляет «Подрядчику» требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Подрядчиком» обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1 % от цены договора

7.3. В случае ненадлежащего исполнения «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.5.2. договора, «Заказчик» направляет «Подрядчику» требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы -10% цены договора.

7.4. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

7.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6. Уплата неустойки или штрафа не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств и возмещения убытков.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, блокады, боевые действия и действия государственных органов.

8.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**9. ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

9.1. «Подрядчик» представляет гарантийное обязательство на весь объем произведенных работ, используемых материалов в течение 5 лет со дня подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. «Подрядчик» обязан выезжать на объект по телефонограмме «Заказчика», при выявлении им в гарантийный срок эксплуатации объекта дефектов, для составления акта и определения сроков устранения дефектов, в течение суток с момента получения телефонограммы.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Исполнение договора обеспечивается «Подрядчиком» путем внесения денежных средств на счет Заказчика, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 1 939 585,93 рублей.

10.2. Обеспечение исполнения договора возвращается «Подрядчику» после исполнения им договора в полном объеме и подписания сторонами документов о приемке работ без претензий со стороны «Заказчика».

10.3.Возврат обеспечения исполнения договора производится «Заказчиком» на основании письменного заявления «Подрядчика» о возврате суммы обеспечения, в течение пяти банковских дней со дня получения « Заказчиком» соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный «Подрядчиком» в этом письменном требовании.

10.4. Денежная сумма, полученная «Заказчиком» в обеспечение исполнения договора, удерживается «Заказчиком» без согласия «Подрядчика», а также без обращения в суд и не подлежит возврату «Подрядчику» в следующих случаях:

- в случае несвоевременного, неполного и (или) некачественного исполнение «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных договором ;

- в случае неисполнения «Подрядчиком» обязательств по договору (отсутствие подтверждающих документов об исполнении обязательств);

- в случае одностороннего отказа «Подрядчика» от исполнения договора.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

11.2. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

11.3. Все споры, не урегулированные сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими взаимных обязательств.

12.3. Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

**13.ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

13.2. «Заказчик» вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора, в этом случае результат экспертизы будет основанием для принятия (или непринятия) решения «Заказчиком» об одностороннем отказе от исполнения договора.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**  630049 г. Новосибирск,  ул. Дуси Ковальчук д.191  ОГРН 1025401011680  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: СИБИРСКОЕ ГУ Банка России г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л.Манаков | **Подрядчик** |

Документацию составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Печко

Документацию проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Хомяк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Шабурова