**Документация**

**о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 тыс.руб.**

**в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заказчика | Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»  Местонахождение и почтовый адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС  Э/п: [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru)  Телефон: (383) 328-0369 |
| Предмет договора с указанием характеристик, иных показателей, определяющих предмет.  Количество или объем товара, работы, услуги | Работы по изготовлению и установке входного тамбура в Общежитии № 4 расположенного по адресу Дуси Ковальчук, д.187/2 и двух маятниковых дверей входной группы в Учебный корпус №1 расположенных по адресу Дуси Ковальчук, 191 из алюминиевого профиля с наполнителем из стекла (согласно проекта договора). |
| Место, сроки, условия поставки товара, выполнения работ, услуг | в течение 30 дней со дня заключения договора (согласно проекта договора) |
| Начальная максимальная цена договора (с порядком ее формирования) | Цена: 292 112,00 рублей (Стоимость работ включает в себя стоимость изделий и материалов, необходимых для производства этих работ, затраты по использованию (эксплуатации) оборудования, механизмов, транспортные расходы, расходы по погрузке-разгрузке и доставки к месту производства работ, вывозу мусора, расходы уплате всех налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей) |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Безналичный расчет, аванс в размере 30% от цены договора производится после подписания договора в течение 10 банковских дней со дня предоставления Подрядчиком счета на оплату; последующая оплата в размере 70% цены договора производится после выполнения всего объема работ, предусмотренного договором, и подписания сторонами акта приемки работ. Оплата выполненных работ производится «Заказчиком» в течение 10 банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату (акты КС-2, КС-3, счет и счет-фактура) |
| Срок, место, порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к ней | Не предоставляется |
| Порядок, место, дата подачи заявок на участие в закупке | Заявки не подаются |
| Требования к участнику закупки | - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законом;  - отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов | Предложения не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок не производится |

**Приложением к настоящей документации является заполненный (не заполненный) проект договора, заключаемый по предмету закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

на выполнение подрядных работ

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора по АХР Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности № 9 от 03.03.2014г., с одной стороны и ООО «АлСтройКонструкция», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Кугаева Геннадия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Федерального закона от 18.07.2011г №223-ФЗ и п.п.1. п.5.1 Положения о закупке заключили настоящий договор на выполнение подрядных работ о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.«Подрядчик» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить из своих материалов, своими cилами и средствами подрядные работы, а «Заказчик» принять эти работы и оплатить их стоимость.

1.2. «Подрядчик» обязуется выполнить подрядные работы по изготовлению и установке входного тамбура в Общежитии № 4 расположенного по адресу Дуси Ковальчук, д.187/2 и двух маятниковых дверей входной группы в Учебный корпус №1 расположенных по адресу Дуси Ковальчук, 191 из алюминиевого профиля с наполнителем из стекла.

1.3. Перечень, объем и стоимость работ предусмотрены локально-сметным расчетом (Приложение № 1).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена настоящего договора определяется общей стоимостью работ, выполняемых по настоящему договору, и составляет 292 112 рублей (Двести девяносто две тысячи сто двенадцать рублей), в том числе НДС 44559 рублей 46 копеек (сорок четыре тысячи пятьсот пятьдесят девять рублей 46 копеек).

2.2. Стоимость работ включает в себя стоимость изделий и материалов, необходимых для производства этих работ, затраты по использованию (эксплуатации) оборудования, механизмов, транспортные расходы, расходы по погрузке-разгрузке и доставки к месту производства работ, вывозу мусора, расходы уплате всех налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей.

**3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. «Заказчик» производит оплату работ в следующем порядке:

-предоплата в размере 30% от цены договора производится после подписания договора в течение 10 банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» счета на оплату;

-последующая оплата в размере 70% цены договора производится после выполнения всего объема работ, предусмотренного договором, и подписания сторонами акта приемки работ.

3.2.Оплата выполненных работ производится «Заказчиком» в течение 10 банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату (акты КС-2, КС-3, счет и счет-фактура).

3.3. «Заказчик» производит оплату работ, выполняемых по настоящему договору, за счет средств, полученных из внебюджетных источников, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. «Подрядчик» обязуется приступить к выполнению работ в течение 3 дней и выполнить весь объем работ, предусмотренный настоящим договором, в течение 30 дней со дня заключения договора.

4.2. Если в процессе производства работ, предусмотренных договором, «Заказчиком» будут обнаружены недостатки в выполненной работе, то «Подрядчик» обязан своими силами, без увеличения стоимости и в срок, установленный «Заказчиком» (письменно), устранить эти недостатки. После устранения недостатков «Заказчик» обязан принять выполненную работу в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предъявления их «Заказчику», о чем должен быть составлен соответствующий акт. В случае не подписания «Заказчиком» акта, последний направляет в адрес «Подрядчика» мотивированный отказ. Если мотивированный отказ не отправлен «Подрядчику» в течение 1-го (одного) рабочего дня, объем работ по переделке считается принятым «Заказчиком».

4.3. «Подрядчик» немедленно извещает «Заказчика» и до получения от него указаний приостанавливает работы при обнаружении при производстве работ возможных неблагоприятных для «Заказчика» обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

4.4. Полномочные представители «Заказчика» осуществляют технический надзор и контроль за выполнением работ, за соответствием используемых материалов и оборудования условиям договора, имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

**5.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Обязанности «Подрядчика»:

5.1.«Подрядчик» обязан своевременно приступить к выполнению работ и выполнять эти работы своими силами и средствами, в строгом соответствии с локально-сметным расчетом и с надлежащим качеством.

5.2. «Подрядчик» обязан вести работы, оговоренные в настоящем договоре, соблюдая правила взрыво - и пожарной безопасности, охраны окружающей среды и населения, охраны труда и техники безопасности.

5.3. «Подрядчик» обязан за свой счет осуществлять охрану используемого при производстве работ имущества (машины, оборудование, материалы, инструменты и т.д.).

5.4. После окончания выполнения работ, в течение трех дней со дня подписания итогового акта приемки работ, «Подрядчик» обязан вывести с объекта производства работ оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и другое имущество, а также произвести уборку объекта работ и прилегающей территории от отходов и мусора, образовавшихся в результате производства работ, и обеспечить их вывоз.

Обязанности «Заказчика».

5.6. «Заказчик» обязан произвести приемку и оплату работ, выполненных «Подрядчиком», в порядке, предусмотренном настоящим договором.

5.7. «Заказчик» обязан к моменту начала работ передать «Подрядчику» объект производства работ, предоставить необходимые условия для производства работ в соответствии требованиям безопасности труда и санитарно-гигиеническим условиям.

5.8. «Заказчик» обязан назначить лицо, ответственное за приемку выполненных работ и подписание актов сдачи-приемки по форме КС-2, и справок по форме КС-3, а также актов на скрытые работы и других актов, составляемых по условиям исполнения договора, а также решение вопросов, связанных с выполнением работ, и известить об этом «Подрядчика».

5.9. «Заказчик» обязан сообщать «Подрядчику» в письменном виде о недостатках, выявленных при осуществлении контроля и надзора со стороны «Заказчика» за работами, выполняемыми «Подрядчиком» по условиям договора.

**6. ПРИЕМКА РАБОТ**

6.1. Приемка работ осуществляется комиссией с участием полномочных представителей «Подрядчика» и «Заказчика».

6.2. Факт выполнения работ подтверждается подписанием «Заказчиком» акта сдачи-приемки работ по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

6.3. «Заказчик» обязан произвести приемку выполненных «Подрядчиком» работ и подписать акт выполненных работ по форме КС-2, и справку по форме КС-3 в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их предъявления. В случае не подписания «Заказчиком» акта, последний направляет в адрес «Подрядчика» мотивированный отказ. Если мотивированный отказ не отправлен «Подрядчику» в течение 5 (пяти) рабочих дней, объем работ считается принятым «Заказчиком» и «Подрядчик» имеет право на оплату работ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Итоговая приемка объекта выполнения работ производится после выполнения всех работ, предусмотренных договором и сопутствующей документацией.

6.5.По завершению выполнения всего объема работ Подрядчик обязан предоставить комплект исполнительной документации: (сертификаты на изделия, материалы).

6.6. «Подрядчик» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору полностью или частично другому лицу.

6.7. «Подрядчик» предоставляет по запросу «Заказчика» в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе выполнения работ по настоящему договору.

6.8. При обнаружении дефектов в выполненной работе после приемки работ и ввода объекта в эксплуатацию, «Подрядчик» за свой счет устраняет выявленные дефекты в течение срока действия гарантийного обязательства.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения одной из сторон условий договора, виновная сторона обязана возместить второй стороне убытки, причиненные ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае просрочки исполнения «Подрядчиком» обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, «Заказчик» направляет «Подрядчику» требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Подрядчиком» обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1 % от цены договора

7.3. В случае ненадлежащего исполнения «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.5.2. договора, «Заказчик» направляет «Подрядчику» требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы -10% цены договора.

7.4. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

7.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6. Уплата неустойки или штрафа не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств и возмещения убытков.

7.7. Риск случайной гибели или порчи изделий (конструкций), произошедшей по вине «Подрядчика», несет «Подрядчик».

7.8. Риск случайной гибели или порчи изделий (конструкций), произошедшей по вине «Заказчика», а также после подписания актов выполненных работ, несет «Заказчик».

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, блокады, боевые действия и действия государственных органов.

8.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**9. ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

9.1. «Подрядчик» представляет гарантийное обязательство на весь объем произведенных работ, используемых материалов в течение 36 месяцев со дня подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

9.2. «Подрядчик» обязан выезжать на объект по телефонограмме «Заказчика», при выявлении им в гарантийный срок эксплуатации объекта дефектов, для составления акта и определения сроков устранения дефектов, в течение суток с момента получения телефонограммы.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

10.2. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

10.3. Все споры, не урегулированные сторонами, разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими взаимных обязательств.

11.3. Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

**12.ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

12.2. «Заказчик» вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора, в этом случае результат экспертизы будет основанием для принятия (или непринятия) решения «Заказчиком» об одностороннем отказе от исполнения договора.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**  630049г.Новосибирск,49ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: СИБИРСКОЕ ГУ Банка России г. Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев | **Подрядчик**    ООО "АлСтройКонструкция"  630015, г. Новосибирск, ул. Королёва, д.40, корпус 3,  ИНН 5402195084, КПП 540101001  Банк: филиал ОАО Уралсиб г. Новосибирск  Кор. счет 30101810400000000725  Р/с 40702810332000005270  БИК: 045004725, ОГРН: 1045401033700  ОКПО: 75840539  ОКТМО: 50701000  Дата постановки на учет: 24.12.2009г.  т.289-90-84; mail: witr@ngs.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Кугаев |

