**Документация**

**о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 тыс.руб.**

**в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заказчика | Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»  Местонахождение и почтовый адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС  Э/п: [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru)  Телефон: (383) 328-0369 |
| Предмет договора с указанием характеристик, иных показателей, определяющих предмет.  Количество или объем товара, работы, услуги | Услуги по признанию экзаменационного центра Организации на базе юридического лица Вагонное ремонтное депо Люблино – структурное подразделение АО «Вагонная ремонтная компания -1» с целью оценки возможности выполнять функции по приему квалификационных экзаменов на I-ый и II-ой уровни квалификации, в соответствии с ГОСТ Р 54795 – 2011/ISO/DIS 9712 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала» (согласно проекта договора). |
| Место, сроки, условия поставки товара, выполнения работ, услуг | Место проведения: по месту нахождения Исполнителя.  Российская Федерация, 119049, город Москва, Ленинский проспект, дом 9.  Срок проведения: с момента заключения договора по 28.02.16г. (согласно проекта договора) |
| Начальная максимальная цена договора (с порядком ее формирования) | Цена: 129 800,00 рублей (Цена включает в себя: все затраты Исполнителя, необходимые для оказания услуг по предмету договора) |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Безналичный расчет, аванс 30 % в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета на услуги по признанию, оплата 70% производится после подписания акта приема-передачи оказанных услуг и получения счета, счет-фактуры Организацией. |
| Срок, место, порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к ней | Не предоставляется |
| Порядок, место, дата подачи заявок на участие в закупке | Заявки не подаются |
| Требования к участнику закупки | - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законом  - отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов | Предложения не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок не производится |

**Приложением к настоящей документации является заполненный (не заполненный) проект договора, заключаемый по предмету закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

**Проект ДОГОВОРа**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС),** именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по научной работе Бокарева Сергея Александровича, действующего на основании доверенности №2 от 03.03.2014 г., с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Регистр системы сертификации персонала», именуемая в дальнейшем «РССП», в лице Директора Наврузовой Луизы Адамовны, действующего на основании Устава и в соответствии с требованиями Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля (рег. № РОСС RU.0001.03НЗ00 от 30.06.2003), выполняющая функции Руководящего органа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», совместно именуемые – Стороны, с целью осуществления закупки на основании Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ и в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 Положения о закупке, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по признанию экзаменационного центра Организации на базе юридического лица Вагонное ремонтное депо Люблино – структурное подразделение АО «Вагонная ремонтная компания -1» с целью оценки возможности выполнять функции по приему квалификационных экзаменов на I-ый и II-ой уровни квалификации, в соответствии с ГОСТ Р 54795 – 2011/ISO/DIS 9712 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования», и правилами Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля (рег. № РОСС RU.0001.03НЗ00 от 30.06.2003) (далее правилами Системы).

1.3. Объем и порядок оказываемых услуг определяются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54795 – 2011/ISO/DIS 9712 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования», правилами Системы и условиями настоящего договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. РССП обязуется:

2.1.1. При наличии положительных результатов рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора, признать Экзаменационный центр Организации на базе юридического лица Вагонное ремонтное депо Люблино- структурное подразделение АО «Вагонная ремонтная компания -1» с целью оценки возможности выполнять функции по приему квалификационных экзаменов на I-ый и II-ой уровни квалификации и по итогам признания оформить документ, предусмотренный (е) правилами Системы.

2.1.2. При этом не может быть выдан документ со сроком действия, превышающим срок действия полномочий Уполномоченной квалификационной организации на базе ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (выдано Свидетельство рег. № POCC RU.0001.03Н300.КО-22 со сроком действия до 30 марта 2018 г.).

2.1.3. В случае отрицательных результатов рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора, или признания Организации оформить и выдать Организации соответствующее письмо-заключение об отказе.

2.2. РССП вправе:

2.2.1. Не проводить признание Организации и не выдавать Организации документы – Свидетельство о признании до предварительной оплаты в размере 30% соответствующих счетов за услуги, предусмотренные настоящим договором и поступления денежных средств на расчетный счет РССП.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Направить в РССП заявку по установленной форме на проведение признания Экзаменационного центра Организации на базе юридического лица Вагонное ремонтное депо Люблино- структурное подразделение АО «Вагонная ремонтная компания -1» с приложением документов подтверждающих документально закрепленные взаимоотношения и представить информацию о должности, фамилии, имени, отчества, контактном телефоне работника Организации, уполномоченного взаимодействовать с РССП в рамках оказания услуг по признанию.

Кроме того, приложить к указанной заявке следующие документы:

1. Копии учредительных документов (устав, решение о назначении единоличного (иного) исполнительного органа) юридического лица Организации.

2. Копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе.

4. Заявляемая область деятельности Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации)[[1]](#footnote-1).

Указывается информация о производственном секторе (ах), виды (методы) контроля для каждого сектора, перечень объектов контроля для каждого вида (метода) контроля.

5. Организационная структура Организации

Приводится общая структурная схема Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации).

Указывается информация о передаче полностью или частично сторонним организациям выполнение какого-либо процесса, влияющего на качество выполняемых работ (субподряд), заявляемых для получения Свидетельства о признании и обеспечение контроля со стороны Организации за переданным процессом.

6. Сведения о профессиональной подготовке и квалификации персонала Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации).

Приводятся общие сведения о количестве и специальной подготовке штатного (внештатного) персонала Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации), участвующего в заявляемых для получения Свидетельства о признании работах.

7. Сведения о применяемом оборудовании и экзаменационных образцах.

Приводится перечень собственного (арендованного или находящегося на ином праве) оборудования и экзаменационных образцах, применяемых в заявляемых для получения Свидетельства о признании работах.

Информация об обеспечении достоверных результатов проверок и испытаний (аттестация испытательного оборудования, поверка и калибровка средств измерений).

При отсутствии собственного оборудования необходимо указать, где и на каких условиях оно заимствовано и кем осуществляется обеспечение достоверных результатов проверок и испытаний (аттестация испытательного оборудования, поверка и калибровка средств измерений).

Информация о наличии собственных или арендуемых производственных площадей, позволяющих выполнять заявляемые для получения Свидетельства о признании испытания.

8. Документация, описывающая производственные сектора, виды (методы) контроля для каждого сектора, перечень объектов контроля для каждого вида (метода) контроля, на которые Организация претендует получить Свидетельство о признании.

Общая информация о наличии в Организации нормативной документации (включая действующие Правила Системы) устанавливающей требования к объектам испытаний и методам их испытаний, заявляемых для получения Свидетельства о признании, а также управление ею, обеспечивающее наличие актуализированных документов на рабочих местах.

9. Формы протоколов или других отчетных документов.

Формы протоколов, которые Организация (и/или Экзаменационный центр, входящий в состав Организации) планирует выдавать после того, как она будет признана РССП.

10. Информация о наличии системы менеджмента.

Описание внутренней системы менеджмента, применяемой Организацией (и/или Экзаменационным центром, входящего в состав Организации) для обеспечения доверия к качеству проводимых работ, наличие системы учета и документирования результатов выполнения работ по проведенным работам.

При наличии у Организации сертифицированной системы менеджмента прикладывается копия сертификата о соответствии требованиям к системе менеджмента.

11. Дополнительная информация.

Предоставляется по решению Организации или по требованию РССП. Дополнительной является информация, которая, по мнению Организации или РССП, свидетельствует о компетентности Организации для проведения работ, заявляемых для получения Свидетельства о признании.

2.3.2. При проведении признания обеспечить представителю РССП безопасные условия проведения признания, а также обеспечить представителю или группе представителей свободный доступ в помещения, связанные с выполнением работ, заявляемых для получения Свидетельства о признании.

2.3.3. Обеспечить в процессе признания доступ к выполняемым Организацией работам и документации.

2.3.4. Соблюдать и выполнять требования правил Системы, выполнять требования РССП по устранению недостатков, выявленных в процессе признания Организации.

2.3.5. Полностью и в установленные сроки проводить расчеты с РССП‚ предусмотренные настоящим Договором

1. **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА**

3.1. Организация обязана:

3.1.1. Направлять в РССП ежемесячно данные (в соответствии с приложением 1) о сертифицированном персонале, для включения в Единый Реестр системы (закреплено в договоре №72 от 22 сентября 2015 г.).

3.1.2. Информировать РССП об изменениях, в случае если они происходили, которые произошли в Организации и были отражены в документах, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.3.1 настоящего Договора.

3.1.3. Представлять в РССП информацию об объеме и характере претензий поступивших от потребителей и иных заинтересованных лиц в отношении качества проводимых работ. Данная информация представляется в РССП не реже одного раза в год за период действия выдаваемого Свидетельства о признании.

3.2. Руководящий орган РССП обязан:

3.2.1. Информировать Организацию об изменениях в Системе.

3.2.2. Вести Единый Реестр Системы. Внесение данных в Единый реестр системы осуществляется ежемесячно по фактическому количеству сертифицированных специалистов I и II уровня Организацией и оформляется Протоколом, на основании которого Организации выставляется счет и составляются акты приема-передачи оказанных услуг.

3.2.3. Издавать спецификации на средства, персонал, оборудование, экзаменационные материалы, записи и т. п.

3.2.4. Проводить периодическую проверку квалификационных организаций и/или экзаменационных центров, чтобы убедиться в их соответствии спецификациям.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по признанию экзаменационного центра составляет 129 800,00 (сто девяносто четыре тысячи) руб. 00 копеек, в том числе НДС 19800 (двадцать девять тысяч) руб. 00 коп. Стоимость услуг по внесению ежемесячно представляемых данных в Единый реестр системы закреплена в договоре №72 от 22 сентября 2015 г.

4.2. Услуги по признанию осуществляются на условиях 30 % оплаты в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета на услуги по признанию, оплата 70% производится после подписания акта приема-передачи оказанных услуг и получения счета, счет-фактуры Организацией Услуги по признанию осуществляются на условиях 30 % оплаты в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета на услуги по признанию, оплата 70% производится после подписания акта приема-передачи оказанных услуг и получения счета, счет-фактуры Организацией.

4.3. Услуги РССП по настоящему Договору, оплачиваются Организацией в соответствии с выставленными счетами, на основе действующих тарифов.

4.4. Оплата осуществляется в Российских рублях банковским переводом на расчетный счет РССП в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения соответствующего счета Организацией.

4.5. Организация после получения от РССП Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязана в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней подписать его и направить подписанный экземпляр Акта в РССП, либо предоставить мотивированный отказ от сдачи-приемки оказанных услуг.

4.6. Независимо от результатов заключения РССП, услуга считается оказанной в день представления Организации письменного заключения.

4.7. Оплата почтовых и иных отправлений, связанных с исполнением настоящего Договора, осуществляется сторонами самостоятельно. При этом стороны не несут ответственности друг перед другом за задержки, возникшие по вине сторонних организаций (банков, почты и т.д.).

1. **ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ** 
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до 28.02.2016г.

5.2. Срок оказания услуг по признанию экзаменационного центра Организации на базе юридического лица Вагонное ремонтное депо Люблино - структурное подразделение АО «Вагонная ремонтная компания -1» с целью оценки возможности выполнять функции по приему квалификационных экзаменов на I-ый и II-ой уровни квалификации в соответствии с ГОСТ Р 54795-2011/ISO/DIS «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования», и правилами Системы сертификации персонала в области неразрушающего контроля (per. № РООСС RU.0001.03Н300 от 30.06.2003) (далее правилами Системы) до полного оказания услуг.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Вся информация, полученная любой из сторон при исполнении настоящего Договора (за исключением сведений об организации (наименование организации, почтовый адрес, телефон, вид выпускаемой продукции (выполняемых работ (услуг)), функции заявленные на признание и область действия, считается конфиденциальной и не должна передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Под конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается техническая документация, а также любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность для сторон в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании.

1. **ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Организация в рамках оформления документов заявителя на проведение сертификации по неразрушающему контролю формирует согласие заявителя на обработку персональных данных (Приложение №2), РССП (место нахождения: Российская Федерация, 119049, город Москва, Ленинский проспект, дом 9).

7.2. Заявитель оставляет за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть вручено лично под расписку Заказчику и передано Исполнителю по данному договору.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

8.2. В случае просрочки исполнения РССП обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Организация направляет РССП требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения РССП обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1 % от цены договора.

8.3. В случае ненадлежащего исполнения РССП обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.8.2. договора, Организация направляет РССП требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы – 1 % цены договора.

8.4. В случае просрочки исполнения Организацией обязательств, предусмотренных договором, РССП вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

8.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.6. Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

8.7. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны настоящего Договора обязуются действовать на принципах разумности, добросовестности и содействовать друг другу в исполнении обязательств.

9.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Все уведомления, запросы и требования, направляемые в связи с исполнением настоящего Договора, должны оформляться письменно. Корреспонденция по настоящему Договору направляется по адресам фактического местонахождения сторон.

Стороны настоящего Договора в письменном виде уведомляют друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях своих реквизитов против первоначально указанных в тексте настоящего Договора.

9.4. По соглашению сторон могут быть оформлены дополнения и изменения к настоящему Договору. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон настоящего Договора. При этом указанные дополнения и изменения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **РССП** | **Организация: ФГБОУ ВПО СГУПС** |
| Юридический адрес:  119049, г. Москва,  Ленинский пр-т, д.9  Почтовый адрес: 119049,  г. Москва, Ленинский пр-т, д.9  ИНН/КПП 7706117660/770601001  р/с 40703810694000000403 в  ГПБ (ОАО) г. Москва  к/с 30101810200000000823  БИК 044525823  ОКПО 44468595,  ОКВЭД 80.22.22  ОГРН 1027739 087166  ОКТМО 45384000  Тел. +7(499) 236 31 82  e-mail: rssp.gost.ru, rssp@gost.ru  Дата постановки на учет 18.06.1996  ОКОПФ 97  ОКФС 16 | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»  ИНН 5402113155  КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969 ОКТМО 50701000  ОГРН 1025401011680  Индекс 630049 г. Новосибирск,  ул. Дуси Ковальчук, д. 191.  телефон: +7 383 328-04-00  факс: +7 383 226-79-78  эл. почта: public@stu.ru  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НОВОСИБИРСК  БИК 045004001  Расчетный счет: № 40501810700042000002. |
| **Директор РССП** | **Проректор по научной работе ФГБОУ ВПО СГУПС** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Наврузова**  **МП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Бокарев**  **МП** |

**Приложение 1**

**К договору № ЭЦ-Новосибирск от «\_\_\_»\_\_\_\_2015г.**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,………………………………………………………………………………………………….,

зарегистрированный (-ая) по адресу: ………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Паспорт серии………...№………, выдан……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой организации «Регистр системы сертификации персонала», 119049, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 9, на обработку нижеследующих персональных данных:

* фамилию, имя, отчество;
* образование;
* трудовой и общий стаж, включая другие данные подтверждающие опыт работы;
* специальность;
* занимаемую должность и место работы;
* адрес (а) места жительства, контактные данные и телефоны;
* данные, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации/сертификации;
* данные о проведённых работах и/или стажировках;
* изображение,

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая действия:

1. по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче), блокированию, уничтожению моих персональных данных;
2. по получению моих персональных данных у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России, ФСА);
3. по передаче моих персональных данных третьей стороне в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
4. по формированию общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ и на сайтах организации и т.д.) в объеме Ф.И.О., должность, контактные данные и телефоны, иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Все передаваемые мною персональные данные в рамках оказания услуг по оценке компетентности по аттестации/сертификации согласен считать общедоступными до отзыва согласия посредством письменного заявления или через год после окончания действия сертификата.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор РССП** | **Проректор по научной работе ФГБОУ ВПО СГУПС** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Наврузова**  МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бокарев С.А.**  МП |

**Приложение 2**



|  |  |
| --- | --- |
| **Директор РССП** | **Проректор по научной работе ФГБОУ ВПО СГУПС** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Наврузова**  МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бокарев С.А.**  МП |

1. Здесь и далее ненужное исключить из текста договора [↑](#footnote-ref-1)