УТВЕРЖДАЮ

Проректор СГУПС \_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев

" 7 " июня 2016 г.

**Документация**

**об электронном аукционе по закупке товаров, работ, услуг,**

**проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

**г. Новосибирск, 2016 г. Реестровый номер аукциона ЭА- 17**

**Объект закупки: Оказание клининговых услуг по уборке помещений корпусов СГУПС.**

**Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**

Размещая настоящую документацию, заказчик приглашает к участию в аукционе, проводимом в электронной форме (электронном аукционе), любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Состав документации:**

**Общая часть –** содержит общие положения и требования, предъявляемые заказчиком при проведении электронного аукциона.

**Информационная карта** – содержит сведения о конкретной закупке, проводимой заказчиком в форме электронного аукциона по данной документации.

**Техническое задание** – содержит подробное описание объекта закупки, а также приложение о расчете начальной максимальной цены контракта.

**Проект контракта -** проект гражданско-правового договора бюджетного учреждения, который содержит основные условия и порядок исполнения обязательств сторон по предмету аукциона.

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. Требования к содержанию и составу заявки**

**на участие в электронном аукционе**

1.1. Для участия в электронном аукционе, лицо, получившее аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

1.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать информацию, указанную в одном из подпунктов части 3 статьи 66 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), в зависимости от предмета проводимого электронного аукциона.

**Конкретное содержание информации, предоставляемой в первой части заявки, определяется заказчиком в зависимости от предмета закупки – предмета проводимого заказчиком электронного аукциона, и указывается в Информационной карте**.

1.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

1.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным подпунктами 1 и 9 пункта 3.1 Общей части документации (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным в подпунктах 2 – 6, 7 пункта 3.1 Общей части документации;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге, при условии, что в соответствии с законодательством Российской Федерации, данные документы не передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D7F3A7E178452E1561CEDA99574E9849DEF95481C45223C08D6CC8C2832F5i4B0K) и 29 Федерального закона №44-ФЗ, или копии этих документов;

6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D7F3A7E178452E1561CEDA99574E9849DEF95481C45223C08D6CC8C2830F5i4BFK) Федерального закона №44-ФЗ, или копии этих документов.

7) декларацию о принадлежности участника электронного аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае, если электронный аукцион проводится только для субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций.

**Конкретный перечень документов и информации, предоставляемый во второй части заявки из указанного в данном пункте, определяется заказчиком в зависимости от предмета закупки – предмета проводимого заказчиком электронного аукциона, и указывается в Информационной карте.**

1.5. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

1.6. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки

**2. Порядок подачи заявки на участие**

**в электронном аукционе**

2.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме через сайт соответствующего оператора электронной площадки.

2.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион, и сайт электронной площадки указан в Информационной карте документации.

2.3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. При этом участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в этом аукционе за три месяца до даты окончания срока своей аккредитации.

2.3. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе происходит путем блокирования денежных средств, составляющих сумму обеспечения, оператором электронной площадки. Для этого участнику закупки необходимо перечислить на счет оператора электронной площадки необходимую сумму денежных средств. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе указан в Информационной карте документации.

2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме.

2.6. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

2.7. Заявка на участие в электронном аукционе подается в любой период времени с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных настоящей документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2.8. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.9. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, дата проведения электронного аукциона указаны в Информационной карте документации.

Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

**3. Требования к участникам электронного аукциона**

3.1. К участнику электронного аукциона могут предъявляться следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в электронном аукционе;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе не принято;

5) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников электронного аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками электронного аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике электронного аукциона, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

9)соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации при закупке отдельных товаров, работ, услуг, являющихся предметом электронного аукциона, если эти требования указаны в Информационной карте документации.

10) участник закупки не является офшорной компанией.

**3.2.Требования, предъявляемые заказчиком к участнику электронного аукциона при проведении каждого конкретного электронного аукциона, зависят от предмета этого электронного аукциона и указаны в Информационной карте документации.**

3.3. Отстранение участника электронного аукциона от участия в электронном аукционе или отказ от заключения контракта с победителем электронного аукциона осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или аукционная комиссия обнаружит, что участник электронного аукциона не соответствует требованиям, указанным в Информационной карте в соответствии с пунктом 3.1 Общей части документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**4. Предмет электронного аукциона и основные условия контракта.**

4.1. Подробное описание объекта закупки – предмета электронного аукциона, а также требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к порядку и условиям выполнения работ и оказания услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указаны в [Техническом задании](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D633A79178452E75A1FEBAB9929E38CC4E397i4BFK) настоящей документации.

4.2. Место, сроки (периоды) и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты указаны в Информационной карте документации и в проекте контракта.

4.3. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, если это право заказчика предусмотрено в Информационной карте документации. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении электронного аукциона.

4.4.Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в Информационной карте документации.

4.5.При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, если возможность применения случаев, предусмотренных данной статьей закона, предусмотрена в Информационной карте документации и проекте контракта.

**5. Порядок предоставления участникам электронного аукциона**

**разъяснений положений документации об электронном аукционе**

5.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

5.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе продлевается таким образом, что с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

**6. Величина снижения начальной (максимальной) цены**

**контракта ("шаг аукциона") и порядок проведения электронного аукциона**

6.1. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона".

5.2. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

5.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона №44-ФЗ.

**7.Обеспечение исполнения контракта**

7.1. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

7.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в Информационной карте документации. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

7.3. Размер обеспечения исполнения контракта может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об электронном аукционе. Конкретный размер обеспечения исполнения контракта по каждому электронному аукциону устанавливается заказчиком и указывается в Информационной карте документации.

7.4. В случае, если участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта к такому участнику не применяется.

7.5. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, выбрал способом обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию, то предоставляемая им банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=AB5AB812D2A23E7CA5DFFB9A81E668E0B96106EE5326DEB262CF91833A710778E203FA1EADD1M2X5J) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом того, что срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;

7) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=75803C8153EEC638ED5AE2F2041A23C52F2E21271BBE934CFA22F6D31DA97E3C69110F43484B9668kBjEI) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения контракта**, должна быть включена в реестр банковских гарантий**, размещенный в единой информационной системе.

7.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.8. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 7.6 Общей части документации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об электронном аукционе, документации об электронном аукционе.

7.9. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 7.7 Общей части документации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.10. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, выбрал способом обеспечения исполнения контракта внесение денежных средств, то при подписании контракта такой участник предоставляет в качестве подтверждения обеспечения исполнения контракта – документ подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение), а денежные средства в размере установленного Информационной картой документации обеспечения исполнения контракта должны быть зачислены на расчетный счет заказчика, указанный в Информационной карте, в срок, установленный для заключения контракта.

7.11. Порядок и условия возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, предусмотрены в контракте.

7.12. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

**8.Антидемпинговые меры при проведении электронного аукциона**

8.1. Если при проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта более 15 миллионов рублей участником этого аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, то контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Информационной карте документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)

8.2. Если при проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 15 миллионов рублей и менее участником этого аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником :

- либо обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Информационной карте документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- либо информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

8.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника электронного аукциона, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем 20% цены, по которой участником электронного аукциона предложено заключить контракт.

8.4. Информация, подтверждающая добросовестность участника, предоставляется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок заказчика представленной информации недостоверной, контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.5. Обеспечение, указанное в пунктах 8.1. и 8.2. Общей части документации, предоставляется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник электронного аукциона, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**9. Порядок заключения контракта**

9.1. По результатам электронного аукциона контракт заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных статьей 70 Федерального закона №44-ФЗ, с иным участником такого аукциона, заявка на участие в котором признана соответствующей требованиям документации.

9.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе.

9.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

9.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с [пунктом 9.2](#Par134) Общей части документации, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий согласно предыдущему пункту, заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в единой информационной системе заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий не позднее чем в течение 13 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.

9.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных пунктом 9.5.Общей части документации, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный пунктом 9.4 Общей части документации протокол разногласий.

9.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

9.8. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

9.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

9.10. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

9.11. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае:

- если в установленные сроки он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона

- если направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

- если в установленные сроки он не направил заказчику обеспечение исполнения контракта или не исполнил требования по предоставлению обеспечения контракта или информации, подтверждающей добросовестность участника, предусмотренные в качестве антидемпинговых мер или признание комиссией по осуществлению закупок заказчика представленной информации недостоверной.

**10.Изменение и расторжение контракта**

10.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, а в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 данной статьи изменение условий контракта возможны при условии, если эти случаи предусмотрены в Информационной карте документации и в контракте.

10.2. . При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

10.4. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

10.5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта **не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты** принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком данных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

10.8. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.9. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.11. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут, в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел информационной карты** | **Содержание по предмету раздела информационной карты** |
| 1.Краткое наименование - предмет электронного  аукциона: | **Оказание клининговых услуг по уборке помещений корпусов СГУПС.** |
| 2.Адрес электронной площадки в сети Интернет | Электронный аукцион проводиться на электронной площадке  www.etp.roseltorg.ru |
| 3.Заказчик: | Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВПО СГУПС) |
| 4.Место нахождения: | Российская Федерация, г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 |
| 5.Почтовый адрес: | Российская Федерация, 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 |
| 6.Телефон: | 8 (383) 328-05-82 |
| 7.Адрес электронной  почты: | [xsa@stu.ru](mailto:xsa@stu.ru)  shaburova@stu.ru |
| 8.Информация о контрактной службе заказчика: | Руководитель контрактной службы – Хомяк Сергей Александрович (тел. 328-05-82)  Заместитель руководителя – Печко Елена Ивановна (тел. 328-05-82)  Ведущий специалист – Макарова Вероника Александровна( тел. 328-03-69)  Ведущий юрисконсульт – Шабурова Ирина Галеновна (тел. 328-02-69)  Специалист по приемке – Рыжих Елена Юрьевна (тел. 328-03-80) |
| 9.Специализированная  организация: | не привлекается |
| 10.Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | **нет** |
| 11.Наименование объекта  закупки: | **Оказание клининговых услуг по уборке помещений корпусов СГУПС.** |
| 12.Классификация товаров,  работ, услуг: | 81.22.12.000 |
| 13.Код бюджетной  классификации | 225 |
| 14.Описание объекта  закупки: | Оказание клининговых услуг по уборке помещений корпусов СГУПС согласно графику уборки и техническому заданию |
| 15.Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | **47 391,36 кв. м.** |
| 16.Требования к сроку  предоставления гарантий качества: | Не установлено |
| 17.Требования к объему  предоставления  гарантий качества | Не установлено |
| 18.Место поставки товара,  выполнения работ,  оказания услуг: | 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук  187/3 , 189, 191 |
| 19.Срок поставки товара,  завершения выполнения  работ, оказания услуг: | Исполнитель приступает к оказанию услуг с 28.08.2016г. и оказывает услуги по 27.08.2017г. с соблюдением сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием (приложение №1 к договору). |
| 20.Начальная  (максимальная) цена  контракта: | 17 540 306,29 рублей |
| 21.Обоснование начальной  (максимальной) цены  контракта: | начальная (максимальная) цена контракта на оказание клининговых услуг определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)  (Приложение N 1 к техническому заданию) |
| 22.Валюта, используемая  для формирования цены  контракта и расчетов | российский рубль |
| 23.Источник  финансирования: | средства бюджетного учреждения на 2016 -2017гг.  (субсидия федерального бюджета на 2016-2017г г.) |
| 24.Форма, срок и порядок  оплаты контракта: | Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:  Оплата производится по каждому факту ежемесячного оказания услуг, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период.  Оплата цены договора производится «Заказчиком» в течение 10 банковских дней со дня предоставления «Подрядчиком» надлежаще оформленных документов на оплату (актов сдачи-приемки исполнения обязательств, счета и счет-фактуры).  «Заказчик» производит оплату услуг, выполняемых по настоящему договору, за счет средств бюджетного учреждения в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». |
| 25.Требования к участникам электронного аукциона | Участник настоящего электронного аукциона должен соответствовать требованиям, установленным подпунктам 1- 6, 8 ,10 пункта 3.1 Общей части документации  В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 №1457, запрещено участие в данном электронном аукционе организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациям, контролируемым гражданам Турецкой Республики и (или) организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики. |
| 26.Преимущества, предоставляемые участникам | нет |
| 27.Применение национального режима (условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства , работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | нет |
| Информация о документации об электронном аукционе: | |
| 28.Единая информационная  система (официальный  сайт), на которой  размещена документация  об аукционе: | www.zakupki.gov.ru |
| 29.Порядок предоставления  разъяснений  документации об  электронном аукционе: | даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации **: 7** **июня** **2016 по 27 июня 2016г.**  порядок предоставления разъяснений предусмотрен разделом 5 Общей части |
| Информация об электронном аукционе: | |
| 30.Место и порядок подачи  заявок участников  закупки: | заявка подается оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки, информация о котором размещена по  адресу: www.etp.roseltorg.ru |
| 31.Требования к  содержанию и составу  заявки: | **Первая часть заявки должна содержать :**  - согласие участника электронного аукциона на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе.  **Вторая часть заявки должна содержать**:  -наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;  - декларацию о соответствии участника требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 3.1 Общей части документации об аукционе;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, если заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки,  обеспечения исполнения контракта является для участника крупной сделкой |
| 32.Инструкция по заполнению заявки в порядке требования п.2 ч.1 ст.64 ФЗ №44-ФЗ | Услуги оказываются без использования товара, поэтому требование к заполнению первой части заявки не установлено. |
| 33.Срок подачи заявок: | с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе (на официальном сайте**) до « 29 » июня 2016** |
| 34.Дата и время окончания  срока подачи заявок на  участие в аукционе (по местному времени): | **« 29 » июня 2016 09:00** |
| Обеспечение заявки: | |
| 35.Размер обеспечения: | 1 % от начальной максимальной цены контракта, в денежном выражении  175 403,06 руб. |
| 36.Порядок внесения денежных  средств в качестве  обеспечения заявки | Средства обеспечения заявок перечисляются по банковским реквизитам оператора электронной площадки .  Порядок внесения обеспечения: обеспечение должно быть предоставлено до момента подачи заявки на участие в электронном аукционе. За несвоевременное предоставление обеспечения заявки отвечает участник аукциона. |
| 37.Дата окончания срока  рассмотрения первых  частей заявок: | « 1 » июля 2016 |
| 38.Дата проведения  электронного аукциона  (по местному времени): | « 4 » июля 2016 |
| 39.Условия контракта: | подрядчик обязан оказать услуги , являющиеся объектом закупки, в сроки, объеме и качестве, которые определены документацией об электронном аукционе, техническим заданием и проектом контракта |
| 40.Возможность заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта | Не предусмотрена |
| 41.Возможность Заказчика  принять решение об  одностороннем отказе  от исполнения контракта | предусмотрена |
| 42.Возможность изменить  условия контракта: | При исполнении контракта допускаются следующие изменения условий контракта по соглашению сторон:  - снижение цены контракта без изменений иных условий контракта;  - улучшение качественных, функциональных характеристик товара. работ, услуг по сравнению с характеристиками, установленными контрактом |
| 43.Срок заключения  контракта: | победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, обязан подписать проект контракта в течение пяти дней с момента размещения заказчиком в единой  информационной системе (на официальном сайте) проекта контракта |
| 44.Условия признания  уклонения от  заключения контракта: | победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случаях:  - нарушения установленного документацией об электронном аукционе срока подписания проекта контракта;  - нарушения срока направления протокола разногласий;  - нарушения установленного документацией об электронном аукционе срока и порядка предоставления обеспечения исполнения контракта, несоответствие обеспечения требованиям о размере обеспечения;  - признания информации, подтверждающей добросовестность победителя электронного аукциона, недостоверной |
| Обеспечение исполнения контракта: | |
| 45.Размер обеспечения: | 10 % от начальной максимальной цены контракта, в денежном выражении 1 754 030,62 рублей. |
| 46.Срок и порядок  предоставления  обеспечения исполнения  контракта: | Участник аукциона, с которым заключается контракт, предоставляет в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию или денежные средства. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к банковской гарантии указаны в разделе 7 Общей части документации об аукционе.  Денежные средства, представляемые в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисляются на расчетный счет заказчика.  Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения контракта:  Адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС.  ИНН 5402113155  КПП 540201001  ОКОНХ : 92110  ОКПО: 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  Банк: Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск  БИК 045004001  р/с 40501810700042000002  КБК 000 000 000 000 000 00 510 (указывать обязательно)  Назначение платежа: обеспечение исполнения  Контракта по …. |

**Техническое задание**

**на оказание услуг по уборке помещений корпусов и территории СГУПС**

**на 2016-2017 год.**

**1. Площади помещений, подлежащих комплексной и поддерживающей уборке:**

**Учебный корпус №1 – ул. Д. Ковальчук, 191.**

-аудитории – 7 294,08 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы - 2 289,70 кв.м.\* 2 раза в день = 4 579,40 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 9 985,30 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 6 892,40 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 1 544,60 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 410,90 кв. м. и 140 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 867 штук (6 781,70 кв. м.);

- ВСЕГО – ежедневно - 30 706,68 кв. м. и 140 санитарных приборов**;**

**-** 1 раз в год - окна 6 781,70 кв. м.;

**Лабораторный корпус – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** аудитории – 3 316,70 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы – 566,60 кв.м.\* 2 раза в день = 1 133,20 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 1 518,30 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 2 071,49 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 345,80 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 242,30 кв. м. и 60 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 311 штук (2 220,54 кв. м.);

- ВСЕГО – ежедневно – 8 627,79 кв. м. и 60 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 2 220,54 кв. м.;

**Учебный корпус №3 – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** аудитории – 813,20 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы – 111,00 кв.м.\* 2 раза в день = 222,00 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 652,99 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 489,80 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 175,00 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 57,20 кв. м. и 20 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 88 штук (1 129,92 кв. м.);

- ВСЕГО - ежедневно – 2 410,19 кв. м. и 20 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 1 129,92 кв. м.;

**ИПТТиПК-И – ул. Д. Ковальчук. 187/3.**

**-** аудитории – 515,30 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы – 161,20 кв.м.\* 2 раза в день = 322,40 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 1 195,60 кв. м. (ежедневно);

- коридоры -979,80 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 184,50 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 181,00 кв. м. и 55 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 185 штук (2 299,44 кв. м.);

**-** ВСЕГО – ежедневно – 3 378,60 кв. м. и 55 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 2 299,44 кв. м.;

**Обособленное структурное подразделение ККДП №27 – ул. Д. Ковальчук, 189.**

-кабинеты – 267,70 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 167,40 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 80,30 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 10,00 кв. м. 4 санитарных прибора (ежедневно);

- подвальное помещение – 21,70 кв. м. ( 1 раз в месяц);

- окна – 64 штуки (716,80 кв. м.);

- ВСЕГО – ежедневно – 525,40 кв. м. и 4 санитарных прибора.;

- 1 раз в месяц – 21,70 кв. м.;

- 1 раз в год – окна 716,80 кв. м.;

**Ремонтный цех – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 64,50 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 12,60 кв. м. (ежедневно);

- туалет – 5,00 кв. м. и 2 санитарных прибора (ежедневно);

- цех – 149,70 кв. м. (ежедневно);

- цех жестянщика (бокс №19 ) – 41,00 кв. м. (1 раз в неделю);

- окна – 14 штук (109,44 кв. м.);

- ВСЕГО – ежедневно – 231,80 кв. м. и 2 санитарных прибора;

- 1 раз в неделю – 41,00 кв. м.;

- 1 раз в год – окна 109,44 кв. м.;

**Автотранспортный участок – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 144,00 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 26,50 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 32,90 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 12,00 кв. м. и 4 санитарных прибора (ежедневно);

- учебный класс – 100,00 кв. м. (ежедневно);

- комната отдыха водителей (бокс) – 13,6 кв. м. (ежедневно);

- слесарная мастерская (бокс) – 54,9 кв. м. (ежедневно);

- окна – 13 штук (182,16 кв. м.);

- ВСЕГО – ежедневно – 383,90 кв. м. и 4 санитарных прибора;

- 1 раз в год – окна 182,16 кв. м.;

**Сантеплоцех – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 172, 00 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 30,40 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 23,00 кв. м. и 7 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 12 штук (149,04 кв. м.);

- ВСЕГО – ежедневно – 225,40 кв. м. и 7 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 149,04 кв. м.;

**Комбинат питания – ул. Д. Ковальчук, 187а.**

- кабинеты **–** 29,70 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 319,30 кв. м. (1 раз в неделю);

- лестницы – 120,30 кв. м. (ежедневно);

- склады – 330,50 кв. м. (1 раз в неделю);

- банкетный зал – 463,30 кв. м. (1 раз в неделю);

- тир – 66,40 кв. м. (1 раз в неделю);

- туалет – 45,30 кв. м. и 16 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 74 штуки (588,40 кв. м.);

- ВСЕГО –ежедневно **–** 195,30 кв. м. и 16 санитарных приборов;

- 1 раз в неделю – 1 179,5 кв. м.;

- 1 раз в год – окна 588,40 кв. м.;

**Лаборатория теплотехники – ул. Д. Ковальчук 191/5.**

- кабинеты – 139,50 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 123,40 кв. м. (ежедневно);

- аудитории – 420,60 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 22,80 кв. м. и 16 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 41 штука (134,40 кв. м.).

ВСЕГО: - ежедневно – 706,30 кв. м. и 16 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 134,40 кв. м.

**ИТОГО – ежедневно – уборка 47 391,36 кв. м. и 324 санитарных прибора;**

**- 1 раз в неделю – 1 220,50 кв. м.;**

**- 1 раз в месяц – 21,70 кв. м.;**

**- 1 раз в год – мытьё окон 1 669 штук (14 311,84 кв. м.).**

1. **Порядок проведения комплексной и поддерживающей уборки**:

- **Комплексная уборка** осуществляется в соответствии с перечнем и периодичностью работ (таблица №1) и согласно графика (таблица №3).

- Время проведения уборки**:**

- уборка кабинетов проводится в рабочее время в период с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по согласованию с сотрудниками и в их присутствии;

- уборка компьютерных классов проводится 2 раза в день: первый раз c 06.00 часов до 08.15 часов, второй раз с 13.30 часов до 14.00 часов;

- уборка коридоров, лестниц, лестничных площадок, холлов, гардеробов, санитарных узлов, учебных классов, служебных помещений проводится с 06.00 часов до 08.00 часов или с 19.00 часов до 22.00 часов; - уборка актового зала проводится по графику, согласованному с директором культурно- досугового центра.

**Поддерживающая уборка** осуществляется силами дежурных уборщиц из расчёта: - учебный корпус №1 - две уборщицы служебных помещений и две уборщицы санитарных узлов в период с 08.00 часов до 19.00 часов;

- лабораторный корпус - одна уборщица служебных помещений и одна уборщица санитарных узлов в период с 08.00 часов до 19.00 часов;

- учебный корпус №3 и ИПТТиПК-И - одна уборщица служебных помещений и одна уборщица санитарных узлов на два корпуса в период с 08.00 часов до 19.00 часов.

**Перечень услуг поддерживающей уборки:**

-поддерживание чистоты твёрдого пола в коридорах, холлах, на лестничных маршах и лестничных площадках, при необходимости с применением специальных моющих средств, в течение указанного периода;

-удаление мелкого мусора с поверхности пола, подоконников, столов, полок, вынос мусора из урн в установленное место по мере необходимости;

- удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера по мере необходимости;

- влажная уборка полов санитарных узлов, сантехнического оборудования и санитарных приборов с применением специальных моющих средств, с отметкой в графике уборки помещений после каждой перемены;

- влажная уборка пола входных групп, грязезащитных ковриков и решёток с применением специальных моющих средств по требованию Заказчика;

- выполнение работ по уборке помещений в случае аварий и чрезвычайных обстоятельств по требованию Заказчика;

- вынос мусора с 09.00 часов до 19.00 часов из тамбуров запасных выходов и складирование его в тамбурах запасных выходов №2 и 5;

- замена мусорных мешков (30, 60 и 120 литров) осуществляется за счёт Исполнителя.

**3. Порядок проведения уборки прилегающей территории:**

**-**Уборка прилегающей территории осуществляется в соответствии с перечнем и периодичностью работ (таблица №2) и согласно графику (таблица №4).

**4. Общие требования:**

- Исполнитель назначает лицо, ответственное за своевременную и качественную уборку помещений, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки согласно государственному стандарту РФ по уборке зданий, нормам труда, нормативами Роспотребнадзора, постановления Госкомтруда от 29.12.1990г. №469 «Об утверждении Нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- ответственный за уборку помещений и прилегающей территории (менеджер) должен постоянно, в течение рабочего времени Заказчика, находиться на территории Заказчика.

- ответственный за уборку помещений и прилегающей территории (менеджер) обязан ознакомить младший обслуживающий персонал (техничек, дворников) с графиком, перечнем и периодичностью работ на закреплённой за ними территории;

- в обязанности ответственного за уборку помещений и прилегающей территории (менеджера) входит взаимодействие с представителями Заказчика, контроль над персоналом, контроль наличия расходных материалов и качества уборки;

- Исполнитель несёт ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком;

- Исполнитель использует для оказания услуг собственную (привлечённую, арендованную) технику, оборудование, инструменты, расходные материалы;

- оборудование, инвентарь, а так же чистящие, моющие и иные средства Исполнителя, применяемые для уборки помещений, обязаны иметь непросроченные сертификат безопасности и качества, а так же соответствовать видам выполняемых работ согласно техническому заданию Заказчика;

- Исполнитель немедленно предупреждает Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика, о выявленных нарушениях эксплуатации служебных помещений, неисправностях в системах инженерных коммуникаций. При возникновении аварийных ситуаций принимает меры, направленные на ликвидацию их последствий;

- квалификация и компетентность персонала должны обеспечивать выполнение порученной им работы, а поведение соответствовать принятым нормам этикета;

- Исполнитель несёт ответственность за сохранность вещей, материального имущества, находящегося на убираемой территории, за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским Законодательством Российской Федерации;

- персонал Исполнителя обязан иметь непросроченные медицинские книжки с допуском работ в учебных образовательных учреждениях, и должен быть обеспечен спецодеждой;

- ответственность за наличие у персонала, оказывающего услуги по уборке, медицинских книжек несёт Исполнитель, который обязан предъявлять их Заказчику по первому его требованию;

- в случае, если Исполнитель отказывается предъявлять Заказчику медицинские книжки персонала или у персонала Исполнителя (части персонала) отсутствуют медицинские книжки с допуском работ в учебных образовательных учреждениях, то такой персонал Исполнителя не допускается Заказчиком к уборке помещений и прилегающей территории;

- при выявлении факта отсутствия медицинских книжек у персонала Исполнителя Заказчик составляет соответствующий акт, который свидетельствует о ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств.

**При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:**

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашения служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

- по возможности не создавать мешающих факторов персоналу и студентам Заказчика при осуществлении функций уборки;

- соблюдать установленный пропускной режим Заказчика;

- Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг;

- для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, санитарным правилам и нормам, правилам эксплуатации используемого оборудования;

- Исполнитель обязан привлекать при выполнении своих обязательств таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществлять порученную им работу;

- при проведении общественных, публичных и других мероприятий (конференции, дни открытых дверей, посещение ВИП гостей и т.п.) исполнитель, по требованию Заказчика, направляет дополнительное количество персонала, необходимое для подготовки данных мероприятий;

- в случае временного отсутствия кого-либо из постоянно обслуживающего персонала Исполнителя, последний обязан немедленно направить Заказчику дополнительный персонал, с целью недопущения оказания услуг по уборке помещений меньшим количеством персонала;

- при наличии факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств при оказании услуг по уборке помещений и прилегающей территории, Заказчик может уменьшить размер оплаты оказанных услуг, путём удержания начисленной неустойки (штрафа, пени).

1. **Состав работ, проводимых по требованию контролирующих органов в случае инфекционных заболеваний и в случае отравлений:**

- проведение дезинфицирующей влажной уборки всех поверхностей дезинфицирующими растворами на установленный период, в соответствии с нормативами Роспотребнадзора.

**Перечень работ, проводимых при комплексной уборке помещений.**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назначение помещений** | **Перечень проводимых работ**  **по комплексной уборке помещений** | | | **Периодичность выполнения работ** |
| **Учебный корпус №1, №3, лабораторный корпус, ИПТТиПК-И.** | | | | |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов. Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин и т.п.) с мебели, полов, подоконников (свободная поверхность), дверей, стен, потолка. Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | | | 1 раз в день. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации (запасной выход №2 или 5). | | | 1 раз в день. |
| Осуществлять протирку мусорных корзин с внутренней и наружной стороны. | | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять протирку влажной салфеткой загрязнений и пыли со стеклянных и зеркальных поверхностей, шкафов (свободная поверхность), стеллажей (свободная поверхность), тумб (свободная поверхность), дверей (на высоте до 2-х метров), подоконников (свободная поверхность). | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять протирку и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники, кроме экранов мониторов и клавиатур, с применением спецсредств. | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять протирку свободной рабочей поверхности стола. | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять влажную уборку пола компьютерных классов с добавлением антистатических средств. | | | 2 раза в день:  -1-й раз до 08.00часов. -2-й раз с 13.30 часов до 14.00 часов. |
| Удалять локальные загрязнения с обивки мягкой мебели влажной салфеткой и (или) моющим пылесосом. | | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку в учебных аудиториях рабочей поверхности столов (свободная поверхность), внутри парт, ножек и сидений кресел, стульев. | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять мусор внутри парт. | | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку картин, плакатов, информационных стендов, элементов декоративного оформления, искусственных растений. | | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до 3-х метров. | | | - к 1 сентября  -1 раз в квартал  (первый рабочий день). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | | | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную уборку кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции. | | | 1 раз в месяц  (первый понедельник) |
| Осуществлять влажную протирку плафонов, светильников в кабинетах. | | | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Удалять пыль и грязь в труднодоступных местах под мебелью и оборудованием. | | | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Санитарные узлы, комнаты для умывания, (средства, предназначен-ные для уборки и инвентарь, должны быть промаркированы и храниться в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов с применением дезинфицирующих средств. | | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку унитазов, писсуаров, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, проводить их дезинфекцию. | | | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Удалять с санитарных приборов ржавчину, водный, мочевой, известковый камень с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную уборку кафельных стен и их дезинфекцию. | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного пакета, с последующим выносом мусора к месту утилизации (запасной выход №2 или 5). | | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин дезинфицирующим раствором с внутренней и наружной стороны. | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять локальные загрязнения с перегородок, дверей туалетных кабинок, проводить их дезинфекцию. | | | 1 раз в день и по мере  необходимости. |
| Промывать туалетные ёршики и ёмкости для них дезинфицирующим раствором и заменять дезинфицирующий раствор в ёмкостях. | | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку входных дверей, дверных ручек, дверных проёмов, подоконников, чистить зеркала и стеклянные поверхности (кроме окон) спецсредствами. | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов). | | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | | | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку решёток приточно-вытяжной вентиляции**.** | | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Коридоры, лестницы (до чердака), холлы, гардеробы. | Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов коридоров с применением дезинфицирующих средств. | | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку лестничных маршей и площадок, площадок запасных выходов (c 09.00 часов до 10.00 часов), протирать перила с применением дезинфицирующих средств. | | | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Протирать двери, стеклянные перегородки входной группы 1-го этажа. | | | 1 раз в день, а так же  по требованию. |
| Поливать цветы и проводить уход за цветами. | | | По мере необходимости. |
| Протирать зеркала, витражи, информационные стенды, колонны входной группы первого этажа. | | | Ежедневно. |
| Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов, столов (свободная поверхность), шкафов (свободная поверхность), подоконников (свободная поверхность), радиаторов гардеробов. | | | 1 раз в день  (с 15 сентября по 15 мая);  - 1 раз в квартал, первый рабочий день, (с 16 мая по 14 сентября). |
| Осуществлять влажную протирку стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, банкоматов (на высоте до двух метров). | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток и подоконников. | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | | | 1 раз в день. |
| Чистить грязезащитные коврики и проводить влажную уборку под ними. | | | 1 раз в день, а  так же по требованию. |
| Опустошать мусорные баки с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации (запасной выход №2 или 5). | | | 2 раза в день, а так же по требованию. |
| Осуществлять помывку стеклянных горизонтальных и наклонных поверхностей входного тамбура учебного корпуса № 1. | | | - к 1 сентября;  -2-ой квартал по требованию. |
| Осуществлять уборку пыли пылесосом декоративной лепнины по коридорам и в фойе учебного корпуса № 1. | | | - к 1 сентября. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных баков дезинфицирующим средством с наружной и внутренней стороны. | | | 2 раза в неделю  ( понедельник, четверг). |
| Осуществлять влажную протирку светильников и люстр. | | | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  -к 1 марта. |
| Проводить комплексную уборку лифтов (в том числе: мыть, протирать, чистить, удалять пятна, загрязнения со всех поверхностей кабин лифтов, осуществлять уход за металлическими и зеркальными поверхностями)  (2 лифта). | | | 1 раз в день. |
| Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин т.п.) со всех поверхностей. | | | 1 раз в день. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств | | | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку стен, высотой до трёх метров, с применением моющих средств. | | | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  - к 1 марта. |
|  | Осуществлять влажную протирку картин, плакатов, информационных стендов, искусственных растений и элементов декоративного оформления. | | | 1 раз в месяц  ( первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку громкоговорителей. | | | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  - к 1 марта. |
| Cпортивный зал | Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов. | | | 1 раз в день. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | | | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку всех поверхностей (в том числе стен) высотой до семи метров, влажную протирку системы отопления (радиаторов) с применением моющих средств. | | | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  - к 1 марта. |
| Актовый зал | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов зала и сцены. | | | 1 раз в день. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка с последующим выносом мусора к месту утилизации (запасной выход №2 или5). | | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку и удаление локальных загрязнений с подоконников (свободная поверхность), шкафов (свободная поверхность), рабочих поверхностей, дверей (на высоте до двух метров). | | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять локальные загрязнения и пыль с обивки мягкой мебели с применением моющих средств и моющего пылесоса. | | | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  - с 15 по 20 апреля. |
| Осуществлять влажную уборку моющим пылесосом штор и ламбрекенов на окнах, сцене и дверях. | | | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  - с 15 по 20 апреля. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | | | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную уборку люстры актового зала и стен на всю высоту с применением моющих средств. | | | 1 раз в год:  - с 20 по 25 августа. |
| **Обособленное структурное подразделение ККДП №27.** | | | | |
| Кабинеты. | | Осуществлять влажную уборку пола, дверей, плинтусов, стен, подоконников (свободная поверхность), радиаторов, дверных проёмов и дверных ручек с применением моющих и дезинфицирующих средств. | 1 раз в день. | |
| Удалять загрязнения с зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон) специальным средством для чистки стёкол. | 1 раз в неделю  (понедельник). | |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. | |
| Осуществлять влажную уборку раковин, кранов, смесителей с применением дезинфицирующих растворов и моющих средств. | 1 раз в день. | |
| Осуществлять влажную протирку, удаление загрязнений с кафельных стен с применением дезинфицирующих растворов и моющих средств. | 1 раз в неделю  (понедельник). | |
| Опустошать мусорные корзины с отходами класса «А» с заменой мусорного пакета с последующей транспортировкой отходов к месту утилизации. | 1 раз в день. | |
| Обрабатывать корзины с отходами класса «А» дезинфицирующими средствами. | 1 раз в день. | |
| Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих и моющих средств. | 1 раз в месяц  (последний четверг). | |
| Осуществлять влажную протирку стен, высотой до трёх метров, с применением моющих средств. | 1 раз в неделю  (понедельник). | |
| Удалять загрязнения с зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон) специальным средством для чистки стекла. | 1 раз в неделю  (понедельник). | |
| Осуществлять влажную уборку лестничных маршей и лестничных площадок запасных выходов, протирать перила с применением моющих средств. | 1 раз в неделю  (понедельник). | |
| Осуществлять влажную уборку коридоров и центральной лестницы. | 1 раз в день. | |
| Осуществлять влажную уборку подвала. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). | |
| Санитарные узлы (средства, предназначен-  ные для уборки и инвентарь, должны быть промаркирова-  ны и храниться в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | | Осуществлять влажную протирку мусорных корзин с внутренней и наружной стороны с применением дезинфицирующих растворов и моющих средств. | 1 раз в неделю  (понедельник). | |
| Осуществлять влажную уборку унитазов, раковин, кранов, смесителей с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | 1 раз в день. | |
| Удалять с санитарных приборов ржавчину, водный, мочевой и известковый камень с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). | |
| Осуществлять влажную протирку, удаление загрязнений с кафельных стен с применением дезинфицирующих растворов и моющих средств. | 1 раз в неделю  (понедельник). | |
| Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов, радиаторов, дверей, дверных ручек, дверных проёмов, подоконников (свободная поверхность). | 1 раз в день. | |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного пакета и последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. | |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. | |
| Чистить зеркала и стеклянные поверхности (кроме окон) специальным средством для чистки стекла. | 1 раз в неделю  (понедельник). | |
| Обрабатывать уборочный инвентарь, ёршики и ёмкости для ёршиков дезинфицирующим раствором и заменять дезинфицирующий раствор в ёмкостях. | 1 раз в день. | |

**Ремонтный цех, автотранспортный участок, сантеплоцех, лаборатория теплотехники.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения,  комнаты отдыха,  мастерские. | Осуществлять влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов. Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин и т.п.) с мебели, полов, подоконников (свободная поверхность), дверей, стен. Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | 1 раз в день. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин с внутренней и наружной стороны. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять протирку влажной салфеткой загрязнений и пыли со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов (свободная поверхность), стеллажей (свободная поверхность), тумб (свободная поверхность), дверей, подоконников (свободная поверхность). | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять протирку и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники, кроме экранов мониторов и клавиатур, с применением специальных моющих средств. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять протирку свободной рабочей поверхности стола. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку плакатов, информационных стендов. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до трёх метров | 1 раз в квартал  (первый рабочий день). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную уборку кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции. | - 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку плафонов, светильников в кабинетах. | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Удалять пыль и грязь в труднодоступных местах под мебелью и оборудованием. | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Санитарные узлы, комнаты для умывания, (средства, предназначен-ные для уборки и инвентарь, должны быть промаркиро-  ваны и храниться в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку унитазов, писсуаров, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, и проводить их дезинфекцию. | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Удалять ржавчину, водный, мочевой, известковый камень с санитарных приборов, проводить их дезинфекцию. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную уборку кафельных стен и проводить их дезинфекцию. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного пакета и последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин дезинфицирующим раствором с внутренней и наружной сторон. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять локальные загрязнения с перегородок, дверей туалетных кабинок, проводить их дезинфекцию. | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Промывать туалетные ёршики и ёмкости для них дезинфицирующим раствором и заменять дезинфицирующий раствор в ёмкостях. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку входных дверей, дверных ручек, дверных проёмов, подоконников (свободная поверхность), чистить зеркала и стеклянные поверхности (кроме окон) специальными моющими средствами. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов). | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку решёток приточно-вытяжной вентиляции. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Коридоры, лестницы. | Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов коридоров с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку лестничных маршей и площадок, протирать перила с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день, а так же по требованию. |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток и подоконников. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | 1 раз в день. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин дезинфицирующими средствами с наружной и внутренней стороны. | 2 раза в неделю  (понедельник, четверг). |
| Осуществлять влажную протирку светильников и люстр. | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до трёх метров. | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  - к 1 марта. |
|  | Осуществлять влажную протирку плакатов, информационных стендов. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |

|  |
| --- |
|  |

**Комбинат питания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Цоколь. |  |
| Тир. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов, удалять пятна и мусор. | 1 раз в неделю. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в неделю. |
| Осуществлять протирку мусорных корзин с внутренней и внешней стороны. | 1 раз в неделю. |
| Осуществлять протирку влажной салфеткой загрязнений и пыли со стеклянных и зеркальных поверхностей, стеллажей (свободная поверхность), тумб (свободная поверхность), дверей, подоконников (свободная поверхность). | 1 раз в неделю. |
| Лестничные пролёты. | Осуществлять влажную протирку стен высотой до трёх метров и влажную уборку лестницы с применением моющих и дезинфицирующих средств. | 1 раз в неделю. |
| Коридоры. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов с применением моющих и дезинфицирующих средств, удалять пятна и мусор. | 1 раз в неделю. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в неделю. |
| Склады. | Проводить влажную уборку пола и плинтусов с применением моющих и дезинфицирующих средств. | 1 раз в неделю. |
| Осуществлять влажную протирку стен. | 1 раз в неделю. |
| Санитарные узлы, душевая комната (средства, предназначенные для уборки пола и инвентарь, должны быть промаркированы и хранится в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | Осуществлять влажную уборку унитазов, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, проводить их дезинфекцию. | 3 раза в неделю. |
| Удалять с санитарных приборов ржавчину, водный, мочевой, известковый камень с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Проводить влажную уборку пола, плинтусов, протирку стен высотой до двух метров, дверей и дверных проёмов. | 3 раза в неделю. |
|  | Первый этаж. |  |
| Склады. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов, удалять пятна и мусор. | 2 раза в неделю. |
| Выносить мусор к месту утилизации. | 2 раза в неделю. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до двух метров, дверей и дверных проёмов с применением моющих и дезинфицирующих средств. | 2 квартал по требованию |
| Коридоры. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов, удалять пятна и мусор. | 1 раз в неделю. |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до двух метров с применением моющих и дезинфицирующих средств. | 1 раз в неделю. |
| Проводить влажную протирку дверей и дверных проёмов с применением моющих и дезинфицирующих средств. | 1 раз в неделю. |
| Лестничные пролёты. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов, удалять пятна и мусор. | Ежедневно. |
| Осуществлять влажную протирку стен с применением моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Санитарные узлы, комнаты для умывания (средства, предназначенные для уборки пола и инвентарь, должны быть промаркированы и храниться в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | Проводить влажную уборку пола, плинтусов. | Ежедневно. |
| Осуществлять влажную уборку унитазов, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, проводить их дезинфекцию. | Ежедневно. |
| Удалять с санитарных приборов ржавчину, водный, мочевой, известковый камень с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | Ежедневно. |
| Чистить зеркала и стеклянные поверхности. | Ежедневно. |
| Вестибюль, гардероб. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов, подоконников (свободная поверхность), удалять пятна и мусор. | 1 раз в неделю. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
|  | Второй этаж. |  |
| Кабинеты. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов, удалять пятна и мусор. | 2 раза в неделю. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | 2 раза в неделю. |
| Проводить протирку стен высотой до двух метров, дверей и дверных проёмов, подоконников. | 2 квартал по требованию |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Банкетные залы. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов, удалять пятна и мусор. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку светильников. | 1 раз в квартал  (первый рабочий день). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до двух метров, дверей и дверных проёмов с применением моющих и дезинфицирующих средств. | 1 раз в квартал  (первый рабочий день). |
| Санитарные узлы, комнаты для умывания (средства, предназначенные для уборки пола и инвентарь, должны быть промаркированы и храниться в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | Осуществлять влажную уборку унитазов, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, проводить их дезинфекцию. | Ежедневно. |
| Удалять с санитарных приборов ржавчину, водный, мочевой, известковый камень с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | 3 раза в неделю. |
| Проводить влажную уборку пола, плинтусов, протирку стен высотой до двух метров, дверей, дверных ручек и дверных проёмов. | Ежедневно. |
| Чистить зеркала и стеклянные поверхности. | Ежедневно. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Лестничные пролёты. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов, удалять пятна и мусор. | Ежедневно. |
| Осуществлять влажную протирку стен с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | Ежедневно. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |

**Перечень проводимых работ на прилегающей территории СГУПС.**

- График уборки территории – с 06.00 часов до18.00 часов, 6 дней в неделю, кроме воскресенья и праздничных дней. Дополнительно 2-3 дня в год в выходные дни по требованию.

- Общая площадь убираемой территории – 9 227,00 кв. м. (из них 3 150,00 кв. м. газоны).

- В летний и зимний периоды закреплённая территория должна быть убранной до 08.00 часов.

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
| **Летний период.**  1. Осматривать рабочую зону и убеждаться в том, что все колодцы закрыты, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (проволоки, арматуры, битого крупного стекла и т. д.).  2. Проводить уборку закреплённой территории от пыли и мусора с предварительным увлажнением территории (при необходимости), используя свой уборочный инвентарь**.**  3. Выносить мусор в места, отведённые для этого.  При вывозе мусора с территории - загружать на автотранспорт.  4. После каждой перемены очищать установленные на территории урны и места их установки (в радиусе не менее 10 метров), включая урны возле центральных ворот по ул. Д. Ковальчук и урны возле главного входа в лабораторный корпус по ул. Залесского.  5. Осуществлять промывку и дезинфекцию урн.  6. Подносить (подвозить) необходимые для уборки материалы и инвентарь (чернозём, песок, поливочные шланги, уборочный инвентарь и т. д.).  7. Ставить на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета.  8. Ограждать опасные участки (открытые канализационные, пожарные люки и т. д.) и сообщать об этом начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру).  9. При обнаружении порывов трубопроводов (водоснабжения, канализации и т. д.) немедленно сообщать начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру).  10. Осуществлять покраску урн, бордюров, скамеек.  11. Проводить на закреплённой территории посадку, прополку и поливку цветов и зелёных насаждений.  12. Проводить выкос травы, обрезку деревьев и кустарников, используя собственные средства малой механизации (триммеры, травокосы, сучкорезы, бензопилы и т. д.).  13. Немедленно докладывать начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру) о появлении на территории подозрительных предметов.  14. Проводить влажную уборку крыльца учебного корпуса №1 и лабораторного корпуса, используя собственный инвентарь (кёрхер, поливочные шланги и т. д.).  15. Проводить чистку подоконников крыльца учебного корпуса №1 и лабораторного корпуса.  16. Выполнять другие работы по уборке территории.  **Зимний период.**  П.п. 1, 3-9,13,15,16 летнего периода.  Дополнительно:  1. Проводить уборку закреплённой территории от снега и наледи, используя свой уборочный инвентарь.  2. Ограждать опасные участки (места возможного падения сосулек, снежных наносов, наледи и т. д.) и сообщать об этом начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру).  3. Очищать крышки канализационных и пожарных люков от снега и наледи для свободного доступа к ним.  4. Удалять и складировать снег в места, не препятствующие свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.  5.Обрабатывать противогололёдными материалами тротуары и лестничные сходы, расчищать проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час) к 08.00 часов.  6. Расчищать канавы для стока талых вод к люкам и приёмным колодцам ливневой сети.  7. Очищать приямки и отмостки от снега и наледи. | Ежедневно.  Ежедневно.  Ежедневно.  Ежедневно.  1 раз в месяц  (первый понедельник).  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  - к 1 сентября;  - к 9 мая;  - по мере необходимости.  1 раз в неделю и по мере необходимости.  По мере необходимости.  Ежедневно.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости.  По мере необходимости. |

**График уборки помещений.**

Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **УК №1** | **УК №3** | **Лабор.**  **корпус** | **ИПТТ** | **ККДП**  **№27** | **РЦ** | **СТЦ** | **АТУ** | **КП** | **Лабор.**  **тепло-**  **техник** |
| **Сентябрь** | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4.11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. |
| **Октябрь** | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,23,30. | Кроме  2,9,16,23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. |
| **Ноябрь** | Кроме  4,6,13,  20,27. | Кроме  4,6,13,  20,27. | Кроме  4,6,13,  20,27. | Кроме  4,6,13,  20,27. | Кроме  4,6,13,  20,27. | Кроме  4,6,13,  20,27. | Кроме  4,6,13,  20,27. | Кроме  4,6,13,  20,27. | Кроме  4,6,13.  20,27. | Кроме  4,6,13,  20,27. |
| **Декабрь** | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18.25. | Кроме  4,11.  18.25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. | Кроме  4,11,  18,25. |
| **Январь** | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. | Кроме  1,3-9,  15,22,  29. |
| **Февраль** | Кроме  5,12,  19,23,  26. | Кроме  5,12,  19,23,  26. | Кроме  5,12,  19,23,  26. | Кроме  5,12,  19,23,  26. | Кроме  5,12,  19,23,  26. | Кроме  5,12,  19,23,  26. | Кроме  5,12,  19,23,  26. | Кроме  5,12,  19,23,  26. | Кроме  5,12,  19,23,  26. | Кроме  5,12,  19,23,  26. |
| **Март** | Кроме  5,8,12,  19,26. | Кроме  5,8,12,  19,26. | Кроме  5,8,12,  19,26. | Кроме  5,8,12,  19,26. | Кроме  5,8,12,  19,26. | Кроме  5,8,12,  19,26. | Кроме  5,8,12,  19,26. | Кроме  5,8,12,  19,26. | Кроме  5,8,12,  19,26. | Кроме  5,8,12,  19,26. |
| **Апрель** | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. |
| **Май** | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. | Кроме  1,7-9,  14,21,  28. |
| **Июнь** | Кроме  4,11,  12,18,  25. | Кроме  4,11,  12,18,  25. | Кроме  4,11,  12,18,  25. | Кроме  4,11,  12,18,  25. | Кроме  4,11,  12,18,  25. | Кроме  4,11,  12,18,  25. | Кроме  4,11,  12,18,  25. | Кроме  4,11,  12,18,  25. | Кроме  4,11,  12,18,  25. | Кроме  4,11,  12,18,  25. |
| **Июль** | Кроме  2,9,16,  23,30, | Кроме  2,9,16,  23,30, | Кроме  2,9,16.  23,30, | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16.  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. | Кроме  2,9,16,  23,30. |
| Территория для уборки  сокращается на 2/3 от  общей площади. | | |
| **Август** | Кроме  6,13,  20,27, | Кроме  6,13,  20,27, | Кроме  6,13,  20,27, | Кроме  6,13,  20,27. | Кроме  6,13,  20,27. | Кроме  6,13,  20,27. | Кроме  6,13,  20,27. | Кроме  6,13,  20,27. | Кроме  6,13,  20,27. | Кроме  6,13,  20,27. |
| Территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади. | | |
| 28-31 подготовка к 1 сентября. | | | | | | | | | |

**График уборки прилегающей территории.**

Таблица №4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Учебный корпус №1** | **Лабораторный корпус** |
| **Сентябрь** | Кроме 4,11,18,25. | Кроме 4,11,18.25. |
| **Октябрь** | Кроме 2,9,16,23,30. | Кроме 2,9,16,23,30. |
| **Ноябрь** | Кроме 4,6,13,20,27. | Кроме 4,6,13,20,27. |
| **Декабрь** | Кроме 4,11,18,25. | Кроме 4,11,18,25. |
| **Январь** | Кроме 1,3-9,15,22,29. | Кроме 1,3-9,15,22,29. |
| **Февраль** | Кроме 5,12,19,23,26. | Кроме 5,12,19,23,26 |
| **Март** | Кроме 5,8,12,19,26. | Кроме 5,8,12,19,26. |
| **Апрель** | Кроме 2,9,16,23,30. | Кроме 2,9,16.23,30. |
| **Май** | Кроме 1,7-9,14,21,28. | Кроме 1,7-9,14,21,28. |
| **Июнь** | Кроме 4,11,12,18,25. | Кроме 4,11,12,18,25. |
| **Июль** | Кроме 2,9,16,23,30. | Кроме 2,9,16,23,30. |
| **Август** | Кроме 6,13,20,27. | Кроме 6,13,20,27. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)

**Обоснование  
 начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок в соответствии**

**с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ**

**Оказание клининговых услуг по уборке помещений корпусов СГУПС.**

*(указывается предмет контракта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | Оказание клининговых услуг по уборке помещений корпусов СГУПС. | |
| **Используемый метод определения НМЦК  с обоснованием:** | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).  НМЦК рассчитана по формуле ,  Коэффициент вариации – 2,53 %, рассчитан по формуле, согласно п. 3.20 «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» | |
| **Расчет НМЦК** | Количество товара : 1 услуга.  Количество источников: 4  Расчет НМЦК приведен в таблице 1 | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦК:** | | **31.05.2016** |

**Работник контрактной службы**

|  |
| --- |
| Печко .И. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект закупки | Количество | Количество источников ценовой информации | Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков), рублей | | | | Коэффициент вариации | Расчет НМЦК (ЦКЕП) |
| *КП № 1* | *КП № 2* | *КП №3* | *КП №4* |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| оказание клининговых услуг | 1 | 4 | 17 554 990,65 | 18 000 000,00 | 17 605 716,86 | 17 000 520,67 | 2,53% | 17 540 306,29 |

ПРОЕКТ ДОГОВОР № \_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг

г. Новосибирск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Новоселова Алексея Анатольевича, действующего на основании доверенности №1 от 01.03.2016г.., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в результате осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ путем проведения электронного аукциона №ЭА-17/……., на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили путем подписания электронной подписью гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию клининговых услуг по уборке помещений, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. .Исполнитель оказывает клининговые услуги по комплексной и поддерживающей уборке помещений в зданиях университетского комплекса СГУПС, расположенных по месту нахождения Заказчика – ул.Дуси Ковальчук 187/3, 189, 191.

1.3. Перечень услуг, перечень зданий и помещений, подлежащих уборке, объем, периодичность и сроки оказания услуг, предусмотрены техническим заданием, являющимся приложением №1 к договору.

1.4. Стоимость услуг определена сметой или калькуляцией, которая является приложением №2 к договору.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом или без учета НДС.

2.2.Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых по предмету договора, которая включает в себя стоимость расходных материалов, используемых при оказании этих услуг, затраты на эксплуатацию оборудования, инструментов и другой техники при оказании услуг, расходы на доставку, погрузку-разгрузку, транспортные расходы и расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин, а также все другие расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг.

2.3.Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:

Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг за отчетный месяц, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период.

Оплата производится Заказчиком в течение 10 банковских дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату ( счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки исполнения обязательств).

2.4 Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменение цены договора возможно лишь в случаях, прямо предусмотренных законом, а также :

- при снижении цены договора по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором объема и качества услуг и иных условий его исполнения;

2.5. Заказчик производит оплату услуг за счет средств бюджетного учреждения в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

**3.1. Права и обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Исполнитель обязан своими силами, без привлечения соисполнителей, и своими средствами производить уборку в полном объеме, в соответствии с технологическими требованиями, качественно и в сроки, указанные в приложении №1 настоящего договора.

3.1.2.Перед тем, как приступить к оказанию услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику список всего персонала, направляемого им для уборки помещений на объектах Заказчика по условиям договора. Список персонала должен содержать: фамилию, имя, отчество каждого работника, объект обслуживания, за которым закреплен каждый работник, контактный телефон.

3.1.3.При привлечении к оказанию услуг в составе направляемого персонала иностранных граждан и лиц без гражданства Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- отдельный список иностранных граждан, привлекаемых к оказанию услуг;

- разрешение на привлечение иностранных работников в Российскую Федерацию и использование их труда;

- разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.

3.1.4.Исполнитель обязан для своевременного и полного выполнения услуг по уборке направлять необходимое количество персонала, квалификация и компетентность которого позволяет осуществлять порученную ему работу, а также обеспечить его необходимым оборудованием, инвентарем, чистящими, моющими и другими необходимыми средствами, соответствующими видам оказываемых услуг, спецодеждой.

Персонал, оказывающий услуги по уборке, должен иметь непросроченные медицинские книжки с допуском работ в учебных образовательных учреждениях и должен быть обеспечен спецодеждой .

3.1.5.Исполнитель обязан выполнять услуги по уборке с надлежащим качеством и соблюдением технологии уборки согласно: государственному стандарту РФ по уборке зданий, нормам труда, нормативам Роспотребнадзора, Постановлению Госкомтруда от 29.12.1990г. №469 «Об утверждении Нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений», Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

3.1.6.Исполнитель обязан нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной санитарии, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.

3.1.7. Исполнитель обязан разработать, оформить и развесить в пластиковых карманах на стене, у дверей внутри помещения каждого санитарного узла в учебных корпусах, контрольные листы учета, и в ходе проведения поддерживающей уборки санитарных узлов, предусмотренной техническим заданием, Исполнитель обязан после каждой перемены производить запись в контрольном листе о произведенной уборке.

3.1.8. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашение служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

-по возможности не создавать мешающих факторов сотрудникам и студентам Заказчика при осуществлении функции уборки;

-соблюдать установленный пропускной режим Заказчика.

3.1.9.Исполнитель имеет право не производить уборку помещений, в которых производятся строительные, ремонтные и прочие виды работ, связанные с повышенным загрязнением, до полного окончания работ в этих и смежных с ними неизолированных помещениях.

3.1.10.При необходимости перемещения громоздких или дорогостоящих предметов мебели, элементов интерьера и т.д. при проведении уборки, персонал Исполнителя имеет право производить данную уборку в присутствии представителя Заказчика.

**3.2. Права и обязанности Заказчика:**

3.2.1. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ персоналу Исполнителя на объекты Заказчика по временным пропускам, а также в помещения для уборки, в соответствии с приложением №1 к договору и установленным пропускным режимом.

3.2.2.Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

3.2.3.Заказчик обязан обеспечить на время и для оказания услуг персоналу Исполнителя возможность пользования электроэнергией, холодной и горячей водой, доступ в убираемые помещения.

3.2.4.Заказчик обязан обеспечить исполнителя помещением для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки, а также личных вещей персонала.

3.2.5.Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.6. Заказчик имеет право перераспределить площади для уборки на время ремонта помещений, в период которого Исполнитель согласно п.3.1.8. не производит уборку ремонтируемых помещений.

3.2.7. Заказчик имеет право при наличии факта неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору имеет право удержать из суммы, подлежащей уплате, сумму санкций (штрафа, пени, неустойки), начисленную Исполнителю за нарушение этих обязательств.

3.2.8. Заказчик имеет право в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств или систематического ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, отказаться от услуг Исполнителя, отказаться от исполнения условий договора со своей стороны и расторгнуть настоящий договор в соответствии с законодательством РФ.

**4. Условия оказания, порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с 28.08.2016г. и оказывает услуги по 27.08.2017г. с соблюдением сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием (приложение №1 к договору). При этом не позднее 20 августа 2016г. представитель Исполнителя, ответственный за исполнение условий договора, обязан прибыть к Заказчику для решения организационных вопросов, связанных с условиями оказания услуг, в том числе, предусмотренных п.3.1.2, 3.1.3, 3.2.1 договора.

4.2. Исполнитель при оказании услуг обязан соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств. На оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства, применяемые для уборки помещений и территорий, Исполнитель обязан предоставить Заказчику сертификаты безопасности и качества.

4.3. Исполнитель направляет Заказчику своего представителя – менеджера, который:

- является ответственным лицом за своевременную и качественную уборку помещений, и прилегающей территории в соответствии с условиями настоящего договора;

- организует весь процесс оказания услуг, осуществляет контроль над персоналом Исполнителя;

- постоянно, в течение рабочего дня Заказчика, должен находиться на территории Заказчика

- осуществляет взаимодействие с представителями Заказчика, участвует в качестве представителя Исполнителя при комиссионном обследовании помещений и составлении актов при установлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения персоналом Исполнителя обязанностей по уборке.

4.4. Для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, правилам эксплуатации используемого оборудования.

4.5.При установлении недостатков в процессе оказания услуг, при установлении факта невыполнения уборки, нарушения срока оказания услуг, или установления любых других фактов нарушения обязательств, предусмотренных договором, со стороны Исполнителя, Заказчик фиксирует установленные нарушения путем составления акта.

Комиссионный акт составляется Заказчиком, совместно с менеджером Исполнителя, а при его отсутствии или отказе от участия, комиссией Заказчика.

4.6.Проведение рекламационных услуг по устранению недостатков в оказанной услуге проводится силами и средствами Исполнителя без увеличения цены договора или каких-либо затрат со стороны Заказчика.

4.7.В случае, если в процессе оказания услуг по уборке выявится невозможность устранения отдельных загрязнений или дефектов, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную уборку. При подтверждении невозможности устранения загрязнений или дефектов, Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии по качеству уборки.

4.8.При оказании услуг по устранению загрязнений, которое может вызвать порчу поверхности, Исполнитель обязан известить об этом Заказчика. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести устранение этих загрязнений, все ответственность за порчу поверхности ложится на Заказчика, о чем составляется соответствующий акт.

**5.Приемка услуг**

5.1. Приемка результата оказания услуг в части их соответствия условиям договора производится Заказчиком путем проведения экспертизы оказанной услуги и приемки результатов исполнения Исполнителем обязательств по договору комиссией Заказчика ежемесячно, по факту оказания услуг за отчетный месяц.

5.2. Ежемесячно после фактического оказания услуги Исполнителем по условиям технического задания, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его извещения об этом Исполнителем проводит:

- экспертизу оказанной услуги и сопровождающей документации (при наличии), на предмет их соответствия требованиям и условиям договора по предмету услуги, с составлением заключения;

- приемку результатов исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору с составлением акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

В случае привлечения Заказчиком к проведению экспертизы сторонних специалистов или сторонних специализированных организаций срок экспертизы и приемки результатов исполнения обязательств по настоящему договору не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

5.3. С учетом заключения экспертизы по предмету услуги приемочная комиссия Заказчика проводит приемку результатов исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных договором, о чем составляется акт сдачи-приемки исполнения обязательств, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

Подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки исполнения обязательств Заказчик передает Исполнителю для подписания. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан подписать данный акт со своей стороны и возвратить экземпляр акта Заказчику.

5.4. Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки результатов исполнения обязательств в случае, если, с учетом экспертизы и комиссионной приемки исполнения обязательств по договору, Заказчик пришел к выводу, что оказанная услуга не соответствует требованиям договора, является некачественной, выполненный ненадлежащим образом, не в полном объеме, с отклонением от требований договора, или Исполнитель не исполнил другие обязательства, предусмотренные условиями договора, с указанием установленных недостатков и требований по их устранению, которые должен выполнить Исполнитель.

5.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и самостоятельно или за свой счет устранить недостатки и исполнить требования Заказчика в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его получения.

5.6.В случае не устранения Исполнителем недостатков и (или) невыполнения требования Заказчика, указанных в мотивированном отказе Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, или невозможности их устранения, Заказчик вправе:

- отказаться от приемки оказанной услуги и (или) от ее оплаты полностью ли в части;

- потребовать возмещения убытков и уплаты штрафных санкций;

- принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.7. Датой выполнения Исполнителем обязательств по договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи – приемки исполнения обязательств по договору.

5.8. Подписанные сторонами документы : акт сдачи–приемки исполнения обязательств по договору, счет и счет-фактура (при наличии) являются основанием для оплаты Заказчиком цены договора или стоимости оказанной услуги.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени.

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

**П = (Ц - В) x С**, где: Ц - цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке результатов оказанных услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договора;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле: где:

 - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:,

где: ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 %, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 %, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 % и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

6.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.6.2. договора, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы -5% цены договора.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа и пени. В этом случае:

- пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы;

- штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, и составляет фиксированную сумму – 2% цены договора.

6.6. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Возмещение убытков и выплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

**7. Обеспечение исполнения договора**

7.1 Размер обеспечения исполнения настоящего договора установлен в сумме 1 754 030,62 рублей. Обеспечение предоставляется с учетом антидемпинговых мер – в полуторном размере от указанной суммы, если такая обязанность Исполнителя возникла на момент заключения договора.

7.2. Исполнение договора может быть обеспечено, по усмотрению Исполнителя, или предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет Заказчика.

7.3. Если обеспечение исполнения договора представлено Исполнителем путем внесения денежных средств на счет Заказчика, то такое обеспечение возвращается Заказчиком в полном объеме при условии надлежащего исполнения Исполнителем условий договора, подтвержденного подписанного сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

7.4.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Заказчиком за минусом суммы ущерба и суммы штрафных санкций, рассчитанных по условиям договора, в случае если при исполнении договора:

- Исполнителем были допущены нарушения условий договора, которые были отражены в акте сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, но не повлекли за собой отказ Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств,

- Исполнителем были устранены недостатки и своевременно исполнены требования, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки результатов исполнения обязательств.

7.5. Возврат денежных средств осуществляется Заказчиком на основании письменного требования Исполнителя о возврате суммы обеспечения, в течение пяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования, на банковский счет, указанный Исполнителем в таком письменном требовании.

7.6. Денежная сумма, полученная Заказчиком в обеспечение исполнения настоящего договора, удерживается Заказчиком без согласия Исполнителя, а также без обращения в суд и не подлежит возврату Исполнителю в следующих случаях:

- неисполнения Исполнителем условий договора полностью или в части;

- ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, которое повлекло отказ Заказчика от принятия и оплаты услуги или односторонний отказ Заказчика от исполнения договора.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1.Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных действием непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявления или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2.Сторона, подвергшаяся действиям непреодолимой силы, обязана немедленно известить об этом другую сторону телефаксом или телеграммой о возникновении, виде, возможной продолжительности действия непреодолимой силы и о том, что исполнению каких именно обязанностей она препятствует. Если эта сторона своевременно не сообщит указанную выше информацию, она лишается в дальнейшем права ссылаться на непреодолимую силу как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности.

8.3.Наступление обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения указанных выше действий, продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, который соответствует сроку действия непреодолимой силы и разумному сроку для устранения ее последствий.

8.4.Если действие непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, стороны обязаны согласовать условия дальнейшего действия либо прекращения договора.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

9.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарный дней со дня ее получения.

**10.Срок действия договора и прочие условия.**

10.1. Договор считается заключенным с момента подписания сторонами электронной версии договора и действует исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Договора заключается в электронной форме и подписывается сторонами электронной подписью.

10.3.При наличии обоюдного согласия стороны вправе подписать бумажный экземпляр договора, который подписывается сторонами после подписания сторонами электронного варианта.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.5.При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

**11. Порядок расторжения договора**

11.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.2 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

11.4. Выполнение Заказчиком требований, указанных в п.11.3 договора, считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.6. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.7. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией об электронном аукционе требованиям к участникам аукциона или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона.

11.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**12.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)  630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОКОНХ 92110 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: СИБИРСКОЕ ГУ Банка России  г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Новоселов  Электронная подпись | Исполнитель: |

Приложение №1 к договору

Документацию подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Печко

Документацию проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Хомяк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Шабурова