**Документация**

**о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 тыс.руб.**

**в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке Заказчика**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке Заказчика |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заказчика | Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»Местонахождение и почтовый адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПСЭ/п: mva@stu.ruТелефон: (383) 328-0369 |
| Предмет договора с указанием характеристик, иных показателей, определяющих предмет.Количество или объем товара, работы, услуги | Изготовление и поставка защищенной от подделок полиграфической продукции уровня «Б» установленного образца – бланки свидетельств и удостоверений в общем количестве 10500 экз.(согласно проекта договора). |
| Место, сроки, условия поставки товара, выполнения работ, услуг | Поставка продукции производится на условиях самовывоза со склада ИСПОЛНИТЕЛЯ, находящегося по адресу: 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича - Данченко,104. (согласно проекта договора) |
| Начальная максимальная цена договора (с порядком ее формирования) | Цена: **190 880,00 руб.** (Цена включает в себя расходы на изготовление, упаковку и маркировку продукции, а также расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин) |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Безналичный расчет, согласно выставленному счету в следующем порядке:- 30% цены договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты выставления счета после двустороннего подписания договора;- 70% цены договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты поставки ЗАКАЗЧИКУ продукции по товарной накладной (согласно проекта договора) |
| Срок, место, порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к ней | Не предоставляется |
| Порядок, место, дата подачи заявок на участие в закупке | Заявки не подаются |
| Требования к участнику закупки | - соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (лицензия);- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законом- отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов | Предложения не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок не производится |

**Приложением к настоящей документации является заполненный (не заполненный) проект договора, заключаемый по предмету закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

# Проект ДОГОВОРа

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО СГУПС), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности №4 от 01.03.2016г., с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Сибирское производство ценных бумаг и другой точной полиграфической продукции» (ЗАО «СИБПРО»), действующее на основании Лицензии ФНС России от 06.06.2003 № 05-05-09/008, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице заместителя директора по производству Константина Владимировича Романова, действующего на основании доверенности от 11.12.2015, с другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании Федерального закона от 18.07.11 № 223-ФЗ и п.п.1 п.5.1. Положения о закупке Заказчика заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется изготовить и поставить ЗАКАЗЧИКУ защищенную от подделок полиграфическую продукцию уровня «Б» установленного образца (универсального и индивидуального дизайнов) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к договору), (далее – продукция).

1.2. Продукция изготавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499; с Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-609/06; в соответствии с разработанными Исполнителем и согласованными Заказчиком ранее макетами продукции.

1.3. ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить и принять продукцию.

1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

2.1. Цена договора составляет 190 880 (Сто девяносто тысяч восемьсот восемьдесят) рубля 00 копеек, в том числе НДС 18% , в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к договору), и включает расходы на изготовление, упаковку и маркировку продукции.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 2 (Двух) рабочих дней от даты двустороннего подписания договора выставляет счет на оплату цены договора и направляет его ЗАКАЗЧИКУ по факсу/электронной почте.

2.3. Оплата определенной договором цены производится путём перечисления ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно выставленному счету в следующем порядке:

2.3.1. 30% цены договора в качестве предоплаты в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты выставления счета после двустороннего подписания договора;

2.3.2. 70% цены договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты поставки ЗАКАЗЧИКУ продукции по товарной накладной.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к изготовлению продукции с момента двустороннего подписания договора и выполнения условий п.2.3.1. договора.

3.2. Срок поставки продукции составляет 25 (Двадцать пять) рабочих дней с момента начала изготовления продукции

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.

4.1. Передача готовой продукции ЗАКАЗЧИКУ оформляется товарной накладной и сопровождается счетом - фактурой.

4.2. Поставка продукции производится на условиях самовывоза со склада ИСПОЛНИТЕЛЯ, находящегося по адресу: 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича - Данченко,104.

4.3. Датой поставки продукции считается дата передачи продукции от ИСПОЛНИТЕЛЯ уполномоченному представителю ЗАКАЗЧИКА в месте нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.4. Право собственности на продукцию переходит в момент ее передачи представителю ЗАКАЗЧИКА в месте нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.5. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи, ЗАКАЗЧИКОМ совместно с представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий ИСПОЛНИТЕЛЮ.

 4.6. Приемка товара по качеству осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае выявления товара ненадлежащего качества, некомплектности товара, Заказчик уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ посредством направления письменного, факсимильного сообщения или телеграммы в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выполнить при получении указанного уведомления одно из следующих действий:

1. направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления качественных нарушений и составления акта;
2. уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;
3. принять претензии Заказчика по качеству товаров.

 4.7.Если ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления уведомления не выполнил действий, указанных в подпунктах А) или B), претензии ЗАКАЗЧИКА по качеству товара считаются принятыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

 4.8. В случае выявления товара ненадлежащего качества, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан произвести замену некачественного товара в соответствии с п.3.1.4 договора. В этом случае товар считается не отгруженным до подписания акта устранения претензий.

 4.9. Документом, подтверждающим факт приемки товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем ЗАКАЗЧИКА.

 4.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставлять ЗАКАЗЧИКУ вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* сертификаты соответствия
* а также другие необходимые документы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за просрочку поставки, вызванную неявкой или ненадлежащим образом оформленными документами уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут по письменному согласованию сторон.

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора. При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8.2. Вопросы, не отраженные в договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Стороны условились о том, что приложения к договору, дополнительные соглашения к нему, счёт и иная переписка (далее – документы), которыми они будут обмениваться в процессе выполнения, дополнения или изменения договора, переданные по факсимильной или электронной связи – факсимильные и отсканированные копии документов, признаются имеющими юридическую силу в случаях, когда такие документы получены с номеров телефонов и/или электронных адресов, указанных в договоре. Полученные таким способом документы, считаются полученными надлежащим образом, если ни одна из сторон не уведомила другую об обратном непосредственно после получения таких документов. Стороны договариваются о том, что копии документов, переданных посредством факсимильной и электронной связи, впоследствии будут заменены оригиналами таких документов в разумный срок.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

9.1. ЗАКАЗЧИК: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО СГУПС).

ИНН/КПП 5402113155/540201001. ОКОНХ 92110. ОКПО 01115969. ОКТМО 50701000.

630049, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 191.

УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290).

СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НОВОСИБИРСК. БИК 045004001. Р/с 40501810700042000002.

Т/ф: (383) 328-02-17.

balahoncevav@sgups.stu.ru

9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ: Закрытое акционерное общество «Сибирское производство ценных бумаг и другой точной полиграфической продукции» (ЗАО «СИБПРО»).

ИНН 5403102484 / КПП 540301001.

Дата постановки на учет в налоговом органе 05.12.1991 г.

ОГРН 1025401299835

630048, г. Новосибирск, ул. Немировича - Данченко,104.

Р/сч. 40702810144070101072, Сибирский банк ПАО Сбербанк,

корр/сч. 30101810500000000641, БИК 045004641. ОКПО 11832086. ОКТМО 50701000001 ОКОПФ 67. ОКФС 16.

Тел./факс (383) 314-83-07, 314-33-96. E-mail: shnv@sibpro.com.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКПроректорФГБОУ ВО СГУПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев М.П. |  | ИСПОЛНИТЕЛЬЗаместитель директора по производству ЗАО «СИБПРО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Романов М.П. |

Приложение № 1

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование бланка** | **Серия** | **Коли-чество, экз.** | **Цена 1 экз., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Бланк удостоверения о повышении квалификации | 54080 | 5 500 | 14-00 | 77 000-00 |
| 2 | Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего | 54АА | 1 400 | 33-00 | 46 200-00 |
| 3 | Бланк свидетельства  | 54АА | 3 600 | 18-80 | 67 680-00 |
|  | ВСЕГОВ т.ч. НДС 18% |  |  |  | 190 880-0029 117-29 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКПроректорФГБОУ ВО СГУПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Васильев М.П. |  | ИСПОЛНИТЕЛЬЗаместитель директора по производству ЗАО «СИБПРО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Романов М.П. |