**Документация**

**о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 тыс.руб.**

**в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке Заказчика |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заказчика | Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»  Местонахождение и почтовый адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС  Э/п: [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru)  Телефон: (383) 328-0369 |
| Предмет договора с указанием характеристик, иных показателей, определяющих предмет.  Количество или объем товара, работы, услуги | Оказание услуг по обеспечению перевода денежных средств за приобретенный держателеями карт товар. Осуществление процессинга (согласно проекта договора). |
| Место, сроки, условия поставки товара, выполнения работ, услуг | С момента подписания договора сторонами и до 31.12. 2019г. (согласно проекта договора) |
| Начальная максимальная цена договора (с порядком ее формирования) | Цена: 499 000,00 рублей (Цена включает в себя стоимость услуг, а также расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин – согласно проекта договора) |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Безналичный расчет, перечисление Предприятием суммы обязательств, выставленной в письменном требовании Банка (счете), по реквизитам, указанным в этом требовании (счете) (данное требование должно быть исполнено не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты выставления Банком требования). К требованию (счету) Банк предоставляет акт приемки выполненных услуг. (согласно проекта договора) |
| Срок, место, порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к ней | Не предоставляется |
| Порядок, место, дата подачи заявок на участие в закупке | Заявки не подаются |
| Требования к участнику закупки | - соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (лицензия);  - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законом  - отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов | Предложения не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок не производится |

**Приложением к настоящей документации является заполненный (не заполненный) проект договора, заключаемый по предмету закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

Банк ВТБ 24 (публичное акционерное общество), далее именуемый «Банк», в лице  
Заместителя управляющего Филиалом №5440 Банка ВТБ24 (публичное акционерное общество) Щербы Алексея Александровича, действующего на основании доверенности от 24.10.2014 года № 2398, с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет путей сообщения", далее именуемое «Предприятие», в лице ректора Манакова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. **Авторизация** – процедура получения от Эмитента разрешения на проведение Операции. Положительный результат Авторизации является подтверждением Эмитентом гарантии оплаты Товара, приобретаемого Держателем в ходе конкретной Операции.
   2. **Авторизационный запрос** – запрос на проведение Авторизации.
   3. **Акт установки Оборудования** – документ, подтверждающий факт установки Оборудования в ТСТ Предприятия, оформляемый по произвольной форме с указанием производителя, модели, серийного номера (при наличии) и места установки Оборудования и подписанный уполномоченными представителями Предприятия и Банка (со стороны Банка данный документ может быть подписан представителем привлеченного Банком третьего лица или его субподрядчика).
   4. **Держатель Карты (Держатель)** – физическое лицо (в том числе - уполномоченный представитель юридического лица), использующее Карту, выпущенную на его имя на основании договора с Эмитентом.
   5. **Документ** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям/Операциям возврата и/или служащий подтверждением их совершения, составленный в электронной форме и/или на бумажном носителе с применением реквизитов Карты в соответствии с Правилами. Для осуществления расчетов по Операциям/Операциям возврата Документ должен быть предоставлен Предприятием в Банк не позже трех календарных дней со дня совершения Операции.
   6. **Код Авторизации** – буквенно-цифровой код, предоставляемый банком-эмитентом в ответ на Авторизационный запрос.
   7. **Комиссия** – плата, уплачиваемая Предприятием Банку за оказание им услуг по Договору. Размер Комиссии и порядок ее уплаты определен в разделе 5 Договора.
   8. **Недействительная Операция** – Операция, признанная недействительной ПС (с последующим списанием с Банка суммы этой Операции, ранее оплаченной Держателем), в том числе Операция, совершенная по Карте Банка и заявленная Держателем как мошенническая, Операция, в отношении которой Банком были выявлены признаки мошенничества при анализе ее реквизитов и информации, полученной на этапе Авторизации данной Операции, а также Операция, по которой был оформлен Документ, признанный недействительным в соответствии с разделом 7 Правил.
   9. **Оборудование** – Терминал, любое иное программно-техническое устройство, используемое в целях обслуживания Операций в ТСТ.
   10. **Операция** – финансовая операция безналичного перевода денежных средств, совершаемая с использованием Карт в счет оплаты Товара, приобретаемого Держателем, и Операция возврата.
   11. **Операция возврата** – финансовая операция безналичного перевода денежных средств, осуществляемая с целью возврата Держателю денежных средств, списанных с его счета ранее при совершении Операции.
   12. **Платежная карта (Карта)** – электронное средство платежа, предназначенное для совершения Держателями операций с денежными средствами, находящимися у Эмитента. В рамках Договора термин «Платежная карта (Карта)» включает в себя Карты Платежных систем, указанных в п.5.5 Договора.
   13. **Платёжная система (ПС)** – финансовая ассоциация, устанавливающая для своих участников единые стандарты и правила взаимодействия, связанные с выпуском и обслуживанием Карт, а также обеспечивающая проведение расчетов между Эквайрерами и Эмитентами на основании соответствующих договоров и/или в соответствии с требованиями применимого законодательства. ПС может быть зарегистрирована как на территории Российской Федерации (локальные ПС и Национальная система платежных карт), так и на территории иностранного государства (Международные платежные системы).
   14. **Правила** – правила работы с Платежными Картами (Приложение № 1 к Договору).
   15. **Процессинг** – деятельность, включающая в себя сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям и/или Документов.
   16. **Процессинговый центр** – подразделение Банка или организация, привлекаемая Банком (в соответствии с п. 3.2.9 Договора) для осуществления Процессинга.
   17. **Терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций.
   18. **Товар** – товар, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Предприятием.
   19. **Торгово-сервисная точка (ТСТ)** – место реализации Товаров Предприятием, зарегистрированное Банком, в котором Держатель приобретает Товар и где происходит оформление Документов по Операции.
   20. **Уполномоченный сотрудник Предприятия** – физическое лицо, работник Предприятия, уполномоченный Предприятием производить Операции с помощью Оборудования и прошедший инструктаж Банка по правилам работы с Картами. Предприятие подтверждает полномочия Уполномоченных сотрудников Предприятия путём направления в Банк заверенного руководителем Предприятия/уполномоченным лицом списка по форме Приложения № 3 к Договору. Факт прохождения работником Предприятия инструктажа Банка отражается в акте проведения инструктажа, составляемом по форме Банка.
   21. **Чек**– бумажный Документ, составленный в двух экземплярах, распечатанный Терминалом (при приеме Карт с использованием Терминала) и служащий подтверждением совершения Операции.
   22. **Эквайрер** – кредитная организация, осуществляющая эквайринг.
   23. **Эквайринг** – деятельность кредитной организации, включающая в себя осуществление расчетов с Предприятиями по Операциям.
   24. **Электронный журнал**–совокупность Документов в электронной форме, сформированных за определенный период времени по Операциям. Электронный журнал является основанием для проведения расчетов Сторон по Операциям.
   25. **Эмитент** – финансовое учреждение, осуществляющее эмиссию Карт.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Договор регулирует отношения Сторон, возникающие при проведении Операций.
   2. В рамках Договора:
      1. Предприятие принимает Карты с целью проведения Операций, составляет Документы (с использованием этих Карт).
      2. Банк на основании Документов, представленных Предприятием, обеспечивает перевод Предприятию денежных средств за приобретенный Держателем Товар в порядке, предусмотренном Договором.
      3. Предприятие оплачивает услуги Банка (уплачивает Комиссию) в соответствии с условиями Договора.
      4. Банк осуществляет Процессинг (в том числе передачу информации об Авторизациях Операций) и расчеты с Предприятием по Операциям в соответствии с Договором.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАтельства БАНКА**
   1. **Банк обязуется:**
      1. Организовать проведение инструктажа работников Предприятия, включенных в список по форме Приложения № 3 к Договору, по правилам работы с Картами.
      2. Обеспечить Предприятию круглосуточную возможность получения Авторизации Операций.
      3. Обеспечить Предприятие необходимыми информационными и инструктивными материалами, необходимыми для проведения Операций.
         1. В случае модификации информационных и инструктивных материалов своевременно предоставлять Предприятию их актуальные версии.
      4. Возмещать Предприятию денежные средства по Операциям, а также производить иные расчеты, связанные с данными Операциями/Операциями возврата, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
      5. По рабочим дням предоставлять Предприятию реестр Операций, подлежащих возмещению в данном дне (далее – Отчет).
         1. Отчет предоставляется в электронном виде с учетом п. 6.2.1 Договора.
         2. Форма Отчета приведена в Приложении № 4 к Договору.
      6. Предоставлять Предприятию все необходимые консультации, касающиеся проведения Операций, в рамках Договора, обеспечивать методическую, техническую и программную поддержку работы Предприятия с Картами.
      7. Вести претензионную работу по Операциям в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и применимыми положениями правил ПС.
      8. Своевременно информировать Предприятие обо всех изменениях в правилах проведения Операций.
      9. Своевременно информировать Предприятие обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами, адресами и телефонами, адресами электронной почты Банка, необходимыми для реализации Договора.
      10. При обнаружении риска применения штрафных санкций со стороны ПС по результатам деятельности Предприятия в рамках Договора незамедлительно уведомлять об этом Предприятие.
      11. Письменно уведомить Предприятие о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьей стороне.
      12. [[1]](#footnote-1)*В рамках надлежащего оказания услуг по договору в целях обеспечения информационно-технологического взаимодействия между Банком и Предприятием обеспечить Предприятие Оборудованием, необходимым для проведения Операций, и расходными материалами, а также производить ремонт Оборудования или его замену.*
          1. *Оборудование является собственностью Банка и устанавливается на Предприятии для использования на период действия Договора.*
          2. *Факт установки Оборудования отражается в Акте установки Оборудования.*
   2. **Банк имеет право:**
      1. Выполнять регистрацию Предприятия, ТСТ и Оборудования в системах Банка, ПС и третьих лиц, привлекаемых Банком согласно п. 3.2.9 Договора, на основании данных, предоставленных Предприятием в соответствии с п. 4.1.1 Договора.
      2. Запрашивать у Предприятия Документы.
      3. Признавать недействительными Документы на основании критериев, указанных в разделе 7 Правил.
      4. Требовать от Предприятия возмещения убытков, понесенных Банком:
      * из-за совершения Предприятием Недействительных Операций,
      * из-за наложения на Банк Платежными системами и/или уполномоченными государственными органами штрафов, по результатам деятельности Предприятия в рамках Договора,
      * в результате нарушения Предприятием условий Договора.
        1. Право Банка на требование от Предприятия возмещения убытков в соответствии с п. 3.2.4 Договора сохраняется в течение всего срока действия Договора, а также в течение двух календарных лет после даты его расторжения.
      1. Не возмещать, удерживать из последующих возмещений в пользу Предприятия, списывать с расчетного счета Предприятия (в соответствии с п. 5.9.2 Договора) либо требовать от Предприятия перечисления по письменному требованию Банка суммы денежных средств:

* по Недействительной Операции;
* по Операции, Документ по которой признан Банком недействительным на основании раздела 7 Правил;
* по Операции, ставшей предметом споров и разногласий, в том числе на основании заявления Держателя о несовершении спорной/мошеннической Операции и/или списанной с Банка Платежной системой и/или Эмитентами;
* по Операции возврата, произведенной Предприятием;
* в размере суммы убытков, обозначенных в требовании Банка в соответствии с п. 3.2.4 Договора, если она не была перечислена Предприятием в срок, предусмотренный Договором.
  + 1. В одностороннем порядке приостановить действие п. 3.1.2 Договора, приостановить перечисление возмещения Предприятию на срок до 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, а также инициировать расторжение Договора согласно п. 10.3.1 Договора в следующих случаях:
* нарушение Предприятием условий Договора;
* получение негативной информации о Предприятии от компетентных государственных органов и/или ПС;
* ликвидация Предприятия либо возбуждение в отношении Предприятия дела о несостоятельности (банкротстве);
* предоставление Предприятием недостоверной информации, в том числе неисполнение п. 6.6 Договора;
* осуществление ремонта помещений Предприятия, препятствующего осуществлению Операций;
* неосуществление в течение 3 (трех) календарных месяцев Операций в рамках Договора;
* совершение Операции, Документ по которой признан Банком недействительным в соответствии с разделом 7 Правил.
  + - 1. Банк обязуется уведомить Предприятие о приостановлении действия п. 3.1.2 Договора и/или о приостановлении перечисления возмещения не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления данного события.
    1. Проводить проверки соблюдения персоналом Предприятия положений Договора.
       1. Проведение указанных проверок не должно препятствовать осуществлению Предприятием своей деятельности и должно осуществляться на протяжении рабочего дня, установленного на Предприятии.
    2. По согласованию с Предприятием размещать информационные материалы Банка и ПС в ТСТ.
    3. Привлекать (с оформлением договорных отношений) за свой счет и без согласования с Предприятием третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору.
       1. В рамках договоров, заключаемых с данными третьими лицами, разрешать привлечение ими компаний-субподрядчиков.
       2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение третьими лицами или их субподрядчиками обязательств Банка в этих случаях несет Банк.
    4. Проводить проверку документов и информации, предоставляемых Предприятием в рамках Договора.
    5. Модифицировать Правила и иные инструктивные материалы, предоставляемые Банком Предприятию в рамках Договора.
    6. При необходимости и в соответствии с актуальными требованиями ПС независимо от срока действия Договора предоставлять в ПС и/или в адрес сертифицированных ПС субъектов информацию о Предприятии, в том числе реквизиты Предприятия (место нахождения/почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты/сайта, банковские реквизиты и т.д.) и данные единоличного исполнительного органа Предприятия (ФИО, дату его рождения, паспортные данные) в целях использования данной информации в программах ПС по обеспечению безопасности и предотвращению мошенничества при проведении Операций.
       1. В случае принятия Банком решения о расторжении договора с Предприятием/прекращения Авторизаций для ТСТ по причине мошеннической деятельности сообщать ПС даты заключения и расторжения Договора, причины расторжения Договора.
    7. Отказать работнику Предприятия в допуске к оформлению Операций без объяснения причин.
    8. *[[2]](#footnote-2)Самостоятельно определять тип Оборудования, используемого для проведения Операций, на основании данных, предоставленных Предприятием согласно п. 4.1.1 Договора, по собственному усмотрению производить замену Оборудования, эксплуатируемого Предприятием, а также модифицировать программное обеспечение Оборудования*.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАтельства ПРЕДПРИЯТИЯ**
   1. **Предприятие обязуется:**
      1. Предоставлять в Банк (самостоятельно или по его запросу) данные и документацию, необходимые для исполнения Договора (в том числе для регистрации Предприятия и ТСТ в системах Банка).
         1. Форма и формат предоставляемых данных определяется Банком.
      2. Выполнять требования, содержащиеся в инструктивных материалах, предоставляемых Предприятию Банком в рамках Договора.
      3. Принимать в оплату реализуемых Товаров Документы, составленные с использованием предъявленных Держателем действительных Карт в строгом соответствии с Договором.
      4. Проводить идентификацию лица, предъявляющего Карту, согласно разделу 5 Правил.
      5. Запрашивать Авторизацию, оформлять Документы по Операциям в соответствии с требованиями Договора.
      6. Не допускать превышения цены Товара при оплате его с использованием Карты по сравнению с ценой при оплате наличными средствами, не вводить дополнительных комиссий, не требовать от Держателей какой-либо дополнительной оплаты.
      7. Самостоятельно и за свой счет обеспечить наличие и работоспособность каналов связи (включая соответствующие технические средства и программное обеспечение), необходимых для осуществления информационного взаимодействия между Предприятием и Банком в рамках Договора.
      8. При необходимости проводить проверку и ремонт линий питания и коммуникаций на месте установки Оборудования, необходимых для его нормальной работы.
      9. При выявлении ошибочных действий при проведении Операций, а также при частичном возврате Держателем Товара предоставить в Банк письмо по форме Приложения № 5 к Договору с описанием ошибки и с приложением соответствующих документов.
      10. При передаче в Банк Документов, признанных согласно п. 5.6 Договора условно принятыми, оформлять письмо-обязательство (Приложение № 6 к Договору).
      11. Осуществлять хранение Документов и информации, связанной с Операциями (отчеты, расписки клиентов в получении Товаров, и пр.), в течение 3 (трех) лет со дня совершения Операции в месте, защищенном от несанкционированного доступа (в том числе через сеть Интернет) и обеспечивающем безопасность и сохранность документации.
      12. Передавать в Банк по его письменному запросу в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса оригиналы или копии Документов, оформленных по данной Операции, а также письменное заявление с изложением обстоятельств проведения Операции в ТСТ.
          1. Непредставление запрашиваемых Банком Документов в указанные сроки является основанием для предъявления требования Предприятию о возмещении суммы, на которую был сделан запрос, а возникающее в этом случае обязательство Предприятия может быть погашено Банком в соответствии с п. 5.9 Договора.
      13. Размещать в помещениях ТСТ (при входе, в местах расчета по Картам и т.п.) информационные наклейки, предоставленные Банком, а также снять данные наклейки при приостановлении/прекращении действия Договора.
      14. В течение срока действия Договора, а также в течение 2 (двух) лет со дня расторжения Договора возмещать Банку суммы, предусмотренные п. 3.2.5 Договора, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения письменного требования Банка об оплате.
      15. Не принимать Карту в качестве частичной оплаты (частичная оплата разрешена только в случаях, связанных с платежами Держателей по своим обязательствам перед Предприятием, при оформлении покупок в кредит); не разбивать сумму одной Операции на несколько меньших сумм и не проводить отдельные Операции на каждую из этих сумм.
      16. Не выдавать по Картам наличные денежные средства.
      17. Производить Операции возврата только с использованием Карты, по которой была проведена оригинальная Операция оплаты, в порядке, предусмотренном Договором.
      18. Допускать к выполнению Операций только Уполномоченных сотрудников Предприятия. При необходимости внесения изменений в состав Уполномоченных сотрудников Предприятия сообщить об этом Банку и запросить проведение дополнительного инструктажа не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня появления данных изменений.
      19. Не передавать Документы по Операциям, а также их копии третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
      20. Принимать меры по изъятию Карты и передаче ее в Банк в течение 3 (трех) рабочих дней при установлении факта использования Карты на чужое имя или попытки использования поддельной или недействительной Карты, а также в случае, если при Авторизации получена команда на изъятие Карты, в соответствии с Правилами.
      21. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению условий Договора, уведомить об этом Банк.
      22. Своевременно информировать Банк обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами, адресами и телефонами, адресами электронной почты Предприятия, необходимыми для реализации Договора.
      23. Уплачивать Банку Комиссию в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.
      24. Предпринимать на своем уровне все возможные меры по допретензионному урегулированию спорных ситуаций по Недействительным Операциям, а также оказывать всестороннее содействие Банку в его работе с поступающими опротестованиями ПС и/или Эмитентов по таким Операциям.
      25. [[3]](#footnote-3)Самостоятельно обеспечить свои ТСТ Оборудованием, а также организовать его сопровождение, ремонт и обеспечение расходными материалами.
      26. *В полном объеме соблюдать следующие требования, касающиеся Оборудования, используемого в рамках Договора:*
          1. *Использовать для целей Договора только Оборудование, программное обеспечение, расходные материалы, предоставленные Банком. Использование иного Оборудования или расходных материалов допускается только по письменному согласованию с Банком.*
          2. *Не вносить изменений в программное обеспечение и предоставленное Банком Оборудование и не осуществлять его ремонт.*
          3. *Исключить несанкционированный доступ к Оборудованию и программному обеспечению, предоставленному Банком.*
          4. *Не знакомить третьих лиц с конструкцией Оборудования, его техническими характеристиками.*
          5. *Не передавать Оборудование, расходные, инструктивные, рекламные материалы, полученные от Банка, третьим лицам.*
          6. *Использовать Оборудование, предоставленное Банком, только для целей реализации Договора в соответствии с предоставленными Банком инструктивными материалами.*
          7. *Обеспечить доступ представителей Банка к месту установки Оборудования для проведения технического обслуживания, ремонта, замены или демонтажа.*
          8. *Заблаговременно информировать Банк о необходимости пополнения расходных материалов.*
          9. *Обеспечивать сохранность установленного Банком Оборудования.*
          10. *Предприятие не несет ответственности за техническое состояние установленного Оборудования, за исключением следующих случаев:*

* *небрежное хранение или использование Оборудования;*
* *применение Оборудования не по назначению;*
* *модификация/попытка модификации Оборудования (включая его программное обеспечение) без письменного разрешения Банка;*
* *проведение ремонтных или профилактических работ с Оборудованием лицами, не являющимися уполномоченными работниками Банка;*
* *несоблюдение Предприятием инструктивных материалов по эксплуатации Оборудования, предоставленных Банком.*
  + - 1. *В случае порчи, утраты Оборудования, возникновения неисправностей, выхода Оборудования из строя немедленно сообщить об этом в Банк.*
      2. *Возвратить предоставленное Банком Оборудование, а также неиспользованные расходные, информационные и рекламные материалы Банка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате Оборудования или со дня получения уведомления Банка о расторжении Договора.*
         1. *В случае отказа Предприятия в возвращении Оборудования, а также в случае несоблюдения условий Договора по сохранности Оборудования и обеспечению его работы, повлекшего нарушение его работоспособности, возместить Банку нанесенный ущерб в соответствии с п. 5.8 Договора.*
         2. *Взамен утраченного или испорченного Оборудования Предприятие может возвратить Банку идентичное Оборудование (при этом модель и поставщик Оборудования предварительно согласовываются с Банком).*
  1. **Предприятие имеет право:**
     1. Не принимать Карту от Держателя для расчетов за предоставляемые Товары, если она не удовлетворяет требованиям, установленным в Правилах, и/или подлежит изъятию в соответствии с требованиями Правил.
     2. Требовать от Банка возмещения сумм Операций, совершенных в ТСТ, в сроки, указанные в п. 5.2.1 Договора, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.2.5, 3.2.6, 5.6 Договора.
     3. Получать информацию в Банке по правилам проведения Операций и расчетам по ним в соответствии с условиями Договора.

1. **ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ и порядок расчетов**
   1. Валютой проведения Авторизации и взаиморасчетов Сторон является валюта Российской Федерации.
   2. Возмещение Предприятию денежных средств по Операциям.
      1. Возмещение денежных средств Предприятию по Операциям производится Банком до 14:00 по московскому времени каждого рабочего дня за предыдущий рабочий день.
         1. Возмещение денежных средств по Операциям, совершенным в нерабочий день, производится в ближайший рабочий день, следующий за данным нерабочим днем.
      2. Сумма денежных средств, подлежащая возмещению Банком Предприятию по Договору, рассчитывается, как общая сумма, указанная в Документах, представленных в Электронном журнале, за вычетом сумм Операций возврата и сумм по Недействительным Операциям.
         1. Электронный журнал формируется Процессинговым центром по успешно авторизованным Операциям.
      3. Возмещение Предприятию денежных средств по Операциям производится путем перечисления суммы денежных средств, рассчитанной согласно п. 5.2.2 Договора на расчетный счет Предприятия, указанный в разделе 12 Договора.
      4. Определенный п. 5.2.1 Договора срок перечисления Предприятию денежных средств не относится к случаям, предусмотренным пп. 3.2.5, 3.2.6 и 5.6 Договора.
      5. Датой перечисления денежных средств считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка в пользу Предприятия.
      6. Факт зачисления/перечисления денежных средств на банковский счет Предприятия на основании принятого от Предприятия Документа не является безусловным признанием Банком действительности проведенной Предприятием Операции.
   3. За услуги, оказываемые Банком Предприятию в рамках Договора, Предприятие уплачивает Комиссию (НДС не облагается). Общая сумма оплат услуг по договору не должна превышать 499000 (четыреста девяносто девять) тысяч рублей, при достижении данной суммы договор подлежит расторжению.
      1. Размер Комиссии определен в п. 5.5 Договора.
      2. Взимание Комиссии производится Банком путем ежемесячного списания денежных средств с расчетного счета Предприятия, указанного в п. 5.9.2 Договора.
   4. Банк может в одностороннем порядке инициировать изменение первоначально установленных размера Комиссии и/или срока возмещения денежных средств в зависимости от изменения оборота Предприятия по Операциям.
      1. В этом случае Банк в письменной форме уведомляет Предприятие об изменении финансовых условий Договора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты вступления в силу указанных изменений.
      2. При несогласии Предприятия с новыми финансовыми условиями по Договору оно письменно уведомляет об этом Банк. Данное уведомление рассматривается Сторонами как уведомление о досрочном расторжении Договора, на основании которого Банк инициирует процедуры, определяемые пп. 10.3.2, 10.4, 10.5 Договора.
   5. В рамках Договора Банк взимает с Предприятия Комиссию, перечисляет возмещение по Операциям с использованием Карт следующих ПС на следующих условиях[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Платежная система | Комиссия Банка,  % от суммы каждой Операции  по Картам, эмитированным сторонними банками | Комиссия Банка,  % от суммы каждой Операции  по Картам, эмитированным Банком | Срок перечисления денежных средств  на счет Предприятия, рабочие дни |
| Visa International Service Association | **1,60** | **1,60** | **1** |
| MasterCard WorldWide | **1,60** | **1,60** | **1** |
| МИР | **1,60** | **1,60** | **1** |

* 1. Представленный Предприятием Документ, признанный недействительным на основании раздела 7 Правил, считается условно принятым.
     1. Условно принятый Документ должен сопровождаться письмом-обязательством Предприятия, оформленным по форме Приложения № 6 к Договору.
     2. Условно принятый Документ может быть оплачен по усмотрению Банка.
     3. В случае принятия Банком положительного решения об оплате условно принятого Документа возмещение по нему денежных средств может быть произведено Банком с отсрочкой до 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня предоставления в Банк данного Документа (не считая дня его предоставления) при условии получения Банком финансового возмещения по данной Операции от ПС.
  2. В случае возврата Держателем Товара или отказа им от услуг, оплаченных ранее с использованием Карты, а также при выявлении (позднее дня совершения Операции) ошибочных действий Уполномоченных сотрудников Предприятия, требующих полного или частичного возврата денежных средств на счет Карты, ТСТ оформляет Операцию возврата.
     1. Комиссия за проведение Операции возврата с Предприятия не взимается.
     2. По оформленной Операции возврата Предприятие возвращает Банку сумму Операции, в рамках которой был приобретен Товар.
     3. Возникшее при этом обязательство Предприятия может быть погашено способами, предусмотренными в п. 5.9 Договора.
  3. Возмещение Предприятием Банку убытков, указанных в п. 3.2.4 Договора, производится Предприятием на основании письменного требования Банка (с предоставлением подтверждающих документов) в течение десяти рабочих дней со дня получения Предприятием требования путем перечисления денежных средств в его оплату по реквизитам, указанным в требовании Банка.
     1. Если возмещению подлежат убытки, понесенные Банком в иностранной валюте, возмещение производится в рублях Российской Федерации по курсу Банка России на дату выставления Банком соответствующего требования.
  4. Обязательства Предприятия, возникшие при взаиморасчетах между Сторонами в рамках Договора, могут быть погашены следующими способами:
     1. Зачетом (удержанием суммы обязательств из последующих возмещений Предприятию),
     2. Путем списания Банком суммы обязательств с расчетного счета Предприятия, указанного в Приложении № 2 к Договору.
        1. При этом, подписывая Договор, Предприятие дает Банку акцепт на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка в сумме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании), на списание денежных средств с расчетного счета, указанного в п. 5.9.2 Договора, в целях исполнения требований пп. 3.2.5*, 5.10[[5]](#footnote-5)* Договора (заранее данный акцепт).
        2. [[6]](#footnote-6)Установленные п. 5.9.2 Договора условия списания Банком денежных средств с расчетного счета Предприятия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытого в Банке, являются дополнением к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать полное наименование и реквизиты договора)*

* + 1. Перечислением Предприятием суммы обязательств, выставленной в письменном требовании Банка, по реквизитам, указанным в этом требовании (данное требование должно быть исполнено не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты выставления Банком требования).

1. **прочие условия**
   1. Услуги Банка по организации приема Предприятием Карт в оплату приобретаемых Держателем Товаров оказываются только для ТСТ, надлежащим образом зарегистрированных в Банке.
   2. Информация, предоставляемая Сторонами друг другу в рамках Договора, считается конфиденциальной.
      1. Информационный обмен между Сторонами в рамках Договора (в том числе при предоставлении Отчетов) осуществляется в защищенном виде, исключающем возможность её компрометации. Средство защиты информации определяется по согласованию Сторон.
      2. Стороны примут все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации.
      3. Конфиденциальная информация может быть предоставлена Стороной третьим лицам только с письменного согласия другой Стороны или в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
   3. Передача между Сторонами документов на бумажном носителе, оформленных в рамках исполнения Договора, должна в обязательном порядке производиться одним из следующих способов:

* передача курьером лично адресату с проставлением на копии передаваемых документов должности, ФИО и подписи получившего, а также даты получения;
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* телеграммой с уведомлением о вручении.
  1. При необходимости оперативного обмена информацией Стороны по взаимной договоренности могут организовать дополнительные каналы обмена информацией (телефон, факс, электронная почта и др.). При этом переданные по этим каналам документы должны быть подтверждены надлежащим образом оформленными и заверенными документами на бумажном носителе или электронными документами, предоставленными с учетом требований п. 6.2.1 Договора.
  2. Стороны признают, что электронные документы программно-аппаратных систем Банка (включая программно-аппаратный комплекс Процессингового центра), используемых для учета и обработки Операций, документы, полученные Банком от ПС (включая информацию о выставлении и/или списании штрафов), Эмитентов Карт, Держателей по каналам электронной, факсимильной или иной связи, принимаются в качестве доказательств для разрешения споров.
  3. Стороны договорились незамедлительно, в письменной форме, с обязательным приложением подтверждающих документов уведомлять друг друга в следующих случаях:
     1. При изменении своих банковских реквизитов;
     2. При изменении юридического/фактического адреса Предприятия, адреса/названия ТСТ;
     3. При изменении наименования Предприятия без изменения организационно- правовой формы;
     4. При изменении в составе исполнительных органов Предприятия.
  4. В остальных случаях, не указанных в п. 6.6 Договора (кроме случаев, влекущих изменение ИНН Предприятия), все изменения и дополнения к Договору оформляются соответственными дополнительными соглашениями.
  5. *[[7]](#footnote-7)В случаях утраты, гибели или отказа в возврате Банку Оборудования, установленного Банком по Договору, Предприятие несет ответственность в размере действительного ущерба (стоимости утраченного, погибшего или невозвращенного имущества).*
     1. *В случае утраты Оборудования размер ущерба устанавливается равным стоимости аналогичного Оборудования на день предъявления требования о возмещении ущерба.*
     2. *Если при возврате Оборудования двусторонним актом установлена некомплектность оборудования, Предприятие возмещает Банку фактические затраты на покупку недостающих частей Оборудования.*
     3. *В случае повреждения Оборудования для определения размера ущерба по согласию Сторон может привлекаться третья сторона – профессиональная компетентная организация, осуществляющая ремонт, обслуживание Оборудования.*
        1. *Письменная калькуляция ущерба, представленная этой организацией, является окончательной для Сторон.*

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Cторона возмещает другой Cтороне убытки, понесенные ею вследствие такого неисполнения.
   2. При нарушении какой-либо Стороной срока перечисления денежных средств, предусмотренного разделом 5 Договора, эта Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,03% (ноль целых и три сотых процента) от неперечисленной суммы за каждый день просрочки (но не более суммы, не перечисленной в срок), за исключением случаев, предусмотренных Договором.
      1. Уплата пени не освобождает Сторону, допустившую просрочку перечисления денежных средств, от исполнения своих обязательств по Договору.
   3. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.2.1 Договора, если просрочка возникла:

* в случае нарушения банком, обслуживающим Предприятие, сроков перечисления денежных средств, перечисляемых по обязательствам в рамках Договора;
* в связи с несвоевременным сообщением об изменении банковских реквизитов Предприятия и/или нарушением Предприятием сроков, установленных п. 4.1.12 Договора.
  1. Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением предоставления Предприятию возможности получения Авторизации в случаях, предусмотренных п. 3.2.6 Договора.
  2. Банк не несет ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием сбоев в системах телекоммуникаций ПС или иных сбоев, лежащих вне сферы контроля Банка.
  3. Банк не несет ответственности за качество, сроки и любые иные условия реализации Предприятием Товара и не рассматривает соответствующие претензии Держателей.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, освобождается от ответственности, если это неисполнение/ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного характера (обстоятельств непреодолимой силы), как то: стихийное бедствие, война, пожар, блокада, запрещение экспорта или импорта; а также принятие иных актов органов государственного управления или наступление иных событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля каждой из Сторон и затрудняющих или делающих невозможным для Стороны исполнение своих обязательств по Договору.
      1. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
   2. Надлежащим доказательством наступления и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы являются официальные подтверждения, выданные компетентными органами, за исключением случаев, когда эти обстоятельства являются общеизвестными и для другой Стороны очевиден факт их действия в отношении Стороны, ссылающейся на эти обстоятельства.
   3. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 Договора, будут продолжаться более трёх месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.
   4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору согласно п. 8.1 Договора, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение десяти календарных дней со дня наступления/прекращения таких обстоятельств любым из доступных для уведомляющей Стороны способом связи с обязательным подтверждением его получения (телефакс, телеграф, заказное письмо и пр.).
   5. Неизвещение о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства.
   6. Сторона, испытывающая воздействие обстоятельств непреодолимой силы, возмещает другой стороне убытки, причинённые неизвещением или несвоевременным извещением о наступлении/прекращении действия таких обстоятельств.
2. **УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Стороны договорились, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе доброй воли и взаимопонимания.
   2. В случае если Стороны не придут к соглашению, то споры и разногласия подлежат урегулированию в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «31» декабря 2019г.
   2. Если за 60 (шестьдесят) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть, Договор считается пролонгированным на очередной календарный год.
   3. Договор может быть расторгнут:
      1. Банком (с письменным уведомлением Предприятия за три рабочих дня до расторжения) в случаях, предусмотренных п. 3.2.6 Договора.
      2. Любой из Сторон с письменным уведомлением об этом другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.
   4. При направлении/получении Банком письменного уведомления о досрочном расторжении Договора Банк со дня получения данного уведомления прекращает предоставление Предприятию возможности получения Авторизации.
   5. При расторжении Договора все обязательства Сторон, возникшие в рамках Договора, подлежат обязательному исполнению.
4. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. На момент заключения Договора Предприятие подтверждает, что им были предоставлены Банку все актуальные документы и сведения, необходимые для заключения Договора и регистрации ТСП в информационных системах Банка, ПС и Процессингового центра. Указанные в настоящем пункте Договора сведения предоставлены Предприятием с использование соответствующих форм Банка.
   2. Договор и Приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, пронумерованы и прошиты.
   3. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных Договором.
   4. Права и обязанности Сторон по Договору в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам).
   5. Контактные лица Банка и их координаты указаны в разделе 9 Правил.
   6. К Договору прилагаются:

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1. | ‑ Правила работы с Платежными картами. |
| Приложение № 2. | ‑ Расчетный счет для списания сумм обязательств Предприятия |
| Приложение № 3. | ‑ Форма списка работников Предприятия, уполномоченных на проведение Операций. |
| Приложение № 4. | ‑ Форма реестра Операций, подлежащих возмещению. |
| Приложение № 5. | ‑ Форма письма об ошибочно оформленной Операции. |
| Приложение № 6. | ‑ Форма письма-обязательства Предприятия. |

* 1. Все Приложения и Дополнения к Договору согласованы Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

**12.МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ и подписи СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАНК:**  Банк ВТБ 24 (публичное акционерное общество)  101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35  Филиал №5440 Банка ВТБ 24 (публичное акционерное общество)  Дата постановки на учет в налоговом органе 09.01.2017  ИНН 7710353606  КПП: 770801001  ОГРН: 1027739207462  Код ОКПО: 20606880  Код ОКТМО: 45378000  Адрес:  630112, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 234/1.  К/с 30101810450040000751 в Сибирском ГУ Банка России  БИК 045004751  КПП 540743001 |  | **ПРЕДПРИЯТИЕ:**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет путей сообщения"  ИНН 5402113155  КПП 540201001  ОГРН  Юр. адрес: 630049, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 191.  Почтовый адрес: 630049, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 191.  БИК 045004001  Р/с: 40501810700042000002.  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  Банк: СИБИРСКОЕ ГУ Банка России г. Новосибирск |

**13.Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА БАНК:**  **Заместитель управляющего Филиалом**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Шерба А.А.)  (подпись)  М.П.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  | **ЗА ПРЕДПРИЯТИЕ:**  1**. Ректор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Манаков А.Л.)  (подпись)  2. Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г |

Приложение № 1

к Договору эквайринга

от \_\_.\_\_.20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА работы с платежными КАРТами**

Описание терминов и сокращений, используемых в настоящих правилах работы с Платежными Картами (далее – Правила), приведено в разделе 1 Договора.

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ КАРТЫ
   1. Определите по логотипу принадлежность Карты к одной из обслуживаемых Платежных систем. Если предъявленная Карта не содержит соответствующего логотипа, верните ее клиенту и предложите расплатиться другой Картой или наличными.
   2. Во время проведения операции Карта должна находиться на виду у Держателя, но вне пределов его досягаемости. Карту следует держать вдали от источников сильных магнитных излучений (считыватели магнитных меток и др.)
   3. Идентифицируйте предъявленную Карту: произведите внешний осмотр Карты с целью определения ее подлинности и действительности.
   4. Карта является собственностью выпустившего ее банка-эмитента и может быть использована только ее Держателем.
      1. Карта не может быть передана ее Держателем для использования другому лицу ни при каких обстоятельствах.
      2. Если возникли подозрения в законности использования Карты, позвоните в Центр Авторизации, назовите оператору условный код и следуйте инструкциям оператора.
   5. Образец подписи Держателя должен быть нанесен на специальной панели для подписи на обратной стороне Карты. На лицевой стороне Карты нанесены имя и фамилия Держателя(если Карта предусматривает наличие этих данных), которые должны совпадать с именем и фамилией, указанными в представленном Держателем документе, удостоверяющем его личность.
   6. Не обслуживайте Карты, срок действия которых еще не наступил или уже истек (срок действия указан на лицевой стороне Карты).
      1. Срок действия Карты отражает дату начала действия Карты и дату его окончания (например, 07/09-07/12). Карта действительна с 00:00 первого дня месяца, указанного на ней (в примере: с 00:00 1 июля 2009 года), по 00:00 первого дня, следующего за месяцем, указанным на ней (в примере: до 00:00 1 августа 2012 года).
      2. Иногда срок действия Карты может содержать только дату окончания или отсутствовать.
   7. Не обслуживайте Карты, на которых указано, что они действуют в пределах только одной страны (локальные Карты).
      1. На локальных Картах страна ее действия обозначается надписью «Valid only in *<название страны>*» («Действительна только в *<название страны>*»).
      2. Исключение составляют Карты, на которых указано «Valid only in Russia» («Действительна только в России»). Такие Карты должны быть приняты для проведения Операций.
   8. Убедитесь в отсутствии следов подделки или повреждений Карты. Если обнаружены следы подделки, Карта подлежит изъятию.
      1. Если возникли подозрения в подлинности Карты, позвоните в Центр Авторизации, сообщите оператору условный код и следуйте инструкциям оператора.
   9. Убедитесь в наличии подписи Держателя на оборотной стороне Карты.
      1. Если подпись присутствует, продолжите совершение Операции.
      2. Если Карта не подписана, необходимо предпринять следующие действия:

* попросите клиента предъявить документ, удостоверяющий личность;
* проверьте совпадение имени и фамилии клиента, указанных в документе, удостоверяющем личность, и на Карте.
  + - 1. Eсли имя и фамилия, указанные в документе, удостоверяющем личность, и на Карте, не совпадают, Карта подлежит изъятию.
      2. Если данные совпадают:
* попросите клиента подписать Карту в вашем присутствии,
* сравните полученную подпись на Карте с подписью в документе, удостоверяющем личность, и в случае совпадения продолжите Операцию, в случае несовпадения позвоните в Центр Авторизации, сообщите оператору условный код и следуйте инструкциям оператора.
* если клиент отказывается подписать Карту, откажите ему в проведении Операции по этой Карте и попросите предъявить другую (подписанную) Карту либо оплатить покупку наличными.
  1. Убедитесь в отсутствии следов подделки полосы для подписи.
     1. Если была попытка изменить подпись, то на полосе для подписи появится слово «VOID» («Недействительно»). Такая Карта к оплате не принимается. Она подлежит изъятию.
  2. При наличии на Карте фотографии Держателя убедитесь, что Карту предъявляет лицо, изображенное на фотографии.

1. Порядок проверки документа, удостоверяющего личность
   1. К документам, удостоверяющим личность, относятся документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:
      1. ***Для граждан Российской Федерации***:
      * паспорт гражданина Российской Федерации,
      * удостоверение личности военнослужащего,
      * военный билет,
      * удостоверение личности моряка,
      * общегражданский заграничный паспорт,
      * дипломатический паспорт,
      * служебный паспорт,
      * свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет),
      * временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,
      * служебные удостоверения для лиц, находящихся на специальной службе (органы внутренних дел, прокуратура, органы Федеральной службы безопасности России) либо избранных в представительные (законодательные) органы России (в течение срока прохождения службы или срока полномочий);
      1. ***Для иностранных граждан***:
      * паспорт иностранного гражданина,
      * иной документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
      1. ***Для лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации***: вид на жительство в Российской Федерации;
      2. ***Для иных лиц без гражданства***:
      * документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,
      * разрешение на временное проживание,
      * свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации,
      * иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации (вид на жительство, выданный иностранным государством и т.п.);
      1. ***Для беженцев***:
      * удостоверение беженца в Российской Федерации,
      * свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации.
   2. Для проверки документа, удостоверяющего личность Держателя:

* попросите клиента предъявить документ, удостоверяющий личность;
* проверьте совпадение имени и фамилии клиента, указанных в документе, удостоверяющем личность, и на Карте. Если имя и фамилия, указанные в документе, удостоверяющем личность, и на Карте не совпадают, Карта подлежит изъятию;
* сравните внешность клиента с фотографией на документе;
* убедитесь в отсутствии признаков обмана (переклеенная фотография, номер и серия паспорта на первых страницах не соответствуют данным на последующих страницах).

1. Порядок проведения операций
   1. Расчеты при совершении Операций производятся в валюте Российской Федерации.
   2. Все запросы Авторизации, проводимые Предприятием, осуществляются только в валюте Российской Федерации.
   3. Чек должен быть оформлен на общую сумму всех Товаров, приобретенных Держателем в ТСТ.
   4. Чек, оформленный по Операции, должен содержать:

* идентификатор Терминала;
* город, страну, где совершается операция;
* название торгово-сервисной точки;
* дату и время совершения Операции;
* реквизиты Карты, допустимые правилами безопасности (тип, номер, срок действия);
* сумму Операции;
* валюту Операции;
* Код Авторизации;
* подпись Держателя (в случае проведения операции без ввода ПИН-кода);
* подпись Уполномоченного работника Предприятия.
  1. Уполномоченный работник Предприятия, принимающий Карту к оплате, обязан идентифицировать Карту, Держателя и проверить основные элементы защиты Карты.
  2. Порядок проведения операции Оплаты с помощью Терминала:
     1. Операции с помощью Терминала проводите в соответствии с инструктивными материалами к Терминалу.
     2. Определите, есть ли на Карте чип.
        1. Карту с чипом необходимо вставить в чип-ридер чипом вверх до упора и извлекать только после окончания проведения всех операций.
        2. Если Карта без чипа, проведите Карту через считыватель Карт магнитной полосой справа в направлении стрелки на корпусе;
     3. Сравните номер Карты, срок действия, высвечивающийся на экране Терминала, с данными, нанесенными на лицевую сторону Карты.
        1. Если параметры совпадают, продолжите совершение операции.
        2. При отличии параметров Карта подлежит изъятию;
     4. Введите сумму операции в рублях Российской Федерации, проверьте ее правильность;
     5. Для Карт Maestro предусмотрен обязательный ввод ПИН-кода. Предложите Держателю ввести ПИН-код на клавиатуре Терминала либо на специальной выносной клавиатуре.
        1. Если Держатель отказывается от ввода ПИН-кода либо ПИН-код введен неверно, сообщите Держателю о невозможности принять Карту к оплате, предложите оплатить покупку другой Картой либо наличными.
     6. После появления на экране Терминала ответа, разрешающего или запрещающего проведение Операции, распечатывается Чек, подтверждающий проведенную Операцию или факт отказа в ее проведении.
        1. Если операция разрешена (Код Авторизации получен), Терминал распечатает два экземпляра Чека с указанием даты, суммы операции, части номера Карты, Кода Авторизации;
           1. Проверьте соответствие номера Карты (доступной его части), имени Держателя (при наличии) на Карте и на Чеке. В случае несоответствия Карта подлежит изъятию как поддельная, такая операция подлежит отмене в соответствии с инструкцией по работе с Терминалом.
           2. Поставьте свою подпись на Чеке;
           3. Попросите Держателя расписаться на Чеке и обязательно сверьте подпись на Чеке с подписью на Карте. При идентичности этих подписей продолжите совершение операции. Если подпись Держателя на Чеке отличается от образца подписи на Карте, попросите Держателя расписаться на Чеке еще раз рядом с уже имеющейся подписью. В случае неспособности клиента расписаться на Чеке аналогично подписи на Карте сообщите Держателю о невозможности принять платеж по Карте, предложите рассчитаться наличными и отмените Операцию в соответствии с инструкцией по работе с Терминалом.
        2. Если проведение операции запрещено (операция Авторизации отклонена), объясните Держателю, что проведение операции по Карте невозможно, порекомендуйте обратиться в банк, выпустивший Карту, для выяснения причины отказа. Если получено сообщение об изъятии Карты, действуйте в соответствии с инструкциями Банка. Дальнейший прием к оплате Карт этого же Держателя запрещается.
        3. Один экземпляр Чека отдайте Держателю, второй (с подписью Держателя) оставьте у себя. Наличие подписанного Держателем Чека у Предприятия является подтверждающим документом совершения операции оплаты по Карте.
  3. **Порядок возврата денежных средств Держателю**.
     1. Если после получения сообщения о разрешении Операции сделка не была совершена (отказ от покупки/услуги, несовпадение подписей на Карте и на Чеке, несовпадение реквизитов Карты с реквизитами Операции на Чеке, клиент расплатился наличными и т.п.), проведите *отмену* Операции:
        1. Отмена операции может быть проведена только в день совершения Операции на Оборудовании, с использованием которого была проведена исходная Операция (в соответствии с инструктивными материалами к этому Оборудованию), или на основании предоставленного в Банк письма по форме Приложения № 3 к Договору.
     2. При возврате Товара Держателем, оплаченного с использованием Карты ранее текущего дня, должна быть проведена *Операция возврата*.
        1. Для оформления Операции возврата Держателем должен быть предъявлен Чек, подтверждающий первоначальную Операцию.
        2. Возврат денежных средств при возврате Товара должен быть произведен на Карту, по которой была проведена оригинальная Операция покупки.
        3. Выдача суммы возврата наличными денежными средствами не разрешается.
        4. При оформлении возврата Товара могут рассматриваться следующие его разновидности:

1. возврат всех Товаров, оплаченных Картой при первоначальной покупке (требуется проведение операции «коррекция оплаты»/«возврат» на полную сумму первоначальной Операции);
2. возврат части оплаченных Товаров (требуется проведение операции «коррекция оплаты»/«возврат» на сумму возвращенных Товаров);
3. обмен возвращаемого Товара на равноценный Товар (Операция возврата не проводится);
4. обмен возвращаемого Товара на Товар меньшей стоимости (требуется проведение операции «коррекция оплаты»/«возврат» на разницу в стоимости Товаров);
5. обмен возвращаемого Товара на Товар большей стоимости (требуется проведение Операции на разницу в стоимости Товаров).
   * + 1. Операция возврата проводится на Оборудовании, с использованием которого была проведена исходная Операция (в соответствии с инструктивными материалами к этому Оборудованию). При этом оформляются два экземпляра чека отмены операции, которые подписываются Уполномоченным работником Предприятия и Держателем. Один экземпляр передается Держателю, второй остается у Предприятия. Подписанный Держателем чек является подтверждением совершения Операции возврата.
     1. Если операцию возврата не удается оформить на Оборудовании, с использованием которого была проведена исходная Операция, возврат денежных средств на счет Карты может быть осуществлен на основании письма, составленного по форме Приложения № 3 к Договору.
        1. Для этого Уполномоченный работник Предприятия оформляет акт о возврате Товара.
           1. Акт составляется в трех экземплярах в произвольной форме с указанием Ф.И.О. Держателя, данных предъявленного им документа, удостоверяющего личность (при наличии), и реквизитов возврата (суммы покупки, даты покупки, суммы, подлежащей возврату, даты возврата).
           2. Составленный акт должен содержать обязательство Предприятия возвратить указанную в акте сумму возврата на счет Карты. Акт подписывается Уполномоченным работником Предприятия, составившим его, и Держателем.
        2. Уполномоченный работник Предприятия в присутствии Держателя заполняет письмо по форме Приложения № 3 к Договору, изготавливает копию Документа, оформленного при совершении Операции покупки, и передает Держателю один экземпляр акта. Второй экземпляр акта Уполномоченный работник Предприятия оставляет у себя. Третий экземпляр акта вместе с копией Документа, оформленного при проведении Операции покупки, по которой осуществляется возврат, прикладывается к письму по форме Приложения № 3 к Договору для последующей отправки в Банк.
6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ДОКУМЕНТА
   1. Документ и/или Операция признаются недействительными в следующих случаях:
      1. Операция проводилась Предприятием с нарушением положений Договора.
      2. Подпись Держателя на Документе не соответствует подписи на Карте, по которой производилась Операция.
      3. Отсутствует подпись Держателя (если Операция не подтверждена ПИН-кодом) и/или Уполномоченного работника Предприятия на Документе, оформленном на бумажном носителе.
      4. Экземпляр Документа, представленный Предприятием в Банк, не соответствует экземпляру, переданному Держателю.
      5. Документ оформлен по недействительной Карте или по Карте, не удовлетворяющей требованиям, установленным Правилами, или предъявленной к оплате не ее Держателем.
      6. Предприятие не предоставило или не предоставило в срок Документ и/или заявление с изложением обстоятельств проведения Операции в соответствии с пп. 4.1.10, 4.1.12 Договора.
      7. Реквизиты Карты, указанные в Документе, не соответствуют информации, эмбоссированной (напечатанной) на Карте.
      8. Операция совершена с нарушением законодательства Российской Федерации;
      9. Операция признана незаконной согласно инструкциям Банка или Платежной системы;
      10. По Операции поступило опротестование от Эмитента/Держателя;
      11. Операция объявлена Эмитентами и/или Платежной системой мошеннической;
      12. Операция по Карте совершена без цели оплаты Товаров Предприятия;
      13. Операция проведена с использованием Карты Maestro без обязательного ввода ПИН‑кода (персональный идентификационный номер Держателя);
      14. Документ представлен в Банк с нарушением сроков предоставления;
      15. Документ, содержание одного или нескольких полей которого, не может быть интерпретировано однозначно.
7. Контактная информация Банка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Круглосуточная**  **Горячая линия,**  **Центр Авторизации** | **(800) 200.3022**  (звонок по России бесплатный) | **Круглосуточно** |
| **Круглосуточная Служба технической поддержки** | **Москва и Московская область: (495) 926.7866**  **Другие регионы: (800)700.0970**  (звонок по России бесплатный)  **Адрес электронной почты:** [pos@vtb24.ru](mailto:pos@vtb24.ru) | **Круглосуточно** |
| **Отдел опротестований** | **(495) 982-5858**  **Адрес электронной почты:**  [chbk@vtb24.ru](mailto:%20chbk@vtb24.ru) | **Пн. – чт.:**  **09:00 – 18:00,**  **пт.: 09:00 – 17:00** |

1. Пункт 3.1.12 Договора (с подпунктами) используется, если на ТСТ Предприятия устанавливается Оборудование Банка. При использовании в рамках Договора Оборудования Предприятия п. 3.1.12 Договора и его подпункты должны быть удалены. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 3.2.14 используется, если Оборудование предоставляется Предприятию Банком. При использовании в рамках Договора Оборудования Предприятия данный пункт должен быть удален. [↑](#footnote-ref-2)
3. Вариант п. 4.1.25, не выделенный курсивом, применяется, если в рамках Договора используется Оборудование Предприятия. В этом случае п. 4.1.25 (и его подпункты), выделенные курсивом, удаляются.

   Вариант п. 4.1.25 (с подпунктами), выделенный курсивом, используется, если на Предприятии устанавливается Оборудование Банка. В этом случае вариант п. 4.1.25, не выделенный курсивом, удаляется. [↑](#footnote-ref-3)
4. При необходимости (например, при добавлении Платежных систем) количество строк таблицы может быть увеличено. [↑](#footnote-ref-4)
5. При взимании Комиссии путем зачета при возмещении сумм Операций текст, выделенный курсивом, должен быть удален. [↑](#footnote-ref-5)
6. Если для списания денежных средств с Предприятия по заранее данному им акцепту используется расчетный счет Предприятия, открытый в стороннем банке, п. 5.9.2.2 Договора исключается. [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункт 6.8 используется, если на Предприятии устанавливается Оборудование Банка. При использовании в рамках Договора Оборудования Предприятия данный пункт должен быть удален. [↑](#footnote-ref-7)