**Документация**

**о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 тыс.руб.**

**в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке Заказчика**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке Заказчика |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заказчика | Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»  Местонахождение и почтовый адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС  Э/п: [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru)  Телефон: (383) 328-0369 |
| Предмет договора с указанием характеристик, иных показателей, определяющих предмет.  Количество или объем товара, работы, услуги | Полиграфические услуги – печать библиографического справочника в 2-х томах со следующими характеристиками и количеством:  а) формат – А5, клеевая сборка с биговкой;  б) объем:  том I – 500 экземпляров (400 экземпляров в мягком переплете плюс 100 экземпляров в твердом переплете);  том II – 500 экземпляров (400 экземпляров в мягком переплете плюс 100 экземпляров в твердом переплете);  в) внутренние блоки – не более 144 страниц (том I) и не более 200 страниц (том II); материал – бумага мелованная, матовая, плотность бумаги – 90 г/м2, монохромное исполнение;  г) материал обложки – бумага мелованная, плотность бумаги – 170 г/м2, цветность 4+0;  д) специальная отделка обложки – матовое одностороннее ламинирование.  (согласно проекта договора). |
| Место, сроки, условия поставки товара, выполнения работ, услуг | Самовывоз со склада исполнителя.  Срок изготовления: в мягком переплете, предусмотренной договором, до 18.10.2017 г.; в твердом переплете – не позднее 24.10.2017 г (согласно проекта договора) |
| Начальная максимальная цена договора (с порядком ее формирования) | Цена: 168 120,00 рублей (Цена включает в себя стоимость услуг, необходимых материалов, расходы по уплате налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей) |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Безналичный расчет, в размере 100 % в течение 7 (семи) рабочих дней после получения Продукции Заказчиком, согласно даты накладной (согласно проекта договора) |
| Срок, место, порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к ней | Не предоставляется |
| Порядок, место, дата подачи заявок на участие в закупке | Заявки не подаются |
| Требования к участнику закупки | - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законом  - отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов | Предложения не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок не производится |

**Приложением к настоящей документации является заполненный (не заполненный) проект договора, заключаемый по предмету закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

**Проект ДОГОВОРа**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**, в дальнейшем именуемое «**Заказчик»**, в лице ректора Манакова Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Печатный центр «КОПИР»**, в дальнейшем именуемое «**Исполнитель»**, в лице директора Фомичева Игоря Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с целью осуществления закупки на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 Положения о закупке Заказчика, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать полиграфические услуги – печать библиографического справочника в 2-х томах (далее – Продукция), а Заказчик обязуется принять и оплатить изготовленную Продукцию.

1.2. Исполнитель печатает библиографический справочник в 2-х томах, со следующими характеристиками и количеством:

а) формат – А5, клеевая сборка с биговкой;

б) объем:

том I – 500 экземпляров (400 экземпляров в мягком переплете плюс 100 экземпляров в твердом переплете);

том II – 500 экземпляров (400 экземпляров в мягком переплете плюс 100 экземпляров в твердом переплете);

в) внутренние блоки – не более 144 страниц (том I) и не более 200 страниц (том II); материал – бумага мелованная, матовая, плотность бумаги – 90 г/м2, монохромное исполнение;

г) материал обложки – бумага мелованная, плотность бумаги – 170 г/м2, цветность 4+0;

д) специальная отделка обложки – матовое одностороннее ламинирование.

1.3. Услуги оказываются из материалов, силами и средствами Исполнителя. Общая стоимость договора включает в себя: стоимость услуг, необходимых материалов, расходы по уплате налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей.

1.4. Срок изготовления полиграфической продукции: в мягком переплете, предусмотренной договором, до 18.10.2017 г.; в твердом переплете – не позднее 24.10.2017 г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

2.1. Заказчик предоставляет Исполнителю исходные материалы в соответствии с «Технологическими требованиями по предоставлению материалов», а также принтерную распечатку макета Продукции с подписью ответственного лица «В печать» и заверенную печатью организации.

2.2. Ответственность за правильность оригинал-макета несет Заказчик. Без предоставленного распечатанного макета, файлы, выложенные на ftp-сервер Исполнителя, являются единственно верными и претензии по несоответствию не принимаются.

2.3. Заказчик своевременно и в порядке, установленном настоящим договором, обязан оплатить услуги по изготовлению Продукции.

2.4. Заказчик должен принять Продукцию, изготовленную Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты получения уведомления о готовности Продукции к передаче. Уведомление может быть произведено с помощью средств, позволяющих зафиксировать его передачу и прием (факс, телеграф, телефонограмма, электронная почта, письмо и т.д.).

Если Заказчик не принял изготовленную Исполнителем Продукцию в течение 5 (пяти) рабочих дней, после даты получения уведомления от Исполнителя о готовности Продукции, то Продукция считается принятой Заказчиком и подлежит оплате на условиях настоящего договора. В этом случае Исполнитель высылает товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12) и акт приема-передачи или универсальный передаточный документ (УПД) Продукции Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением.

2.5. Заказчик обязан вернуть Исполнителю подписанный (заверенный подписью и печатью) оригинал товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ-12) и/или акта оказания услуг и/или товарно-транспортной накладной или универсальный передаточный документ (УПД) в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения Продукции или товаросопроводительных документов.

2.6. Заказчик гарантирует Исполнителю, что он является обладателем всех авторских и иных прав на предоставляемый им оригинал-макет, необходимых для его использования и выполнения, предусмотренных настоящим договором, работ.

2.7. Заказчик вправе знакомиться с ходом работ, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Исполнитель обязан оказать услуги в сроки, объемах и количествах, согласованных Сторонами в договоре, по утвержденному Сторонами оригинал-макету.

3.2. Исполнитель обязуется произвести печать и послепечатный цикл Продукции в соответствии с технологическими требованиями, необходимыми для проведения качественной печати.

3.3. Исполнитель гарантирует надлежащее качество изготавливаемой Продукции за счет применения следующих видов контроля полиграфической продукции:

* денситометрический контроль качества печати;
* спектрофотометрический контроль повторных тиражей;
* визуальный контроль качества полиграфической продукции.

3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику по требованию последнего информацию о ходе изготовления Продукции и своевременно информирует Заказчика о завершении исполнения, либо о причинах, препятствующих выполнению Заказа.

3.5. В срок не позднее одного календарного дня с момента готовности Продукции Исполнитель обязан уведомить Заказчика о готовности Заказа и передачи Продукции Заказчику.

3.6. В момент передачи изготовленной Продукции Исполнитель предоставляет Заказчику товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12) и акт оказания услуг или универсальный передаточный документ (УПД).

3.7. Исполнитель вправе самостоятельно определять способы оказания услуг и требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору.

**4. ОПЛАТА РАБОТ**

4.1. Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых по договору и составляет **168 120 рублей 00 копеек (Сто шестьдесят восемь тысяч сто двадцать рублей 00 копеек)**, без НДС (упрощенная система налогообложения).

4.2. Расходы, обусловленные дополнительными изменениями по инициативе Заказчика, в особенности, вызванные изменением типа послепечатной обработки, сроков изготовления заказа либо доставки, Заказчик принимает на себя.

4.3. Исполнитель приступает к изготовлению Продукции только после подписания Сторонами настоящего договора, предоставления Заказчиком готовых оригинал-макетов и другой информации, необходимой для изготовления полиграфической продукции. Передача Заказчиком материалов, которые необходимы для изготовления Продукции, без подписания соответствующих документов не может служить основанием к началу изготовления Продукции.

4.4. Заказчик осуществляет оплату в размере 100 % в течение 7 (семи) рабочих дней после получения Продукции Заказчиком, согласно даты накладной.

4.5. Оплата стоимости услуг производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты является день получения денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**5. ДОСТАВКА И ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ**

5.1. Поставка Заказчику изготовленной Продукции осуществляется на условиях самовывоза Продукции Заказчиком со склада Исполнителя.

5.2. Стороны определили, что моментом перехода права собственности, риск случайной гибели или повреждения Продукции, от Исполнителя к Заказчику считается момент передачи Продукции Заказчику на складе Исполнителя и подписания товарных накладных и актов.

Уполномоченные представители Сторон подписывают товаросопроводительные документы (товарные накладные, акты, товарно-транспортные накладные) на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при наличии паспорта.

5.3. Стороны договорились, что приемка Продукции по количеству и качеству осуществляется путем проведения полной визуальной и/или выборочной проверки Продукции.

5.4. Подписание Заказчиком товарной накладной означает проведение проверки в полном объеме и подтверждает качество изготовленной Продукции.

5.5. Если при приемке будет выявлено меньшее количество Продукции, то сумма заказа уменьшится исходя из фактического количества принятой Заказчиком Продукции.

5.6. В случае обнаружения дефектов, неточностей и повреждений Продукции, приведшие к ухудшению качества всей партии Продукции, Стороны составляют двусторонний акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, с приложением образцов дефектной Продукции. В акте должно быть указано количество годной Продукции.

Акт должен быть подписан представителями Заказчика и Исполнителя. При этом указанные лица предупреждаются об ответственности за подписание акта, содержащего сведения, не соответствующие действительности. Если лицо не согласно с содержанием акта, оно обязано подписать акт с оговоркой о несогласии и изложением мотивированного мнения.

Передача Продукции при этом не производится до принятия решения уполномоченных лиц со стороны Заказчика и Исполнителяо пригодности данной продукции, ее ликвидной цены и возможностей исправления выявленных недостатков. Такое решение должно быть принято в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления акта.

5.7. Претензии по количеству изготовленной полиграфической Продукции принимаются только в письменном виде в момент ее получения Заказчиком. Претензии по качеству Продукции принимаются в письменном виде в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей. Претензии из-за повреждения Продукции в ходе ее доставки принимаются Исполнителем только в случае её значительных дефектов, возникших вследствие явной небрежности, ошибки или халатности Исполнителя, то есть при наличии вины Исполнителя.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиям настоящего договора.

6.2. Заказчик несет всю ответственность в случае, если печатаемая по его заказам полиграфическая Продукция нарушит права третьих лиц, в том числе авторские права, может нарушить положения действующего законодательства.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за ошибки и неточности в изготовлении Продукции, если они имели место в утвержденном Заказчике оригинал-макете. Претензии по цвету принимаются только при наличии цветопробы, выполненной согласно технологическим требованиям.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,05 % от цены договора.

6.5. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п. 6.4 договора, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы 0,05 % цены договора.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

6.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. Уплата санкций и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения обязательств по Договору.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3.Настоящий договор может быть расторгнут:

– по взаимному согласованию Сторон, совершенному в письменной форме за подписью уполномоченных лиц сторон;

– по инициативе одной из Сторон путем письменного уведомления любой из Сторон за 10 дней до даты расторжения договора;

– по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны разрешают их в Арбитражном суде Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. В рамках настоящего договора Стороны допускают согласование оригинал-макетов, равно как и согласование условий изготовления полиграфической Продукции, приложений к договору, актов оказания услуг, направление претензий, требований и иной обмен документами, посредством обмена электронными сообщениями. Стороны признают и приравнивают документы, полученные с использованием средств электронной связи, к оригинальным документам, оформленным надлежащим образом, имеющим юридическую и обязательную силу для Сторон, а также признаются Сторонами, надлежащими доказательствами, и могут быть использованы в качестве таковых при разрешении споров, в том числе в суде, арбитражном суде.

В целях надлежащей идентификации документов, как исходящих от Стороны договора, Стороны согласовали в качестве достаточных критериев идентификации исходящего электронного документы следующие:

– электронные сообщения (письма) направляются от имени Исполнителя с электронного адреса: kopyr-1@mail.ru, а от имени Заказчика со следующего электронного адреса: bvu@stu.ru;

– утверждение и подписание электронных документов производится с использованием сканированных (электронных) копий оригиналов документов, имеющих подпись представителя и печать Стороны договора.

В качестве достаточного подтверждения направления электронного документа является копия исходящего сообщения с указанием адресата, даты и времени отправления сообщения, должности и ФИО лица, отправившего сообщение, наименования и формата вложения (если применимо). Принимая во внимание, что электронный отчет «уведомление о прочтении» регулируется получателем сообщения вручную, наличие такого отчета не является обязательным.

Сторона, отправившая документы в электронном виде (сканкопии), гарантирует достоверность направленного документа и обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанных документов либо передать оригиналы документов другой Стороне, либо направить их почтой заказным письмом.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ООО Печатный центр «КОПИР»**  630008, г. Новосибирск, ул. Ленинградская, д. 102  ИНН 5405310070 КПП 540501001  р/сч.: 407 028 106 000 000 041 11 в Сибирская Дирекция ПАО «Межтопэнергобанк»  г. Новосибирск  к/сч. 30101810300000000728  БИК 045004728  ОГРН 1065405011286 ОКПО 93841695  ОКТМО 50701000  Дата постановки на учет 13.02.2006 г.  Тел. 262-02-04 buhgalter-copyr@mail.ru  Директор И.Б. Фомичев  М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**  **СГУПС**  630049, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 191  ИНН: 5402113155 КПП: 540201001  УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск  р/сч.: 405 018 107 000 420 000 02  БИК: 045004001  Ректор А.Л. Манаков  М.П. |