УТВЕРЖДАЮ

Проректор СГУПС \_\_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Васильев

" 28 " апреля 2018 г.

**Документация**

**об электронном аукционе по закупке товаров, работ, услуг,**

**проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

**г. Новосибирск, 2018 г. Реестровый номер аукциона ЭА- 9**

**Объект закупки: *Оказание клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, закрепленной территории и контейнерной площадки мусоросборника.***

**Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**

Размещая настоящую документацию, заказчик приглашает к участию в аукционе, проводимом в электронной форме (электронном аукционе), **только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации.**

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели., соответствующие условиям, предусмотренным частью 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [п. 1 ст. 31.1](consultantplus://offline/ref=292016F6C2DE0090CE04B62008AA9BBC7610B05FFA16696A577E33CD5D664382A97C8D993E30B3J) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования).

Участником аукциона не может быть юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорных компаний).

**Состав документации:**

**Общая часть –** содержит общие положения и требования, предъявляемые заказчиком при проведении электронного аукциона.

**Информационная карта** – содержит сведения о конкретной закупке, проводимой заказчиком в форме электронного аукциона по данной документации.

**Техническое задание** – содержит подробное описание объекта закупки, а также приложение о расчете начальной максимальной цены контракта.

**Проект контракта -** проект гражданско-правового договора бюджетного учреждения, который содержит основные условия и порядок исполнения обязательств сторон по предмету аукциона.

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. Требования к содержанию и составу заявки**

**на участие в электронном аукционе**

1.1. Для участия в электронном аукционе, лицо, получившее аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

1.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать информацию, указанную в одном из подпунктов части 3 статьи 66 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), в зависимости от предмета проводимого электронного аукциона.

**Конкретное содержание информации, предоставляемой в первой части заявки, определяется заказчиком в зависимости от предмета закупки – предмета проводимого заказчиком электронного аукциона, и указывается в Информационной карте**.

1.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

1.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным подпунктами 1 и 10 пункта 3.1 Общей части документации (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным в подпунктах 2 – 7, 8 пункта 3.1 Общей части документации;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге, при условии, что в соответствии с законодательством Российской Федерации, данные документы не передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D7F3A7E178452E1561CEDA99574E9849DEF95481C45223C08D6CC8C2832F5i4B0K) и 29 Федерального закона №44-ФЗ, или копии этих документов;

6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D7F3A7E178452E1561CEDA99574E9849DEF95481C45223C08D6CC8C2830F5i4BFK) Федерального закона №44-ФЗ, или копии этих документов.

7) декларацию о принадлежности участника электронного аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае, если электронный аукцион проводится только для субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций.

**Конкретный перечень документов и информации, предоставляемый во второй части заявки из указанного в данном пункте, определяется заказчиком в зависимости от предмета закупки – предмета проводимого заказчиком электронного аукциона, и указывается в Информационной карте.**

1.5. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

1.6. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки

**2. Порядок подачи заявки на участие**

**в электронном аукционе**

2.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме через сайт соответствующего оператора электронной площадки.

2.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион, и сайт электронной площадки указан в Информационной карте документации.

2.3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. При этом участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в этом аукционе за три месяца до даты окончания срока своей аккредитации.

2.3. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе происходит путем блокирования денежных средств, составляющих сумму обеспечения, оператором электронной площадки. Для этого участнику закупки необходимо перечислить на счет оператора электронной площадки необходимую сумму денежных средств. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе указан в Информационной карте документации.

2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме.

2.6. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

2.7. Заявка на участие в электронном аукционе подается в любой период времени с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных настоящей документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2.8. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.9. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, дата проведения электронного аукциона указаны в Информационной карте документации.

Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

**3. Требования к участникам электронного аукциона**

3.1. К участнику электронного аукциона могут предъявляться следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в электронном аукционе;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либоинымиорганамиуправления юридических лиц - участников электронного аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками электронного аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике электронного аукциона, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

10)соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации при закупке отдельных товаров, работ, услуг, являющихся предметом электронного аукциона, если эти требования указаны в Информационной карте документации.

11) участник закупки не является офшорной компанией.

**3.2.Требования, предъявляемые заказчиком к участнику электронного аукциона при проведении каждого конкретного электронного аукциона, зависят от предмета этого электронного аукциона и указаны в Информационной карте документации.**

3.3. Отстранение участника электронного аукциона от участия в электронном аукционе или отказ от заключения контракта с победителем электронного аукциона осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или аукционная комиссия обнаружит, что участник электронного аукциона не соответствует требованиям, указанным в Информационной карте в соответствии с пунктом 3.1 Общей части документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**4. Предмет электронного аукциона и основные условия контракта.**

4.1. Подробное описание объекта закупки – предмета электронного аукциона, а также требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к порядку и условиям выполнения работ и оказания услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указаны в [Техническом задании](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D633A79178452E75A1FEBAB9929E38CC4E397i4BFK) настоящей документации.

4.2. Место, сроки (периоды) и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты указаны в Информационной карте документации и в проекте контракта.

4.3. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, если это право заказчика предусмотрено в Информационной карте документации. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении электронного аукциона.

4.4.Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в Информационной карте документации.

4.5.При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, если возможность применения случаев, предусмотренных данной статьей закона, предусмотрена в Информационной карте документации и проекте контракта.

**5. Порядок предоставления участникам электронного аукциона**

**разъяснений положений документации об электронном аукционе**

5.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

5.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе продлевается таким образом, что с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

**6. Величина снижения начальной (максимальной) цены**

**контракта ("шаг аукциона") и порядок проведения электронного аукциона**

6.1. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона".

5.2. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

5.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона №44-ФЗ.

**7.Обеспечение исполнения контракта**

7.1. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

7.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в Информационной карте документации. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

7.3. Размер обеспечения исполнения контракта может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об электронном аукционе. Конкретный размер обеспечения исполнения контракта по каждому электронному аукциону устанавливается заказчиком и указывается в Информационной карте документации.

7.4. В случае, если участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта к такому участнику не применяется.

7.5. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, выбрал способом обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию, то предоставляемая им банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=AB5AB812D2A23E7CA5DFFB9A81E668E0B96106EE5326DEB262CF91833A710778E203FA1EADD1M2X5J) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом того, что срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;

7) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8) дополнительные требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013г. №1005, а также [перечень](consultantplus://offline/ref=75803C8153EEC638ED5AE2F2041A23C52F2E21271BBE934CFA22F6D31DA97E3C69110F43484B9668kBjEI) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005.

Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения контракта**, должна быть включена в реестр банковских гарантий**, размещенный в единой информационной системе.

7.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.8. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 7.6 Общей части документации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об электронном аукционе, документации об электронном аукционе.

7.9. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 7.7 Общей части документации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.10. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, выбрал способом обеспечения исполнения контракта внесение денежных средств, то при подписании контракта такой участник предоставляет в качестве подтверждения обеспечения исполнения контракта – документ подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение), а денежные средства в размере установленного Информационной картой документации обеспечения исполнения контракта должны быть зачислены на расчетный счет заказчика, указанный в Информационной карте, в срок, установленный для заключения контракта.

7.11. Порядок и условия возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, предусмотрены в контракте.

7.12. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

**8.Антидемпинговые меры при проведении электронного аукциона**

8.1. Если при проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта более 15 миллионов рублей участником этого аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, то контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Информационной карте документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)

8.2. Если при проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 15 миллионов рублей и менее участником этого аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником :

- либо обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Информационной карте документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- либо информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

8.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника электронного аукциона, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем 20% цены, по которой участником электронного аукциона предложено заключить контракт.

8.4. Информация, подтверждающая добросовестность участника, предоставляется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок заказчика представленной информации недостоверной, контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.5. Обеспечение, указанное в пунктах 8.1. и 8.2. Общей части документации, предоставляется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник электронного аукциона, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**9. Порядок заключения контракта**

9.1. По результатам электронного аукциона контракт заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных статьей 70 Федерального закона №44-ФЗ, с иным участником такого аукциона, заявка на участие в котором признана соответствующей требованиям документации.

9.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе.

9.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

9.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с [пунктом 9.2](#Par134) Общей части документации, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий согласно предыдущему пункту, заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в единой информационной системе заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий не позднее чем в течение 13 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.

9.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных пунктом 9.5.Общей части документации, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный пунктом 9.4 Общей части документации протокол разногласий.

9.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

9.8. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

9.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

9.10. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

9.11. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае:

- если в установленные сроки он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона

- если направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

- если в установленные сроки он не направил заказчику обеспечение исполнения контракта или не исполнил требования по предоставлению обеспечения контракта или информации, подтверждающей добросовестность участника, предусмотренные в качестве антидемпинговых мер или признание комиссией по осуществлению закупок заказчика представленной информации недостоверной.

**10.Изменение и расторжение контракта**

10.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, а в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 данной статьи изменение условий контракта возможны при условии, если эти случаи предусмотрены в Информационной карте документации и в контракте.

10.2. . При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

10.4. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

10.5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта **не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты** принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком данных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

10.8. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.9. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.11. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут, в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел информационной карты** | **Содержание по предмету раздела информационной карты** |
| 1.Краткое наименование - предмет электронного  аукциона: | ***Оказание клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, закрепленной территории и контейнерной площадки мусоросборника.*** |
| 2.Адрес электронной площадки в сети Интернет | Электронный аукцион проводиться на электронной площадке  www.etp.roseltorg.ru |
| 3.Заказчик: | Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО СГУПС) |
| 4.Место нахождения: | Российская Федерация, г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 |
| 5.Почтовый адрес,  телефон | Российская Федерация, 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191  8 (383) 328-05-82 |
| 6. Идентификационный код закупки (ИКЗ) | 181540211315554020100100400288121000 |
| 7.Адрес электронной  почты: | [pechko@stu.ru](mailto:pechko@stu.ru)  shaburova@stu.ru |
| 8.Информация о контрактной службе заказчика: | Руководитель контрактной службы – Печко Елена Ивановна (тел. 328-05-82)  Ведущий специалист – Макарова Вероника Александровна( тел. 328-03-69)  Ведущий юрисконсульт – Шабурова Ирина Галеновна (тел. 328-02-69)  Специалист по приемке – Рыжих Елена Юрьевна (тел. 328-03-80) |
| 9.Специализированная  организация: | не привлекается |
| 10.Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | **Участниками электронного аукциона могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации.** |
| 11.Наименование объекта  закупки: | ***Оказание клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, закрепленной территории и контейнерной площадки мусоросборника.*** |
| 12.Классификация товаров,  работ, услуг: | 81.21.10.000 |
| 13.Код бюджетной  классификации | 225 |
| 14.Описание объекта  закупки: | Оказание клининговых услуг по уборке общежитий студенческого городка, закрепленной территории, контейнерной площадки мусоросборника согласно графику уборки и техническому заданию |
| 15.Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | 1 услуга (28 344 кв.м) |
| 16.Требования к сроку  предоставления гарантий качества: | Не установлено |
| 17.Требования к объему  предоставления  гарантий качества | Не установлено |
| 18.Место поставки товара,  выполнения работ,  оказания услуг: | Исполнитель оказывает клининговые услуги по санитарной уборке помещений общежитий студенческого городка (общежитий №№ 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2, 3, 4, гостиницы ИПТТ и ПК, расположенных по адресам: ул.Дуси Ковальчук 187, 187/1, 187/2, 187/3) и закрепленной за ним территории, контейнерной площадки. |
| 19.Срок поставки товара,  завершения выполнения  работ, оказания услуг: | Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания договора и оказывает услуги в течение одного года, с соблюдением сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием (приложение №1 к договору). |
| 20.Начальная  (максимальная) цена  контракта: | 6 500 000,00 **руб.** |
| 21.Обоснование начальной  (максимальной) цены  контракта: | начальная (максимальная) цена контракта на оказание клининговых услуг определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)  (Приложение N 1 к техническому заданию) |
| 22.Валюта, используемая  для формирования цены  контракта и расчетов | российский рубль |
| 23.Источник  финансирования: | средства бюджетного учреждения на 2018 г.  (субсидия федерального бюджета на 2018 г.) |
| 24.Форма, срок и порядок  оплаты контракта: | Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:  Оплата производится по каждому факту ежемесячного оказания услуг, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период.  Оплата цены договора производится «Заказчиком» в течение 10 дней со дня предоставления «Исполнитель» надлежаще оформленных документов на оплату (актов сдачи-приемки исполнения обязательств, счета и счет-фактуры).  «Заказчик» производит оплату услуг, выполняемых по настоящему договору, за счет средств бюджетного учреждения в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнитель». |
| 25.Требования к участникам электронного аукциона | Участник настоящего электронного аукциона должен соответствовать требованиям, установленным подпунктам 2-7, 9,11 пункта 3.1 Общей части документации |
| 26.Преимущества, предоставляемые участникам | нет |
| 27.Применение национального режима (условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства , работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | нет |
| Информация о документации об электронном аукционе: | |
| 28.Единая информационная  система (официальный  сайт), на которой  размещена документация  об аукционе: | www.zakupki.gov.ru |
| 29.Порядок предоставления  разъяснений  документации об  электронном аукционе: | даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации : 28 **апреля 2018 по 14 мая 2018г.**  порядок предоставления разъяснений предусмотрен разделом 5 Общей части |
| Информация об электронном аукционе: | |
| 30.Место и порядок подачи  заявок участников  закупки: | заявка подается оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки, информация о котором размещена по  адресу: www.etp.roseltorg.ru |
| 31.Требования к  содержанию и составу  заявки: | **Предметом аукциона является оказание услуг**  Первая часть заявки должна содержать :  - согласие участника электронного аукциона на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе.  **Вторая часть заявки должна содержать**:  -наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;  - декларацию о соответствии участника требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 3.1 Общей части документации об аукционе;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, если заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки,  обеспечения исполнения контракта является для участника крупной сделкой  - декларацию о принадлежности к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. |
| 32.Инструкция по заполнению заявки в порядке требования п.2 ч.1 ст.64 ФЗ №44-ФЗ | Не установлено |
| 33.Срок подачи заявок: | с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе (на официальном сайте**) до « 16 » мая 2018** |
| 34.Дата и время окончания  срока подачи заявок на  участие в аукционе (по местному времени): | **« 16 » мая 2018 09:00** |
| Обеспечение заявки: | |
| 35.Размер обеспечения: | 1 % от начальной максимальной цены контракта, в денежном выражении  65 000,00 руб. |
| 36.Порядок внесения денежных  средств в качестве  обеспечения заявки | Средства обеспечения заявок перечисляются по банковским реквизитам оператора электронной площадки .  Порядок внесения обеспечения: обеспечение должно быть предоставлено до момента подачи заявки на участие в электронном аукционе. За несвоевременное предоставление обеспечения заявки отвечает участник аукциона. |
| 37.Дата окончания срока  рассмотрения первых  частей заявок: | «18 » мая 2018 |
| 38.Дата проведения  электронного аукциона  (по местному времени): | « 21 » мая 2018 |
| 39.Условия контракта: | подрядчик обязан оказать услугу, являющуюся объектом закупки, в сроки, объеме и качестве, которые определены документацией об электронном аукционе, техническим заданием и проектом контракта |
| 40.Возможность заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта | Не предусмотрена |
| 41.Возможность Заказчика  принять решение об  одностороннем отказе  от исполнения контракта | предусмотрена |
| 42.Возможность изменить  условия контракта: | При исполнении контракта допускаются следующие изменения условий контракта по соглашению сторон:  - снижение цены контракта без изменений иных условий контракта;  - улучшение качественных, функциональных характеристик товара. работ, услуг по сравнению с характеристиками, установленными контрактом |
| 43.Срок заключения  контракта: | победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, обязан подписать проект контракта в течение пяти дней с момента размещения заказчиком в единой  информационной системе (на официальном сайте) проекта контракта |
| 44.Условия признания  уклонения от  заключения контракта: | победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случаях:  - нарушения установленного документацией об электронном аукционе срока подписания проекта контракта;  - нарушения срока направления протокола разногласий;  - нарушения установленного документацией об электронном аукционе срока и порядка предоставления обеспечения исполнения контракта, несоответствие обеспечения требованиям о размере обеспечения;  - признания информации, подтверждающей добросовестность победителя электронного аукциона, недостоверной |
| Обеспечение исполнения контракта: | |
| 45.Размер обеспечения: | 10 % от начальной максимальной цены контракта, в денежном выражении 650 000,00 рублей. |
| 46.Срок и порядок  предоставления  обеспечения исполнения  контракта: | Участник аукциона, с которым заключается контракт, предоставляет в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию или денежные средства. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к банковской гарантии указаны в разделе 7 Общей части документации об аукционе.  Денежные средства, представляемые в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисляются на расчетный счет заказчика.  Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения контракта:  Адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС.  ИНН 5402113155  КПП 540201001  ОКПО: 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  Банк: Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск  БИК 045004001  р/с 40501810700042000002  КБК 000 000 000 000 000 00 510 (указывать обязательно)  Назначение платежа: обеспечение исполнения  Контракта по …. |

**Приложение I.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На Оказание клининговых услуг по уборке общежитий студенческого городка, закрепленной территории, контейнерной площадки мусоросборника**

Услуги включают в себя проведение комплексной и поддерживающей уборки помещений, зданий и прилегающих территорий студенческого городка Сибирского Государственного Университета Путей Сообщения.

1. **План работ ежедневной комплексной уборки:**

График уборки – 6 дней в неделю

Время проведения уборки: с 06.30 до 15:00 часов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назначение помещений** | **Перечень производимых работ** | **Периодичность выполнения работ** |
| **Общежитие № 1/1** | | |
| **Кабинеты, учебные классы, служебные помещения**. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей (на высоте до 2-х метров). | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей, дверных блоков (на высоте до 2-х метров). | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов и.т.п.), кроме экранов мониторов, клавиатур, с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом (без перемещения мебели). | 2 раза в месяц |
| Уход за цветами и поливка цветов. | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в месяц |
| **Чердачное и цокольное помещения** | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием | 1 раз в три месяца |
| **Прачечная, умывальная комната.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно |
| Влажная уборка кафельных стен, с применением дез.средства. | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| **Санузлы, комнаты для умывания.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим средством с внутренней и наружной сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с кафельных стен влажной салфеткой, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин, дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка входных дверей, дверных ручек и дверных проёмов, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей , с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности, с применением дез.средств. | ежедневно |
| Чистка зеркал специальным средством для чистки изделий из стекла | ежедневно |
| **Душевые** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно |
| Помывка перегородок, дезинфекция. | ежедневно |
| Помывка кафельных стен, дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, дезинфекция.  Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей , с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Помывка резиновых ковриков ( при наличии), с последующей дезинфекцией. | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, с дез.средством. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| **Кухня** | Чистка и помывка электрических плит, с удалением жира и нагара. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц |
| Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажное удаление пыли с радиаторов и труб отопления. | ежедневно |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| **Коридоры, лестницы, холлы** | Мойка витражей входной группы 1-го этажа. | ежедневно |
|  | Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства . | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей , дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах. | по мере загрязнения |
| Влажное удаление пыли с радиаторов и труб отопления. | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | 2 раза в неделю |
| Уход за цветами, полив цветов. | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| **Общежитие № 1/2** | | |
| **Кабинеты, учебные классы. Служебные помещения.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтусов. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей (на высоте до 2-х метров). | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей, дверных блоков (на высоте до 2-х метров). | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов), кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом (без перемещения мебели). | 2 раза в мес. |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в месяц |
| **Чердачное и цокольное помещения** | Влажная уборка пола с твердым покрытием | 1 раз в три месяца |
| **Санузлы, комнаты для умывания.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с кафельных стен, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин, дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка и обработка зеркал средством для обработки изделий из стекла, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| **Душевые** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно |
| Помывка кафельных перегородок, дезинфекция. | ежедневно |
| Помывка кафельных стен, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка душевых поддонов (удаление ржавчины, водного и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей, с применением дез.средств). | ежедневно |
| Помывка резиновых ковриков (при наличии), с последующей дезинфекцией. | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, с дез.средством. | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| **Кухня** | Влажная уборка и удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц |
| Чистка и помывка электрических плит, с удалением жира и нагара. | ежедневно |
| Влажная протирка с применением дез.средств столов, входных дверей, дверных ручек, подоконников. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах. | по мере загрязнений |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в месяц |
| **Коридоры, лестницы, холлы** | Мойка витражей входной группы 1-го этажа. | ежедневно |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны | 2 раза в год |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | 2 раза в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц |
| **Комната отдыха студентов.** | Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом, с удалением пятен. | 1 раз в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Влажная протирка дверей и дверных проёмов. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере загрязнения |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом. | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц |
| **Общежитие № 1/3** | | |
| **Комната отдыха** | Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом, с удалением пятен. | 1 раз в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Влажная протирка дверей и дверных проёмов. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере загрязнений |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом. | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в неделю |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц |
| **Кабинеты, учебные классы, служебные помещения.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов), кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка рабочей поверхности столов (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом, с удалением пятен и жевательной резинки. | ежедневно |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц |
| **Чердачное и цокольное помещения** | Влажная уборка пола с твердым покрытием | 1 раз в три месяца |
| **Санузлы.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка кафельных стен, с применением дез.средств. | ежедневно |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек и дверных проёмов, с применением дез. средств. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| **Прачечная** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно |
| Влажная уборка кафельных стен, с применением дез.средства. | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| **Кухня** | Влажная уборка и удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических плит с удалением жира и нагара. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц |
| Влажная протирка с применением дез.средств дверей и дверных проёмов. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере загрязнений |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в месяц |
| **Коридоры, лестницы, холлы** | Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в неделю |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | 2 раза в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц |
| **Общежитие № 1/4** | | |
| **Служебные кабинеты, служебные помещения.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов, шредеров) кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка одной рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | 1 раз в 2недели |
| Полив цветов, уход за цветами. | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз месяц |
| **Чердачное и цокольное помещения** | Влажная уборка пола с твердым покрытием | 1 раз в три месяца |
|  |  |  |
| **Комнаты для проживания повышенной комфортности**. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов, с применением дез. средств. | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие). | ежедневно |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны. | ежедневно  жееедневно |
| Разморозка холодильника и помывка . | по мере выезда проживающих |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Удаление пыли, локальных загрязнений с деревянных, стеклянных, зеркальных поверхностей мебели (шкафы, стеллажи, тумбы, столы, журнальные столики, кровати и.т.д.), дверей, дверных блоков. | ежедневно |
| Обработка полиролью и средством по уходу за стеклянными, зеркальными , пластиковыми поверхностями. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом. | ежедневно |
| Удаление пыли с электробытовой техники (кофеварка, эл. чайник, телевизор, кондиционер и т.п.), обработка антистатическим средством. | ежедневно |
| Влажная обработка столовых и чайных приборов моющими средствами. | ежедневно |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов в.т.ч.), дезинфекция и дезодорирование. | ежедневно |
| Комплектация предметами гигиены (за счёт заказчика). | по мере выезда и заезда проживающих |
| Полив цветов и уход за цветами. | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | по мере выезда проживающих |
| **Комнаты для проживания.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтусов, с применением дез.средств. | ежедневно |
| Удаление пыли, локальных загрязнений с деревянных, стеклянных, зеркальных поверхностей мебели (шкафы, стеллажи, тумбы, столы, журнальные столики, кровати и.т.д.), дверей, дверных блоков. Обработка полиролью и средством по уходу за стеклянными, зеркальными , пластиковыми поверхностями. Удаление пыли с электробытовой техники (эл. чайник, телевизор, кондиционер и т.п.). | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие). | 2 раза в неделю |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны | ежедневно |
| Разморозка холодильника и помывка . | по мере выезда проживающих |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов в.т.ч.), дезинфекция. | ежедневно |
| Уход за цветами и полив | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | по мере выезда проживающих |
| **Кухня** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и выносом мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц |
| Чистка и помывка электрических плит, с удалением жира и нагара. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная протирка с применением дез.средств дверей, дверных ручек и дверных проёмов. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 2 раза в месяц |
| Поливка цветов и уход за цветами. | по мере необходимости |
| **Коридоры, лестницы, холлы.** | Мойка витражей входной группы 1-го этажа, обработка средством (для стеклянных, зеркальных, пластиковых поверхностей). | ежедневно |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек. | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом с удалением пятен и жевательной резинки. | ежедневно |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин. | 1 раз в неделю |
| Полив цветов и уход за цветами. | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей , с применением дез.средств). | 1 раз в месяц |
| **Общежитие №2** | | |
| **Кабинеты, служебные помещения.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и выносом мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, компьютеров, копировальных аппаратов.) кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | 2 раза в неделю |
| Полив цветов, уход за цветами. | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в месяц |
| **Комнаты для проживания** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтусов, с применением дез. средств. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Удаление пыли, локальных загрязнений с деревянных, стеклянных, зеркальных поверхностей мебели (шкафы, стеллажи, тумбы, столы, журнальные столики, кровати и.т.д.), дверей, дверных блоков. | ежедневно |
| Полив цветов и уход за цветами. | по мере необходимости |
| Обработка полиролью и средством по уходу за стеклянными, зеркальными , пластиковыми поверхностями. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в неделю |
| **Кухня.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических плит с удалением жира и нагара. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная протирка с применением дез.средств дверей, дверных ручек и дверных откосов. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере необходимости |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Полив цветов и уход за цветами. | по мере необходимости |
| **Душевые.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно |
| Помывка стен, перегородок с применением дез.средства. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, уборка с применением дез. средств. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Помывка резиновых ковриков (при наличии), с последующей дезинфекцией. | ежедневно |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек и дверных проёмов, с дез.средством. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| **Санузлы, умывальная комната, прачечная.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка кафельных стен, с применением дез.средств. | ежедневно |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная обработка, удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проёмов, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Мойка внутренней поверхности окон. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| **Коридоры, лестницы, холлы** | Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | 2 раза в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц |
| Влажная уборка витражей, с применением стеклоочистителя. | ежедневно |
| Удаление пыли с мебели и орг . техники, с обработкой полиролью и антистатиком. | ежедневно |
| **Общежитие №3** | | |
| **Кабинеты, учебные комнаты.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, компьютеров, копировальных аппаратов), кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | 2 раза в месяц |
| Полив цветов, уход за цветами. | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в месяц |
| **Чердачное и цокольное помещения** | Влажная уборка пола с твердым покрытием | 1 раз в три месяца |
| **Санузлы, комнаты гигиены, умывальные комнаты, прачечные.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим . средством с внутренней и наружной сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка унитазов, ванн, биде (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление пыли и загрязнений с кафельных стен влажной салфеткой, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета). | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек и дверных проёмов, дез.средством. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности, с применением дез.средств. | ежедневно |
| **Душевые.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно |
| Помывка перегородок с применением дез.средства. | ежедневно |
| Помывка кафельных стен с применением дез.средства. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дез. средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Помывка резиновых ковриков ( при наличии), с последующей дезинфекцией. | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, с дез.средством. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| **Кухня** | Влажная уборка и удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических плит с удалением жира и нагара. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц |
| Влажная протирка с применением дез.средств столов, входных дверей, дверных ручек. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере необходимости |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| **Коридоры, лестницы, холлы.** | Мойка витражей входной группы 1-го этажа. | ежедневно |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных проёмов, дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны | 2 раза в год |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | 2 раза в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц |
| **Спортивная комната** | Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств . | 1 раз в месяц |
| **Общежитие № 4.** | | |
| **Кабинеты, учебные классы, служебные помещения.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов, шредеров) кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка одной рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | ежедневно |
| Полив цветов, уход за цветами. | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в месяц |
| **Чердачное и цокольное помещения** | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием | 1 раз в три месяца |
| **Санузлы, умывальные комнаты.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкого камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с кафельных стен, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин, дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка и обработка зеркал средством для обработки зеркальных поверхностей, дезинфекция | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
|  | Помывка перегородок сан. узлов, дезинфекция. | ежедневно |
| **Душевые, прачечные.** | Помывка кафельных стен, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка душевых поддонов (удаление ржавчины, водного и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, дезинфекция. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю |
| Помывка резиновых ковриков (при наличии), с последующей дезинфекцией. | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, с дез.средством. | ежедневно |
| Влажная обработка и дезинфекция душевых перегородок. | ежедневно |
| **Кухня** | Влажная уборка и удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических плит с удалением жира и нагара. | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц |
| Влажная протирка с применением дез.средств столов, навесных шкафов, входных дверей, дверных ручек. | ежедневно |
| Чистка стёкол входных дверей стеклоочистителем. | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
|  | Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в месяц |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны. | ежедневно |
| Разморозка холодильника и помывка . | 1 раз в 3 месяца |
| **Коридоры, лестницы, холлы, балконы, учебные классы.** | Мойка витражей входной группы 1-го этажа. | ежедневно |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | 2 раза в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц |
| Уборка балконов. | по мере необходимости  см. график |
| Чистка стёкол балконов стеклоочистителем. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов), кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка рабочей поверхности столов (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие). | ежедневно |
| Влажная протирка ножек и сидений кресел в учебных классах. | ежедневно |
| Мойка внутренней поверхности окон. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в месяц |
| **График уборки, прилегающей территории студгородка СГУПС** –**6 дней в неделю,**  **время проведения уборки с 06.30 до 16.00 часов.** | | |
| **Прилегающая территория (зимний период).** | Уборка мусора и снега механизированным и (или) ручным способом с закреплённой территории и парковочных мест. | ежедневно |
| Сбор мусора и снега и транспортировка его в отведенные места, механизированная и (или) ручная сборка снега и удаление наледи, складирование снега для вывоза в отведённых местах. | ежедневно |
| Чистка снега с парковочных мест, расположенных на прилегающей территории студгородка. | ежедневно |
| Удаление наледи с тротуаров. | ежедневно |
| Очистка отмостков зданий общежитий студгородка от снега и наледи. | ежедневно |
| Чистка уличных урн. | ежедневно |
| Очистка бордюрного камня от грязи/снега. | ежедневно |
| Посыпка дорожек антигололедным средством. | по мере необходимости |
| Очистка от мусора и снега контейнерной площадки для сбора мусора. | ежедневно |
| Обработка мусорных баков в соответствии с нормами Сан и Пин. | См.график |
| Очистка балконов зданий общежитий студгородка от снега. | См график |
| Ручная и (или) механизированная чистка снега (с применением спецтехники). | ежедневно |
| **Прилегающая территория (летний период).** | Подметание крыльца и прилегающей территории на центральных, служебных и пожарных входах и выходах. | ежедневно |
| Подметание парковочных мест. | ежедневно |
| Опустошение урн для мусора. | ежедневно |
| Подметание и сбор мусора с закреплённой территории и газонов. | ежедневно |
| Стрижка газонов. | См график |
| Вырубка поросли деревьев, стрижка деревьев. | См график |
| Полив газонов, кустарников, цветов. | По мере необходимости |
| Уборка контейнерной площадки для сбора мусора. | Ежедневно. |
| Помывка и обработка мусорных баков дез.средствами, в соответствии с нормативами САНиПин. | См. график |
| Сбор опавшей листвы в мусорные мешки, с последующим вывозом с закрепленной территории. | ежедневно  октябрь – ноябрь |

**П. План работ ежедневной поддерживающей уборки помещений**

**(помещения во всех общежитиях, указанных в п.1)**

График уборки – 6 дней в неделю

Время проведения уборки: с 14:00 до 18:00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назначение помещений** | Перечень производимых работ | Периодичность выполнения работ |
| **Лестницы. Холлы. Входная зона. Коридоры.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | 1 раз в день |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил. | 1 раз в день |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек, стеклянных поверхностей, перегородок на высоте до 2-х метров с удалением локальных загрязнений. | 1 раз в день |
| **Санузлы** | Удаление локальных загрязнений с раковин, унитазов, пола, полок, зеркал, диспенсеров. | 1 раз в день |
| Протирка дверей и дверных ручек с применением дез. средства. | 1 раз в день |
| Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | 1 раз в день |
| Влажная уборка пола с применением дез.средства. | 1 раз в день |
| Вынос мусора в установленное место. | 1 раз в день |

**II.Техническое задание по осуществлению ежедневной комплексной уборки помещений гостиницы ИПТТ и ПК студгородка.**

График уборки – 6 дней в неделю

Время проведения уборки: с 07:00 до 14:00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назначение помещений** | **Перечень производимых работ** | **Периодичность выполнения работ** |
| **Помещения гостиницы ИПТТ и ПК студгородка** | | |
| **Холл, служебные помещения.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон с дез.средствами. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса с дез.средствами. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности, стеновых панелей. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов) с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка одной рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой и (или) влажной салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | 1 раз в неделю, суббота. |
| Полив цветов, уход за цветами. | по необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в неделю, суббота. |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие, при наличии). | ежедневно |
| Стирка комплектов штор, утюжка, развешивание. | См. график |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкого камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов .т.ч. дезинфекция). | ежедневно |
| **Комнаты для проживания повышенной комфортности.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон с дез.средствами. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов, с применением дез. средств. | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие при наличии). | ежедневно |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны. | ежедневно |
| Разморозка холодильника и помывка . | по мере выезда проживающих |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности, стеновых панелей. | ежедневно |
| Удаление пыли, локальных загрязнений с деревянных, стеклянных, зеркальных поверхностей мебели (шкафы, стеллажи, тумбы, столы, журнальные столики, кровати и.т.д.), дверей, дверных блоков. | ежедневно |
| Обработка полиролью и средством по уходу за стеклянными, зеркальными , пластиковыми поверхностями. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом. | 1 раз в неделю, суббота. |
| Удаление пыли с электробытовой техники (кофеварка, эл. чайник, телевизор, кондиционер и т.п.). | ежедневно |
| Влажная обработка столовых и чайных приборов с моющими средствами. | по мере выезда и заезда проживающих |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкого камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов в.т.ч.), дезинфекция и дезодарирование, комплектация предметами гигиены (за счёт заказчика). | ежедневно |
| Полив цветов и уход за цветами. | по мере  необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | по мере выезда и заезда проживающих |
| Стирка комплектов штор, утюжка, развешивание. | См график |
| Замена постельного белья, застил (при необходимости). | См график |
| Чистка зеркал (комната, прихожая). | ежедневно |
| **Комнаты для проживания.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтусов, с применением дез.средств. | ежедневно |
| Удаление пыли, локальных загрязнений с деревянных, стеклянных, зеркальных поверхностей мебели (шкафы, стеллажи, тумбы, столы, журнальные столики, кровати и.т.д.), дверей, дверных блоков. Обработка полиролью и средством по уходу за стеклянными, зеркальными , пластиковыми поверхностями. | ежедневно |
| Удаление пыли с электробытовой техники (эл. чайник, телевизор, кондиционер и т.п.). | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие). | ежедневно |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны. | ежедневно |
| Разморозка холодильника и помывка. | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Влажная обработка столовых, чайных приборов моющими средствами. | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкого камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов в.т.ч.), дезинфекция. | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Уход за цветами и полив | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования), дезинфекция. | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Стирка комплектов штор, утюжка, развешивание. | 2 раза в год |
| Замена постельного белья, застил. | См график |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Чистка зеркал (комната, прихожая). | ежедневно |
| **Коридоры.** | Обработка зеркал входной группы 2,3-го этажей, обработка средством (для стеклянных, зеркальных, пластиковых поверхностей). | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек. | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом с удалением пятен и жевательной резинки. | ежедневно |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин. | 1 раз в неделю |
| Полив цветов и уход за цветами. | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружней стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей , с применением дез.средств). | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Стирка комплектов штор, утюжка, развешивание | 2 раза в год декабрь, июль. |

1. **План работ ежедневной поддерживающей уборки общежития ИПТТ и ПК**

График уборки – 6 дней в неделю. Время проведения уборки: с 15.00 до 18.00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назначение помещений** | **Перечень производимых работ** | **Периодичность выполнения работ** |
| **Лестницы. Холлы. Входная зона. Коридоры.** | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | 1 раз в день |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил. | 1 раз в день |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек, стеклянных поверхностей, перегородок на высоте до 2-х метров с удалением локальных загрязнений. | 1 раз в день |
| **Санузлы** | Удаление локальных загрязнений с раковин, унитазов, пола, полок, зеркал, диспенсеров. | 1 раз в день |
| Протирка дверей и дверных ручек моющим средством. | 1 раз в день |
| Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | 1 раз в день |
| Влажная уборка пола. | 1 раз в день |
| Вынос мусора в установленное место. | 1 раз в день |

**График сезонных, периодичных работ и работ по требованию Заказчика, проводимых в структурных подразделениях студенческого городка СГУПС (общежития: № 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2, 3, 4, ИПТТиПК ).**

**I. Состав работ проводимых ежедневно, еженедельно, по требованию Заказчика. (контейнерная площадка мусоросборника общ.№3).**

**1.**  Обработка и дезинфекция пункта мусоросборника (контейнерная площадка общ.№3) в соответствии с технологией и нормами САНиПин;

- удаление мусора, загрязнений, чистка контейнеров , обработка дез.средством согласно нормам САНиПин;

**2. Уборка территории.**

-механизированная и (или) ручная уборка снега с прилегающей территории студгородка, с последующей доставкой до мест складирования на территории студгородка (зима);

-механизированная и (или) ручная уборка мусора, листвы с прилегающей территории студгородка, с последующей доставкой до мест складирования на территории студгородка (весна, лето, осень), погрузка в транспорт с целью вывоза с закрепленной территории.

**II. Состав работ, проводимых 1 раз в месяц:**

- влажная обработка кондиционеров и решеток приточно-вытяжной вентиляции, первая суббота месяца;

- влажная обработка светильников на высоте выше 2-х метров, вторая суббота месяца.

**III. Состав работ, проводимых в течении периода весна-лето:**

- стрижка кустов, деревьев на территории студгородка (апрель-май);

- стрижка газонов (по требованию, май-август);

**IV. Состав работ, проводимых 2 раза в год:**

-чистка балконов от снежного покрова, сосулек и наледи (по требованию, зима-весна);  
 - мойка наружных поверхностей окон (общ.№№1/4,ИПТТиПК) в соответствии с графиком, (май, август).

-влажная чистка мягких стульев, кресел, диванов – (июль, декабрь), по требованию.

- стирка, утюжка, вывешивание штор, общ.№№1/4, ИПТТ и ПК ( 2 раза в год, весна -осень).

- влажная чистка коврового покрытия в общежитие №№ 1/4 (июль, февраль).

**V.Состав работ, проводимых по требованию контролирующих органов в случае инфекционных заболеваний, пищевых токсических инфекций у студентов и иного контингента лиц, проживающих в общежитиях и общежитиях повышенной комфортности студгородка:**

-проведение влажной уборки, обработки дез.средством комнат, мест общего пользования и служебных помещений в соответствии с нормативами САНиПин, на установленный период (карантин).

**VI. Кратность доставки мягкого инвентаря из бельевого склада к местам назначения (ИПТТ и ПК, общ.№1/4, ИПТТ и ПК)):**

-доставка (чистого, использованного) мягкого инвентаря из ( в ) бельевого склада студгородка, по мере заезда (выезда) проживающих, не менее одного раза в 7 дней.

**Техническое оснащение общежития повышенной комфортности ИПТТ и ПК .**

Площадь этажей - 955,5 м.кв.;

Количество койко- мест – 75;

Количество комнат – 32;

Количество санузлов – 18ед;

Количество душевых кабин – 1ед;

Количество раковин – 18ед;

Количество холодильников – 31 шт;

Количество телевизоров – 32 шт;

Микроволновая печь – 2 шт;

Стиральная машина -1 шт;

Количество окон -34шт;

Количество стульев -75 шт;

Диван-4 шт;

Кресло – 2шт.

**Площади, объёмы.**

**I.** Общая площадь: 28 344 кв.м.

**II.** Площадь убираемых помещений (8 объектов - 7 студенческих общежитий, 1-гостиница): 13 144кв.м.

1.Общ.№1/1-959,3 кв.м.

2.Общ.№1/2-2897 кв.м.

3.Общ.№1/3-1583,2 кв.м.

4.Общ.№1/4-1718,5 кв.м.

5.Общ.№2-576,7 кв.м.

6.Общ.№3-2008,1 кв.м.

7.Общ.№4-2446,2 кв.м.

8.Гостиница-955 кв.м.

**III.** Общая площадь убираемой, прилегающей территории 15 200 кв.м., площадь с твёрдым покрытием, в том числе (асфальт, дороги, площадки) – 9 120 кв.м., площадь газонов в том числе: 6080 кв.м., площадь зелёных насаждений в числе площади газонов: 4500 кв.м.

**IY.** Объёмы по стрижке деревьев, вырубке поросли: 291 ед.

**Y.** Количество, обрабатываемых контейнеров: 8 штук х 1,1 куб.м.,

**YI.** Площадь контейнерной площадки для сбора мусора-120 кв.м.

**Общие требования.**

Исполнитель назначает лицо, ответственное за своевременную и качественную уборку помещений, территории, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки.

Несёт ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии в соответствии с технологией и нормами Роспотребнадзора, экономного использования электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.

Использует для оказания услуг собственную (привлеченную, арендованную) технику, оборудование, инструменты, расходные материалы. Оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства, применяемые исполнителем для уборки помещений и территорий, обязаны иметь сертификат безопасности и качества, а также соответствовать видам выполняемых работ, согласно техническому заданию Заказчика.

Исполнитель, немедленно предупреждает Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика.

Несет полную ответственность в случае причинения ущерба Заказчику в процессе оказания услуг.

Своевременно направляет своего представителя в организацию Заказчика по его вызову во всех случаях некачественного оказания услуг.

Персонал исполнителя, обслуживающий помещения и территорию Заказчика обязан иметь личные медицинские санитарные книжки, обязан быть обучен санитарно-гигиеническим нормам СанПин в соответствии с категорией обслуживаемых объектов и быть обеспечен спецодеждой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)

**Обоснование  
 начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок в соответствии**

**с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ**

***Оказание клининговых услуг* *по санитарной уборке помещений студенческого городка, закрепленной территории и контейнерной площадки мусоросборника.***

*(указывается предмет контракта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | ***Оказание клининговых услуг* *по санитарной уборке помещений студенческого городка, закрепленной территории и контейнерной площадки мусоросборника.*** | |
| **Используемый метод определения НМЦК  с обоснованием:** | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).  НМЦК рассчитана по формуле ,  Коэффициент вариации – 0,83 %, рассчитан по формуле, согласно п. 3.20 «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» | |
| **Расчет НМЦК** | Количество товара : 1 услуга (28344 м2).  Количество источников: 3  Расчет НМЦК приведен в таблице 1 | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦК:** | | **23.04.2018г** |

**Работник контрактной службы**

|  |
| --- |
| Печко .И. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект закупки | Количество | Количество источников ценовой информации | Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков), рублей | | | | | Коэффициент вариации | средняя цена ед. | Итого |
| *КП №… от …* | *КП №… от …* | *КП №… от …* | КАТ №… | РК № … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| клининговые услуги | 1 | 3 | 6556000 | 6496000 | 6448000 |  |  | 0,83% | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |

ПРОЕКТ ДОГОВОР № \_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг

г. **Новосибирск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Идентификационный код закупки №181540211315554020100100400288121000**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Новоселова Алексея Анатольевича, действующего на основании доверенности № 49 от 24.11.2017гг., с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, в результате осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ путем проведения электронного аукциона №ЭА-9/….. для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., заключили путем подписания электронной подписью гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию клининговых услуг по уборке помещений, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2.. Исполнитель оказывает клининговые услуги по санитарной уборке помещений общежитий студенческого городка (общежитий №№ 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2, 3, 4, гостиницы ИПТТ и ПК, расположенных по адресам: ул.Дуси Ковальчук 187, 187/1, 187/2, 187/3) и закрепленной за ним территории и контейнерной площадки мусоросборника на период 2018-2019г.

1.3. Перечень услуг, перечень зданий и помещений, подлежащих уборке, объем, периодичность и сроки оказания услуг, предусмотрены техническим заданием, являющимся приложением №1 к договору.

1.4. Стоимость услуг определена сметой или калькуляцией, которая является приложением №2 к договору.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом или без учета НДС.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, цена договора, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.2.Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых по предмету договора, которая включает в себя стоимость расходных материалов, используемых при оказании этих услуг, затраты на эксплуатацию оборудования, инструментов и другой техники при оказании услуг, расходы на доставку, погрузку-разгрузку, транспортные расходы и расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин, а также все другие расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг.

2.3.Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:

Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг за отчетный месяц, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период.

Оплата производится Заказчиком в течение 10 дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (счет, счет-фактура(при наличии), акт сдачи-приемки исполнения обязательств).

2.4 Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменение цены договора возможно лишь в случаях, прямо предусмотренных законом, а также :

- при снижении цены договора по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором объема и качества услуг и иных условий его исполнения;

2.5. Заказчик производит оплату услуг за счет средств, полученных из внебюджетных источников в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан своими силами, без привлечения соисполнителей, и своими средствами производить уборку в полном объеме, в соответствии с технологическими требованиями, качественно и в сроки, указанные в приложении №1 настоящего договора.

3.1.2.Перед тем, как приступить к оказанию услуг, Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику список всего персонала, направляемого им для уборки помещений на объектах Заказчика по условиям договора, указанный список персонала должен содержать: фамилию, имя, отчество каждого работника, объект обслуживания, за которым закреплен каждый работник, контактный телефон.

- из числа персонала назначить лицо – постоянного представителя Исполнителя, осуществляющего контроль за выполнением персоналом Исполнителя своих ежедневных обязанностей по уборке помещений и территорий непосредственно на объектах оказания услуг, а также участвующего в комиссионной проверке Заказчика результата оказания услуг и составлении акта проверки.

3.1.3.При привлечении к оказанию услуг в составе направляемого персонала иностранных граждан и лиц без гражданства, Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- отдельный список иностранных граждан, привлекаемых к оказанию услуг;

- разрешение на привлечение иностранных работников в Российскую Федерацию и использование их труда;

- разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.

3.1.4.Исполнитель обязан для своевременного и полного выполнения услуг по уборке направлять необходимое количество персонала, квалификация и компетентность которого позволяет осуществлять порученную ему работу, а также обеспечить его необходимым оборудованием, инвентарем, чистящими, моющими и другими необходимыми средствами, соответствующими видам оказываемых услуг, спецодеждой. Персонал, оказывающий услуги по уборке должен иметь санитарные книжки, соответствующие виду и месту оказываемых услуг.

3.1.5. Исполнитель обязан нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной санитарии, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.

3.1.6. Исполнитель обязан разработать, оформить и развесить в пластиковых карманах на стене, у дверей внутри помещения каждого санитарного узла в учебных корпусах, контрольные листы учета, и в ходе проведения поддерживающей уборки санитарных узлов, предусмотренной техническим заданием, Исполнитель обязан после каждой перемены производить запись в контрольном листе о произведенной уборке.

3.1.7.При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашение служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

-по возможности не создавать мешающих факторов сотрудникам и студентам Заказчика при осуществлении функции уборки;

-соблюдать установленный пропускной режим Заказчика.

3.1.8.Исполнитель имеет право не производить уборку помещений, в которых производятся строительные, ремонтные и прочие виды работ, связанные с повышенным загрязнением, до полного окончания работ в этих и смежных с ними неизолированных помещениях.

3.1.9.При необходимости перемещения громоздких или дорогостоящих предметов мебели, элементов интерьера и т.д. при проведении уборки, персонал Исполнителя имеет право производить данную уборку в присутствии представителя Заказчика.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ персоналу Исполнителя на объекты Заказчика по временным пропускам, а также в помещения для уборки, в соответствии с приложением №1 к договору и установленным пропускным режимом.

3.2.2.Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

3.2.3.Заказчик обязан обеспечить на время и для оказания услуг персоналу Исполнителя возможность пользования электроэнергией, холодной и горячей водой, доступ в убираемые помещения.

3.2.4.Заказчик обязан обеспечить исполнителя помещением для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки, а также личных вещей персонала.

3.2.5.Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.6. Заказчик имеет право перераспределить площади для уборки на время ремонта помещений, в период которого Исполнитель согласно п.3.1.8. не производит уборку ремонтируемых помещений.

3.2.7. Заказчик имеет право при наличии факта неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору имеет право удержать из суммы, подлежащей уплате за оказанные услуги, сумму санкций (штрафа, пени, неустойки), начисленную Исполнителю за нарушение этих обязательств.

3.2.8. Заказчик имеет право в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств или систематического ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, отказаться от услуг Исполнителя, отказаться от исполнения условий договора со своей стороны и расторгнуть настоящий договор в соответствии с законодательством РФ.

**4. Условия и порядок оказания услуг.**

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг со дня заключения договора и оказывает их в течение одного года с соблюдением сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием (приложение №1 к договору). При этом не позднее дня, следующего после подписания договора представитель Исполнителя, ответственный за исполнение условий договора, обязан прибыть к Заказчику для решения организационных вопросов, связанных с условиями оказания услуг, в том числе, предусмотренных п.3.1.2, 3.1.3, 3.2.1 договора.

4.2. Исполнитель при оказании услуг обязан соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств. На оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства, применяемые для уборки помещений и территорий, Исполнитель обязан предоставить Заказчику сертификаты безопасности и качества.

4.3.Исполнитель гарантирует качество, санитарно-гигиеническую и эпидемиологическую безопасность предоставляемых услуг в соответствии с ГОСТ Р 51870-2002 и законодательством Российской Федерации для данного вида услуг.

4.4. Для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, правилам эксплуатации используемого оборудования.

4.5.При установлении недостатков в процессе ежедневного оказания услуг (некачественной уборки, нарушения сроков уборки, проведение уборки не в полном объеме, проведение уборки не на всех объектах, подлежащих оборке согласно технического задания и т.д.), при установлении любых других фактов нарушения обязательств, предусмотренных договором, со стороны Исполнителя, Заказчик совместно с представителем Исполнителя, назначенным согласно п.3.1.2 договора, составляет акт, в котором должны быть указаны:

- конкретные факты, свидетельствующие о неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств по договору;

- состав и сроки проведения рекламационных услуг – устранения недостатков при ненадлежащем или некачественном оказании услуг, если проведение рекламационных услуг возможно.

В случае отсутствия представителя Исполнителя на объектах оказания услуг при проведении Заказчиком проверки процесса оказания услуг персоналом исполнителя, или отказа представителя Исполнителя от участия в проверке и (или) составлении, подписании акта по результатам проверки, заказчик проводит комиссионную проверку по факту оказания услуг самостоятельно с составлением акта без участия представителя Исполнителя.

4.6.Проведение рекламационных услуг по устранению недостатков в оказанной услуге проводится силами и средствами Исполнителя без увеличения цены договора или каких-либо затрат со стороны Заказчика.

4.7.В случае, если в процессе оказания услуг по уборке выявится невозможность устранения отдельных загрязнений или дефектов, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную уборку. При подтверждении невозможности устранения загрязнений или дефектов, Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии по качеству уборки.

4.8.При оказании услуг по устранению загрязнений, которое может вызвать порчу поверхности, Исполнитель обязан известить об этом Заказчика. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести устранение этих загрязнений, все ответственность за порчу поверхности ложится на Заказчика, о чем составляется соответствующий акт.

**5.Приемка услуг**

5.1. Приемка результата оказания услуг в части их соответствия условиям договора производится Заказчиком путем проведения экспертизы оказанной услуги и приемки результатов исполнения Исполнителем обязательств по договору комиссией Заказчика ежемесячно, по факту оказания услуг за отчетный месяц.

5.2. Ежемесячно после фактического оказания услуги Исполнителем по условиям технического задания, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его извещения об этом Исполнителем проводит:

- экспертизу оказанной услуги и сопровождающей документации (при наличии), на предмет их соответствия требованиям и условиям договора по предмету услуги, с составлением заключения;

- приемку результатов исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору с составлением акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

В случае привлечения Заказчиком к проведению экспертизы сторонних специалистов или сторонних специализированных организаций срок экспертизы и приемки результатов исполнения обязательств по настоящему договору не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

5.3. С учетом заключения экспертизы по предмету услуги приемочная комиссия Заказчика проводит приемку результатов исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных договором, о чем составляется акт сдачи-приемки исполнения обязательств, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

Подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки исполнения обязательств Заказчик передает Исполнителю для подписания. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан подписать данный акт со своей стороны и возвратить экземпляр акта Заказчику.

5.4. Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки результатов исполнения обязательств в случае, если, с учетом экспертизы и комиссионной приемки исполнения обязательств по договору, Заказчик пришел к выводу, что оказанная услуга не соответствует требованиям договора, является некачественной, выполненный ненадлежащим образом, не в полном объеме, с отклонением от требований договора, или Исполнитель не исполнил другие обязательства, предусмотренные условиями договора, с указанием установленных недостатков и требований по их устранению, которые должен выполнить Исполнитель.

5.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и самостоятельно или за свой счет устранить недостатки и исполнить требования Заказчика в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его получения.

5.6.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, подтвержденных экспертизы и (или) актом сдачи-приемки исполнения обязательств, а также в случае невыполнения требования Заказчика, указанных в мотивированном отказе Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, или невозможности их устранения, Заказчик вправе:

- отказаться от приемки оказанной услуги и (или) от ее оплаты полностью ли в части;

- потребовать возмещения убытков и уплаты штрафных санкций;

- принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.7. Датой выполнения Исполнителем обязательств по договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи – приемки исполнения обязательств по договору.

5.8. Подписанные сторонами документы : акт сдачи–приемки исполнения обязательств по договору, счет и счет-фактура (при наличии) являются основанием для оплаты Заказчиком цены договора или стоимости оказанной услуги.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных договором, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик начисляет неустойку (пеню, штраф) и направляет Исполнителю требование об уплате пени.

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем в срок.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 2% цены договора (этапа договора).

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы –5000 рублей.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки ( штрафа, пени) на следующих условиях:

- пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы;

- штраф устанавливается за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, в виде фиксированной суммы - 5000 рублей.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.9. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.10. Возмещение убытков и выплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

**7. Обеспечение исполнения договора**

7.1 Размер обеспечения исполнения настоящего договора установлен в сумме 650 000 рублей. Обеспечение предоставляется с учетом антидемпинговых мер, если такая обязанность Исполнителя возникла на момент заключения договора.

7.2. Исполнение договора может быть обеспечено, по усмотрению Исполнителя, или предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет Заказчика.

7.3. Если обеспечение исполнения договора представлено Исполнителем путем внесения денежных средств на счет Заказчика, то такое обеспечение возвращается Заказчиком в полном объеме при условии надлежащего исполнения Исполнителем условий договора, подтвержденного подписанного сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

7.4.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Заказчиком за минусом суммы ущерба и суммы штрафных санкций, рассчитанных по условиям договора, в случае если при исполнении договора:

- Исполнителем были допущены нарушения условий договора, которые были отражены в акте сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, но не повлекли за собой отказ Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств,

- Исполнителем были устранены недостатки и своевременно исполнены требования, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки результатов исполнения обязательств.

7.5. Возврат денежных средств осуществляется Заказчиком на основании письменного требования Исполнителя о возврате суммы обеспечения, в течение пяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования, на банковский счет, указанный Исполнителем в таком письменном требовании.

7.6. Денежная сумма, полученная Заказчиком в обеспечение исполнения настоящего договора, удерживается Заказчиком без согласия Исполнителя, а также без обращения в суд и не подлежит возврату Исполнителю в следующих случаях:

- неисполнения Исполнителем условий договора полностью или в части;

- ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, которое повлекло отказ Заказчика от принятия и оплаты услуги или односторонний отказ Заказчика от исполнения договора.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1.Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных действием непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявления или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2.Сторона, подвергшаяся действиям непреодолимой силы, обязана немедленно известить об этом другую сторону телефаксом или телеграммой о возникновении, виде, возможной продолжительности действия непреодолимой силы и о том, что исполнению каких именно обязанностей она препятствует. Если эта сторона своевременно не сообщит указанную выше информацию, она лишается в дальнейшем права ссылаться на непреодолимую силу как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности.

8.3.Наступление обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения указанных выше действий, продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, который соответствует сроку действия непреодолимой силы и разумному сроку для устранения ее последствий.

8.4.Если действие непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, стороны обязаны согласовать условия дальнейшего действия либо прекращения договора.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

9.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарный дней со дня ее получения.

**10.Срок действия договора и прочие условия.**

10.1. Договор считается заключенным с момента подписания сторонами электронной версии договора и действует исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Договора заключается в электронной форме и подписывается сторонами электронной подписью.

10.3.При наличии обоюдного согласия стороны вправе подписать бумажный экземпляр договора, который подписывается сторонами после подписания сторонами электронного варианта.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.5.При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

**11. Порядок расторжения договора**

11.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.2 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

11.4. Выполнение Заказчиком требований, указанных в п.11.3 договора, считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.6. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.7. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией об электронном аукционе требованиям к участникам аукциона или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона.

11.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**12.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**  630049 г.Новосибирск,49 ул.Дуси Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОГРН 1025401011680 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Новоселов  Электронная подпись | **Исполнитель:** |

Документацию подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Печко

Документацию проверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Шабурова