**Документация**

**о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 тыс.руб.**

**в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке Заказчика |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заказчика | Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»  Местонахождение и почтовый адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС  Э/п: [mva@stu.ru](mailto:mva@stu.ru)  Телефон: (383) 328-0369 |
| Предмет договора с указанием характеристик, иных показателей, определяющих предмет.  Количество или объем товара, работы, услуги | Оказание услуг в вопросах расширения области действия Организации, выполняющей функции квалификационной организации и экзаменационного центра (согласно проекта договора). |
| Место, сроки, условия поставки товара, выполнения работ, услуг | Оказание услуг - с момента подписания договора обеими сторонами и до 29 марта 2019г, а в случае получения Организацией Свидетельства о признании – в течение срока действия Свидетельства о признании, выданного в соответствии с настоящим Договором. По месту нахождения исполнителя (согласно проекта договора). |
| Начальная максимальная цена договора (с порядком ее формирования) | Цена: 194 700,00 рублей (Общая стоимость услуг включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, а также расходы по уплате налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей) |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Безналичный расчет, 30% в качестве предоплаты в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты подписания договора обеими сторонами; 70% цены договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема работ обеими сторонами. |
| Срок, место, порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к ней | Не предоставляется |
| Порядок, место, дата подачи заявок на участие в закупке | Заявки не подаются |
| Требования к участнику закупки | - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законом  - отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=302F2A6120E1A53AA83C837576C7BFE162B8631C3715000B17839780D3P7g2J) № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов | Предложения не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок не производится |

**Приложением к настоящей документации является заполненный (не заполненный) проект договора, заключаемый по предмету закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (краткое название ФГБОУ ВО СГУПС) - Заказчик, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице проректора по научной работе Абрамова Андрея Дмитриевича, действующего на основании доверенности №50 от 17.09.2018 г., с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Регистр системы сертификации персонала» (краткое название РССП) - Исполнитель, выполняющий функции Руководящего органа Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля (рег. № РОСС RU.0001.03НЗ00 от 30.06.2003г.), именуемая в дальнейшем «Руководящий орган», в лице директора Наврузовой Луизы Адамовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, с целью осуществления закупки на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и в соответствии с п.п. 1 п. 5.1 Положения о закупке Заказчика, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом Договора является оказание услуг в вопросах расширения области действия Организации, выполняющей функции квалификационной организации и экзаменационного центра, работающих на базе Организации без изменения срока действия (табл. 1):

Табл. 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [КО-22](file:///C:\Users\луиза\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.MSO\00%20Выданные%20%20в%202015%20свидетельства\KO%2022%20Novosibirck%202015.pdf) | Свидетельство  рег. № POCC RU.0001.03Н300.КО-22 | со сроком действия до 01 октября 2021 г. | г. Новосибирск |
| [ЭЦ-39](file:///C:\Users\луиза\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.MSO\00%20Выданные%20%20в%202015%20свидетельства\EC%2039%20Novosibirck%202015.pdf) | Свидетельство  рег. № POCC RU.0001.03Н300.ЭЦ-39 | со сроком действия до 01 октября 2021 г. | г. Новосибирск |

* 1. Квалификационная организация и экзаменационные центры работают в соответствии с ГОСТ Р 54795 – 2011/ISO/DIS 9712 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования», в соответствии с правилами Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля (рег. № РОСС RU.0001.03НЗ00 от 30.06.2003) (далее правилами Системы).
  2. Оказание услуг в период действия Свидетельства о признании по включению в Единый Реестр системы данных о сертифицированном персонале.
  3. Объем и порядок оказываемых услуг определяются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54795 – 2011/ISO/DIS 9712 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала. Основные требования», правилами Системы и условиями настоящего договора.
  4. Срок оказания услуг – до 29.03.2019 г.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Руководящий орган обязуется:

2.1.1. При наличии положительных результатов рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора, уполномочить Организацию и по итогам признания оформить документ (ы), предусмотренный (е) правилами Системы. Предусмотрено оформление Свидетельства для каждого юридического лица, выполняющего функции квалификационной организации и/или экзаменационного центра, которое выдается со сроком действия 3 (Три) календарных года, порядок и условия взаимодействия в течение срока действия Свидетельства устанавливается в разделе 3 настоящего договора.

На период осуществления процедур расширения области Организации по решению Руководящего органа может выдано временное свидетельство с ограниченным сроком действия.

2.1.2. В случае отрицательных результатов рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора, или признания Организации оформить и выдать Организации соответствующее письмо-заключение об отказе.

2.2. Руководящий орган вправе:

2.2.1. Не проводить расширение области Организации и не выдавать Организации документ – Свидетельство о признании до оплаты соответствующих счетов за услуги, предусмотренные настоящим договором и поступления сумм указанных в данных счетах на расчетный счет Руководящего органа.

2.2.2. Поручить Организации провести работы по сертификации специалистов III уровня.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Направить в Руководящий орган заявку на проведение расширения области действия Организации без изменения срока действия с приложением документов:

Копии учредительных документов (устав, решение о назначении единоличного (иного) исполнительного органа) юридического лица Организации.

Заявляемая область расширения деятельности Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации).

Указывается информация о производственном секторе (ах), виды (методы) контроля для каждого сектора, перечень объектов контроля для каждого вида (метода) контроля.

Организационная структура Организации

Приводится общая структурная схема Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации).

Указывается информация о передаче полностью или частично сторонним организациям выполнение какого-либо процесса, влияющего на качество выполняемых работ (субподряд), заявляемых для получения Свидетельства о признании и обеспечение контроля со стороны Организации за переданным процессом.

Сведения о профессиональной подготовке и квалификации персонала Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации).

Приводятся общие сведения о количестве и специальной подготовке штатного (внештатного) персонала Организации (и/или Экзаменационного центра, входящего в состав Организации), участвующего в заявляемых для получения Свидетельства о признании работах.

Сведения о применяемом оборудовании и экзаменационных образцах.

Приводится перечень собственного (арендованного или находящегося на ином праве) оборудования и экзаменационных образцах, применяемых в заявляемых для получения Свидетельства о признании работах.

Информация об обеспечении достоверных результатов проверок и испытаний (аттестация испытательного оборудования, поверка и калибровка средств измерений).

При отсутствии собственного оборудования необходимо указать, где и на каких условиях оно заимствовано и кем осуществляется обеспечение достоверных результатов проверок и испытаний (аттестация испытательного оборудования, поверка и калибровка средств измерений).

Информация о наличии собственных или арендуемых производственных площадей, позволяющих выполнять заявляемые для получения Свидетельства о признании испытания.

Документация, описывающая производственные сектора, виды (методы) контроля для каждого сектора, перечень объектов контроля для каждого вида (метода) контроля, на которые Организация претендует получить Свидетельство о признании.

Общая информация о наличии в Организации нормативной документации (включая действующие Правила Системы) устанавливающей требования к объектам испытаний и методам их испытаний, заявляемых для получения Свидетельства о признании, а также управление ею, обеспечивающее наличие актуализированных документов на рабочих местах.

2.3.2. Дополнительная информация. Представляется по решению Организации или по требованию Руководящего органа. Дополнительной является информация, которая, по мнению Организации или Руководящего органа, свидетельствует о компетентности Организации для проведения работ, заявляемых для получения Свидетельства о признании.

2.3.3. Соблюдать и выполнять требования правил Системы, выполнить требования представителя РССП по устранению недостатков, выявленных в процессе признания Организации.

2.3.4. Полностью и в установленные сроки проводить расчеты с РССП‚ предусмотренные настоящим Договором.

1. **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА**

3.1. Организация обязана:

3.1.1. Направлять в Руководящий орган ежемесячно данные (в соответствии с приложением 1) о сертифицированном персонале, для включения в Единый Реестр системы.

3.1.2. Информировать Руководящий орган об изменениях, в случае если они происходили, которые произошли в Организации и были отражены в документах, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.3.1 настоящего Договора.

3.1.3.Представлять в Руководящий орган информацию об объеме и характере претензий, поступивших от потребителей и иных заинтересованных лиц в отношении качества проводимых работ. Данная информация представляется в Руководящий орган не реже одного раза в год за период действия выдаваемого Свидетельства о признании.

3.2. Руководящий орган обязан:

3.2.1. Информировать Организацию об изменениях в системе.

3.2.2. Вести Единый Реестр системы.

3.2.3. Издавать спецификации на средства, персонал, оборудование, экзаменационные материалы, записи и т. п.

3.2.4. Проводить периодическую проверку квалификационных организаций и экзаменационных центров, чтобы убедиться в их соответствии спецификациям.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1 Стоимость услуг по расширению области действия квалификационной организации и экзаменационного центра Организации (уполномоченной квалификационной организации, экзаменационного центра, входящих в состав Организации) в размере 194 700 (сто девяносто четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 29 700 (двадцать девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

4.2. Организация производит оплату стоимости услуг, указанных в п.4.1 настоящего договора в следующем порядке:

30% цены договора в качестве предоплаты в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты подписания договора обеими сторонами;

70% цены договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема работ обеими сторонами.

4.3. Оплата за внесение данных в Единый реестр системы осуществляется ежемесячно на основании отдельно заключаемых договоров на оказание услуг по включению сертифицируемых Организацией специалистов неразрушающего контроля в Единый Реестр Системы данных о сертифицированном персонале в соответствии с правилами Системы добровольной сертификации персонала в области неразрушающего контроля (рег. № РОСС RU.0001.03НЗ00 от 30.06.2003).

4.4. Услуги Руководящего органа по настоящему Договору, оплачиваются Организацией в соответствии со счетами, выставляемыми Регистром на основе действующих тарифов на услуги Регистра.

4.5. Оплата осуществляется в Российских рублях банковским переводом на расчетный счет Регистра в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения соответствующего счета Организацией.

4.6. Организация после получения от Руководящего органа Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней подписать его и вернуть подписанный экземпляр Акта в Руководящий орган. В случае уклонения или немотивированного отказа Организации от подписания Акта об оказании услуг Руководящий орган вправе составить односторонний Акт сдачи-приемки. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Руководящим органом и принятыми Организацией в полном объеме.

4.7. Независимо от результатов заключения, услуга считается оказанной в день представления Организации письменного заключения.

4.8. Оплата почтовых и иных отправлений, связанных с исполнением настоящего Договора, осуществляется сторонами самостоятельно. При этом стороны не несут ответственности друг перед другом за задержки, возникшие по вине сторонних организаций (банков, почты и т.д.).

1. **ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств, а в случае получения Организацией Свидетельства о признании – в течение срока действия Свидетельства о признании, выданного в соответствии с настоящим Договором.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1 Вся информация, полученная любой из сторон при исполнении настоящего Договора (за исключением сведений об организации (наименование организации, почтовый адрес, телефон, вид выпускаемой продукции (выполняемых работ (услуг)), функции заявленные на признание и область действия, считается конфиденциальной и не должна передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Под конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается техническая документация, а также любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность для сторон в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

7.2. В случае просрочки исполнения Руководящим органом обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Организация направляет Руководящему органу требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Руководящим органом обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,01 % от цены договора.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения Руководящим органом обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.7.2. договора, Организация направляет в Руководящий орган требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы - 1 % цены договора.

7.4. В случае просрочки исполнения Организацией обязательств, предусмотренных договором, Руководящий орган вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

7.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6.Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

7.7. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

1. **ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Организация в рамках оформления документов заявителя на проведение сертификации по неразрушающему контролю формирует согласие заявителя на обработку персональных данных (Приложение №2), РССП (место нахождения: Российская Федерация, 119049, город Москва, Ленинский проспект, дом 9).

8.2. Заявитель оставляет за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть вручено лично под расписку Заказчику и передано Исполнителю по данному договору.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны настоящего Договора обязуются действовать на принципах разумности, добросовестности и содействовать друг другу в исполнении обязательств.

9.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3 Все уведомления, запросы и требования, направляемые в связи с исполнением настоящего Договора, должны оформляться письменно. Корреспонденция по настоящему Договору направляется по адресам фактического местонахождения сторон.

Стороны настоящего Договора в письменном виде уведомляют друг друга в трехдневный срок обо всех изменениях своих реквизитов против первоначально указанных в тексте настоящего Договора.

9.4 По соглашению сторон могут быть оформлены дополнения и изменения к настоящему Договору. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон настоящего Договора. При этом указанные дополнения и изменения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9.5 Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение:

1. Форма Согласие на обработку персональных данных.
2. Форма Шаблон для передачи данных в реестр сертифицированного персонала.
3. **ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: РССП** | **Организация: ФГБОУ ВО СГУПС** |
| Автономная некоммерческая  организация «Регистр системы  сертификации персонала»  ОГРН 102 773 908 7166  ИНН 7706117660, КПП 770601001  ОКПО 44468595, ОКВЭД 80.22.22  Юридический адрес:  119049, г. Москва, Ленинский пр-т, д.9  Почтовый адрес: 119049, г. Москва, Шаболовка, д. 2,  р/с 40703810694000000403 в ГПБ (ОАО) г. Москва  к/с 30101810200000000823  БИК 044525823  ОКТМО 45384000  Тел. +7(499) 236 31 82  e-mail: rssp.gost.ru, rssp@gost.ru  Дата постановки на учет 18.06.1996  ОКОПФ 97, ОКОФС 16 | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»  ИНН 5402113155 , КПП 540201001  ОКПО 01115969 ОКТМО 50701000001  ОГРН 1025401011680  Индекс 630049 г. Новосибирск,  ул. Дуси Ковальчук, д. 191.  телефон: +7 383 328-04-00  эл. почта : public@stu.ru  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НОВОСИБИРСК  БИК 045004001  Расчетный счет: № 40501810700042000002 |
| **Директор РССП** | **Проректор по научной работе** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Наврузова**  **МП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Абрамов**  **МП** |

**Приложение 1**

**к договору №**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

ФОРМА Согласие на обработку персональных данных

Я,………………………………………………………………………………………………….,

зарегистрированный (-ая) по адресу: ………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

Паспорт серии………...№………, выдан……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой организации «Регистр системы сертификации персонала», 119049, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 9, на обработку нижеследующих персональных данных:

* фамилию, имя, отчество;
* образование;
* трудовой и общий стаж, включая другие данные подтверждающие опыт работы;
* специальность;
* занимаемую должность и место работы;
* адрес (а) места жительства, контактные данные и телефоны;
* данные, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации/сертификации;
* данные о проведённых работах и/или стажировках;
* изображение,

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая действия:

1. по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче), блокированию, уничтожению моих персональных данных;
2. по получению моих персональных данных у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России, ФСА);
3. по передаче моих персональных данных третьей стороне в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
4. по формированию общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ и на сайтах организации и т.д.) в объеме Ф.И.О., должность, контактные данные и телефоны, иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Все передаваемые мною персональные данные в рамках оказания услуг по оценке компетентности по аттестации/сертификации согласен считать общедоступными до отзыва согласия посредством письменного заявления или через год после окончания действия сертификата.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись

Личная подпись

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор РССП** | **Проректор по научной работе** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Наврузова**  **МП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Абрамов**  **МП** |