**Документация**

**о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму свыше 100 тыс.руб.**

**в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке Заказчика**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подпунктом 1 пункта 5.1. Положения о закупке Заказчика |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон заказчика | Заказчик – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»Местонахождение и почтовый адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПСЭ/п: mva@stu.ruТелефон: (383) 328-0369 |
| Предмет договора с указанием характеристик, иных показателей, определяющих предмет.Количество или объем товара, работы, услуги | **Поставка расходных материалов для оргтехники для подразделений УНИР заказчика – 27 наименований** (согласно проекту договора): |
| Место, сроки, условия поставки товара, выполнения работ, услуг | Срок оказания: по месту нахождения склада Заказчика в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора (согласно проекту договора) |
| Начальная максимальная цена договора (с порядком ее формирования) | Цена: 428 296 рублей (Цена включает в себя стоимость поставляемого товара, стоимость упаковки, транспортные расходы, расходы на доставку, погрузку и разгрузку с подъемом на этаж заказчика, а также расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин), согласно проекту договора. |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Безналичный расчет, после поставки всего объема товара, в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная (согласно проекту договора) |
| Срок, место, порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к ней | Не предоставляется |
| Порядок, место, дата подачи заявок на участие в закупке | Заявки не подаются |
| Требования к участнику закупки |  - не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законом- отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов | Предложения не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
| Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Оценка и сопоставление заявок не производится |

**Приложением к настоящей документации является заполненный (не заполненный) проект договора, заключаемый по предмету закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

на поставку товаров

 г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО СГУПС), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора по научной работе Абрамова Андрея Дмитриевича, действующего на основании доверенности от 17.09.2018 г. № 50, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Трейдсервис», именуемое в дальнейшем Поставщик в лице директора в лице директора Зорина Владислава Леонидовича, действующего на основании Устава с другой стороны, с целью осуществления закупки на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 Положения о закупке Заказчика, заключили настоящий договор на поставку товаров (далее – договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик принимает на себя обязательства по поставке расходных материалов для оргтехники.

1.2.Полный перечень товара, его характеристики, количество, цена на единицу указаны в спецификации, являющейся приложением №1 к настоящему договору.

**2.Цена договора и порядок оплаты**

 2.1. Цена договора составляет 428 296,00 (Четыреста девяносто семь тысяч семьсот девяносто рублей 00 копеек) в том числе НДС 65 333,30 рублей.

 2.2. Цена договора включает в себя стоимость поставляемого товара, стоимость упаковки, транспортные расходы, расходы на доставку, погрузку и разгрузку с подъемом на этаж заказчика, а также расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин.

 2.3.Оплата договора производится Заказчиком после поставки всего объема товара, в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления Поставщиком подписанных сторонами документов на оплату (счет, счет-фактура, товарная накладная).

 2.4.В случае установления при приемке товара его недостатков по количеству, качеству, ассортименту и комплектности, подтвержденных актом приемки, составленным в соответствии с условиями договора, Заказчик вправе отказаться от оплаты цены договора до момента устранения Поставщиком выявленных недостатков.

 2.5.При невозможности устранения недостатков в поставленном товаре или неисполнении Поставщиком обязательств по их устранению Заказчик вправе отказаться от поставленного товара и его оплате в полном объеме и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

 2.6. Заказчик производит оплату товара за счет средств, полученных из внебюджетных источников в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**3. Условия поставки и приемки товара**

 3.1. Поставщик обязуется поставить товар Заказчику в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора.

 3.2. Поставщик обязан передать товар Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора, предоставить сертификаты или декларации, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.3. При обнаружении несоответствия товара условиям настоящего договора по количеству, комплектности и номенклатуре в момент его передачи (если установление таких данных возможно при передаче товара), Поставщиком совместно с представителем Заказчика составляется акт о выявленных расхождениях и делается соответствующая отметка в товарной накладной. Составленный таким образом акт является юридическим основанием для предъявления претензий Поставщику.

 3.4. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня передачи Поставщиком упакованного товара Заказчику. Приемка товара по количеству и качеству производится на складе Заказчика или по месту доставки товара, указанному в договоре.

 3.5.В случае, если при приемке товара после вскрытия тары или упаковки, Заказчиком будет установлено несоответствие товара по количеству, качеству, комплектности, ассортименту условиям договора и (или) сопроводительным документам, Заказчик уведомляет об этом Поставщика посредством направления письменного, факсового или электронного сообщения в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, с обязательным указанием какого рода несоответствия выявлены.

 В этом случае Поставщик обязан выполнить при получении указанного сообщения одно из следующих действий:

 - направить своего представителя, подтвердив его полномочия, для установления выявленных недостатков и составления акта;

- уполномочить какое-либо третье лицо быть своим представителем при анализе недостатков и уполномочить его подписать акт;

- направить сообщение в любой форме о принятии претензии Заказчика по недостаткам товара и согласии на составление Заказчиком акта о выявленных недостатках в одностороннем порядке.

 3.6.Если Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления сообщения Заказчиком не выполнил одно из действий, указанных в пункте 3.5. договора, Заказчик составляет акт приемки в одностороннем порядке, а претензии Заказчика по недостаткам товара, выявленным при его приемке, считаются принятыми Поставщиком.

 3.7.Акт, составленный Заказчиком совместно с Поставщиком или его представителем, а также в одностороннем порядке по условиям договора, является основанием для предъявления претензий и требований Заказчика к Поставщику об устранении недостатков, выявленных при приемке товара.

 3.8. В случае выявления несоответствия товара по количеству, комплектности, Поставщик обязан доставить недостающее количество товара или доукомплектовать его в течение 10 календарных дней или в течение другого срока, установленного в акте или требовании Заказчика, со дня предъявления данных требований Заказчиком.

 3.9.В случае выявления несоответствия товара по качеству или ассортименту, Поставщик обязан произвести замену некачественного товара на товар, соответствующий условиям договора, или устранить несоответствие ассортимента в течение 10 календарных дней или в течение другого срока, установленного в акте или требовании Заказчика, со дня предъявления данных требований Заказчиком.

 3.10. Документом, подтверждающим факт передачи товара, служит товарная накладная, подписанная уполномоченным представителем Заказчика.

 3.11. Поставщик обязан предоставлять Заказчику вместе с товаром следующие документы:

* товаросопроводительные документы (товарную накладную, счет-фактуру);
* сертификаты соответствия
* а также другие необходимые документы.

 3.12. Переход права собственности на поставляемый товар от Поставщика к Заказчику наступает с момента передачи его Заказчику.

**4. Гарантии качества товара**

 4.1. Поставщик несет ответственность за качество всего состава поставляемого товара в течение гарантийного срока.

 4.2. Срок гарантии на поставляемый товар – 12 месяцев от даты поставки товара.

 4.3. Поставщик гарантирует, что поставленный по договору товар изготовлен в соответствии с действующими стандартами и нормами.

 4.4.Гарантийное обслуживание товара осуществляется силами Поставщика или за его счет, без затрат со стороны Заказчика. Запасные части, устанавливаемые на оборудование в течение гарантийного обслуживания, должны быть сертифицированы на совместимость с основным оборудованием производителем основного оборудования.

**5. Ответственность сторон**

 5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

 5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1 % от цены договора

 5.3. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения в соответствии с п.5.2. договора, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате штрафа в виде фиксированной суммы -10% цены договора.

 5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты пени, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

 5.5. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

 5.6.Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

 5.7. Возмещение причиненных убытков, уплата неустойки виновной стороной осуществляется на основании письменной претензии другой стороны.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

 6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов власти.

 6.2. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по договору, обязана письменно известить другую сторону об этом в наиболее короткий срок с указанием причин неисполнения.

**7. Порядок разрешения споров**

 7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

 7.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

 7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

**8.Срок действия договора и прочие условия.**

 8.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

 8.2. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

 8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, решению суда, и в одностороннем порядке, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

 8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:**ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**ИНН 5402113155 КПП 540201001ОКПО 01115969 ОКТМО 50701000001Индекс 630049г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 191.Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НОВОСИБИРСК БИК 045004001Расчетный счет: № 40501810700042000002.Тел., факс (383) 328-04-34 Проректор СГУПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Абрамов | Поставщик:**ООО «Трейдсервис»****Общество с ограниченной ответственностью «Трейдсервис»** 630005, г. Новосибирск, ул. Ипподромная, 45а ИНН/КПП 5406556905 / 540601001р/с 40702810823000005130в ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"БИК 045004774к/с 30101810600000000774Контактный телефон (383) 363-00-44ОГРН:1095406043490ОКТМО: 50701000ОКПО: 91746722ОКОПФ: 12300Дата постановки на учет: 22.12.2009tradeservice.tender@gmail.com Директор ООО «Трейдсервис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зорин В.Л. |

 Приложение № 1к договору

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | **Товар** | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |  |
|  | 1 | Картридж Canon i-SENSYS LBP-6000/6020/MF3010 (Cartridge 725) 1600 стр. (3484B002/3484B005) | 1 | шт. | 4 201,00 | 4 201,00 |  |
|  | 2 | Картридж Q2624A HP LJ 1150 (2500 копий) | 2 | шт. | 7 919,00 | 15 838,00 |  |
|  | 3 | Тонер TK-100 Kyocera Mita KM-1500 6000 копий | 2 | шт. | 4 750,00 | 9 500,00 |  |
|  | 4 | Картридж CF280A (№80A) HP LJ Pro 400 MFP M425dn/M425dw/M401a/M401d/M401dn/M401dw (2700 стр) | 3 | шт. | 8 504,00 | 25 512,00 |  |
|  | 5 | Картридж CE410X (№305X) HP Color LJ Pro 300/400/M351/375/451/475 Black (4000стр) | 4 | шт. | 8 694,00 | 34 776,00 |  |
|  | 6 | Картридж CF218A HP 18A для HP LaserJet Pro M104/MFP M132 (с чипом) (оригинал) | 2 | шт. | 4 890,00 | 9 780,00 |  |
|  | 7 | Тонер-картридж Samsung CLP-320/320N/325 / CLX-3185/3185N/3185FN Cyan 1000 стр. (CLT-C407S) | 1 | шт. | 5 280,00 | 5 280,00 |  |
|  | 8 | Тонер-картридж Samsung CLP-320/320N/325 / CLX-3185/3185N/3185FN Yellow 1000 стр. (CLT-Y407S) | 1 | шт. | 5 280,00 | 5 280,00 |  |
|  | 9 | Тонер-картридж Samsung CLP-320/320N/325 / CLX-3185/3185N/3185FN Magenta 1000 стр. (CLT-M407S) | 1 | шт. | 5 280,00 | 5 280,00 |  |
|  | 10 | Тонер-картридж Samsung CLP-320/320N/325 / CLX-3185/3185N/3185FN Black 1500 стр. (CLT-K407S) | 1 | шт. | 4 920,00 | 4 920,00 |  |
|  | 11 | Тонер-картридж TK-1170 Kyocera для ECOSYS M2040dn, M2540dn, M2640idw, P2040, P2540 7200 стр (1T02S50NL0) | 3 | шт. | 5 443,00 | 16 329,00 |  |
|  | 12 | Картридж CE278A HP LJ Pro P1566/1606dn/M1536dnf (2100 копий) | 5 | шт. | 6 734,00 | 33 670,00 |  |
|  | 13 | Тонер-картридж 106R01277 Rank Xerox WC 5016/5020B (2шт в уп.) | 3 | шт. | 2 758,00 | 8 274,00 |  |
|  | 14 | Копи-картридж 101R00432 Rank Xerox WC 5016/5020  | 3 | шт. | 8 624,00 | 25 872,00 |  |
|  | 15 | Тонер-картридж Samsung ML-1910/1915/2525/2580N/SCX-4600/4623F/4623FN (MLT-D105S) 1500 стр. | 2 | шт. | 5 990,00 | 11 980,00 |  |
|  | 16 | Картридж CE411A (№305A) HP Color LJ Pro 300/400/M351/375/451/475 Cyan (2600стр) | 3 | шт. | 10 390,00 | 31 170,00 |  |
|  | 17 | Картридж CE412A (№305A) HP Color LJ Pro 300/400/M351/375/451/475 Yellow (2600стр) | 3 | шт. | 10 390,00 | 31 170,00 |  |
|  | 18 | Картридж CE413A (№305A) HP Color LJ Pro 300/400/M351/375/451/475 Magenta (2600стр) | 3 | шт. | 10 390,00 | 31 170,00 |  |
|  | 19 | Картридж Canon LBP 3200/MF3110/3228/3240/5630/5650/5730 (Оригинал EP-27) 2500 стр. (8489A002) | 3 | шт. | 4 780,00 | 14 340,00 |  |
|  | 20 | Тонер-картридж Samsung ML-3310/3710/SCX-4833/5637 (MLT-D205L) 5000 страниц | 1 | шт. | 8 987,00 | 8 987,00 |  |
|  | 21 | Тонер TK-410 Kyocera Mita KM-1620/1635/1650/2020/2035/2050 15000 копий | 2 | шт. | 6 976,00 | 13 952,00 |  |
|  | 22 | Картридж Q2612A HP LJ 101x/102x/30xx/M1005MFP/M1319f (2000 копий) | 4 | шт. | 6 582,00 | 26 328,00 |  |
|  | 23 | Тонер-картридж TN-2275 Brother HL-2240/2240D/2250DN (2600 стр.) | 7 | шт. | 4 252,00 | 29 764,00 |  |
|  | 24 | Тонер-картридж TN-2375 Brother HL-L2300/2340/2360/2365/DCP-L2500/2600/2700 (2600 стр.) | 3 | шт. | 4 324,00 | 12 972,00 |  |
|  | 25 | Тонер-картридж 106R02773 Rank Xerox Phaser 3020/WC3025 Black (1500 стр.) | 1 | шт. | 4 796,00 | 4 796,00 |  |
|  | 26 | Драм-картридж DR-2275 Brother HL-2240/2240D/2250DN (12 000 стр.) | 1 | шт. | 5 560,00 | 5 560,00 |  |
|  | 27 | Салфетки чистящие влажные BURO BU-All\_screen для фото/видео, телевизоров, мониторов, ноутбуков (100 шт в тубе) | 11 | шт. | 145,00 | 1 595,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Итого:** | **428 296,00** |  |
| **В том числе НДС:** | **65 333,30** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Четыреста девяносто семь тысяч семьсот девяносто рублей 00 копеек**  |  |
|  |

 Проректор СГУПС Директор ООО «Трейдсервис»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Абрамов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Л. Зорин