**ДОГОВОР**

на оказание услуг

г. Новосибирск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Идентификационный код закупки №191540211315554020100100370068690000**

**Федеральное** г**осударственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС**), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Васильева Олега Юрьевича, действующего на основании доверенности № 48 от 24.11.2017г., с одной стороны, и  **Общество с ограниченной ответственностью «Городской Центр Медосмотра»,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, осуществляющий свою деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО-54-01-005160 от 25.10.2018г., в лице директора Никитина Артема Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в результате осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ путем проведения электронного аукциона №ЭА-1/ 0351100001719000003, на основании протокола подведения итогов электронного аукциона от 19.02.2019г, заключили путем подписания электронной подписью гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию медицинских услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников университета, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Исполнитель проводит периодический медицинский осмотр сотрудников СГУПС (далее - услуги), в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г., №302н и техническим заданием Заказчика (Приложение №1 к договору).

1.3. Услуги оказываются периодически по мере формирования СГУПС групп работников, подлежащих осмотру, в период действия договора, на основании поданного Заказчиком списка контингента каждой группы работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра.

Время прохождения медосмотра одним работником должно составлять от 1,5 до 3,0 часов. Для соблюдения времени прохождения осмотра до начала оказания услуг для каждой группы работников, подлежащей осмотру, сторонами составляется график оказания услуг по осмотру.

1.4. Перечень, характеристики и стоимость услуг определяется сметой, калькуляцией или иным расчетом цены, являющимся Приложением № 2 к договору.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет 595 982,30 рублей (пятьсот девяносто пять тысяч девятьсот восемьдесят два рубля 30 копеек), без учета НДС (согласно ст.149 НК РФ).

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя) по настоящему договору, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком

2.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, с учетом стоимости всех материалов, необходимых для оказания этих услуг, а также расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других необходимых платежей.

2.3. Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:

Оплата производится по каждому факту оказания услуг, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период.

Оплата производится Заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату ( счет, акт сдачи-приемки исполнения обязательств).

2.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменение цены договора возможно лишь в случаях, прямо предусмотренных законом, а также:

- при снижении цены договора по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества и качества услуг и иных условий его исполнения.

При этом стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к договору.

2.5. Заказчик производит оплату услуг за счет средств бюджетного учреждения в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. **Заказчик**:

3.1.1. Принимает оказанные Исполнителем услуги в порядке, предусмотренном договором.

3.1.2. Оплачивает надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

3.1.3.Требует надлежащего исполнения Исполнителем обязательств в соответствии с договором.

3.1.4.Осуществляет контроль за порядком и сроками оказания услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Вправе отказаться от принятия и оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям и условиям договора.

3.1.6. Вправе требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором.

3.1.7.До начала медицинского осмотра представляет списки подлежащих медицинскому осмотру лиц с указанием полностью Ф.И.О., года рождения, занимаемой должности.

3.2. **Исполнитель**:

3.2.1. Обязуется оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме, в порядке и сроки, а также на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. По требованию Заказчика безвозмездно устраняет выявленные Заказчиком недостатки в оказанных услугах в установленные Заказчиком сроки.

3.2.3. Назначает из числа своих специалистов ответственного для обеспечения постоянной связи с представителем Заказчика и согласовывает с Заказчиком время и дату проведения медицинского осмотра не менее, чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты оказания услуг

3.2.4. Проводит периодические медицинские осмотры работников Заказчика согласно предоставленному Заказчиком списку и согласованному сторонами графику.

3.2.5. При оказании услуг по договору обеспечивает безопасность жизни и здоровья осматриваемых работников. Определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов. Проводит медицинский осмотр работников Заказчика в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством.

3.2.7. По окончании прохождения периодического осмотра каждой группы Исполнитель передает Заказчику документы, предусмотренные техническим заданием (Приложение №1 к договору). Вся информация, предоставляемая сторонами при оказании услуг, является конфиденциальной.

3.2.8. Исполнитель представляет Заказчику для проведения приемки оказанных услуг и их оплаты счет и акт сдачи-приемки оказанных услуг, реестр оказанных услуг, подписанный сторонами. По итогам оказания всего объема услуг по договору, Исполнитель производит обобщение результатов проведенных периодических осмотров работников и выдает Заказчику заключительный акт.

3.2.9. Представляет Заказчику документы для оформления результатов приемки и оплаты в течение 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг за отчетный период.

**4. Порядок приемки оказанных услуг**

4.1.Не позднее 10 дней со дня окончания проведения периодического медицинского осмотра каждой группы, Исполнитель представляет Заказчику документы, предусмотренные п.3.2.7 договора, а также документы для приемки и оплаты, предусмотренные п.3.2.8 договора.

4.2. Приемка результата оказания услуг в части их соответствия условиям договора производится Заказчиком путем проведения экспертизы оказанной услуги и приемки результатов исполнения Исполнителем обязательств по договору комиссией Заказчика по факту оказания услуг по каждой группе.

4.3. После фактического оказания услуги Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем отчетных документов на оказанные услуги проводит:

- экспертизу оказанной услуги и сопровождающей документации (при наличии), на предмет их соответствия требованиям и условиям договора по предмету услуги, с составлением заключения;

- приемку результатов исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, с составлением акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

В случае привлечения Заказчиком к проведению экспертизы сторонних специалистов или сторонних специализированных организаций срок экспертизы и приемки результатов исполнения обязательств по настоящему договору не может превышать 20 (двадцать)рабочих дней.

4.4. С учетом заключения экспертизы по предмету услуги приемочная комиссия Заказчика проводит приемку результатов исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных договором, о чем составляется акт сдачи-приемки исполнения обязательств, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

Подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки исполнения обязательств Заказчик передает Исполнителю для подписания. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан подписать данный акт со своей стороны и возвратить экземпляр акта Заказчику.

4.5. Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки результатов исполнения обязательств в случае, если, с учетом экспертизы и комиссионной приемки исполнения обязательств по договору, Заказчик пришел к выводу, что оказанная услуга не соответствует требованиям договора, является некачественной, выполненный ненадлежащим образом, не в полном объеме, с отклонением от требований договора, или Исполнитель не исполнил другие обязательства, предусмотренные условиями договора, с указанием установленных недостатков и требований по их устранению, которые должен выполнить Исполнитель.

4.6. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и самостоятельно или за свой счет устранить недостатки и исполнить требования Заказчика в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его получения.

В случае не устранения Исполнителем недостатков и (или) невыполнения требования Заказчика, указанных в мотивированном отказе Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, или невозможности их устранения, Заказчик вправе:

- отказаться от приемки оказанной услуги и (или) от ее оплаты полностью или в части;

- потребовать возмещения убытков и уплаты штрафных санкций;

- принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.7. Подписанные сторонами документы: акт сдачи–приемки исполнения обязательств по договору, счет и счет-фактура (при наличии) являются основанием для оплаты Заказчиком цены договора или стоимости оказанной услуги.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

5.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных договором, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик начисляет неустойку (пеню, штраф) и направляет Исполнителю требование об уплате пени.

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 10% цены договора (этапа договора).

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 1000 рублей.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки ( штрафа, пени) на следующих условиях:

- пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы;

- штраф устанавливается за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, в виде фиксированной суммы - 1000 рублей.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.9. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.10. Возмещение убытков и выплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

**6. Обеспечение исполнения договора**

6.1 Размер обеспечения исполнения настоящего договора установлен в сумме 115 996,78 рублей. Обеспечение предоставляется с учетом антидемпинговых мер, установленных Федеральным законом от 05.04.13 №44-ФЗ, если эта обязанность Исполнителя возникла на момент заключения договора.

6.2. Исполнение договора может быть обеспечено, по усмотрению Исполнителя, или предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет Заказчика.

6.3. Если обеспечение исполнения договора представлено Исполнителем путем внесения денежных средств на счет Заказчика, то такое обеспечение возвращается Заказчиком в полном объеме при условии надлежащего исполнения Исполнителем условий договора, подтвержденного подписанного сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

6.4.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Заказчиком за минусом суммы ущерба и (или) суммы штрафных санкций, рассчитанных по условиям договора, без согласия Исполнителя и обращения в суд в случае, если при исполнении договора:

- Исполнителем были допущены нарушения условий договора, которые были отражены в акте сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, но не повлекли за собой отказ Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств,

- Исполнителем были устранены недостатки и своевременно исполнены требования, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки результатов исполнения обязательств.

6.5. Возврат денежных средств осуществляется Заказчиком на основании письменного требования Исполнителя о возврате суммы обеспечения, в течение пяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования, на банковский счет, указанный Исполнителем в таком письменном требовании.

6.6. Денежная сумма, полученная Заказчиком в обеспечение исполнения настоящего договора, удерживается Заказчиком без согласия Исполнителя, а также без обращения в суд и не подлежит возврату Исполнителю в следующих случаях:

- неисполнения Исполнителем условий договора полностью или в части;

- ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, которое повлекло отказ Заказчика от принятия и оплаты услуги или односторонний отказ Заказчика от исполнения договора.

6.7. Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора взамен предоставленного ранее, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, при этом вправе изменить способ обеспечения исполнения договора.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1.Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных действием непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявления или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2.Сторона, подвергшаяся действиям непреодолимой силы, обязана немедленно известить об этом другую сторону телефаксом или телеграммой о возникновении, виде, возможной продолжительности действия непреодолимой силы и о том, что исполнению каких именно обязанностей она препятствует. Если эта сторона своевременно не сообщит указанную выше информацию, она лишается в дальнейшем права ссылаться на непреодолимую силу как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности.

7.3.Наступление обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения указанных выше действий, продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, который соответствует сроку действия непреодолимой силы и разумному сроку для устранения ее последствий.

7.4.Если действие непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, стороны обязаны согласовать условия дальнейшего действия либо прекращения договора.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарный дней со дня ее получения.

**9.Срок действия договора и прочие условия.**

9.1. Договор считается заключенным с момента подписания сторонами электронной версии договора и действует до 31.01.2020г.

9.2. Договора заключается в электронной форме и подписывается сторонами электронной подписью.

9.3.При наличии обоюдного согласия стороны вправе подписать бумажный экземпляр договора, который подписывается сторонами после подписания сторонами электронного варианта.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.5.При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя , за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

**10. Порядок расторжения договора**

10.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.2 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

10.4. Выполнение Заказчиком требований, указанных в п.10.3 договора, считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

10.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.6. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

10.7. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией об электронном аукционе требованиям к участникам аукциона или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона.

10.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней в даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**11.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**  630049 г.Новосибирск,49 ул.Дуси Ковальчук д.191, тел. 328-04-23  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОГРН 1025401011680 ОКПО 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  БИК 045004001  Банк: Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск  Расчетный счет 40501810700042000002  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Васильев  Электронная подпись | Исполнитель:  **ООО «Городской Центр Медосмотра»**  630004 г. Новосибирск,  ул. Вокзальная магистраль, 1/1 офис 605  тел. (383)328-01-03, 209-03-01  E-mail: [info@gormedosmotr.ru](mailto:info@gormedosmotr.ru)  ИНН 5402556132 КПП 540701001  ОГРН 1125476168938 дата н/учет 16.01.2013г.  ОКТМО 50701000 ОКПО 5402556132  р/счет 40702810123000004297 БИК 045004774  Филиал «Новосибирский» АО «Альфа-Банк»  корр/счет 30101810600000000774  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Никитин  Электронная подпись |

Приложение №1 к договору

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Наименование услуг:** оказанию услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников университета.
2. **Краткое описание объема услуг:** проведение периодического медицинского осмотра работников СГУПСосуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н (далее по тексту - приказ Минздрава РФ №308н).

Количество работников СГУПС, подлежащих медосмотру - 758 человек из них женщины - 415 человек (в том числе 308 женщин после 40 лет) и мужчины- 343 человек.

Услуга по проведению периодического медицинского осмотра работников СГУПС должна включает в себя следующие лабораторные исследования и осмотры врачей-специалистов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Участие**  **врачей-специалистов.**  **Лабораторные исследования.** | **Количество человек** |
| Дерматовенеролог | **758** |
| Оториноларинголог | **758** |
| Стоматолог | **758** |
| Психиатр | **758** |
| Нарколог | **758** |
| Терапевт, | **758** |
| Профпатолог | **758** |
| Акушер-гинеколог | **415** |
| Бактериологические исследования | **758** |
| Цитологические исследования | **415** |
| Маммография/УЗИ | **308** |
| ОАК | **758** |
| ЭДМС | **758** |
| Биохимический скрининг | **758** |
| Исследование на гельминтозы | **758** |
| ОАМ | **758** |
| ЭКГ | **758** |

1. **Место выполнения услуг:** в соответствии с порядком проведения периодических осмотров, утвержденным приказом Минздрава РФ №308н, услуга по проведению периодического медицинского осмотра работников СГУПС должна оказываться только медицинской организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности.

При этом медицинская организация, которая будет проводить периодический медицинский осмотр работников СГУПС, должна находиться в городе Новосибирске и предоставить возможность прохождения медицинского осмотра на левом и правом берегах города Новосибирска на расстоянии от станций метро не более чем 500 метров. При этом все врачи и оборудование, необходимое для проведения осмотра, должны находиться в одном месте, включая ФЛГ, ММГ/УЗИ, нарколога, врача-психиатра.

Данное требование предъявляется с целью минимизации потерь рабочего времени и транспортных расходов СГУПС, а потому является обязательным условием для надлежащего оказания услуг.

1. **Срок оказания услуг:** услуги оказываются периодически по мере формирования СГУПС групп работников, подлежащих осмотру, в период со дня заключения договора по 31.01.2020г. На каждую группу работников СГУПС подается список контингента работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра.

Время прохождения медосмотра одним работником должно составлять от 1,5 до 3,0 часов.

1. **Требования к порядку оказания услуг:** 
   1. Все услуги, предусмотренные настоящим техническим заданием, должны быть оказаны собственными силами и средствами медицинской организацией, проводящей периодический медицинский осмотр по договору.
   2. Услуга должна быть оказана в соответствии с требованиями приказа Минздрава РФ №308н и оформляться с использованием электронного документооборота (ЭДО).
   3. Проведение периодических медосмотров организуется из расчета экономии времени сотрудников СГУПС, без очередей. Дни проведения медицинского осмотра работников СГУПС должны быть установлены в период с понедельника по пятницу с 8-00 ч до 20-00 ч.
   4. Медицинская организация, осуществляющая периодический медицинский осмотр (обследования), утверждает совместно с СГУПС календарный план-график проведения медицинских осмотров (обследований) для групп работников.
   5. Все женщины из числа работников СГУПС, направленных на периодический медицинский осмотр, в обязательном порядке должны быть осмотрены врачом – акушером-гинекологом с проведением лабораторных исследований.
   6. Работникам СГУПС, включенным в список для прохождения осмотра, но не прошедшим медицинский осмотр по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка), должна быть предоставлена возможность прохождения медицинского осмотра по адресу местоположения медицинской организации в течение 10 дней после окончания предоставления услуг.
   7. Руководитель медицинской организации, осуществляющей периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии. Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог. Все врачи (включая психиатра и нарколога), участвующие в проведении периодического осмотра работников, в том числе врачи-лаборанты, врачи функциональной диагностики, врачи-рентгенологи, должны иметь свидетельство (сертификат) о повышении квалификации по профпатологии.
   8. Медицинская организация, проводящая периодический медицинский осмотр в соответствии с настоящим техническим заданием, должна иметь достаточное оснащение средствами и методами лабораторной и функциональной диагностики, предусмотренными для проведения периодических медицинских осмотров работников, а также специалистов, участвующих в проведении осмотра.
   9. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.
   10. По итогам проведения периодического медосмотра исполнитель - медицинская организация не позднее чем через 10 рабочих дней (момент окончания медосмотра определяется календарным планом-графиком для каждой группы работников) после его завершения, должна обобщить результаты проведенного периодического осмотра работников и составить заключительный акт. Заключительный акт должен быть направлен СГУПС в течение 5 рабочих дней от даты его утверждения, а также в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
   11. Все информация, предоставляемая сторонами при оказании услуг, является конфиденциальной.
2. **Требования к оформлению документов, предоставляемых в ходе (по итогам) оказания услуг:**

По окончании прохождения периодического осмотра (обследования) медицинской организацией на каждого работника оформляются:

- **Медицинская карта амбулаторного больного** (учетная [форма N 025/у-04](consultantplus://offline/ref=994A8FF4D1B60EB8824FAD6BED6D945A8AB1FBC096351FEEDE069386AA72A425B989F260DA9304M843F), утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004 N 6188) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра;

- [**Паспорт**](consultantplus://offline/ref=994A8FF4D1B60EB8824FAD6BED6D945A86B9FFC491351FEEDE069386AA72A425B989F260DA9100M846F) **здоровья работника**(далее - **Паспорт здоровья**) (учетная форма №025/у- ГС) В период проведения медицинского осмотра **Паспорт здоровья** храниться у исполнителя- медицинской организации. По окончании осмотра **Паспорт здоровья** выдается заказчику услуг - СГУПС.

Заказчик Исполнитель

Проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Васильев Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Никитин

Электронная подпись Электронная подпись

Приложение №2 к договору

Расчет цены договора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование медицинской услуги | Количество | Цена за ед., руб\* | Сумма, руб |
| 1 | Проведение периодического медицинского осмотра по Приказу 302н пр.2 п.18 мужчина | 343 | 700,00 | 240 100,00 |
| 2 | Проведение периодического медицинского осмотра по Приказу 302н пр.2 п.18 женщина | 414 | 772,20 | 319 690,80 |
| 3 | Проведение периодического медицинского осмотра по Приказу 302н пр.2 п.18 женщина | 1 | 771,50 | 771,50 |
| 4 | УЗИ молочных желез для женщин после 40ка лет | 308 | 115,00 | 35 420,00 |
| 5 | ФЛГ | 758 | 0,00\*\* | 0,00 |
|  | Итого |  |  | 595 982,30 |

\* Цена включает осмотр специалистов и проведение лабораторных исследований согласно Приказу №302н от 12.04.2011г.

\*\*Стоимость включена в проведение медицинского осмотра.

Заказчик Исполнитель

Проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Васильев Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Никитин

Электронная подпись Электронная подпись