УТВЕРЖДАЮ

Проректор СГУПС \_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев

" 3 " июня 2019 г.

**Документация**

**об электронном аукционе по закупке товаров, работ, услуг,**

**проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

**г. Новосибирск, 2019 г. Реестровый номер аукциона ЭА- 19**

**Объект закупки: Оказание клининговых услуг в помещениях учебного корпуса № 1.**

**Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**

Размещая настоящую документацию, заказчик приглашает к участию в аукционе, проводимом в электронной форме (электронном аукционе), **только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации.**

 К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели., соответствующие условиям, предусмотренным частью 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 К социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования).

 Участником аукциона не может быть юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорных компаний).

**Состав документации:**

 **Общая часть –** содержит общие положения и требования, предъявляемые заказчиком при проведении электронного аукциона.

 **Информационная карта** – содержит сведения о конкретной закупке, проводимой заказчиком в форме электронного аукциона по данной документации.

 **Техническое задание** – содержит подробное описание объекта закупки, а также приложение о расчете начальной максимальной цены контракта.

 **Проект контракта -** проект гражданско-правового договора бюджетного учреждения, который содержит основные условия и порядок исполнения обязательств сторон по предмету аукциона.

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. Требования к содержанию и составу заявки**

**на участие в электронном аукционе**

1.1. Для участия в электронном аукционе, лицо, зарегистрированное в единой информационной системе и аккредитованное на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

1.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар - информацию, указанную в подпунктах п.2 ч. 3 статьи 66 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), в зависимости от предмета проводимого электронного аукциона.

**Конкретное содержание информации, предоставляемой в первой части заявки согласно п.п. б) данного пункта указывается заказчиком в Информационной карте аукционной документации**.

1.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

1.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным подпунктами 1 и 10 пункта 3.1 Общей части документации (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным в подпунктах 2 – 7, 8 пункта 3.1 Общей части документации (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге, при условии, что в соответствии с законодательством Российской Федерации, данные документы не передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона №44-ФЗ закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии этих документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

 7) декларацию о принадлежности участника электронного аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае, если электронный аукцион проводится только для субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки)

**Конкретный перечень документов и информации, предоставляемый во второй части заявки из указанных в данном пункте, определяется заказчиком в зависимости от предмета закупки – предмета проводимого заказчиком электронного аукциона, и указывается в Информационной карте.**

**2. Порядок подачи заявки на участие**

**в электронном аукционе**

2.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме через сайт соответствующего оператора электронной площадки.

2.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион, и сайт электронной площадки указан в Информационной карте документации.

2.3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. При этом участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в этом аукционе за три месяца до даты окончания срока своей аккредитации.

2.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

2.5. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

2.6. Заявка на участие в электронном аукционе подается в любой период времени с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных настоящей документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2.7. Участник , подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, дата проведения электронного аукциона указаны в Информационной карте документации.

 Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

**3. Требования к участникам электронного аукциона**

3.1. К участнику электронного аукциона могут предъявляться следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в электронном аукционе;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников электронного аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками электронного аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике электронного аукциона, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

10)соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации при закупке отдельных товаров, работ, услуг, являющихся предметом электронного аукциона, если эти требования указаны в Информационной карте документации.

11) участник закупки не является офшорной компанией.

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.**Требования, предъявляемые заказчиком к участнику электронного аукциона при проведении каждого конкретного электронного аукциона, зависят от предмета этого электронного аукциона и указаны в Информационной карте документации.**

3.3. Отстранение участника электронного аукциона от участия в электронном аукционе или отказ от заключения контракта с победителем электронного аукциона осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или аукционная комиссия обнаружит, что участник электронного аукциона не соответствует требованиям, указанным в Информационной карте в соответствии с пунктом 3.1 Общей части документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**4. Предмет электронного аукциона и основные условия контракта.**

4.1. Подробное описание объекта закупки – предмета электронного аукциона, а также требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к порядку и условиям выполнения работ и оказания услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указаны в Техническом задании настоящей документации.

4.2. Место, сроки (периоды) и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты указаны в Информационной карте документации и в проекте контракта.

4.3. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, если это право заказчика предусмотрено в Информационной карте документации. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении электронного аукциона.

4.4.Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в Информационной карте документации.

4.5.При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, если возможность применения случаев, предусмотренных данной статьей закона, предусмотрена в Информационной карте документации и проекте контракта.

**5. Порядок предоставления участникам электронного аукциона**

**разъяснений положений документации об электронном аукционе**

5.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

5.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе продлевается таким образом, что с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

**6. Величина снижения начальной (максимальной) цены**

 **контракта ("шаг аукциона") и порядок проведения электронного аукциона**

6.1. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, но не менее чем сто рублей.

 При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона".

6.2. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

 6.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона №44-ФЗ.

**7.Обеспечение исполнения контракта**

7.1. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

7.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в Информационной карте документации. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

7.3. Размер обеспечения исполнения контракта может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об электронном аукционе. Конкретный размер обеспечения исполнения контракта по каждому электронному аукциону устанавливается заказчиком и указывается в Информационной карте документации.

7.4. В случае, если участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требование о предоставлении обеспечения исполнения контракта к такому участнику не применяется.

 7.5. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, выбрал способом обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию, то предоставляемая им банковская гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018г. №440 «О требованиях к банкам, которые в праве выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов.»

7.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом того, что срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;

7) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8) дополнительные требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013г. №1005, а также перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005.

Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона в качестве обеспечения исполнения контракта**, должна быть включена в реестр банковских гарантий**, размещенный в единой информационной системе.

7.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.8. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 7.6 Общей части документации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об электронном аукционе, документации об электронном аукционе.

7.9. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 7.7 Общей части документации, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.10. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, выбрал способом обеспечения исполнения контракта внесение денежных средств, то при подписании контракта такой участник предоставляет в качестве подтверждения обеспечения исполнения контракта – документ подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение), а денежные средства в размере установленного Информационной картой документации обеспечения исполнения контракта должны быть зачислены на расчетный счет заказчика, указанный в Информационной карте, в срок, установленный для заключения контракта.

7.11. Порядок и условия возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, предусмотрены в контракте.

7.12. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

**8.Антидемпинговые меры при проведении электронного аукциона**

8.1. Если при проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта более 15 миллионов рублей участником этого аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, то контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Информационной карте документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)

8.2. Если при проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 15 миллионов рублей и менее участником этого аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником :

- либо обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Информационной карте документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- либо информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

8.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника электронного аукциона, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем 20% цены, по которой участником электронного аукциона предложено заключить контракт.

8.4. Информация, подтверждающая добросовестность участника, предоставляется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок заказчика представленной информации недостоверной, контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.5. Обеспечение, указанное в пунктах 8.1. и 8.2. Общей части документации, предоставляется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник электронного аукциона, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**9. Порядок заключения контракта**

9.1. По результатам электронного аукциона контракт заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, с иным участником такого аукциона, заявка на участие в котором признана соответствующей требованиям документации.

9.2. Заключение контракта по итогам электронного аукциона производится в порядке, определенном ч.2-8 ст.83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

9.3. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона (или протокола рассмотрения единственной заявки).

9.4. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и извещении об электронном аукционе, в заявке победителя электронного аукциона, по цене, предложенной победителем.

9.5. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае:

- если в установленные сроки он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий;

 - если в установленные сроки не исполнил антидемпинговые требования, предусмотренные ст.37 Федерального закона №44-ФЗ закона, в случае снижения при проведении электронного аукциона на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта.

 9.6. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

 9.7. Заключение контракта с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, производится в порядке, предусмотренном ч.14-15 ст.83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

 9.8. Участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер и с которым заключается контракт, считается уклонившимся от заключения контракта в случае:

 - неисполнения требований ч. 6 ст.83.2 Федерального закона №44-ФЗ и (или) непредоставления обеспечения исполнения контракта:

 - либо неисполнения антидемпинговых требований, предусмотренных ст.37 Федерального закона №44-ФЗ, в случае подписания проекта контракта в соответствии с ч. 3 ст.83.2.

**10.Изменение и расторжение контракта**

 10.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, а в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 данной статьи изменение условий контракта возможны при условии, если эти случаи предусмотрены в Информационной карте документации и в контракте.

 10.2. . При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

 10.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

 10.4. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

 10.5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

 10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

 10.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта **не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты** принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком данных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

 10.8. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

 10.9. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

 10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

 10.11. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел информационной карты** | **Содержание по предмету раздела информационной карты** |
| 1.Краткое наименование - предмет электронного аукциона:  | **Оказание клининговых услуг в помещениях учебного корпуса № 1.** |
| 2.Адрес электронной площадки в сети Интернет  |  Электронный аукцион проводиться на электронной площадкеwww.etp.roseltorg.ru |
| 3.Заказчик:  | Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО СГУПС)  |
| 4.Место нахождения:  | Российская Федерация, г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191  |
| 5.Почтовый адрес, телефон  | Российская Федерация, 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 1918 (383) 328-05-82  |
| 6. Идентификационный код закупки (ИКЗ) | **191540211315554020100100700418121000** |
| 7.Адрес электронной почты:  | pechko@stu.rushaburova@stu.ru |
| 8.Информация о контрактной службе заказчика:  |  Руководитель контрактной службы – Печко Елена Ивановна (тел. 328-05-82)Ведущий специалист – Макарова Вероника Александровна( тел. 328-03-69)Ведущий юрисконсульт – Шабурова Ирина Галеновна (тел. 328-02-69)Специалист по приемке – Рыжих Елена Юрьевна (тел. 328-03-80)  |
| 9.Специализированная организация:  | не привлекается  |
| 10.Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | **Участниками электронного аукциона могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации.** |
| 11.Наименование объекта закупки:  | **Оказание клининговых услуг в помещениях учебного корпуса № 1.** |
| 12.Классификация товаров,работ, услуг:  | 81.21.10.000 |
| 13.Код бюджетной классификации   | 225 |
| 14.Описание объекта закупки:  | Оказание клининговых услуг по уборке помещений учебного корпуса согласно графику уборки и техническому заданию |
| 15.Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:  |  1 услуга  |
| 16.Требования к сроку предоставления гарантий качества:  | Не установлено |
| 17.Требования к объему предоставления гарантий качества  | Не установлено |
| 18.Место поставки товара,выполнения работ, оказания услуг:  | 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 |
| 19.Срок поставки товара, завершения выполнения работ, оказания услуг: | С 28 августа 2019г. по 27 августа 2020г.  |
| 20.Начальная (максимальная) цена контракта:  |  **6 500 000,00 руб.**  |
| 21.Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:  |  начальная (максимальная) цена контракта на оказание клининговых услуг определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) (Приложение N 1 к техническому заданию)  |
| 22.Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов  | российский рубль  |
| 23.Источник финансирования:  | средства бюджетного учреждения на 2019 г. (субсидия федерального бюджета на 2019 г.)  |
| 24.Форма, срок и порядок оплаты контракта:  |  Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке: Оплата производится по каждому факту ежемесячного оказания услуг, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период. Оплата цены договора производится «Заказчиком» в течение 10 дней со дня предоставления «Исполнитель» надлежаще оформленных документов на оплату (актов сдачи-приемки исполнения обязательств, счета и счет-фактуры). «Заказчик» производит оплату услуг, выполняемых по настоящему договору, за счет средств бюджетного учреждения в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнитель».  |
| 25.Требования к участникам электронного аукциона   | Участник настоящего электронного аукциона должен соответствовать требованиям, установленным подпунктам 2-7, 9,11 пункта 3.1 Общей части документации |
| 26.Преимущества, предоставляемые участникам |  Не предоставляются |
| 27.Применение национального режима (условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства , работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | нет |
| Информация о документации об электронном аукционе:  |
| 28.Единая информационная система (официальный сайт), на которой размещена документацияоб аукционе:  | www.zakupki.gov.ru  |
| 29.Порядок предоставленияразъяснений документации об электронном аукционе:  |  даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации : 3 **июня 2019г. по 17 июня 2019г.**порядок предоставления разъяснений предусмотрен разделом 5 Общей части |
| Информация об электронном аукционе:  |
| 30.Место и порядок подачизаявок участников закупки:  | заявка подается оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки, информация о котором размещена по адресу: www.etp.roseltorg.ru |
| 31.Требования к содержанию и составу заявки:  | **Предметом аукциона является оказание услуг**Первая часть заявки должна содержать : - согласие участника электронного аукциона на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки)Вторая часть заявки должна содержать:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона; - декларацию о соответствии участника требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 3.1 Общей части документации об аукционе(предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, если заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта является для участника крупной сделкой  - декларацию о принадлежности к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки); |
| 32.Инструкция по заполнению заявки в порядке требования п.2 ч.1 ст.64 ФЗ №44-ФЗ | Не установлено |
| 33.Срок подачи заявок:  | с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе (на официальном сайте**) до « 20 » июня 2019г.**  |
| 34.Дата и время окончаниясрока подачи заявок научастие в аукционе (по местному времени):  | **« 20 » июня 2019г. 08:00**  |
| Обеспечение заявки:  |
| 35.Размер обеспечения: Обязанность установить при цене контракта свыше 1 мил.руб. |  0,5 % от начальной максимальной цены контракта, в денежном выражении 32 500,00 руб. |
| 36.Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки  |  Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации или на счет электронной площадки, продолжающей функционирование в ранее установленном порядке до начала функционирования новых электронных площадок. |
| 37.Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок:  | «21 » июня 2019г. |
| 38.Дата проведения электронного аукциона (по местному времени): | « 24 » июня 2019г. |
| 39.Условия контракта:  | Поставщик обязан оказать услугу , являющиеся объектом закупки, в сроки, объеме и качестве, которые определены документацией об электронном аукционе, техническим заданием и проектом контракта  |
| 40.Возможность заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта  | Не предусмотрена |
| 41.Возможность Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта   | предусмотрена  |
| 42.Возможность изменить условия контракта:  | При исполнении контракта допускаются следующие изменения условий контракта по соглашению сторон: - снижение цены контракта без изменений иных условий контракта;  - улучшение качественных, функциональных характеристик товара. работ, услуг по сравнению с характеристиками, установленными контрактом  |
| 43.Срок подписания контракта победителем  | победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, подписывает проект контракта в течение пяти дней с момента размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта  |
| 44. Условия признания победителя аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта | победитель электронного аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер и с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения контракта в порядке на условиях, указанных в п.9.5 и 9.8. Общей части документации.  |
| Обеспечение исполнения контракта:  |
| 45.Размер обеспечения:  | 10 % от начальной максимальной цены контракта, в денежном выражении 650 000,00 рублей. |
| 46.Срок и порядок предоставления обеспечения исполненияконтракта:  |  Участник аукциона, с которым заключается контракт, предоставляет в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию или денежные средства. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к банковской гарантии указаны в разделе 7 Общей части документации об аукционе.Денежные средства, представляемые в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисляются на расчетный счет заказчика.Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения контракта: Адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС. ИНН 5402113155  КПП 540201001  ОКПО: 01115969 Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290) Банк: Сибирское ГУ Банка России Г.Новосибирск БИК 045004001 р/с 40501810700042000002КБК 000 000 000 000 000 00 510 (указывать обязательно)Назначение платежа: обеспечение исполнения Контракта по …. |

**Техническое задание**

**на «Оказание клининговых услуг в помещениях учебного корпуса №1».**

 **1. Общие сведения:**

 Предоставляемые клининговые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия».

 Услуги по уборке помещений должны оказываться качественно, в полном объёме в соответствии с техническим заданием.

 Предоставляемые услуги должны выполняться с чёткой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом.

 Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям по охране труда и санитарным нормам.

**2. Площади помещений, подлежащих уборке в Учебном корпусе №1 – ул. Д. Ковальчук, 191.**

- аудитории – 7 162,78 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы - 2 476,20 кв.м.\* 2 раза в день = 4 952,40 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 9 762,90 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 6 892,40 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 1 544,60 кв. м. (ежедневно);

- цеха, залы приёма пищи, линии раздач столовых «Привокзальная» и «Преподавательская» -

 207,00 кв. м. и 2 санитарных прибора (ежедневно);

- туалеты – 410,90 кв. м. и 140 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 867 штук (6 781,70 кв. м.);

**- ВСЕГО – ежедневно - 30 932,98 кв. м. и 142 санитарных приборов;**

 **- 1 раз в год - окна 6 781,70 кв. м.;**

 **3. Порядок оказания услуг по уборке помещений.**

 Клининговые услуги по уборке помещений оказываются комплексно ежедневно и периодично в соответствии с настоящим техническим заданием.

 Комплексная уборка помещений включает в себя:

- основную уборку;

- поддерживающую уборку.

**Основная уборка** осуществляется в соответствии с перечнем и периодичностью работ (таблицы №1, 2)

 Время проведения основной уборки**:**

- уборка кабинетов проводится в рабочее время в период с 08.30 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов по согласованию с сотрудниками и в их присутствии;

- уборка компьютерных классов проводится 2 раза в день: первый раз c 06.00 часов до 08.00 часов, второй раз с 13.30 часов до 14.00 часов;

- уборка коридоров, лестниц, лестничных площадок, вестибюлей, гардеробов, санитарных узлов, учебных классов, служебных помещений, спортзала проводится с 06.00 часов до 08.00 часов или с 19.00 часов до 22.00 часов; - уборка актового зала проводится по графику, согласованному с директором культурно- досугового центра;

- уборка цехов столовой «Привокзальная» проводится с 16.00 часов до 17.00 часов, уборка зала приёма пищи и линии раздачи проводится с 09.00 часов до 10.00 часов;

- уборка цехов столовой «Преподавательская» проводится с 15.30 часов до 16.30 часов, уборка

 зала приёма пищи и линии раздачи проводится с 11.00 часов до 12.30 часов.

 **Поддерживающая уборка** осуществляется ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) силами дежурных уборщиков из расчёта:

 - учебный корпус №1 - три уборщика служебных помещений и два уборщика санитарных узлов в период с 08.00 часов до 19.00 часов;

**Перечень услуг поддерживающей уборки:**

- поддерживание чистоты пола в коридорах, вестибюлях, на лестничных маршах, лестничных площадках, санитарных узлах, при необходимости с применением специальных моющих средств, в течение указанного периода;

- удаление мусора с поверхности пола, подоконников, столов, полок, вынос мусора из урн в установленное место по мере необходимости;

- удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера по мере необходимости;

- влажная уборка полов санитарных узлов, сантехнического оборудования и санитарных приборов с применением специальных моющих средств, с отметкой в графике уборки помещений после каждой перемены;

- влажная уборка пола входной группы, грязезащитных ковриков и решёток с применением специальных моющих средств по требованию Заказчика;

- выполнение работ по уборке помещений в случае аварий и чрезвычайных обстоятельств по требованию Заказчика;

 - вынос мусора с 08.00 часов до 19.00 часов из тамбуров запасных выходов и складирование его в тамбурах запасных выходов №2 и 5;

 - замена мусорных мешков (30, 60 и 120 литров) осуществляется за счёт Исполнителя.

 **4. Общие требования:** - Исполнитель назначает лицо (менеджера), ответственное за своевременную и качественную уборку помещений, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки согласно ГОСТ Р 51870-2014 по уборке зданий, нормативами Роспотребнадзора, СанПиН 2.4.2.2821-10;

- менеджер должен оперативно решать по месту оказания услуг все возникающие вопросы в срок не более 2 (двух) часов после соответствующего обращения Заказчика. В частности срок реагирования Исполнителя должен составлять не более 30 (тридцати) минут с момента извещения ответственного лица Исполнителя (менеджера) до момента устранения выявленных загрязнений;

- менеджер должен постоянно находиться на рабочем месте (с 06.00 часов до 17.00 часов 6 дней в неделю, кроме воскресных и праздничных дней), отлучаться только с уведомления начальника эксплуатационного отдела (лица, замещающего его) СГУПС;

- менеджер обязан ознакомить младший обслуживающий персонал (уборщиков, уборщиков санитарных узлов) с графиком, перечнем и периодичностью работ на закреплённой за ними территории;

- в обязанности менеджера входит взаимодействие с представителями Заказчика, контроль персонала, наличие расходных материалов и качество уборки;

- Исполнитель несёт ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком;

- работы, сопровождающиеся шумом, либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, должны проводиться в период с 21.00 часа до 07.00 часов;

- Исполнитель использует для оказания услуг собственную (привлечённую, арендованную) технику, оборудование, инструменты, расходные материалы;

- оборудование, инвентарь, а так же чистящие, моющие и иные средства Исполнителя, применяемые для уборки помещений, должны соответствовать ГОСТ 12.1.007-76, ГОСТ 20282-86, ГОСТ 31696-2012, ГОСТ 32478-2013 и СанПиН 2.4.2.2821-10, а так же соответствовать видам выполняемых работ согласно техническому заданию Заказчика;

- Исполнитель немедленно предупреждает Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика, о выявленных нарушениях эксплуатации служебных помещений, неисправностях в системах инженерных коммуникаций. При возникновении аварийных ситуаций срочно принимает меры, направленные на ликвидацию их последствий;

- квалификация и компетентность персонала должны обеспечивать выполнение порученной им работы, а поведение соответствовать принятым нормам этикета (отсутствие нецензурной брани, повышенных тонов, неопрятного вида и т. п.);

- Исполнитель несёт ответственность за сохранность вещей, материального имущества, находящегося на убираемой территории, за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским Законодательством Российской Федерации;

 - персонал Исполнителя обязан проходить медицинский осмотр с допуском к работе согласно Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «О медицинских осмотрах»;

- Исполнитель обеспечивает своих сотрудников бейджиками и спецодеждой, согласно приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. №997н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»;

- за наличие медицинских книжек ответственность несёт Исполнитель, который обязан предъявлять их Заказчику по первому его требованию;

- если Исполнитель отказывается предъявлять Заказчику медицинские книжки на работников, то Заказчик имеет полное право не допускать персонал Исполнителя к уборке помещений и прилегающей территории;

- при выявлении факта отсутствия медицинских книжек Заказчик составляет соответствующий акт, а затем направляет Исполнителю претензию.

Несколько подобных претензий являются поводом для расторжения договора;

- Исполнитель обязан соблюдать нормативы времени и объёмов работ для своих сотрудников, применяя «Типовые нормы труда на уборку служебных, культурно-бытовых и производственных помещений».

 **При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:**

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашения служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

- по возможности не создавать мешающих факторов персоналу и студентам Заказчика при осуществлении функций уборки;

- соблюдать установленный пропускной режим Заказчика;

 - Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг;

- для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, санитарным правилам и нормам, правилам эксплуатации используемого оборудования;

 - допуск работников Исполнителя на объект Заказчика осуществляется по спискам, предоставленным за 2 (двое) суток до выхода персонала Исполнителя на объект. Для соблюдения пропускного режима персонал Исполнителя обязан иметь при себе при прохождении на объект документ, удостоверяющий личность;

- единовременная замена более 15% сотрудников Исполнителя возможна только в исключительном случае и требует обязательного предварительного согласования с Заказчиком в сроки не меньше, чем 2 (двое) суток до выхода персонала Исполнителя на объект Заказчика;

- Исполнитель обязан привлекать при выполнении своих обязательств таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществлять порученную им работу;

- Исполнитель обязан периодически (конференции, день открытых дверей, посещение ВИП гостей и т.п.) по требованию Заказчика выделять менеджера и необходимое количество сотрудников для подготовки данных мероприятий;

- в случае временного отсутствия кого-либо из персонала Исполнителя, последний обязан немедленно представить иной персонал с целью недопущения оказания услуг Заказчику с меньшим объёмом персонала;

- при наличии факта непредставления (ненадлежащего представления) Исполнителем персонала, неоказания (ненадлежащего оказания) услуг Заказчик может уменьшить при оплате стоимость оказания услуг путём удержания неустойки (штрафа, пени).

**5.Дополнительный перечень работ, проводимых по требованию контролирующих органов в случае инфекционных заболеваний и в случае отравлений:**

- проведение дезинфицирующей влажной уборки всех поверхностей дезинфицирующими растворами на установленный период, в соответствии с нормативами Роспотребнадзора.

 **Перечень работ, проводимых при основной уборке помещений.**

 Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назначение помещений**  | **Перечень проводимых работ****по основной уборке помещений** | **Периодичность выполнения работ** |
| **Учебный корпус №1.** |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов. Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин и т.п.) с мебели, полов, подоконников (свободная поверхность), дверей, стен, потолка. Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. При наличии экранов на радиаторах- снимать экраны. | 1 раз в день. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации (запасной выход №2 или 5). | 1 раз в день. |
| Осуществлять протирку мусорных корзин с внутренней и наружной стороны. | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять протирку влажной салфеткой загрязнений и пыли со стеклянных и зеркальных поверхностей, шкафов (свободная поверхность), стеллажей (свободная поверхность), тумб (свободная поверхность), дверей (на высоте до 2-х метров), подоконников (свободная поверхность). | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Осуществлять протирку и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники, кроме экранов мониторов и клавиатур, с применением спецсредств.  | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Осуществлять протирку свободной рабочей поверхности стола. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Осуществлять влажную уборку пола компьютерных классов с добавлением антистатических средств. | 2 раза в день:-1-й раз до 08.00 часов. -2-й раз с 13.30 часов до 14.00 часов. |
| Удалять локальные загрязнения с обивки мягкой мебели влажной салфеткой и (или) моющим пылесосом.  | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. При наличии экранов – экраны удалять. | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку в учебных аудиториях рабочей поверхности столов (свободная поверхность), внутри парт, ножек и сидений кресел, стульев. | 1 раз в неделю (понедельник). |
|  Удалять мусор внутри парт. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку картин, плакатов, информационных стендов, элементов декоративного оформления, искусственных растений. | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до 3-х метров. | - к 1 сентября;-1 раз в квартал(первый рабочий день). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную уборку кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции. |  1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять совместно с сотрудниками электроцеха влажную протирку плафонов, светильников в кабинетах. | 3 раз в год: - к 1 сентября;- в январе;- 2-й квартал.  |
| Удалять пыль и грязь в труднодоступных местах под мебелью и оборудованием. | 1 раз в год: - к 1 сентября. |
| Осуществлять уход за паркетными полами (натирка, полировка с применением специальных мастик при помощи дисковых машин или вручную).  | 1 раз в месяц(первое воскресенье). |
| Санитарные узлы, комнаты для умывания, (средства, предназначен-ные для уборки и инвентарь, должны быть промаркированы и храниться в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку унитазов, писсуаров, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, проводить их дезинфекцию. | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Удалять с санитарных приборов ржавчину, водный, мочевой, известковый камень с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | 1 раз в месяц (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную уборку кафельных стен и их дезинфекцию. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного пакета, с последующим выносом мусора к месту утилизации (запасной выход №2 или 5). | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин дезинфицирующим раствором с внутренней и наружной стороны. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Удалять локальные загрязнения с перегородок, дверей туалетных кабинок, проводить их дезинфекцию. | 1 раз в день и по меренеобходимости. |
| Промывать туалетные ёршики и ёмкости для них дезинфицирующим раствором и заменять дезинфицирующий раствор в ёмкостях. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку входных дверей, дверных ручек, дверных проёмов, подоконников, чистить зеркала и стеклянные поверхности (кроме окон) спецсредствами. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов). При наличии экранов на радиаторах – снимать экраны. | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. |  Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку решёток приточно-вытяжной вентиляции**.** |  1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Коридоры, лестницы (до чердака), холлы, гардеробы. | Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов коридоров с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку лестничных маршей и лестничных площадок, площадок запасных выходов (c 09.00 часов до 10.00 часов), протирать перила с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Протирать двери, стеклянные перегородки входной группы 1-го этажа. | 1 раз в день, а так же  по требованию. |
| Поливать цветы и проводить уход за цветами. | По мере необходимости. |
| Протирать зеркала, витражи, информационные стенды. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов, столов (свободная поверхность), шкафов (свободная поверхность), подоконников (свободная поверхность), радиаторов гардеробов. | 1 раз в день(с 15 сентября по 15 мая);- 1 раз в квартал, первый рабочий день, (с 16 мая по 14 сентября). |
| Осуществлять влажную протирку стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, банкоматов (на высоте до двух метров). | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток и подоконников. При наличии экранов на радиаторах- экраны снимать. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. При наличии экранов – экраны удалять. | 1 раз в день. |
| Чистить грязезащитные коврики и входные грязезащитные покрытия (с помощью пылесоса) и проводить влажную уборку под ними. | 1 раз в день, атак же по требованию. |
| Чистить пандусы для маломобильных групп населения, используя чистящие и моющие средства. | 1 раз в день, а так же по требованию. |
| Опустошать мусорные баки с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации (запасной выход №2 или 5). | 2 раза в день, а так же по требованию. |
| Осуществлять помывку стеклянных горизонтальных и наклонных поверхностей входного тамбура учебного корпуса № 1. | - к 1 сентября;- в январе;-к 9 мая. |
| Осуществлять уборку пыли пылесосом декоративной лепнины по коридорам и в фойе учебного корпуса № 1. | - к 1 сентября. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных баков дезинфицирующим средством с наружной и внутренней стороны. | 2 раза в неделю.( понедельник, четверг). |
| Осуществлять совместно с сотрудниками электроцеха влажную протирку светильников и люстр. | 3 раза в год:- к 1 сентября;- январь;- май. |
| Проводить комплексную уборку лифта (в том числе: мыть, протирать, чистить, удалять пятна, загрязнения со всех поверхностей кабины лифта, осуществлять уход за металлическими и зеркальными поверхностями) (1 лифт). | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин т.п.) со всех поверхностей. | 1 раз в день. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку стен, высотой до трёх метров, с применением моющих средств. | 2 раза в год:- к 1 сентября;- к 1 марта. |
|  | Осуществлять влажную протирку картин, плакатов, информационных стендов, искусственных растений и элементов декоративного оформления.  | 1 раз в месяц( первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку громкоговорителей (при условии отключения громкоговорителей от электричества). | 2 раза в год:- к 1 сентября;- к 1 марта. |
| Осуществлять уход за паркетными полами (натирка, полировка с применением специальных мастик при помощи дисковых машин). | 1 раз в месяц(первое воскресенье). |
| Осуществлять влажную уборку моющим пылесосом дорожек в библиотеке. | 1 раз в день. |
| Cпортивный зал | Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов. | 1 раз в день. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку всех поверхностей (в том числе стен) высотой до семи метров, влажную протирку системы отопления (радиаторов) с применением моющих средств. При наличии экранов на радиаторах – экраны снимать. | 2 раза в год:- к 1 сентября;- к 1 марта. |
| Актовый зал | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов зала и сцены. | 1 раз в день. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка с последующим выносом мусора к месту утилизации (запасной выход №2 или 5). | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку и удаление локальных загрязнений с подоконников (свободная поверхность), шкафов (свободная поверхность), рабочих поверхностей, дверей (на высоте до двух метров). | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Удалять локальные загрязнения и пыль с обивки мягкой мебели с применением моющих средств и (или) моющего пылесоса. | 2 раза в год: - к 1 сентября;- с 15 по 20 апреля. |
|  Осуществлять влажную уборку моющим пылесосом штор и ламбрекенов на окнах, сцене и дверях. | 2 раза в год: - к 1 сентября;- с 15 по 20 апреля. |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов). Удалять мусор между секциями системы отопления. При наличии экрана – экран удалять. |  1 раз в месяц(1-й понедельник). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. |  Сентябрь. |
| Осуществлять совместно с сотрудниками электроцеха влажную уборку люстры актового зала.  | 1 раз в год: - с 20 по 25 августа. |
| Осуществлять влажную уборку стен на всю высоту с применением моющих средств. | 1 раз в год:- с 20 по 25 августа. |
| **Столовая «Привокзальная»** (5 дней в неделю).**Столовая «Преподавательская»** (5 дней в неделю). За выполнением графика уборки помещений и качество уборки отвечает директор комбината питания.  |
| Холодный, горячий цеха. | Осуществлять влажную уборку, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | 2 раза в неделю(среда, пятница). |
| Осуществлять влажную уборку пола и плинтуса на свободной поверхности с применением дезинфицирующего средства. | Ежедневно. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Зал приёма пищи, линия раздачи. | Осуществлять влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов на свободной поверхности с применением моющих средств. | Ежедневно. |
| Протирать влажной салфеткой подоконники на свободной поверхности. | Ежедневно. |
| Осуществлять влажную уборку стен, дверей, дверных ручек, дверных проёмов, выключателей. | 2 раза в неделю (среда, пятница). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Сентябрь. |
| Раковины в коридоре(2 штуки). | Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного пакета и выноса пакета к месту утилизации ( запасной выход №2 учебного корпуса №1). | Ежедневно. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин дезинфицирующим средством. | Ежедневно. |
| Осуществлять влажную уборку, удаление пыли и загрязнений со стен влажной салфеткой с применением моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно. |
|  | Осуществлять влажную уборку раковин (удаление водного и известкового налёта) с применением моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно. |
|  | Осуществлять удаление известковых отложений с поверхности смесителей с применением моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно. |
|  | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов с применением моющих средств. | Ежедневно. |

 **График уборки помещений учебного корпуса №1.**

Таблица №2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | Кроме 1,8,15,22,29. |
| **Октябрь** | Кроме 6,13,20,27. |
| **Ноябрь** | Кроме 3,10,17,24. |
| **Декабрь** | Кроме 1,8,15,22,29. |
| **Январь** | Кроме 1,3-7,12,19,26. |
| **Февраль** | Кроме 2,9,16,23. |
| **Март** | Кроме 1,8,15,22,29. |
| **Апрель** | Кроме 5,12,19,26. |
| **Май** | Кроме 1,3,9,10,17,24,31. |
| **Июнь** | Кроме 7,12,14,21,28. |
| **Июль** | Территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади.Кроме 5,12,19,26. |
| **Август** | Территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади.Кроме 2,9,16,23,30. |
| 17-22, 24-27 подготовка к 1 сентября. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)

**Обоснование
 начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок в соответствии**

**с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ**

***Оказание клининговых услуг* *в помещениях учебного корпуса № 1.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** |  ***Оказание клининговых услуг* *в помещениях учебного корпуса № 1.*** |
| **Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:** | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). НМЦК рассчитана по формуле ,Коэффициент вариации – 0,67 %, рассчитан по формуле, согласно п. 3.20 «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» |
| **Расчет НМЦК** | Количество товара : 1 услуга. Количество источников: 3Расчет НМЦК приведен в таблице 1 |
| **Дата подготовки обоснования НМЦК:** |  **20.05.2019г** |

**Работник контрактной службы**

|  |
| --- |
| Печко .И. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект закупки | Количество | Количество источников ценовой информации | Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков), рублей | Коэффициент вариации | средняя цена ед. | Итого |
| *КП №… от …* | *КП №… от …* | *КП №… от …* | КАТ №… | РК № … |
| 1 |  2 | 3 | 4 |  5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| клининговые услуги  | 1 | 3 | 6454643 | 6541000 | 6504357 |   |   | 0,67% | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 |

**Проект контракта**

 **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 на оказание услуг

г. Новосибирск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

 **Идентификационный код закупки № 191540211315554020100100700418121000**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Новоселова Алексея Анатольевича, действующего на основании доверенности №49 от 24.11.2017., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, в результате осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ путем проведения электронного аукциона №ЭА-19/….. для субъектовмалого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., заключили путем подписания электронной подписью гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию клининговых услуг в помещениях учебного корпуса №1, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Исполнитель оказывает клининговые услуги по основной и поддерживающей уборке помещений учебного корпуса №1 (далее по тексту – услуги), расположенного по адресу: ул. Дуси Ковальчук 191.

1.3. Перечень услуг, требования к Исполнителю и оказываемым услугам, перечень помещений, подлежащих уборке, объем, периодичность и сроки оказания услуг, предусмотрены техническим заданием, являющимся приложением №1 к договору.

1.4. Стоимость услуг определена сметой или калькуляцией, которая является приложением №2 к договору.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

 2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_), с учетом или без учета НДС.

 Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя) по настоящему договору, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

 2.2.Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых по предмету договора, которая включает в себя стоимость расходных материалов, используемых при оказании этих услуг, затраты на эксплуатацию оборудования, инструментов и другой техники при оказании услуг, расходы на доставку, погрузку-разгрузку, транспортные расходы и расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин, а также все другие расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг.

 2.3.Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:

 Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг за отчетный месяц, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период.

 Оплата производится Заказчиком в течение 10 дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (счет, счет-фактура (при наличии), акт сдачи-приемки исполнения обязательств).

 2.4 Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменение цены договора возможно лишь в случаях, прямо предусмотренных законом, а также :

 - при снижении цены договора по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором объема и качества услуг и иных условий его исполнения;

 2.5. Заказчик производит оплату услуг за счет средств бюджетного учреждения в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

 **3.1. Права и обязанности Исполнителя:**

 3.1.1. Исполнитель обязан своими силами, без привлечения соисполнителей, и своими средствами производить уборку в полном объеме, в соответствии с общими, технологическими, качественными и временными требованиями, указанными в договоре и техническом задании Заказчика (приложении №1 к договору).

 3.1.2.Перед тем, как приступить к оказанию услуг, Исполнитель обязан предоставить Заказчику список всего персонала, направляемого им для уборки помещений на объектах Заказчика по условиям договора. Список персонала должен содержать: фамилию, имя, отчество каждого работника, объект обслуживания, за которым закреплен каждый работник, контактный телефон.

 3.1.3.При привлечении к оказанию услуг в составе направляемого персонала иностранных граждан и лиц без гражданства Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

 - отдельный список иностранных граждан, привлекаемых к оказанию услуг;

 - разрешение на привлечение иностранных работников в Российскую Федерацию и использование их труда;

 - разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.

 3.1.4.Исполнитель обязан для своевременного и полного выполнения услуг по уборке направлять необходимое количество персонала, квалификация и компетентность которого позволяет осуществлять порученную ему работу, а также обеспечить его необходимым оборудованием, инвентарем, чистящими, моющими и другими необходимыми средствами, соответствующими видам оказываемых услуг, спецодеждой.

 Персонал, оказывающий услуги по уборке, должен иметь непросроченные медицинские книжки с допуском работ в учебных образовательных учреждениях и должен быть обеспечен спецодеждой .

 3.1.5.Исполнитель обязан выполнять услуги по уборке с надлежащим качеством и соблюдением технологии уборки согласно: ГОСТ Р 51870-2014 по уборке зданий, , Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

 3.1.6.Исполнитель обязан нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной санитарии, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.

 3.1.7. Исполнитель обязан разработать, оформить и развесить в пластиковых карманах на стене, у дверей внутри помещения каждого санитарного узла в учебных корпусах, контрольные листы учета, и в ходе проведения поддерживающей уборки санитарных узлов, предусмотренной техническим заданием, Исполнитель обязан после каждой перемены производить запись в контрольном листе о произведенной уборке.

 3.1.8. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашение служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

-по возможности не создавать мешающих факторов сотрудникам и студентам Заказчика при осуществлении функции уборки;

-соблюдать установленный пропускной режим Заказчика.

 3.1.9.Исполнитель имеет право не производить уборку помещений, в которых производятся строительные, ремонтные и прочие виды работ, связанные с повышенным загрязнением, до полного окончания работ в этих и смежных с ними неизолированных помещениях.

 3.1.10.При необходимости перемещения громоздких или дорогостоящих предметов мебели, элементов интерьера и т.д. при проведении уборки, персонал Исполнителя имеет право производить данную уборку в присутствии представителя Заказчика.

 **3.2. Права и обязанности Заказчика:**

 3.2.1. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ персоналу Исполнителя на объект Заказчика по временным пропускам, а также в помещения для уборки, в соответствии с приложением №1 к договору и установленным пропускным режимом.

 3.2.2.Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

 3.2.3.Заказчик обязан обеспечить на время и для оказания услуг персоналу Исполнителя возможность пользования электроэнергией, холодной и горячей водой, доступ в убираемые помещения.

 3.2.4.Заказчик обязан обеспечить исполнителя помещением для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки, а также личных вещей персонала.

 3.2.5.Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

 3.2.6. Заказчик имеет право перераспределить площади для уборки на время ремонта помещений, в период которого Исполнитель согласно п.3.1.8. не производит уборку ремонтируемых помещений.

 3.2.7. Заказчик имеет право при наличии факта неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору имеет право удержать из суммы, подлежащей уплате, сумму санкций (штрафа, пени, неустойки), начисленную Исполнителю за нарушение этих обязательств.

 3.2.8. Заказчик имеет право в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств или систематического ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, отказаться от услуг Исполнителя, отказаться от исполнения условий договора со своей стороны и расторгнуть настоящий договор в соответствии с законодательством РФ.

**4. Условия оказания, порядок сдачи и приемки услуг**

 4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с 28.08.2019г. и оказывает услуги по 27.08.2020г. с соблюдением сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием (приложение №1 к договору). При этом не позднее 20 августа 2019г. представитель Исполнителя, ответственный за исполнение условий договора, обязан прибыть к Заказчику для решения организационных вопросов, связанных с условиями оказания услуг, в том числе, предусмотренных п.3.1.2, 3.1.3, 3.2.1 договора.

 4.2. Исполнитель при оказании услуг обязан соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств. На оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства, применяемые для уборки помещений и территорий, Исполнитель обязан предоставить Заказчику сертификаты безопасности и качества.

 4.3. Исполнитель направляет Заказчику своего представителя – менеджера, который:

 - является ответственным лицом за своевременную и качественную уборку помещений, и прилегающей территории в соответствии с условиями настоящего договора;

 - организует весь процесс оказания услуг, осуществляет контроль над персоналом Исполнителя;

 - постоянно, в течение рабочего дня Заказчика, должен находиться на территории Заказчика

 - осуществляет взаимодействие с представителями Заказчика, участвует в качестве представителя Исполнителя при комиссионном обследовании помещений и составлении актов при установлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения персоналом Исполнителя обязанностей по уборке.

 4.4. Для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, правилам эксплуатации используемого оборудования.

 4.5.При установлении недостатков в процессе оказания услуг, при установлении факта невыполнения уборки, нарушения срока оказания услуг, или установления любых других фактов нарушения обязательств, предусмотренных договором, со стороны Исполнителя, Заказчик фиксирует установленные нарушения путем составления акта.

 Комиссионный акт составляется Заказчиком, совместно с менеджером Исполнителя, а при его отсутствии или отказе от участия, комиссией Заказчика.

 4.6.Проведение рекламационных услуг по устранению недостатков в оказанной услуге проводится силами и средствами Исполнителя без увеличения цены договора или каких-либо затрат со стороны Заказчика.

 4.7.В случае, если в процессе оказания услуг по уборке выявится невозможность устранения отдельных загрязнений или дефектов, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную уборку. При подтверждении невозможности устранения загрязнений или дефектов, Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии по качеству уборки.

 4.8.При оказании услуг по устранению загрязнений, которое может вызвать порчу поверхности, Исполнитель обязан известить об этом Заказчика. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести устранение этих загрязнений, все ответственность за порчу поверхности ложится на Заказчика, о чем составляется соответствующий акт.

**5.Приемка услуг**

 5.1. Приемка результата оказания услуг в части их соответствия условиям договора производится Заказчиком путем проведения экспертизы оказанной услуги и приемки результатов исполнения Исполнителем обязательств по договору комиссией Заказчика ежемесячно, по факту оказания услуг за отчетный месяц.

 5.2. Ежемесячно после фактического оказания услуги Исполнителем по условиям технического задания, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его извещения об этом Исполнителем проводит:

- экспертизу оказанной услуги и сопровождающей документации (при наличии), на предмет их соответствия требованиям и условиям договора по предмету услуги, с составлением заключения;

- приемку результатов исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору с составлением акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

 В случае привлечения Заказчиком к проведению экспертизы сторонних специалистов или сторонних специализированных организаций срок экспертизы и приемки результатов исполнения обязательств по настоящему договору не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

 5.3. С учетом заключения экспертизы по предмету услуги приемочная комиссия Заказчика проводит приемку результатов исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных договором, о чем составляется акт сдачи-приемки исполнения обязательств, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

Подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки исполнения обязательств Заказчик передает Исполнителю для подписания. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан подписать данный акт со своей стороны и возвратить экземпляр акта Заказчику.

 5.4. Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки результатов исполнения обязательств в случае, если, с учетом экспертизы и комиссионной приемки исполнения обязательств по договору, Заказчик пришел к выводу, что оказанная услуга не соответствует требованиям договора, является некачественной, выполненный ненадлежащим образом, не в полном объеме, с отклонением от требований договора, или Исполнитель не исполнил другие обязательства, предусмотренные условиями договора, с указанием установленных недостатков и требований по их устранению, которые должен выполнить Исполнитель.

 5.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и самостоятельно или за свой счет устранить недостатки и исполнить требования Заказчика в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его получения.

 5.6.В случае не устранения Исполнителем недостатков и (или) невыполнения требования Заказчика, указанных в мотивированном отказе Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, или невозможности их устранения, Заказчик вправе:

- отказаться от приемки оказанной услуги и (или) от ее оплаты полностью ли в части;

- потребовать возмещения убытков и уплаты штрафных санкций;

- принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

 5.7. Датой выполнения Исполнителем обязательств по договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи – приемки исполнения обязательств по договору.

 5.8. Подписанные сторонами документы : акт сдачи–приемки исполнения обязательств по договору, счет и счет-фактура (при наличии) являются основанием для оплаты Заказчиком цены договора или стоимости оказанной услуги.

**6. Ответственность сторон**

 6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

 6.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных договором, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик начисляет неустойку (пеню, штраф) и направляет Исполнителю требование об уплате пени.

 6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем в срок.

 6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается:

 - в виде фиксированной суммы – 2% цены договора, если цена договора превышает 3 млн. рублей;

- в виде фиксированной суммы – 3% цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.

 6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 1000 рублей , если цена договора не превышает 3 млн. рублей, и в виде фиксированной суммы – 5000 рублей, если цена договора превышает 3 млн. рублей.

 6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки ( штрафа, пени) на следующих условиях:

- пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы;

- штраф устанавливается за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, в виде фиксированной суммы - 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей и в виде фиксированной суммы – 5000 рублей, если цена договора превышает 3 млн. рублей.

 6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

 6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

 6.9. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

 6.10. Возмещение убытков и выплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

**7. Обеспечение исполнения договора**

7.1 Размер обеспечения исполнения настоящего договора установлен в сумме 650 000 рублей. Обеспечение предоставляется с учетом антидемпинговых мер – в полуторном размере от указанной суммы, если такая обязанность Исполнителя возникла на момент заключения договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ.

7.2. Исполнение договора может быть обеспечено, по усмотрению Исполнителя, или предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет Заказчика.

7.3. Если обеспечение исполнения договора представлено Исполнителем путем внесения денежных средств на счет Заказчика, то такое обеспечение возвращается Заказчиком в полном объеме при условии надлежащего исполнения Исполнителем условий договора, подтвержденного подписанного сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

7.4.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Заказчиком за минусом суммы ущерба и суммы штрафных санкций, рассчитанных по условиям договора, в случае если при исполнении договора:

- Исполнителем были допущены нарушения условий договора, которые были отражены в акте сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, но не повлекли за собой отказ Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств,

- Исполнителем были устранены недостатки и своевременно исполнены требования, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки результатов исполнения обязательств.

7.5. Возврат денежных средств осуществляется Заказчиком на основании письменного требования Исполнителя о возврате суммы обеспечения, в течение пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования, на банковский счет, указанный Исполнителем в таком письменном требовании.

7.6. Денежная сумма, полученная Заказчиком в обеспечение исполнения настоящего договора, удерживается Заказчиком без согласия Исполнителя, а также без обращения в суд и не подлежит возврату Исполнителю в следующих случаях:

- неисполнения Исполнителем условий договора полностью или в части;

- ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, которое повлекло отказ Заказчика от принятия и оплаты услуги или односторонний отказ Заказчика от исполнения договора.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

 8.1.Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных действием непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявления или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

 8.2.Сторона, подвергшаяся действиям непреодолимой силы, обязана немедленно известить об этом другую сторону телефаксом или телеграммой о возникновении, виде, возможной продолжительности действия непреодолимой силы и о том, что исполнению каких именно обязанностей она препятствует. Если эта сторона своевременно не сообщит указанную выше информацию, она лишается в дальнейшем права ссылаться на непреодолимую силу как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности.

 8.3.Наступление обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения указанных выше действий, продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, который соответствует сроку действия непреодолимой силы и разумному сроку для устранения ее последствий.

 8.4.Если действие непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, стороны обязаны согласовать условия дальнейшего действия либо прекращения договора.

**9. Порядок разрешения споров**

 9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

 9.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

 9.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарный дней со дня ее получения.

**10.Срок действия договора и прочие условия.**

 10.1. Договор считается заключенным с момента подписания сторонами электронной версии договора и действует исполнения сторонами своих обязательств.

 10.2. Договора заключается в электронной форме и подписывается сторонами электронной подписью.

 10.3.При наличии обоюдного согласия стороны вправе подписать бумажный экземпляр договора, который подписывается сторонами после подписания сторонами электронного варианта.

 10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

 10.5.При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

 10.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

**11. Порядок расторжения договора**

 11.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

 11.2 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

 11.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

 11.4. Выполнение Заказчиком требований, указанных в п.11.3 договора, считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

 11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.6. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

 11.7. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией об электронном аукционе требованиям к участникам аукциона или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона.

 11.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

 11.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

 11.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

 11.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**12.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:**ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС**) 630049 г.Новосибирск,49 ул.Д.Ковальчук д.191, ИНН: 5402113155 КПП 540201001ОГРН 1025401011680 ОКПО 01115969Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)БИК 045004001Банк: СИБИРСКОЕ ГУ Банка России  г.НовосибирскРасчетный счет 40501810700042000002Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.НовоселовЭлектронная подпись | **Исполнитель:** |

Документацию подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Печко

Документацию проверил

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Шабурова