УТВЕРЖДАЮ

Проректор СГУПС \_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Васильев

" 4 " октябрь 2021 г.

**Документация**

**об электронном аукционе по закупке товаров, работ, услуг,**

**проводимом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

**г. Новосибирск, 2021 г. Реестровый номер аукциона ЭА- 91**

**Объект закупки: Оказание клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, помещений комбината питания, территории и контейнерной площадки студенческого городка.**

**Заказчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**

Размещая настоящую документацию, заказчик приглашает к участию в аукционе, проводимом в электронной форме (электронном аукционе), **только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации.**

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели., соответствующие условиям, предусмотренным частью 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=DC928AD391F38FC8DCA0E24DA0EDF5519C2EFD6E43770BA7F8C450F8F2B251E2F933E6AD0FC5456EB000A318643768F7C5F430C919p9RAF) указанного Федерального закона.

Участником аукциона не может быть юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорных компаний).

**Состав документации:**

**Общая часть –** содержит общие положения и требования, предъявляемые заказчиком при проведении электронного аукциона.

**Информационная карта** – содержит сведения о конкретной закупке, проводимой заказчиком в форме электронного аукциона по данной документации.

**Техническое задание** – содержит подробное описание объекта закупки, а также приложение о расчете начальной максимальной цены контракта.

**Проект контракта -** проект гражданско-правового договора бюджетного учреждения, который содержит основные условия и порядок исполнения обязательств сторон по предмету аукциона.

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**1. Требования к содержанию и составу заявки**

**на участие в электронном аукционе**

1.1. Для участия в электронном аукционе, лицо, зарегистрированное в единой информационной системе и аккредитованное на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

1.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар - информацию, указанную в подпунктах п.2 ч. 3 статьи 66 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), в зависимости от предмета проводимого электронного аукциона.

**Конкретное содержание информации, предоставляемой в первой части заявки согласно п.п. б) данного пункта указывается заказчиком в Информационной карте аукционной документации**.

1.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

1.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 3.1 Общей части документации (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным в подпунктах 2 – 7, 8 пункта 3.1 Общей части документации (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге, при условии, что в соответствии с законодательством Российской Федерации, данные документы не передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D7F3A7E178452E1561CEDA99574E9849DEF95481C45223C08D6CC8C2832F5i4B0K) и 29 Федерального закона №44-ФЗ закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии этих документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

7) декларацию о принадлежности участника электронного аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае, если электронный аукцион проводится только для субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки)

**Конкретный перечень документов и информации, предоставляемый во второй части заявки из указанных в данном пункте, определяется заказчиком в зависимости от предмета закупки – предмета проводимого заказчиком электронного аукциона, и указывается в Информационной карте.**

**2. Порядок подачи заявки на участие**

**в электронном аукционе**

2.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме через сайт соответствующего оператора электронной площадки.

2.2. Оператор электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион, и сайт электронной площадки указан в Информационной карте документации.

2.3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. При этом участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в этом аукционе за три месяца до даты окончания срока своей аккредитации.

2.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

2.5. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, направляет заявку на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

2.6. Заявка на участие в электронном аукционе подается в любой период времени с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных настоящей документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2.7. Участник , подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.8. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, дата проведения электронного аукциона указаны в Информационной карте документации.

Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

**3. Требования к участникам электронного аукциона**

3.1. К участнику электронного аукциона могут предъявляться следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в электронном аукционе;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в электронном аукционе не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников электронного аукциона, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками электронного аукциона либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике электронного аукциона, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

10)соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации при закупке отдельных товаров, работ, услуг, являющихся предметом электронного аукциона, если эти требования указаны в Информационной карте документации.

11) участник закупки не является офшорной компанией.

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.**Требования, предъявляемые заказчиком к участнику электронного аукциона при проведении каждого конкретного электронного аукциона, зависят от предмета этого электронного аукциона и указаны в Информационной карте документации.**

3.3. Отстранение участника электронного аукциона от участия в электронном аукционе или отказ от заключения контракта с победителем электронного аукциона осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или аукционная комиссия обнаружит, что участник электронного аукциона не соответствует требованиям, указанным в Информационной карте в соответствии с пунктом 3.1 Общей части документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**4. Предмет электронного аукциона и основные условия контракта.**

4.1. Подробное описание объекта закупки – предмета электронного аукциона, а также требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к порядку и условиям выполнения работ и оказания услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указаны в [Техническом задании](consultantplus://offline/ref=9DF9AB29FC91CABDCC4D633A79178452E75A1FEBAB9929E38CC4E397i4BFK) настоящей документации.

4.2. Место, сроки (периоды) и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты указаны в Информационной карте документации и в проекте контракта.

4.3. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, если это право заказчика предусмотрено в Информационной карте документации. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении электронного аукциона.

4.4.Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случае предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта, а также в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в Информационной карте документации.

4.5.При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ.

**5. Порядок предоставления участникам электронного аукциона**

**разъяснений положений документации об электронном аукционе**

5.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику.

5.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе продлевается таким образом, что с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

**6. Величина снижения начальной (максимальной) цены**

**контракта ("шаг аукциона") и порядок проведения электронного аукциона**

6.1. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона".

6.2. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона №44-ФЗ.

**7.Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств**

7.1.Заказчиком устанавливаются требования обеспечения исполнения контракта, а также обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам в Информационной карте документации.

7.2. Исполнение контракта и исполнение гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в Информационной карте документации. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При исполнении договора Поставщик вправе изменить способ и (или) размер обеспечения договора в случаях и порядке, предусмотренных частями 7,7.1,7.2,7.3 статьи 96 Федерального закона №44-ФЗ.

7.3. Размер обеспечения исполнения контракта может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об электронном аукционе Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта. Конкретный размер обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств (при наличии) по каждому электронному аукциону устанавливается заказчиком и указывается в Информационной карте документации.

При проведении электронного аукциона только для субъектовмалого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом антидемпинговых мер, устанавливается от цены, по которой заключается контракт по итогам данного аукциона, но не может составлять менее чем размер аванса(если выплата аванса предусмотрена документацией об аукционе).

7.4.В случае, если в результате процедуры аукциона цена контракта снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник аукциона, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений раздела 8 Общей части документации.

7.5. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, выбрал способом обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств банковскую гарантию, то предоставляемая им банковская гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018г. №440 «О требованиях к банкам, которые в праве выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов.» и включенным в перечень банков, соответствующих установленным требованиям согласно части 1.2 статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ.

7.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом того, что срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;

7) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8) дополнительные требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013г. №1005, а также [перечень](consultantplus://offline/ref=75803C8153EEC638ED5AE2F2041A23C52F2E21271BBE934CFA22F6D31DA97E3C69110F43484B9668kBjEI) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 №1005.

Банковская гарантия, предоставляемая участником электронного аукциона **должна быть включена в реестр банковских гарантий**, размещенный в единой информационной системе.

7.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.8. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 7.6 Общей части документации;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об электронном аукционе, документации об электронном аукционе.

7.9. .При обеспечении исполнения договора банковской гарантией Поставщик, в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций, обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены Федеральным законом №44-ФЗ.

7.10. В случае, если участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, выбрал способом обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств (при установлении требований к гарантийным обязательствам) внесение денежных средств, то при подписании контракта или документа о приемки товара, работы, услуги (при обеспечении гарантийных обязательств) такой участник предоставляет в качестве подтверждения обеспечения – документ подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение) в размере установленного Информационной картой документации обеспечения на расчетный счет Заказчика, указанный в Информационной карте.

7.11. Порядок и условия возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств (при наличии), предусмотрены в проекте контракта.

7.12. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

7.13.Участник электронного аукциона, с которым заключается контракт по результатам электронного аукциона с участием только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в порядке и на условиях, предусмотренных ч.8.1 ст.96 Федерального закона №44-ФЗ.

**8.Антидемпинговые меры при проведении электронного аукциона**

8.1. Если при проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта более 15 миллионов рублей участником этого аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, то контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Информационной карте документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)

8.2. Если при проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 15 миллионов рублей и менее участником этого аукциона, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником :

- либо обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в Информационной карте документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- либо информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в Информационной карте документации.

8.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника аукциона, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в электронном аукционе трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении и документации об аукционе.

8.4. Информация, подтверждающая добросовестность участника, предоставляется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок заказчика представленной информации недостоверной, контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.5. Обеспечение, указанное в пунктах 8.1. и 8.2. Общей части документации, предоставляется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник электронного аукциона, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**9. Порядок заключения контракта**

9.1. По результатам электронного аукциона контракт заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, с иным участником такого аукциона, заявка на участие в котором признана соответствующей требованиям документации.

9.2. Заключение контракта по итогам электронного аукциона производится в порядке, определенном ч.2-8 ст.83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

9.3. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона (или протокола рассмотрения единственной заявки).

9.4. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и извещении об электронном аукционе, в заявке победителя электронного аукциона, по цене, предложенной победителем.

9.5. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае:

- если в установленные сроки он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий;

- если в установленные сроки не исполнил антидемпинговые требования, предусмотренные ст.37 Федерального закона №44-ФЗ закона, в случае снижения при проведении электронного аукциона на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта.

9.6. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

9.7. Заключение контракта с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, производится в порядке, предусмотренном ч.14-15 ст.83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

9.8. Участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер и с которым заключается контракт, считается уклонившимся от заключения контракта в случае:

- неисполнения требований ч. 6 ст.83.2 Федерального закона №44-ФЗ и (или) непредоставления обеспечения исполнения контракта:

- либо неисполнения антидемпинговых требований, предусмотренных ст.37 Федерального закона №44-ФЗ, в случае подписания проекта контракта в соответствии с ч. 3 ст.83.2.

**10.Изменение и расторжение контракта**

10.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, а в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 данной статьи изменение условий контракта возможны при условии, если эти случаи предусмотрены в Информационной карте документации и в контракте.

10.2. . При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

10.4. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

10.5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта **не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты** принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком данных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

10.8. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

10.9. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.11. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел информационной карты** | **Содержание по предмету раздела информационной карты** |
| 1.Краткое наименование - предмет электронного  аукциона: | **Оказание клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, помещений комбината питания, территории и контейнерной площадки студенческого городка.** |
| 2.Адрес электронной площадки в сети Интернет | Электронный аукцион проводиться на электронной площадке  www.etp.roseltorg.ru |
| 3.Заказчик: | Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения (ФГБОУ ВО СГУПС) |
| 4.Место нахождения: | Российская Федерация, г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191 |
| 5.Почтовый адрес,  телефон | Российская Федерация, 630049 г. Новосибирск ул. Дуси Ковальчук 191  8 (383) 328-05-82 |
| 6. Идентификационный код закупки (ИКЗ) |  |
| 7.Адрес электронной  почты: | [pechko@stu.ru](mailto:pechko@stu.ru)  shaburova@stu.ru |
| 8.Информация о контрактной службе заказчика: | Руководитель контрактной службы – Печко Елена Ивановна (тел. 328-05-82)  Ведущий специалист – Макарова Вероника Александровна( тел. 328-03-69)  Ведущий юрисконсульт – Шабурова Ирина Галеновна (тел. 328-02-69)  Специалист по приемке – Рыжих Елена Юрьевна (тел. 328-03-80) |
| 9.Специализированная  организация: | не привлекается |
| 10.Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | **Участниками электронного аукциона могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации.** |
| 11.Наименование объекта  закупки: | **Оказание клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, помещений комбината питания, территории и контейнерной площадки студенческого городка.** |
| 12.Классификация товаров,  работ, услуг: | 81.21.10.000 |
| 13.Код бюджетной  классификации | 225 |
| 14.Описание объекта  закупки: | Оказание клининговых услуг по уборке помещений студенческого городка , комбината питания территории и контейнерной площадки согласно графику уборки и техническому заданию |
| 15.Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | 12 месяцев |
| 16. Гарантийные обязательства (требования к гарантии качества, гарантийному сроку и (или) объему, к гарантийному обслуживанию) | Не установлено |
| 17. Требования к расходам на эксплуатацию товара, к осуществлению монтажа и наладки товара, к обучению использования товара | Не установлено |
| 18.Место поставки товара,  выполнения работ,  оказания услуг: | Исполнитель оказывает клининговые услуги по санитарной уборке помещений общежитий студенческого городка (общежитий №№ 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2, 3, 4, общежития ИПТТ и ПК, расположенных по адресам: ул. Дуси Ковальчук 187, 187/1, 187/2, 187/3) и закрепленной за ним территории, контейнерной площадки, студенческого центра СГУПС (ул. Дуси Ковальчук 187 цокольный этаж), помещений комбината питания (ул. Дуси Ковальчук187А) |
| 19.Срок поставки товара,  завершения выполнения  работ, оказания услуг: | С 04.11.2021 по 31.10.2022г. с соблюдением сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием . |
| 20.Начальная  (максимальная) цена  контракта: | **8 498 333 ,28 руб.** |
| 21.Обоснование начальной  (максимальной) цены  контракта: | начальная (максимальная) цена контракта на оказание клининговых услуг определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)  (Приложение N 1 к техническому заданию) |
| 22.Валюта, используемая  для формирования цены  контракта и расчетов | российский рубль |
| 23.Источник  финансирования: | средства бюджетного учреждения на 2021-2022 г.  (субсидия федерального бюджета на 2021 -2022г.) |
| 24.Форма, срок и порядок  оплаты контракта: | Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:  Оплата производится по каждому факту ежемесячного оказания услуг, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период.  Оплата цены договора производится «Заказчиком» в течение 10 дней со дня предоставления «Исполнитель» надлежаще оформленных документов на оплату (актов сдачи-приемки исполнения обязательств, счета и счет-фактуры).  «Заказчик» производит оплату услуг, выполняемых по настоящему договору, за счет средств бюджетного учреждения в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнитель». |
| 25.Требования к участникам электронного аукциона | Участник настоящего электронного аукциона должен соответствовать требованиям, установленным подпунктам 2-7, 9,11,12 пункта 3.1 Общей части документации |
| 26.Преимущества, предоставляемые участникам | Не предоставляются |
| 27.Применение национального режима (условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства , работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | нет |
| Информация о документации об электронном аукционе: | |
| 28.Единая информационная  система (официальный  сайт), на которой  размещена документация  об аукционе: | www.zakupki.gov.ru |
| 29.Порядок предоставления  разъяснений  документации об  электронном аукционе: | даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации : 5 октября  **2021г. по 11 октября 2021г.**  порядок предоставления разъяснений предусмотрен разделом 5 Общей части |
| Информация об электронном аукционе: | |
| 30.Место и порядок подачи  заявок участников  закупки: | заявка подается оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки, информация о котором размещена по  адресу: www.etp.roseltorg.ru |
| 31.Требования к  содержанию и составу  заявки: | **Предметом аукциона является оказание услуг**  Первая часть заявки должна содержать :  - согласие участника электронного аукциона на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки)  Вторая часть заявки должна содержать:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;  - декларацию о соответствии участника требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 3.1 Общей части документации об аукционе(предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, если заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта является для участника крупной сделкой  - декларацию о принадлежности к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки); |
| 32.Инструкция по заполнению заявки в порядке требования п.2 ч.1 ст.64 ФЗ №44-ФЗ  Данная инструкция применяется участником при наличии в п.31 Информационной карты требования заказчика об указании в первой части заявки конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным документации | **Для данного аукциона при заполнении первой части заявки показатели товара не указываются.**  При проведении аукциона по закупке товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ или услуг, участник аукциона при заполнении первой части заявки участник должен указать показатели товара в следующем порядке:  наименование показателя(-ей) указывается участником закупки без изменений;.  -единицы измерения, в том числе их части, указываются значением, установленным в документации без изменений;  -если при описании показателей товара заказчик использует такие слова, как: "не более", "не менее", "не выше", "не ниже", "от", "до", знаки "+/-", ">=", "<=", то участник закупки должен указать конкретное значение показателя без использования указанных слов, соответствующее установленным заказчиком требованиям, при этом крайние границы могут быть указаны в заявке участника закупки включительно;  -если при описании показателей товара заказчик использовал такие слова, как: "более", "менее", "выше", "свыше", "ниже", знаки ">", "<": участник закупки должен указать конкретное значение показателя без использования указанных слов, соответствующее установленным заказчиком требованиям, при этом крайние границы не могут быть указаны в заявке участника закупки;  -если при описании показателей товара в диапазоне заказчик использовал слова, такие как: "не более и не менее", "от и до", знака тире между значениями, участник закупки должен указать конкретное значение показателя в диапазоне, если диапазонное значение данной характеристики предусмотрено техническими показателями данного товара, указанными производителем |
| 33.Срок подачи заявок: | с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе (на официальном сайте**) до « 13 » октября 2021г.** |
| 34.Дата и время окончания  срока подачи заявок на  участие в аукционе (по местному времени): | **« 13 » октября 2021г. 08:00** |
| Обеспечение заявки: | |
| 35.Размер обеспечения:  Обязанность установить при цене контракта свыше 1 мил.руб. | 1 % от начальной максимальной цены контракта, в денежном выражении 84 983,33 руб. |
| 36.Порядок внесения денежных  средств в качестве  обеспечения заявки | Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации или на счет электронной площадки, продолжающей функционирование в ранее установленном порядке до начала функционирования новых электронных площадок. |
| 37.Дата окончания срока  рассмотрения первых  частей заявок: | « 14 » октября 2021г. |
| 38.Дата проведения  электронного аукциона  (по местному времени): | « 15 » октября 2021г. |
| 39.Возможность заказчика при заключении контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта | Не предусмотрена |
| 40.Возможность Заказчика  принять решение об  одностороннем отказе  от исполнения контракта | предусмотрена |
| 41.Возможность изменить  условия контракта: | При исполнении контракта допускаются следующие изменения условий контракта по соглашению сторон:  - снижение цены контракта без изменений иных условий контракта;  - улучшение качественных, функциональных характеристик товара. работ, услуг по сравнению с характеристиками, установленными контрактом |
| 42.Срок подписания контракта победителем | победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, подписывает проект контракта в течение пяти дней с момента размещения заказчиком в единой  информационной системе проекта контракта |
| 43. Условия признания победителя аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта | победитель электронного аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер и с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения контракта в порядке на условиях, указанных в п.9.5 и 9.8. Общей части документации. |
| Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств | |
| 44.Размер обеспечения исполнение контракта:  Размер обеспечения гарантийных обязательств: | В соответствии с ч.6 ст.96 Федерального закона №44-ФЗ для СМП обеспечение исполнения контракта устанавливается в размере 10% от цены, по которой заключается контракт (в том числе с учетом антидемпинга по ст.37 44-ФЗ).  Участник аукциона, с которым заключается контракт, освобождается от предоставления обеспечения контракта в порядке и на условиях, предусмотренных ч.8.1 ст.96 Федерального закона № 44-ФЗ  Обеспечение гарантийных обязательств не установлено |
| 45.Срок и порядок  предоставления  обеспечения исполнения  контракта: | Участник аукциона, с которым заключается контракт , в срок, установленный законом для заключения контракта, предоставляет в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию или денежные средства. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к банковской гарантии указаны в разделе 7 Общей части документации об аукционе.  Денежные средства, представляемые в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисляются на расчетный счет заказчика.  Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения контракта:  Адрес: 630049, г.Новосибирск, ул.Дуси Ковальчук, д.191, СГУПС.  ИНН 5402113155  КПП 540201001  ОКПО: 01115969  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  Банк: Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области г.Новосибирск  БИК 015004950  Номер единого казначейского счета  40102810445370000043  Казначейский счет получателя  03214643000000015100  КБК 000 000 000 000 000 00 510 (указывать обязательно)  Назначение платежа: обеспечение исполнения  Контракта по …. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, помещений комбината питания, территории и контейнерной площадки студенческого городка**

Услуги включают в себя проведение комплексной и поддерживающей уборки помещений и прилегающих территорий студенческого городка СГУПС на период 2021-2022гг.

1. **ОБЩЕЖИТИЯ**

**План работ ежедневной комплексной уборки:** График уборки – 6 дней в неделю

Время проведения уборки: с 06.30 до 15:00 часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назначение помещений | Перечень производимых работ | Периодичность выполнения работ | |
| **Общежитие № 1/1** | | | |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов. | ежедневно | |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей (на высоте до 2-х метров). | ежедневно | |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей, дверных блоков (на высоте до 2-х метров). | ежедневно | |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов и.т.п.), кроме экранов мониторов, клавиатур, с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно | |
| Протирка рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом (без перемещения мебели). | 2 раза в месяц | |
| Уход за цветами и поливка цветов. | по мере необходимости | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в месяц | |
| Чердачное и цокольное помещения | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием | 1 раз в три месяца | |
| Прачечная, умывальная комната. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Влажная уборка кафельных стен, с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно | |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю | |
| Санузлы, комнаты для умывания. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим средством с внутренней и наружной сторон. | ежедневно | |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с кафельных стен влажной салфеткой, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), дезинфекция. | ежедневно | |
| Удаление мусора со стоков раковин, дезинфекция. | ежедневно | |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка входных дверей, дверных ручек и дверных проёмов, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей , с применением дез.средств). | 1 раз в неделю | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности, с применением дез.средств. | ежедневно | |
| Чистка зеркал специальным средством для чистки изделий из стекла | ежедневно | |
| Душевые | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Помывка перегородок, дезинфекция. | ежедневно | |
| Помывка кафельных стен, дезинфекция. | ежедневно | |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, дезинфекция.  Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей , с применением дез.средств). | 1 раз в неделю | |
| Помывка резиновых ковриков ( при наличии), с последующей дезинфекцией. | ежедневно | |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, с дез.средством. | ежедневно | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Кухня | Чистка и помывка электрических плит, с удалением жира и нагара. | ежедневно | |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц | |
| Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Влажное удаление пыли с радиаторов и труб отопления. | ежедневно | |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Коридоры, лестницы, холлы | Мойка витражей входной группы 1-го этажа. | ежедневно | |
|  | Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства . | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей , дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах. | по мере загрязнения | |
| Влажное удаление пыли с радиаторов и труб отопления. | ежедневно | |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | 2 раза в неделю | |
| Уход за цветами, полив цветов. | по мере необходимости | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| **Общежитие № 1/2** | | | |
| Кабинеты, учебные классы. Служебные помещения. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтусов. | ежедневно | |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей (на высоте до 2-х метров). | ежедневно | |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей, дверных блоков (на высоте до 2-х метров). | ежедневно | |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов), кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно | |
| Протирка рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом (без перемещения мебели). | 2 раза в мес. | |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в месяц | |
| Чердачное и цокольное помещения | Влажная уборка пола с твердым покрытием | 1 раз в три месяца | |
| Санузлы, комнаты для умывания. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с кафельных стен, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), дезинфекция. | ежедневно | |
| Удаление мусора со стоков раковин, дезинфекция. | ежедневно | |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка и обработка зеркал средством для обработки изделий из стекла, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю | |
| Душевые | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Помывка кафельных перегородок, дезинфекция. | ежедневно | |
| Помывка кафельных стен, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка душевых поддонов (удаление ржавчины, водного и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно | |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, дезинфекция. | ежедневно | |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей, с применением дез.средств). | ежедневно | |
| Помывка резиновых ковриков (при наличии), с последующей дезинфекцией. | ежедневно | |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, с дез.средством. | 1 раз в неделю | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Кухня | Влажная уборка и удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно | |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц | |
| Чистка и помывка электрических плит, с удалением жира и нагара. | ежедневно | |
| Влажная протирка с применением дез.средств столов, входных дверей, дверных ручек, подоконников. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах. | по мере загрязнений | |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно | |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в месяц | |
| Коридоры, лестницы, холлы | Мойка витражей входной группы 1-го этажа. | ежедневно | |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны | 2 раза в год | |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | ежедневно | |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | 2 раза в неделю | |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц | |
| Комната отдыха студентов. | Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно | |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом, с удалением пятен. | 1 раз в неделю | |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости | |
| Влажная протирка дверей и дверных проёмов. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере загрязнения | |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом. | 1 раз в неделю | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц | |
| **Общежитие № 1/3** | | | |
| Комната отдыха студентов | Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно | |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом, с удалением пятен. | 1 раз в неделю | |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости | |
| Влажная протирка дверей и дверных проёмов. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере загрязнений | |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом. | 1 раз в неделю | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в неделю | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц | |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно | |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно | |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно | |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов), кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно | |
| Протирка рабочей поверхности столов (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно | |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом, с удалением пятен и жевательной резинки. | ежедневно | |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц | |
| Чердачное и цокольное помещения | Влажная уборка пола с твердым покрытием | 1 раз в три месяца | |
| Санузлы. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно | |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно | |
| Влажная уборка кафельных стен, с применением дез.средств. | ежедневно | |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек и дверных проёмов, с применением дез. средств. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Прачечная | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Влажная уборка кафельных стен, с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно | |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно | |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно | |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю | |
| Кухня | Влажная уборка и удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно | |
| Чистка и помывка электрических плит с удалением жира и нагара. | ежедневно | |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц | |
| Влажная протирка с применением дез.средств дверей и дверных проёмов. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере загрязнений | |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | ежедневно | |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно | |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в месяц | |
| Коридоры, лестницы, холлы | Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | ежедневно | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в неделю | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой | ежедневно | |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | 2 раза в неделю | |
| Уход за цветами и полив цветов. | по мере необходимости | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | 1 раз в месяц | |
| **Общежитие № 1/4** | | | |
| Служебные кабинеты, учебный класс, служебные помещения. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | ежедневно | |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно | |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно | |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов, шредеров) кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно | |
| Протирка одной рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | 1 раз в 2недели | |
| Полив цветов, уход за цветами. | по мере необходимости | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз месяц | |
| Чердачное и цокольное помещения | Влажная уборка пола с твердым покрытием | 1 раз в три месяца | |
|  |  |  | |
| Комнаты для проживания повышенной комфортности. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов, с применением дез. средств. | ежедневно | |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие). | ежедневно | |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны. | ежедневно  жееедневно | |
| Разморозка холодильника и помывка . | по мере выезда проживающих | |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно | |
| Удаление пыли, локальных загрязнений с деревянных, стеклянных, зеркальных поверхностей мебели (шкафы, стеллажи, тумбы, столы, журнальные столики, кровати и.т.д.), дверей, дверных блоков. | ежедневно | |
| Обработка полиролью и средством по уходу за стеклянными, зеркальными , пластиковыми поверхностями. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом. | ежедневно | |
| Удаление пыли с электробытовой техники (кофеварка, эл. чайник, телевизор, кондиционер и т.п.), обработка антистатическим средством. | ежедневно | |
| Влажная обработка столовых и чайных приборов моющими средствами. | ежедневно | |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов в.т.ч.), дезинфекция и дезодорирование. | ежедневно | |
| Комплектация предметами гигиены (за счёт заказчика). | по мере выезда и заезда проживающих | |
| Полив цветов и уход за цветами. | по мере необходимости | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | по мере выезда проживающих | |
| Комнаты для проживания. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтусов, с применением дез.средств. | ежедневно | |
| Удаление пыли, локальных загрязнений с деревянных, стеклянных, зеркальных поверхностей мебели (шкафы, стеллажи, тумбы, столы, журнальные столики, кровати и.т.д.), дверей, дверных блоков. Обработка полиролью и средством по уходу за стеклянными, зеркальными , пластиковыми поверхностями. Удаление пыли с электробытовой техники (эл. чайник, телевизор, кондиционер и т.п.). | ежедневно | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие). | 2 раза в неделю | |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны | ежедневно | |
| Разморозка холодильника и помывка . | по мере выезда проживающих | |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов в.т.ч.), дезинфекция. | ежедневно | |
| Уход за цветами и полив | по мере необходимости | |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | по мере выезда проживающих | |
| Кухни. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и выносом мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | ежедневно | |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | 2 раза в месяц | |
| Чистка и помывка электрических плит, с удалением жира и нагара. | ежедневно | |
| Удаление мусора со стоков раковин. | ежедневно | |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | ежедневно | |
| Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Влажная протирка с применением дез.средств дверей, дверных ручек и дверных проёмов. | ежедневно | |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | по мере необходимости | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 2 раза в месяц | |
| Поливка цветов и уход за цветами. | по мере необходимости | |
| Коридоры, лестницы, холлы. | Мойка витражей входной группы 1-го этажа, обработка средством (для стеклянных, зеркальных, пластиковых поверхностей). | ежедневно | |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
| Влажная уборка, удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек. | ежедневно | |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом с удалением пятен и жевательной резинки. | ежедневно | |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | ежедневно | |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин. | 1 раз в неделю | |
| Полив цветов и уход за цветами. | по мере необходимости | |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
| Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей , с применением дез.средств). | 1 раз в месяц | |
| Санузлы. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
|  | Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим средством с внутренней и наружной сторон. | ежедневно | |
|  | Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | ежедневно | |
|  | Удаление локальных загрязнений с дверей, дезинфекция. | ежедневно | |
|  | Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с кафельных стен влажной салфеткой, дезинфекция. | ежедневно | |
|  | Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), дезинфекция. | ежедневно | |
|  | Удаление мусора со стоков раковин, дезинфекция. | ежедневно | |
|  | Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | ежедневно | |
|  | Влажная уборка входных дверей, дверных ручек и дверных проёмов, дезинфекция. | ежедневно | |
|  | Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно | |
|  | Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей , с применением дез.средств). | 1 раз в неделю | |
|  | Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц | |
|  | Мойка окон с наружной стороны. | 2 раза в год | |
|  | Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности, с применением дез.средств. | ежедневно | |
|  | Чистка зеркал специальным средством для чистки изделий из стекла | ежедневно | |
| Прачечная | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно | |
|  | Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | ежедневно | |
|  | Влажная уборка кафельных стен, с применением дез.средства. | ежедневно | |
|  | Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | 1 раз в неделю | |
| **Общежитие №2** | | | |
| Кабинеты, учебный класс, служебные помещения. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и выносом мусора к месту утилизации. | | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, компьютеров, копировальных аппаратов.) кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | | ежедневно |
| Протирка рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | | 2 раза в неделю |
| Полив цветов, уход за цветами. | | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | | 1 раз в месяц |
| Кухня. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических плит с удалением жира и нагара. | | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | | 2 раза в месяц |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Влажная протирка с применением дез.средств дверей, дверных ручек и дверных откосов. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | | по мере необходимости |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | | 1 раз в неделю |
| Полив цветов и уход за цветами. | | по мере необходимости |
| Душевые. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | | ежедневно |
| Помывка стен, перегородок с применением дез.средства. | | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, уборка с применением дез. средств. | | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Помывка резиновых ковриков (при наличии), с последующей дезинфекцией. | | ежедневно |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек и дверных проёмов, с дез.средством. | | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | | 1 раз в неделю |
| Санузлы, умывальная комната, прачечная. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон. | | ежедневно |
| Влажная уборка кафельных стен, с применением дез.средств. | | ежедневно |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная обработка, удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), дезинфекция. | | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проёмов, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | | 1 раз в неделю |
| Мойка внутренней поверхности окон. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Коридоры, лестницы, холлы | Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой | | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | | 2 раза в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | | 1 раз в месяц |
| Влажная уборка витражей, с применением стеклоочистителя. | | ежедневно |
| Удаление пыли с мебели и орг . техники, с обработкой полиролью и антистатиком. | | ежедневно |
| **Общежитие №3** | | | |
| Кабинеты, учебный класс, служебные помещения. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, компьютеров, копировальных аппаратов), кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | | ежедневно |
| Протирка рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | | 2 раза в месяц |
| Полив цветов, уход за цветами. | | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | | 1 раз в месяц |
| Чердачное и цокольное помещения | Влажная уборка пола с твердым покрытием | | 1 раз в три месяца |
| Санузлы, комнаты гигиены, умывальные комнаты, прачечные. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим . средством с внутренней и наружной сторон. | | ежедневно |
| Влажная уборка унитазов, ванн, биде (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | | ежедневно |
| Удаление пыли и загрязнений с кафельных стен влажной салфеткой, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета). | | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | | ежедневно |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек и дверных проёмов, дез.средством. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности, с применением дез.средств. | | ежедневно |
| Душевые. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, с применением дез.средства. | | ежедневно |
| Помывка перегородок с применением дез.средства. | | ежедневно |
| Помывка кафельных стен с применением дез.средства. | | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, дезинфекция. | | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дез. средства. | | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | | 1 раз в неделю |
| Помывка резиновых ковриков ( при наличии), с последующей дезинфекцией. | | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, с дез.средством. | | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Кухни. | Влажная уборка и удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических плит с удалением жира и нагара. | | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | | 2 раза в месяц |
| Влажная протирка с применением дез.средств столов, входных дверей, дверных ручек. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений на дверных откосах . | | по мере необходимости |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин. | | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | | 1 раз в неделю |
| Коридоры, лестницы, холлы. | Мойка витражей входной группы 1-го этажа. | | ежедневно |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных проёмов, дверных ручек влажной салфеткой. | | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны | | 2 раза в год |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | | 2 раза в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | | 1 раз в месяц |
| Спортивная комната | Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | | ежедневно |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств . | | 1 раз в месяц |
| **Общежитие № 4.** | | | |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса. | | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов, шредеров) кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | | ежедневно |
| Протирка одной рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | | ежедневно |
| Полив цветов, уход за цветами. | | по мере необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | | 1 раз в месяц |
| Чердачное и цокольное помещения | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием | | 1 раз в три месяца |
| Санузлы, умывальные комнаты. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации. | | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с внутренней и наружной сторон, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкого камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с перегородок, дверей туалетных кабинок, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с кафельных стен, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), дезинфекция. | | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков раковин, дезинфекция. | | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка и обработка зеркал средством для обработки зеркальных поверхностей, дезинфекция | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей, с применением дез.средств). | | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
|  | Помывка перегородок сан. узлов, дезинфекция | | ежедневно |
| Душевые, прачечные. | Помывка кафельных стен, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка душевых поддонов (удаление ржавчины, водного и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), дезинфекция. | | ежедневно |
| Удаление мусора со стоков и сливных трапов, дезинфекция. | | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей, дезинфекция. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | | 1 раз в неделю |
| Помывка резиновых ковриков (при наличии), с последующей дезинфекцией. | | ежедневно |
| Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, с дез.средством. | | ежедневно |
| Влажная обработка и дезинфекция душевых перегородок. | | ежедневно |
| Кухня | Влажная уборка и удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен. | | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических плит с удалением жира и нагара. | | ежедневно |
| Чистка и помывка электрических духовок, с удалением жира и нагара. | | 2 раза в месяц |
| Влажная протирка с применением дез.средств столов, навесных шкафов, входных дверей, дверных ручек. | | ежедневно |
| Чистка стёкол входных дверей стеклоочистителем. | | ежедневно |
| Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) с применением дез.средства. | | ежедневно |
| Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
|  | Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с внутренней стороны. | | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | | 1 раз в месяц |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны. | | ежедневно |
| Разморозка холодильника и помывка . | | 1 раз в 3 месяца |
| Коридоры, лестницы, холлы, балконы, учебные классы. | Мойка витражей входной группы 1-го этажа. | | ежедневно |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек влажной салфеткой. | | ежедневно |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой | | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин, стендов. | | 2 раза в неделю |
| Уход за цветами и полив цветов. | | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей), с применением дез.средств. | | 1 раз в месяц |
| Уборка балконов. | | по мере необходимости  см. график |
| Чистка стёкол балконов стеклоочистителем. | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов, факсов, компьютеров, копировальных аппаратов), кроме экранов мониторов, клавиатур с применением спец. средств (без основательной чистки). | | ежедневно |
| Протирка рабочей поверхности столов (без перемещения мебели и мелких вещей). | | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие). | | ежедневно |
| Влажная протирка ножек и сидений кресел в учебных классах. | | ежедневно |
| Мойка внутренней поверхности окон. | | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны. | | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования, с применением дез.средств). | | 1 раз в месяц |
| **Прилегающая территория студгородка СГУПС**  график уборки 6 дней в неделю, время проведения уборки с 06.30 до 16.00 часов. | | | |
| Прилегающая территория (зимний период). | Уборка мусора и снега механизированным и (или) ручным способом с закреплённой территории и парковочных мест. | | ежедневно |
| Сбор мусора и снега и транспортировка его в отведенные места, механизированная и (или) ручная сборка снега и удаление наледи, складирование снега для вывоза в отведённых местах. | | ежедневно |
| Чистка снега с парковочных мест, расположенных на прилегающей территории студгородка. | | ежедневно |
| Удаление наледи с тротуаров. | | ежедневно |
| Очистка отмостков зданий общежитий студгородка от снега и наледи. | | ежедневно |
| Чистка уличных урн. | | ежедневно |
| Очистка бордюрного камня от грязи/снега. | | ежедневно |
| Посыпка дорожек антигололедным средством. | | по мере необходимости |
| Очистка от мусора и снега контейнерной площадки для сбора мусора. | | ежедневно |
| Обработка мусорных баков в соответствии с нормами Сан и Пин. | | См.график |
| Очистка балконов зданий общежитий студгородка от снега. | | См график |
| Ручная и (или) механизированная чистка снега (с применением спецтехники). | | ежедневно |
| Прилегающая территория (летний период). | Подметание крыльца и прилегающей территории на центральных, служебных и пожарных входах и выходах. | | ежедневно |
| Подметание парковочных мест. | | ежедневно |
| Опустошение урн для мусора. | | ежедневно |
| Подметание и сбор мусора с закреплённой территории и газонов. | | ежедневно |
| Стрижка газонов. | | См график |
| Вырубка поросли деревьев, стрижка деревьев. | | См график |
| Полив газонов, кустарников, цветов. | | По мере необходимости |
| Уборка контейнерной площадки для сбора мусора. | | Ежедневно. |
| Помывка и обработка мусорных баков дез.средствами, в соответствии с нормативами САНиПин. | | См. график |
| Сбор опавшей листвы в мусорные мешки, с последующим вывозом с закрепленной территории. | | ежедневно  октябрь – ноябрь |

**План работ ежедневной поддерживающей уборки помещений всех общежитий**

(помещения во всех общежитиях, указанных в п.1)

График уборки – 6 дней в неделю Время проведения уборки: с 14:00 до 18:00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назначение помещений | Перечень производимых работ | Периодичность выполнения работ |
| Лестницы. Холлы. Входная зона. Коридоры. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | 1 раз в день |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил. | 1 раз в день |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек, стеклянных поверхностей, перегородок на высоте до 2-х метров с удалением локальных загрязнений. | 1 раз в день |
| Санузлы | Удаление локальных загрязнений с раковин, унитазов, пола, полок, зеркал, диспенсеров. | 1 раз в день |
| Протирка дверей и дверных ручек с применением дез. средства. | 1 раз в день |
| Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | 1 раз в день |
| Влажная уборка пола с применением дез.средства. | 1 раз в день |
| Вынос мусора в установленное место. | 1 раз в день |

**2.Общежитие ИПТТ и ПК студгородка**

План ежедневной комплексной уборки помещений гостиницы ИПТТ и ПК студгородка.

График уборки – 6 дней в неделю Время проведения уборки: с 07:00 до 14:00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назначение помещений | Перечень производимых работ | Периодичность выполнения работ |
| Помещения общежития ИПТТ и ПК студгородка | | |
| Холл, служебные помещения. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон с дез.средствами. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтуса с дез.средствами. | ежедневно |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности, стеновых панелей. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с поверхностей шкафов, стеллажей, тумб, дверей | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с внешней стороны свободной поверхности шкафов, стеллажей, тумб, дверей. | ежедневно |
| Протирка и удаление видимых загрязнений с поверхности оргтехники (телефонов) с применением спец. средств (без основательной чистки). | ежедневно |
| Протирка одной рабочей поверхности стола (без перемещения мебели и мелких вещей). | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой и (или) влажной салфеткой (без перемещения мебели) и (или) пылесосом. | 1 раз в неделю, суббота. |
| Полив цветов, уход за цветами. | по необходимости |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | 1 раз в неделю, суббота. |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие, при наличии). | ежедневно |
| Стирка комплектов штор, утюжка, развешивание. | См. график |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкого камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов .т.ч. дезинфекция). | ежедневно |
| Комнаты для проживания повышенной комфортности. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная протирка мусорных корзин с наружной и внутренней сторон с дез.средствами. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов, с применением дез. средств. | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие при наличии). | ежедневно |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны. | ежедневно |
| Разморозка холодильника и помывка . | по мере выезда проживающих |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности, стеновых панелей. | ежедневно |
| Удаление пыли, локальных загрязнений с деревянных, стеклянных, зеркальных поверхностей мебели (шкафы, стеллажи, тумбы, столы, журнальные столики, кровати и.т.д.), дверей, дверных блоков. | ежедневно |
| Обработка полиролью и средством по уходу за стеклянными, зеркальными , пластиковыми поверхностями. | ежедневно |
| Удаление локальных загрязнений с обивки мягкой мебели сухой салфеткой и (или) пылесосом. | 1 раз в неделю, суббота. |
| Удаление пыли с электробытовой техники (кофеварка, эл. чайник, телевизор, кондиционер и т.п.). | ежедневно |
| Влажная обработка столовых и чайных приборов с моющими средствами. | по мере выезда и заезда проживающих |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкого камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов в.т.ч.), дезинфекция и дезодарирование, комплектация предметами гигиены (за счёт заказчика). | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружной стороны | 2 раза в год |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования). | по мере выезда и заезда проживающих |
| Стирка комплектов штор, утюжка, развешивание. | См график |
| Замена постельного белья, застил (при необходимости). | См график |
| Чистка зеркал (комната, прихожая). | ежедневно |
| Комнаты для проживания. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к месту утилизации. | ежедневно |
| Влажная уборка пола с твердым покрытием и плинтусов, с применением дез.средств. | ежедневно |
| Удаление пыли, локальных загрязнений с деревянных, стеклянных, зеркальных поверхностей мебели (шкафы, стеллажи, тумбы, столы, журнальные столики, кровати и.т.д.), дверей, дверных блоков. Обработка полиролью и средством по уходу за стеклянными, зеркальными , пластиковыми поверхностями. | ежедневно |
| Удаление пыли с электробытовой техники (эл. чайник, телевизор, кондиционер и т.п.). | ежедневно |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Сухая и (или) влажная уборка пылесосом (ковёр, ковровое покрытие). | ежедневно |
| Влажная протирка холодильников с наружной стороны. | ежедневно |
| Разморозка холодильника и помывка. | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Влажная обработка столовых, чайных приборов моющими средствами. | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Уборка туалетной комнаты, т.е. влажная уборка всех поверхностей и оборудования (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкого камня с внутренней и наружной поверхности душевых кабин, раковин, унитазов в.т.ч.), дезинфекция. | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Уход за цветами и полив | по мере необходимости |
| Генеральная уборка (влажная уборка всех поверхностей и оборудования), дезинфекция. | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Стирка комплектов штор, утюжка, развешивание. | 2 раза в год |
| Замена постельного белья, застил. | См график |
| Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности. | ежедневно |
| Чистка зеркал (комната, прихожая). | ежедневно |
| Коридоры. | Обработка зеркал входной группы 2,3-го этажей, обработка средством (для стеклянных, зеркальных, пластиковых поверхностей). | ежедневно |
| Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства. | ежедневно |
| Влажная уборка, удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, дверных ручек. | ежедневно |
| Сухая и (или) влажная чистка коврового покрытия пылесосом с удалением пятен и жевательной резинки. | ежедневно |
| Удаление пыли с радиаторов и труб отопления влажной салфеткой. | ежедневно |
| Удаление пыли с декоративных элементов, картин. | 1 раз в неделю |
| Мойка окон с внутренней стороны. | 2 раза в месяц |
| Мойка окон с наружней стороны. | 2 раза в год |
| Генеральная уборка(влажная уборка всех поверхностей , с применением дез.средств). | по мере выезда и заезда проживающих. |
| Стирка комплектов штор, утюжка, развешивание | 2 раза в год декабрь, июль. |
| Санузлы | Удаление локальных загрязнений с раковин, унитазов, пола, полок, зеркал, диспенсеров. | 1 раз в день |
|  | Протирка дверей и дверных ручек с применением дез. средства. | 1 раз в день |
|  | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | 1 раз в день |
|  | Влажная уборка пола с применением дез.средства. | 1 раз в день |
|  | Вынос мусора в установленное место. | 1 раз в день |

**План работ ежедневной поддерживающей уборки общежития ИПТТ и ПК**

График уборки – 6 дней в неделю. Время проведения уборки: с 15.00 до 18.00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назначение помещений | Перечень производимых работ | Периодичность выполнения работ |
| Лестницы. Холлы. Входная зона. Коридоры. | Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | 1 раз в день |
| Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил. | 1 раз в день |
| Влажная протирка дверей, дверных ручек, стеклянных поверхностей, перегородок на высоте до 2-х метров с удалением локальных загрязнений. | 1 раз в день |
| Санузлы | Удаление локальных загрязнений с раковин, унитазов, пола, полок, зеркал, диспенсеров. | 1 раз в день |
| Протирка дверей и дверных ручек моющим средством. | 1 раз в день |
| Опустошение мусорных корзин с заменой мусорного мешка и вынос мусора к территории утилизации. | 1 раз в день |
| Влажная уборка пола. | 1 раз в день |
| Вынос мусора в установленное место. | 1 раз в день |

**Перечень сезонных, периодичных работ и работ по требованию Заказчика,**

**проводимых в структурных подразделениях студенческого городка**

**СГУПС (общежития: № 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 2, 3, 4, ИПТТиПК ).**

1.Состав работ проводимых на контейнерной площадке мусоросборника общ.№3.

- обработка и дезинфекция пункта мусоросборника (контейнерная площадка общ.№3) в соответствии с технологией и нормами САНиПин – еженедельно.

- удаление мусора, загрязнений, чистка контейнеров - ежедневно

- обработка контейнеров дез.средством согласно нормам САНиПин – еженедельно.

2. Уборка территории.

-механизированная и (или) ручная уборка снега с прилегающей территории студгородка, с последующей доставкой до мест складирования на территории студгородка (зима);

-механизированная и (или) ручная уборка мусора, листвы с прилегающей территории студгородка, с последующей доставкой до мест складирования на территории студгородка (весна, лето, осень), погрузка в транспорт с целью вывоза с закрепленной территории.

3. Состав работ, проводимых 1 раз в месяц:

- влажная обработка кондиционеров и решеток приточно-вытяжной вентиляции, первая суббота месяца;

- влажная обработка светильников на высоте выше 2-х метров, вторая суббота месяца.

4. Состав работ, проводимых в течение периода весна-лето:

- стрижка кустов, деревьев на территории студгородка (апрель-май);

- стрижка газонов (по требованию, май-август);

5. Состав работ, проводимых 2 раза в год:

-чистка балконов от снежного покрова, сосулек и наледи (по требованию, зима-весна);  
 - мойка наружных поверхностей окон (общ.№№1/4,ИПТТиПК) в соответствии с графиком, (май, август).

-влажная чистка мягких стульев, кресел, диванов – (июль, декабрь), по требованию.

- влажная чистка коврового покрытия в общежитие №№ 1/4 (июль, февраль).

6.Состав работ, проводимых по требованию контролирующих органов в случае инфекционных заболеваний, пищевых токсических инфекций у студентов и иного контингента лиц, проживающих в общежитиях и общежитиях повышенной комфортности студгородка:

-проведение влажной уборки, обработки дез.средством комнат, мест общего пользования и служебных помещений в соответствии с нормативами САНиПин, на установленный период (карантин).

Техническое оснащение общежития повышенной комфортности ИПТТ и ПК .

Площадь этажей - 955,5 м.кв.;

Количество койко- мест – 75;

Количество комнат – 32;

Количество санузлов – 18ед;

Количество душевых кабин – 1ед;

Количество раковин – 18ед;

Количество холодильников – 31 шт;

Количество телевизоров – 32 шт;

Микроволновая печь – 2 шт;

Стиральная машина -1 шт;

Количество окон -34шт;

Количество стульев -75 шт;

Диван-2 шт;

Площади, объёмы.

I. Общая площадь: 28 344 кв.м.

II. Площадь убираемых помещений (8 объектов - 7 студенческих общежитий, 1-гостиница): 13 144кв.м.

1.Общ.№1/1-959,3 кв.м.

2.Общ.№1/2-2897 кв.м.

3.Общ.№1/3-1583,2 кв.м.

4.Общ.№1/4-1718,5 кв.м.

5.Общ.№2-576,7 кв.м.

6.Общ.№3-2008,1 кв.м.

7.Общ.№4-2446,2 кв.м.

8.Гостиница-955 кв.м.

III. Общая площадь убираемой, прилегающей территории 15 200 кв.м., площадь с твёрдым покрытием, в том числе (асфальт, дороги, площадки) – 9 120 кв.м., площадь газонов в том числе: 6080 кв.м., площадь зелёных насаждений в числе площади газонов: 4500 кв.м.

IY. Объёмы по стрижке деревьев, вырубке поросли: 291 ед.

Y. Количество, обрабатываемых контейнеров: 8 штук х 1,1 куб.м.,

YI. Площадь контейнерной площадки для сбора мусора-120 кв.м.

**3. Студенческий центр СГУПС**

ул. Дуси Ковальчук,187. (цокольный этаж) общей площадью 258,3 кв. метров из них:

-Туалетная комната 15 кв. метров,

-Коридоры 74 кв. метров,

-Офис 33 кв. метров,

-Раздевалка 16 кв. метров.

-Большой танцевальный класс 66,3 кв. метров,

-Малый танцевальный класс 54 кв. метров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень услуг** | периодичность проведения | | | |
|  | ежедневно | еженедельно | примечание | |
|  | **Комплексная уборка помещений: коридоры, офис, раздевалка.** | | | | |
|  | Влажная уборка пола с применением моющих средств | \* |  |  | |
|  | Влажная уборка пола с твердым покрытием в тамбурах, коридорах, проходах входных группах , с применением моющих средств, ручным способом. | \* |  |  | |
|  | Влажная протирка подоконников, радиаторов с применением моющих средств | \* |  |  | |
|  | Влажная протирка мусорных корзин с наружной стороны дез. раствором |  | \* |  | |
|  | Опустошение мусорных корзин и перемещение собранного мусора к месту утилизации | \* |  |  | |
|  | **ТУАЛЕТНЫЕ КОМНАТЫ** | ежедневно | еженедельно | примечание | |
|  | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета | \* |  |  | |
|  | Мытье мусорных корзин бактерицидным раствором |  | \* |  | |
|  | Промывка туалетных ершиков и емкостей для них дезинфицирующим средством | \* |  |  | |
|  | Протирка зеркал и диспенсеров | \* |  |  | |
|  | Мытье унитазов, влажная уборка сидений унитазов, раковин, смесителей арматуры бактерицидным средством (дезинфекция) | \* |  |  | |
|  | Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета) | \* |  |  | |
|  | Удаление мусора с решеток раковин | \* |  |  | |
|  | Влажная уборка пола, стен, фурнитуры дверей (ручек) с применением дезинфицирующего средства | \* |  |  | |
| **4. Помещения комбината питания**  **План работ ежедневной комплексной уборки:**  График уборки – 5 дней в неделю Время проведения уборки: с 09:00 до 16:00 часов  **Общая площадь: 2000 кв.м.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Назначение помещений** | **Перечень производимых работ** | **Периодичность выполнения работ** | | **Административное здание по адресу: Д. Ковальчук, 187а** | | | | **Кабинеты, служебные помещения**. | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации.  Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов с  применением моющих и дезинфицирующих средств.  Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности.  Проводить влажную уборку стен, дверей, дверных ручек, дверных проемов, выключателей.  Мойка окон с внутренней стороны.  Мойка окон с наружной стороны. | 3 раза в неделю  3 раза в неделю  3 раза в неделю  1 раз в 2 недели  1 раз в год  1 раз в год | | **склады** | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов с  применением моющих и дезинфицирующих средств.  Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности.  Проводить влажную уборку стен, дверей, дверных ручек, дверных проемов, выключателей.  Мойка окон с внутренней стороны.  Мойка окон с наружной стороны. | 3 раза в неделю  3 раза в неделю  1 раз в неделю  1 раз в год  1 раз в год | | **Подвальное помещения** | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием применением моющих средств.  Проводить влажную уборку стен, дверей, дверных ручек, дверных проемов, выключателей. | 2 раза в месяц  1 раз в месяц | | **Прачечная.** | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов с  применением моющих средств.  Проводить влажную уборку стен, дверей, дверных ручек, дверных проемов, выключателей. | 3 раза в неделю  1 раз в месяц | | **Санузлы.** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации.  Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим средством с внутренней и наружной сторон.  Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), с применением дез.средств.  Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений со стен влажной салфеткой с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Удаление мусора со стоков раковин с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка входных дверей, дверных ручек и дверных проёмов, выключателей с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства.  Чистка зеркал специальным средством для чистки изделий из стекла. | 2 раза в неделю  2 раза в неделю  3 раза в неделю  2 раз в месяц  3 раза в неделю  3 раза в неделю  2 раза в неделю  2 раз в месяц  2 раза в неделю  2 раза в месяц | | **Душевые** | Помывка перегородок с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Помывка кафельных стен с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Удаление мусора со стоков и сливных трапов с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства.  Влажная протирка входных дверей, дверных ручек и дверных проемов, с дез.средством. | 2 раз в неделю  1 раз в неделю  1 раз в неделю  1 раз в неделю  3 раз в неделю  1 раз в неделю | | **Коридоры, лестницы, холлы** | Влажная уборка лестничных маршей и площадок, протирка перил с применением дезинфицирующего средства.  Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства .  Удаление локальных загрязнений со стен, дверей , дверных ручек влажной салфеткой.  Влажное удаление пыли с радиаторов и труб отопления.  Мойка окон с внутренней стороны.  Мойка окон с наружной стороны. | 3 раз в неделю  3 раз в неделю  2 раза в месяц  2 раза в месяц  1 раз в год  1 раз в год | | **Цеха** | Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен с применением дезинфицирующего средства .  Удаление локальных загрязнений на дверных откосах, посредством косметической побелки с применением дезинфицирующего средства.  Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства.  Мойка окон с внутренней и внешней сторон. | ежедневно  3 раза в неделю  (понедельник, среда, пятница)  ежедневно  1 раз в год | | **Банкетные залы.** | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов с  применением моющих средств.  Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности.  Проводить влажную уборку стен, дверей, дверных ручек, дверных проемов, выключателей.  Мойка окон с внутренней стороны.  Мойка окон с наружной стороны.  Стирка комплектов штор, утюжка, развешивание | 2 раза в неделю  1 раз в неделю  1 раз в 2 недели  1 раз в год  1 раз в год  2 раза в год  (август, декабрь) | |  | **Столовая «Студенческая» по адресу: Д. Ковальчук, 187а**  **(правое крыло)**  Время проведения уборки: 10:00-11:00 14:00-16:00 |  | | **Холодный, горячий цеха:** | Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен.  Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства.  Мойка окон с внутренней и внешней сторон. | ежедневно  ежедневно  1 раз в год | | **Зал приема пищи, линия раздачи:** | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов с  применением моющих средств.  Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности.  Проводить влажную уборку стен, дверей, дверных ручек, дверных проемов, выключателей.  Мойка окон с внутренней и внешней сторон. | ежедневно  ежедневно  2 раза в неделю  (среда, пятница)  1 раз в год | | **Санузел:** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации.  Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим средством с внутренней и наружной сторон.  Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), с применением дез.средств.  Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений со стен влажной салфеткой с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Удаление мусора со стоков раковин с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка входных дверей, дверных ручек и дверных проёмов, выключателей с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства.  Чистка зеркал специальным средством для чистки изделий из стекла. | ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  1 раз в неделю  ежедневно  3 раза в неделю | |  | **Столовая «Путеец» по адресу: Д. Ковальчук, 187а (левое крыло)**  Время проведения уборки: 10:30-12:00 15:00-16:00 |  | | **Холодный, горячий цеха:** | Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен.  Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства.  Мойка окон с внутренней и внешней сторон. | ежедневно  ежедневно  1 раз в год | | **Зал приема пищи, линия раздачи:** | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов с  применением моющих средств.  Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности.  Проводить влажную уборку стен, дверей, дверных ручек, дверных проемов, выключателей.  Мойка окон с внутренней и внешней сторон. | ежедневно  ежедневно  2 раза в неделю  (среда, пятница)  1 раз в год | | **Санузел:** | Опустошение мусорных корзин, с заменой мусорного пакета и вынос мусора к месту утилизации.  Влажная протирка мусорных корзин дезинфицирующим средством с внутренней и наружной сторон.  Влажная уборка унитазов (удаление ржавчины, водного, мочевого и известкового камня с внутренней и наружной поверхности), с применением дез.средств.  Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений со стен влажной салфеткой с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка раковин (удаление водного и известкового налета), с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Удаление мусора со стоков раковин с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Удаление известковых отложений с поверхности кранов и смесителей с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка входных дверей, дверных ручек и дверных проёмов, выключателей с применением моющих и дезинфицирующих средств.  Влажная уборка пола и плинтусов с применением дезинфицирующего средства.  Чистка зеркал специальным средством для чистки изделий из стекла. | ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  1 раз в неделю  ежедневно  3 раза в неделю | |  | **Столовая «Метро» по адресу: Д. Ковальчук, 187/1**  Время проведения уборки: 11:00-12:30 15:30-16:30 |  | | **Холодный, горячий цеха:** | Влажная уборка, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельных стен.  Влажная уборка пола и плинтуса с применением дезинфицирующего средства.  Мойка окон с внутренней и внешней сторон. | ежедневно  ежедневно  1 раз в год | | **Зал приема пищи, линия раздачи:** | Влажная уборка пола с твёрдым покрытием и плинтусов с  применением моющих средств.  Протирка влажной салфеткой подоконников на свободной поверхности.  Проводить влажную уборку стен, дверей, дверных ручек, дверных проемов, выключателей.  Мойка окон с внутренней и внешней сторон. | ежедневно  ежедневно  2 раза в неделю  (среда, пятница)  1 раз в год |   **Общие требования.**  Исполнитель назначает лицо, ответственное за своевременную и качественную уборку помещений, территории, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки.  Несёт ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии в соответствии с технологией и нормами Роспотребнадзора, экономного использования электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.  Использует для оказания услуг собственную (привлеченную, арендованную) технику, оборудование, инструменты, расходные материалы. Оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства, применяемые исполнителем для уборки помещений и территорий, обязаны иметь сертификат безопасности и качества, а также соответствовать видам выполняемых работ, согласно техническому заданию Заказчика.  Исполнитель, немедленно предупреждает Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика.  Несет полную ответственность в случае причинения ущерба Заказчику в процессе оказания услуг.  Своевременно направляет своего представителя в организацию Заказчика по его вызову во всех случаях некачественного оказания услуг.  Персонал исполнителя, обслуживающий помещения и территорию Заказчика обязан иметь личные медицинские санитарные книжки, обязан быть обучен санитарно-гигиеническим нормам СанПин в соответствии с категорией обслуживаемых объектов и быть обеспечен спецодеждой. | | | | | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)

**Обоснование  
 начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок в соответствии**

**с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ**

**Оказание клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, помещений комбината питания, территории и контейнерной площадки студенческого городка.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные характеристики объекта закупки** | **Оказание клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, помещений комбината питания, территории и контейнерной площадки студенческого городка.** | |
| **Используемый метод определения НМЦК  с обоснованием:** | Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).  НМЦК рассчитана по формуле ,  Коэффициент вариации – 15,52 %, рассчитан по формуле, согласно п. 3.20 «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» | |
| **Расчет НМЦК** | Количество товара : 12 месяцев.  Количество источников: 3  Расчет НМЦК приведен в таблице 1 | |
| **Дата подготовки обоснования НМЦК:** | | **29.09.2021г** |

**Работник контрактной службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Печко .И. | | | |
|  | | | |
| Объект закупки | | Количество | Количество источников ценовой информации | Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков), рублей | | | | | | Коэффициент вариации | средняя цена ед. | Итого |
| *КП №… от …* | | *КП №… от …* | *КП №… от …* | КАТ №… | РК № … |
| 1 | | 2 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 |
| клининговые услуги, месяц | | 12 | 3 | 733333,33 | | 803333,33 | 587916,67 |  |  | 15,52% | 708194,44 | 8 498 333,28 |

**Проект контракта**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг

Реестровый №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. **Новосибирск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Идентификационный код закупки № 211540211315554020100101070018121244**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС),** именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице проректора Новоселова Алексея Анатольевича, действующего на основании доверенности №52 от 05.10.2018., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, в результате осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ путем проведения электронного аукциона №ЭА-91/…….. для субъектовмалого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили путем подписания электронной подписью гражданско-правовой договор бюджетного учреждения – настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию клининговых услуг по санитарной уборке помещений студенческого городка, помещений комбината питания, территории и контейнерной площадки студенческого городка, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их стоимость.

1.2.. Исполнитель оказывает клининговые услуги по санитарной уборке помещений студенческого городка: общежитий №№ 1/1, 1/2, 1/3,1/4, 2, 3, 4, общежития ИПТТ и ПК, студенческого центра, расположенных по адресам: ул. Дуси Ковальчук 187, 187/1, 187/2, 187/3, помещений комбината питания , расположенного по ул. Дуси Ковальчук187А, а также территории и контейнерной площадки мусоросборника студенческого городка, на период с 04.11.2021- 31.10.2022г.г.

1.3. Перечень услуг, перечень зданий и помещений, подлежащих уборке, объем, периодичность и сроки оказания услуг, предусмотрены техническим заданием, являющимся приложением №1 к договору.

1.4. Стоимость услуг определена сметой или калькуляцией, которая является приложением №2 к договору.

1. **Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом или без учета НДС.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя) по настоящему договору, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2.Цена договора определяется общей стоимостью услуг, оказываемых по предмету договора, которая включает в себя стоимость расходных материалов, используемых при оказании этих услуг, затраты на эксплуатацию оборудования, инструментов и другой техники при оказании услуг, расходы на доставку, погрузку-разгрузку, транспортные расходы и расходы по уплате всех необходимых налогов, сборов и пошлин, а также все другие расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг.

2.3.Заказчик оплачивает оказанные услуги в следующем порядке:

Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг за отчетный месяц, исходя из фактически выполненных объемов, подтвержденных актом сдачи-приемки исполнения обязательств по оказанию услуги за отчетный период.

Оплата производится Заказчиком в течение 10 дней со дня предоставления Исполнителем надлежаще оформленных документов на оплату (счет, счет-фактура (при наличии), акт сдачи-приемки исполнения обязательств).

2.4 Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменение цены договора возможно лишь в случаях, прямо предусмотренных законом, а также :

- при снижении цены договора по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором объема и качества услуг и иных условий его исполнения;

2.5. Заказчик производит оплату услуг за счет средств бюджетного учреждения в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан своими силами, без привлечения соисполнителей, и своими средствами производить уборку в полном объеме, в соответствии с технологическими требованиями, качественно и в сроки, указанные в приложении №1 настоящего договора.

3.1.2.Перед тем, как приступить к оказанию услуг, Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику список всего персонала, направляемого им для уборки помещений на объектах Заказчика по условиям договора, указанный список персонала должен содержать: фамилию, имя, отчество каждого работника, объект обслуживания, за которым закреплен каждый работник, контактный телефон.

- из числа персонала назначить лицо – постоянного представителя Исполнителя, осуществляющего контроль за выполнением персоналом Исполнителя своих ежедневных обязанностей по уборке помещений и территорий непосредственно на объектах оказания услуг, а также участвующего в комиссионной проверке Заказчика результата оказания услуг и составлении акта проверки.

3.1.3.При привлечении к оказанию услуг в составе направляемого персонала иностранных граждан и лиц без гражданства, Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- отдельный список иностранных граждан, привлекаемых к оказанию услуг;

- разрешение на привлечение иностранных работников в Российскую Федерацию и использование их труда;

- разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства.

3.1.4.Исполнитель обязан для своевременного и полного выполнения услуг по уборке направлять необходимое количество персонала, квалификация и компетентность которого позволяет осуществлять порученную ему работу, а также обеспечить его необходимым оборудованием, инвентарем, чистящими, моющими и другими необходимыми средствами, соответствующими видам оказываемых услуг, спецодеждой. Персонал, оказывающий услуги по уборке должен иметь санитарные книжки, соответствующие виду и месту оказываемых услуг.

3.1.5. Исполнитель обязан нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной санитарии, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.

3.1.6. Исполнитель обязан разработать, оформить и развесить в пластиковых карманах на стене, у дверей внутри помещения каждого санитарного узла в учебных корпусах, контрольные листы учета, и в ходе проведения поддерживающей уборки санитарных узлов, предусмотренной техническим заданием, Исполнитель обязан после каждой перемены производить запись в контрольном листе о произведенной уборке.

3.1.7.При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашение служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

-по возможности не создавать мешающих факторов сотрудникам и студентам Заказчика при осуществлении функции уборки;

-соблюдать установленный пропускной режим Заказчика.

3.1.8.Исполнитель имеет право не производить уборку помещений, в которых производятся строительные, ремонтные и прочие виды работ, связанные с повышенным загрязнением, до полного окончания работ в этих и смежных с ними неизолированных помещениях.

3.1.9.При необходимости перемещения громоздких или дорогостоящих предметов мебели, элементов интерьера и т.д. при проведении уборки, персонал Исполнителя имеет право производить данную уборку в присутствии представителя Заказчика.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ персоналу Исполнителя на объекты Заказчика по временным пропускам, а также в помещения для уборки, в соответствии с приложением №1 к договору и установленным пропускным режимом.

3.2.2.Заказчик обязан своевременно производить оплату оказанных услуг.

3.2.3.Заказчик обязан обеспечить на время и для оказания услуг персоналу Исполнителя возможность пользования электроэнергией, холодной и горячей водой, доступ в убираемые помещения.

3.2.4.Заказчик обязан обеспечить исполнителя помещением для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки, а также личных вещей персонала.

3.2.5.Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.6. Заказчик имеет право перераспределить площади для уборки на время ремонта помещений, в период которого Исполнитель согласно п.3.1.8. не производит уборку ремонтируемых помещений.

3.2.7. Заказчик имеет право при наличии факта неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору имеет право удержать из суммы, подлежащей уплате за оказанные услуги, сумму санкций (штрафа, пени, неустойки), начисленную Исполнителю за нарушение этих обязательств.

3.2.8. Заказчик имеет право в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств или систематического ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, отказаться от услуг Исполнителя, отказаться от исполнения условий договора со своей стороны и расторгнуть настоящий договор в соответствии с законодательством РФ.

**4. Условия и порядок оказания услуг.**

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с 04.11.2021г. и оказывает их по 31.10.2022г. с соблюдением сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием (приложение №1 к договору). При этом не позднее дня, следующего после подписания договора представитель Исполнителя, ответственный за исполнение условий договора, обязан прибыть к Заказчику для решения организационных вопросов, связанных с условиями оказания услуг, в том числе, предусмотренных п.3.1.2, 3.1.3, 3.2.1 договора.

4.2. Исполнитель при оказании услуг обязан соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств. На оборудование, инвентарь, а также чистящие, моющие и иные средства, применяемые для уборки помещений и территорий, Исполнитель обязан предоставить Заказчику сертификаты безопасности и качества.

4.3.Исполнитель гарантирует качество, санитарно-гигиеническую и эпидемиологическую безопасность предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации для данного вида услуг.

4.4. Для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, правилам эксплуатации используемого оборудования.

4.5.При установлении недостатков в процессе ежедневного оказания услуг (некачественной уборки, нарушения сроков уборки, проведение уборки не в полном объеме, проведение уборки не на всех объектах, подлежащих оборке согласно технического задания и т.д.), при установлении любых других фактов нарушения обязательств, предусмотренных договором, со стороны Исполнителя, Заказчик совместно с представителем Исполнителя, назначенным согласно п.3.1.2 договора, составляет акт, в котором должны быть указаны:

- конкретные факты, свидетельствующие о неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств по договору;

- состав и сроки проведения рекламационных услуг – устранения недостатков при ненадлежащем или некачественном оказании услуг, если проведение рекламационных услуг возможно.

В случае отсутствия представителя Исполнителя на объектах оказания услуг при проведении Заказчиком проверки процесса оказания услуг персоналом исполнителя, или отказа представителя Исполнителя от участия в проверке и (или) составлении, подписании акта по результатам проверки, заказчик проводит комиссионную проверку по факту оказания услуг самостоятельно с составлением акта без участия представителя Исполнителя.

4.6.Проведение рекламационных услуг по устранению недостатков в оказанной услуге проводится силами и средствами Исполнителя без увеличения цены договора или каких-либо затрат со стороны Заказчика.

4.7.В случае, если в процессе оказания услуг по уборке выявится невозможность устранения отдельных загрязнений или дефектов, Исполнитель проводит для Заказчика, в его присутствии, контрольную уборку. При подтверждении невозможности устранения загрязнений или дефектов, Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии по качеству уборки.

4.8.При оказании услуг по устранению загрязнений, которое может вызвать порчу поверхности, Исполнитель обязан известить об этом Заказчика. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести устранение этих загрязнений, все ответственность за порчу поверхности ложится на Заказчика, о чем составляется соответствующий акт.

**5.Приемка услуг**

5.1. Приемка результата оказания услуг в части их соответствия условиям договора производится Заказчиком путем проведения экспертизы оказанной услуги и приемки результатов исполнения Исполнителем обязательств по договору комиссией Заказчика ежемесячно, по факту оказания услуг за отчетный месяц.

5.2. Ежемесячно после фактического оказания услуги Исполнителем по условиям технического задания, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его извещения об этом Исполнителем проводит:

- экспертизу оказанной услуги и сопровождающей документации (при наличии), на предмет их соответствия требованиям и условиям договора по предмету услуги, с составлением заключения;

- приемку результатов исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору с составлением акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

В случае привлечения Заказчиком к проведению экспертизы сторонних специалистов или сторонних специализированных организаций срок экспертизы и приемки результатов исполнения обязательств по настоящему договору не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

5.3. С учетом заключения экспертизы по предмету услуги приемочная комиссия Заказчика проводит приемку результатов исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных договором, о чем составляется акт сдачи-приемки исполнения обязательств, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается Заказчиком.

Подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки исполнения обязательств Заказчик передает Исполнителю для подписания. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан подписать данный акт со своей стороны и возвратить экземпляр акта Заказчику. В случае не подписания Исполнителем акта в установленный срок или отказа от подписания, акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

5.4. Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки результатов исполнения обязательств в случае, если, с учетом экспертизы и комиссионной приемки исполнения обязательств по договору, Заказчик пришел к выводу, что оказанная услуга не соответствует требованиям договора, является некачественной, выполненный ненадлежащим образом, не в полном объеме, с отклонением от требований договора, или Исполнитель не исполнил другие обязательства, предусмотренные условиями договора, с указанием установленных недостатков и требований по их устранению, которые должен выполнить Исполнитель.

5.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и самостоятельно или за свой счет устранить недостатки и исполнить требования Заказчика в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его получения.

5.6.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, подтвержденных экспертизы и (или) актом сдачи-приемки исполнения обязательств, а также в случае невыполнения требования Заказчика, указанных в мотивированном отказе Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств по договору, или невозможности их устранения, Заказчик вправе:

- отказаться от приемки оказанной услуги и (или) от ее оплаты полностью ли в части;

- потребовать возмещения убытков и уплаты штрафных санкций;

- принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.7. Датой выполнения Исполнителем обязательств по договору является дата подписания Заказчиком акта сдачи – приемки исполнения обязательств по договору.

5.8. Подписанные сторонами документы : акт сдачи–приемки исполнения обязательств по договору, счет и счет-фактура (при наличии) являются основанием для оплаты Заказчиком цены договора или стоимости оказанной услуги.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных договором, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик начисляет неустойку (пеню, штраф) и направляет Исполнителю требование об уплате неустойки.

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере – 1% цены договора, но не более 5000 рублей и не менее 1000 рублей.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере:

- 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

- 5000 рублей, если цена договора превышает 3 млн. рублей

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки ( штрафа, пени) на следующих условиях:

- пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы;

- штраф устанавливается за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, в размере - 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей, или в размере - 5000 рублей, если цена договора превышает 3 млн. рублей.

6.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.9. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.10. Возмещение убытков и выплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме

**7. Обеспечение исполнения договора**

7.1 Размер обеспечения исполнения настоящего договора установлен в размере 10% от цены договора. Обеспечение предоставляется с учетом антидемпинговых мер, предусмотренных законодательством о закупках, если эта обязанность Исполнителя возникла на момент заключения договора, а также в порядке и на условиях, предусмотренных ч.8.1 ст.96 Федерального закона №44-ФЗ.

7.2. Исполнение договора может быть обеспечено по усмотрению Исполнителем или предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на счет Заказчика. При исполнении договора Исполнитель вправе изменить способ и (или) размер обеспечения договора в случаях и порядке, предусмотренных частями 7,7.1,7.2,7.3 ст. 96 Федерального закона №44-ФЗ.

7.3.При обеспечении исполнения договора банковской гарантией Исполнитель, в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций, обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены Федеральным законом №44-ФЗ. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в соответствии с п.6.3 договора.

7.4. Если обеспечение исполнения договора представлено Исполнителем путем внесения денежных средств на счет Заказчика, то такое обеспечение возвращается Заказчиком в полном объеме при условии надлежащего исполнения Исполнителем условий договора, подтвержденного подписанного сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств.

7.5.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Заказчиком за минусом суммы ущерба и суммы штрафных санкций, рассчитанных по условиям договора, в случае если при исполнении договора:

- Исполнителем были допущены нарушения условий договора, которые были отражены в документах, составленных при приемке работ, но не повлекли за собой отказ Заказчика от приемки результатов работ;

- Исполнителем были устранены недостатки в работе и своевременно исполнены требования Заказчика по доработке, указанные Заказчиком в документах, составленных при приемке работ.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется Заказчиком на основании письменного заявления Исполнителя о возврате суммы обеспечения, в течение пятнадцати дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, путем перечисления на банковский счет, указанный в заявлении.

7.7. В случае уменьшения размера обеспечения исполнения договора в соответствии с частями 7,7.1 и 7.2 ст.96 Федерального закона №44-ФЗ, Заказчик по заявлению Исполнителя возвращает в течение пятнадцати дней, с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения договора, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

7.8. Денежная сумма, полученная Заказчиком в обеспечение исполнения настоящего договора, удерживается Заказчиком без согласия Исполнителя, без обращения в суд и не подлежит возврату Исполнителю в следующих случаях:

- неисполнения Исполнителем условий договора полностью или в части;

- ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, которое повлекло отказ Заказчика от принятия и оплаты услуг или односторонний отказ Заказчика от исполнения договора

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1.Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных действием непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявления или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2.Сторона, подвергшаяся действиям непреодолимой силы, обязана немедленно известить об этом другую сторону телефаксом или телеграммой о возникновении, виде, возможной продолжительности действия непреодолимой силы и о том, что исполнению каких именно обязанностей она препятствует. Если эта сторона своевременно не сообщит указанную выше информацию, она лишается в дальнейшем права ссылаться на непреодолимую силу как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности.

8.3.Наступление обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения указанных выше действий, продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, который соответствует сроку действия непреодолимой силы и разумному сроку для устранения ее последствий.

8.4.Если действие непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, стороны обязаны согласовать условия дальнейшего действия либо прекращения договора.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Новосибирской области.

9.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарный дней со дня ее получения.

**10.Срок действия договора и прочие условия.**

10.1. Договор считается заключенным с момента подписания сторонами электронной версии договора и действует исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Договора заключается в электронной форме и подписывается сторонами электронной подписью.

10.3.При наличии обоюдного согласия стороны вправе подписать бумажный экземпляр договора, который подписывается сторонами после подписания сторонами электронного варианта.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.5.При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

**11. Порядок расторжения договора**

11.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11.2 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

11.4. Выполнение Заказчиком требований, указанных в п.11.3 договора, считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.6. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (если экспертиза проводилась). Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.7. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией об электронном аукционе требованиям к участникам аукциона или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем аукциона.

11.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.11. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**12.Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС)**  630049 г.Новосибирск,49 ул.Дуси Ковальчук д.191,  ИНН: 5402113155 КПП 540201001  ОГРН 1025401011680 ОКПО 01115969  ОКТМО 50701000  Получатель: УФК по Новосибирской области (СГУПС л/с 20516Х38290)  Банк: Сибирское ГУ Банка России // УФК по Новосибирской области г.Новосибирск  БИК 015004950  Номер единого казначейского счета  40102810445370000043  Казначейский счет получателя  03214643000000015100  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Новоселов  Электронная подпись | **Исполнитель:** |

**-**

Документацию подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Печко

Документацию проверил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Шабурова