**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**Техническое задание**

**на «Оказание клининговых услуг в помещениях учебных корпусов, зданий университета и прилегающей к ним территории».**

**1. Общие сведения:**

Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия».

Услуги должны оказываться качественно, в полном объёме в соответствии с техническим заданием.

Предоставляемые услуги должны выполняться с чёткой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом.

Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям по охране труда и санитарным нормам.

**2. Площади помещений, подлежащих комплексной и поддерживающей уборке:**

**Учебный корпус №1 – ул. Д. Ковальчук 191.**

- аудитории – 7 389,78 кв. м. (ежедневно) за минусом компьютерных классов;

-компьютерные классы – 2 476,20 кв. м.\* 2 раза в день = 4 952,40 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 10 245,50 кв. м.(ежедневно);

- коридоры – 6 892,40 кв. м. (ежедневно):

- лестницы – 1 544,60 кв. м. (ежедневно);

- цеха, залы приёма пищи, линии раздач столовых «Привокзальная» и «Преподавательская» -

207,00 кв. м. и 2 санитарных прибора (ежедневно);

- туалеты – 410,90 кв. м. и 140 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 867 штук (6 781, 70 кв. м.), (1 раз в год);

ВСЕГО – ежедневно – 31 642,58 кв. м. и 142 санитарных прибора;

- 1 раз в год – окна 6 781,70 кв. м.

**Лабораторный корпус – ул. Д. Ковальчук,191.**

- аудитории – 3 137,50 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы – 632,20 кв. м. \* 2 раза в день = 1 264,40 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 1 871,00 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 2 071,49 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 345,80 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 242,30 кв. м. и 60 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 311 штук (2 220,54 кв. м.);

ВСЕГО - ежедневно – 8 932,49 кв. м. и 60 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 2 220,54 кв. м.;

**Учебный корпус №3 – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** аудитории – 813,20 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы – 111,00 кв.м.\* 2 раза в день = 222,00 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 652,99 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 489,80 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 175,00 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 57,20 кв. м. и 20 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 88 штук (1 129,92 кв. м.); ВСЕГО - ежедневно – 2 410,19 кв. м. и 20 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 1 129,92 кв. м.;

**ИПТТиПК-И – ул. Д. Ковальчук. 187/3.**

**-** аудитории – 515,30 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы – 161,20 кв.м.\* 2 раза в день = 322,40 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 1 347,10 кв. м. (ежедневно);

- коридоры -979,80 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 184,50 кв. м. (ежедневно);

- 135,10 кв. м. (1 раз в квартал-пожарная);

- туалеты – 236,40 кв. м. и 55 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 185 штук (1 937,36 кв. м.);

ВСЕГО – ежедневно – 3 585,50 кв. м. и 55 санитарных приборов;

- 1 раз в квартал – 135,10 кв. м.;

- 1 раз в год – окна 1 937,36 кв. м.;

**Ремонтный цех – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 64,50 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 12,60 кв. м. (ежедневно);

- туалет – 5,00 кв. м. и 2 санитарных прибора (ежедневно);

- цех – 149,70 кв. м. (ежедневно);

- цех жестянщика (бокс №19) – 41,00 кв. м. (1 раз в неделю);

- подвал – 160,00 кв. м. (1 раз в неделю);

- окна – 14 штук (109,44 кв. м.);

ВСЕГО – ежедневно – 231,80 кв. м. и 2 санитарных прибора;

- 1 раз в неделю – 201,00 кв. м.;

- 1 раз в год – окна 109,44 кв. м.;

**Автотранспортный участок – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 144,00 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 26,50 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 32,90 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 12,00 кв. м. и 4 санитарных прибора (ежедневно);

- учебный класс – 100,00 кв. м. (ежедневно);

- комната отдыха водителей (бокс) – 13,6 кв. м. (ежедневно);

- гардероб – 12,2 кв. м. (ежедневно);

- душевая – 16,44 кв. м. (ежедневно);

- слесарная мастерская (бокс) – 54,9 кв. м. (ежедневно);

- окна – 13 штук (182,16 кв. м.);

ВСЕГО – ежедневно – 412,54 кв. м. и 8 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 182,16 кв. м.;

**Сантеплоцех – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 172, 00 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 30,40 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 23,00 кв. м. и 7 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 12 штук (149,04 кв. м.);

- ВСЕГО – ежедневно – 225,40 кв. м. и 7 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 149,04 кв. м.;

**Учебно-практический центр «Неразрушающий контроль» – ул. Д. Ковальчук 191/5.**

- кабинеты – 139,50 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 133,40 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 65,00 кв. м. (ежедневно);

- аудитории – 420,60 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 22,80 кв. м. и 16 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 43 штуки (134,40 кв. м.).

ВСЕГО - ежедневно – 781,30 кв. м. и 16 санитарных приборов;

- 1 раз в год – окна 134,40 кв. м.

**ИТОГО – ежедневно – уборка 48 211, 90 кв. м. и 306 санитарных прибора;**

**- 1 раз в неделю – 201,00 кв. м.;**

**- 1 раз в квартал – 135,10 кв. м.;**

**- 1 раз в год – мытьё окон 1 533 штуки (12 644,56 кв. м.);**

**3. Порядок проведения комплексного и поддерживающего обслуживания**:

- **Комплексное обслуживание** осуществляется ежедневно в соответствии с перечнем и периодичностью работ (таблица №1) и согласно графика (таблица №3).

Комплексное обслуживание включает в себя:

- основную уборку;

- поддерживающую уборку.

**Основная уборка** осуществляется в соответствии с перечнем и периодичностью работ (таблица №1, 3).

Время проведения основной уборки**:**

- уборка кабинетов проводится в рабочее время в период с 08.30 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов по согласованию с сотрудниками и в их присутствии;

- уборка компьютерных классов проводится 2 раза в день: первый раз c 06.00 часов до 08.00 часов, второй раз с 13.30 часов до 14.00 часов в присутствии ответственных за компьютерные классы и при условии, что компьютерные классы открыты.

- уборка коридоров, лестниц, лестничных площадок, вестибюлей, гардеробов, санитарных узлов, учебных классов, служебных помещений проводится с 06.00 часов до 08.00 часов или с 19.00 часов до 22.00 часов.

**Поддерживающая уборка** осуществляется ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) силами дежурных уборщиков из расчёта:

**- учебный корпус №1- четыре уборщика служебных помещений и два уборщика санитарных узлов, лабораторный корпус - два уборщика служебных помещений и один уборщик санитарных узлов, учебный корпус №3, ИПТТиПК-И, лаборатория неразрушающего контроля - два уборщика служебных помещений и один уборщик санитарных узлов на три корпуса.**

Время проведения поддерживающей уборки – с 08.00 часов до 19.00 часов.

**Перечень услуг поддерживающей уборки:**

-поддерживание чистоты пола в коридорах, вестибюлях, на лестничных маршах, лестничных площадках, санитарных узлах, при необходимости с применением специальных моющих средств, в течение указанного периода;

-удаление мусора с поверхности пола, подоконников, столов, полок, вынос мусора из урн в установленное место по мере необходимости;

- удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера по мере необходимости;

- влажная уборка полов санитарных узлов, сантехнического оборудования и санитарных приборов с применением специальных моющих средств, с отметкой в графике уборки помещений после каждой перемены;

- влажная уборка пола входных групп, грязезащитных ковриков и решёток с применением специальных моющих средств по требованию Заказчика;

- выполнение работ по уборке помещений в случае аварий и чрезвычайных обстоятельств по требованию Заказчика;

- вынос мусора с 08.00 часов до 19.00 часов и складирование его в контейнеры для ТКО (возле запасного выхода №5 учебного корпуса №1);

- замена мусорных мешков (30, 60 и 120 литров) осуществляется за счёт Исполнителя.

**4. Порядок проведения уборки прилегающей территории:**

**-**Уборка прилегающей территории осуществляется в соответствии с перечнем и периодичностью работ (таблица №2) и согласно графика (таблица №4).

**5. Общие требования:** - Исполнитель назначает лиц (**один менеджер в учебный корпус №1, и один менеджер в** **лабораторный корпус, учебный корпус №3, ИПТТиПК-И, ремцех, сантеплоцех,** **автотранспортный участок, учебно-практический центр «Неразрушающий контроль» и** **прилегающая к зданиям территория** согласно таблицы №4), ответственных за своевременную уборку помещений и прилегающей территории, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки согласно ГОСТ Р 51870-2014 по уборке зданий, нормативами Роспотребнадзора,

- менеджер должен оперативно решать по месту оказания услуг все возникающие вопросы в срок не более 2 (двух) часов после соответствующего обращения Заказчика. В частности срок реагирования Исполнителя должен составлять не более 30 (тридцати) минут с момента извещения ответственного лица Исполнителя (менеджера) до момента устранения выявленных загрязнений;

- менеджер должен постоянно находиться на рабочем месте (с 06.00 часов до 17.00 часов 6 дней в неделю, кроме воскресных и праздничных дней), отлучаться только с разрешения начальника эксплуатационного отдела (лица, замещающего его);

- менеджер обязан ознакомить младший обслуживающий персонал (уборщиков, уборщиков санитарных узлов, дворников) с графиком, перечнем и периодичностью работ на закреплённой за ними территории;

- в обязанности менеджера входит взаимодействие с представителями Заказчика, контроль персонала, наличие расходных материалов и качество уборки;

- Исполнитель несёт ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком;

- работы, сопровождающиеся шумом, либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, должны производится в период с 21.00 часа до 07.00 часов;

- Исполнитель использует для оказания услуг собственную (привлечённую, арендованную) технику, оборудование, инструменты, расходные материалы;

- оборудование, инвентарь, а так же чистящие, моющие и иные средства Исполнителя, применяемые для уборки помещений, должны соответствовать ГОСТ 12.1.007-76, ГОСТ 20282-86, ГОСТ 31696-2012, ГОСТ 32478-2013, а так же соответствовать видам выполняемых работ согласно техническому заданию Заказчика;

- Исполнитель немедленно предупреждает Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика, о выявленных нарушениях эксплуатации служебных помещений, неисправностях в системах инженерных коммуникаций. При возникновении аварийных ситуаций срочно принимает меры, направленные на ликвидацию их последствий;

- квалификация и компетентность персонала должны обеспечивать выполнение порученной им работы, а поведение соответствовать принятым нормам этикета (отсутствие нецензурной брани, повышенных тонов, неопрятного вида и т. п.);

- Исполнитель несёт ответственность за сохранность вещей, материального имущества, находящегося на убираемой территории, за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским Законодательством Российской Федерации;

- персонал Исполнителя, обслуживающий помещения и территорию Заказчика обязан иметь личные медицинские санитарные книжки, обязан быть обучен санитарно-гигиеническим нормам СанПин в соответствии с категорией обслуживаемых объектов и быть обеспечен спецодеждой.

- Исполнитель обеспечивает своих сотрудников бейджиками и спецодеждой, согласно приказу Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. №997н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»;

- за наличие медицинских книжек ответственность несёт Исполнитель, который обязан предъявлять их Заказчику по первому его требованию;

- если Исполнитель отказывается предъявлять Заказчику медицинские книжки на работников, то Заказчик имеет полное право не допускать персонал Исполнителя к уборке помещений и прилегающей территории;

- при выявлении факта отсутствия медицинских книжек Заказчик составляет соответствующий акт, а затем направляет Исполнителю претензию.

Несколько подобных претензий являются поводом для расторжения договора;

- Исполнитель обязан соблюдать нормативы времени и объёмов работ для своих сотрудников, применяя «Типовые нормы труда на уборку служебных, культурно-бытовых и производственных помещений».

**При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:**

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашения служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

- по возможности не создавать мешающих факторов персоналу и студентам Заказчика при осуществлении функций уборки;

- соблюдать установленный пропускной режим Заказчика;

- Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг;

- для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, санитарным правилам и нормам, правилам эксплуатации используемого оборудования;

- допуск работников Исполнителя на объект Заказчика осуществляется по спискам, предоставленным за 2 (двое) суток до выхода персонала Исполнителя на объект. Для соблюдения пропускного режима персонал Исполнителя обязан иметь при себе при прохождении на объект документ, удостоверяющий личность;

- единовременная замена более 15% сотрудников Исполнителя возможна только в исключительном случае и требует обязательного предварительного согласования с Заказчиком в сроки не меньше, чем 2 (двое) суток до выхода персонала Исполнителя на объект Заказчика;

- Исполнитель обязан привлекать при выполнении своих обязательств таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществлять порученную им работу;

- Исполнитель обязан периодически (конференции, день открытых дверей, посещение ВИП гостей и т.п.) по требованию Заказчика выделять необходимое количество сотрудников для подготовки данных мероприятий;

- в случае временного отсутствия кого-либо из персонала Исполнителя, последний обязан немедленно представить иной персонал с целью недопущения оказания услуг Заказчику с меньшим объёмом персонала;

- при наличии факта непредставления (ненадлежащего представления) Исполнителем персонала, неоказания (ненадлежащего оказания) услуг Заказчик может уменьшить при оплате стоимость оказания услуг путём удержания неустойки (штрафа, пени).

**6.Дополнительный перечень работ, проводимых по требованию контролирующих органов в случае инфекционных заболеваний и в случае отравлений:**

- проведение дезинфицирующей влажной уборки всех поверхностей дезинфицирующими растворами на установленный период, в соответствии с нормативами Роспотребнадзора.

**Перечень работ, проводимых при основной уборке помещений.**

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назначение помещений** | | **Перечень проводимых работ**  **при основной уборке помещений** | **Периодичность выполнения работ** |
| **Учебный корпус №1, лабораторный корпус, учебный корпус №3, ИПТТиПК-И.** | | | |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов (кроме металлической стружки, металлических опилок, масел под станками, лабораторными установками и т. п.). Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин и т.п.) с мебели, полов, подоконников (свободная поверхность), дверей, стен, потолка. Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. При наличии экранов на радиаторах- снимать экраны. | | 1 раз в день. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации (площадка ТКО возле запасного выхода №5 учебного корпуса №1). | | 1 раз в день. |
| Осуществлять протирку мусорных корзин с внутренней и наружной стороны с применением дезинфицирующих средств. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять протирку влажной салфеткой загрязнений и пыли со стеклянных и зеркальных поверхностей, шкафов (свободная поверхность), стеллажей (свободная поверхность), тумб (свободная поверхность), дверей (на высоте до 2-х метров), подоконников (свободная поверхность). | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять протирку свободной рабочей поверхности стола в кабинетах. | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять влажную уборку пола компьютерных классов с добавлением антистатических средств (в присутствии ответственного за компьютерный класс) | | 2 раза в день:  -1-й раз до 08.00 часов. -2-й раз с 13.30 часов  до 14.00 часов. |
| Удалять локальные загрязнения с обивки мягкой мебели влажной салфеткой и (или) моющим пылесосом. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. При наличии экранов – экраны удалять. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку в учебных аудиториях рабочей поверхности столов (свободная поверхность), внутри парт, ножек и сидений кресел, стульев. | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять мусор внутри парт. | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку картин, плакатов, информационных стендов, элементов декоративного оформления, искусственных растений. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до 3-х метров. | | - к 1 сентября;  -1 раз в квартал  (первый рабочий день). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | | Август, сентябрь. |
| Осуществлять влажную уборку кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять совместно с сотрудниками электроцеха влажную протирку плафонов, светильников в кабинетах. | | 3 раз в год:  - к 1 сентября;  - в январе;  - 2-й квартал. |
| Удалять пыль и грязь в труднодоступных местах под мебелью и оборудованием. | | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Санитарные узлы (средства, предназначен-ные для уборки и инвентарь, должны быть промаркированы и храниться в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов с применением дезинфицирующих средств. | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку унитазов, писсуаров, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, проводить их дезинфекцию. | | 1 раз в день и по  мере необходимости. |
| Удалять с санитарных приборов ржавчину, водный, мочевой, известковый камень с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную уборку кафельных стен и их дезинфекцию. | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного пакета, с последующим выносом мусора к месту утилизации (площадка ТКО возле запасного выхода №5 учебного корпуса №1). | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин дезинфицирующим раствором с внутренней и наружной стороны. | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять локальные загрязнения с перегородок, дверей туалетных кабинок, проводить их дезинфекцию. | | 1 раз в день и по мере  необходимости. |
| Промывать туалетные ёршики и ёмкости для них дезинфицирующим раствором и заменять дезинфицирующий раствор в ёмкостях. | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку входных дверей, дверных ручек, дверных проёмов, подоконников, чистить зеркала и стеклянные поверхности (кроме окон) спецсредствами и дезинфицирующими растворами. | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов). При наличии экранов на радиаторах – снимать экраны. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | | Август, сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку решёток приточно-вытяжной вентиляции**.** | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Коридоры, лестницы (до чердака), холлы, гардеробы. | Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов коридоров с применением дезинфицирующих средств. | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку лестничных маршей и лестничных площадок (до 08.00 часов), площадок запасных выходов (c 09.00 часов до 10.00 часов), протирать перила с применением дезинфицирующих средств. | | 1 раз в день и по  мере необходимости. |
| Протирать стеклянные двери входных групп, стеклянные перегородки входной группы 1, 4-10 этажей. | | 1 раз в день, а также  по требованию. |
| Поливать цветы и проводить уход за цветами. | | По мере необходимости. |
| Протирать зеркала, витражи, информационные стенды, колонны входной группы первого этажа. | | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов, столов (свободная поверхность), шкафов (свободная поверхность), подоконников (свободная поверхность), радиаторов гардеробов. | | 1 раз в день  (с 01 октября по  29 апреля); |
| Осуществлять влажную протирку стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб (на высоте до двух метров). | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток и подоконников. При наличии экранов на радиаторах- экраны снимать. | | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. При наличии экранов – экраны удалять. | | 1 раз в день. |
| Чистить грязезащитные коврики и входные грязезащитные покрытия (с помощью пылесоса) и проводить влажную уборку под ними. | | 1 раз в день, а  также по требованию. |
| Опустошать мусорные баки (в том числе баки для раздельного сбора мусора) с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации (площадка ТКО возле запасного выхода №5 учебного корпуса №1). | | 1 раз в день, а также  по требованию. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных баков дезинфицирующим средством с наружной и внутренней стороны. | | 2 раза в неделю.  (понедельник, четверг). |
| Осуществлять в присутствии сотрудников электроцеха влажную протирку светильников и люстр. | | 3 раза в год:  - к 1 сентября;  - январь;  - май. |
| Проводить комплексную уборку лифтов (в том числе: мыть, протирать, чистить, удалять пятна, загрязнения со всех поверхностей кабин лифтов, осуществлять уход за металлическими и зеркальными поверхностями)  (3 лифта). | | 1 раз в день и по  мере необходимости. |
| Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин т.п.) со всех поверхностей. | | 1 раз в день. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств | | Август, сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку стен, высотой до трёх метров, с применением моющих средств. | | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  - к 1 марта. |
|  | Осуществлять влажную протирку картин, плакатов, информационных стендов, искусственных растений и элементов декоративного оформления. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку громкоговорителей (при условии отключения громкоговорителей от электричества). | | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  - к 1 марта. |
| Осуществлять влажную уборку лестничных маршей и лестничных площадок запасных выходов учебных корпусов. | | 1 раз в месяц  (первая пятница). |

**Ремонтный цех, автотранспортный участок, сантеплоцех, учебно-практический центр «Неразрушающий контроль».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения,  комнаты отдыха,  мастерские. | Осуществлять влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов (кроме металлической стружки, металлических и древесных опилок, масел под станками, лабораторными установками и т. п.). Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин и т.п.,) с мебели, полов, подоконников (свободная поверхность), дверей, стен. Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | 1 раз в день. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин с внутренней и наружной стороны с применением дезинфицирующих растворов. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять протирку влажной салфеткой загрязнений и пыли со стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов (свободная поверхность), стеллажей (свободная поверхность), тумб (свободная поверхность), дверей, подоконников (свободная поверхность). | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять протирку свободной рабочей поверхности стола. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку плакатов, информационных стендов. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до трёх метров | 1 раз в квартал  (первый рабочий день). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Август, сентябрь. |
| Осуществлять влажную уборку кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции. | - 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять совместно с сотрудниками электроцеха влажную протирку плафонов, светильников в кабинетах. | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Удалять пыль и грязь в труднодоступных местах под мебелью и оборудованием. | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Санитарные узлы, комнаты для умывания, (средства, предназначенные для уборки, и инвентарь, должны быть промаркированы и храниться в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку унитазов, писсуаров, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, и проводить их дезинфекцию. | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Удалять ржавчину, водный, мочевой, известковый камень с санитарных приборов, проводить их дезинфекцию. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную уборку кафельных стен и проводить их дезинфекцию. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного пакета и последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин дезинфицирующим раствором с внутренней и наружной сторон с применением дезинфицирующих растворов. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять локальные загрязнения с перегородок, дверей туалетных кабинок, проводить их дезинфекцию. | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Промывать туалетные ёршики и ёмкости для них дезинфицирующим раствором и заменять дезинфицирующий раствор в ёмкостях. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку входных дверей, дверных ручек, дверных проёмов, подоконников (свободная поверхность), чистить зеркала и стеклянные поверхности (кроме окон) специальными моющими средствами. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов). | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Август, сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку решёток приточно-вытяжной вентиляции. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| Коридоры, лестницы. | Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов коридоров с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку лестничных маршей и площадок, протирать перила с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день, а также по требованию. |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток и подоконников. | 1 раз в неделю  (понедельник). |
| Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. | 1 раз в день. |
| Опустошать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин дезинфицирующими средствами с наружной и внутренней стороны. | 2 раза в неделю  (понедельник, четверг). |
| Осуществлять совместно с сотрудниками электроцеха влажную протирку светильников и люстр. | 1 раз в год:  - к 1 сентября. |
| Мыть окна с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | Август, сентябрь. |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до трёх метров. | 2 раза в год:  - к 1 сентября;  - к 1 марта. |
|  | Осуществлять влажную протирку плакатов, информационных стендов. | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |

|  |
| --- |
|  |

**Перечень проводимых работ на прилегающей территории СГУПС**

**(учебный корпус №1, лабораторный корпус, сквер, тир, ТП-9794, 795, гараж).**

Территория должна содержаться в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Новосибирска, утверждёнными решением Совета депутатов г. Новосибирска от 27.06.2012 года №640 (ред. от 26.03.2014 года, с изменениями от 22.07.2016 года) «О правилах благоустройства на территории г. Новосибирска»

- График уборки территории – с 06.00 часов до 18.00 часов, 6 дней в неделю, кроме воскресных и праздничных дней. Дополнительно 5-6 дней в год в воскресные и праздничные дни по требованию.

- Общая площадь убираемой территории – 29 294,00 кв. м. (из них 11 707,00 кв. м. газоны).

- В летний и зимний периоды закреплённая территория должна быть убранной до 08.00 часов.

Таблица №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Летний период.** | | |
| 1. Осматривать рабочую зону и убеждаться в том, что все колодцы закрыты, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (проволоки, арматуры, битого крупного стекла и т. д.). | | Ежедневно. |
| 2. Проводить уборку закреплённой территории от пыли и мусора с предварительным увлажнением территории (при необходимости), используя свой уборочный инвентарь**.** | | Ежедневно. |
| 3. Удалять и складировать мусор в места, не препятствующие свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а при необходимости (или по требованию Заказчика) вывозить мусор на отвал, используя свои или арендованные средства механизации. | | По мере необходимости  (или по требованию). |
| 4. После каждой перемены очищать установленные на территории урны и места их установки (в радиусе не менее 10 метров), включая урны возле центральных ворот по ул. Дуси Ковальчук, урны возле главного входа лабораторного корпуса по ул. Залесского и учебного корпуса №3. | | Ежедневно. |
| 5. Осуществлять промывку и дезинфекцию урн. | | 1 раз в месяц  (первый понедельник). |
| 6. Подносить (подвозить) необходимые для уборки материалы и инвентарь (чернозём, песок, поливочные шланги, уборочный инвентарь и т. д.). | | По мере необходимости. |
| 7. Ставить на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета. | | По мере необходимости. |
| 8. Ограждать опасные участки (открытые канализационные, пожарные люки и т. д.) и сообщать об этом начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру). | | По мере необходимости. |
| 9. При обнаружении порывов трубопроводов (водоснабжения, канализации и т. д.) немедленно сообщать начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру). | | По мере необходимости. |
| 10. Осуществлять покраску урн, бордюров, скамеек. | | По мере необходимости  (по требованию). |
| 11. Проводить на закреплённой территории посадку, прополку и поливку цветов и зелёных насаждений. | | По мере необходимости. |
| 12. Проводить выкос травы, пересадку, обрезку деревьев и кустарников, используя собственные средства малой механизации (триммеры, травокосы, сучкорезы, бензопилы и т. д.). | | По мере необходимости. |
| 13. Проводить своевременный спил аварийных деревьев и веток, представляющих угрозу для движения транспорта и пешеходов с дальнейшим вывозом их на отвал, используя свои или арендованные средства механизации (по согласованию с начальником эксплуатационного отдела, или лицом, замещающем его). | | По мере необходимости  (по требованию). |
| 14. Проводить влажную уборку крыльца, центральной площади учебного корпуса №1 и лабораторного корпуса, используя собственный инвентарь (кёрхер, поливочные шланги и т. п.). | | - к 1 сентября;  - к 9 мая;  - по мере необходимости. |
| 15. Проводить чистку подоконников крыльца учебного корпуса №1 и лабораторного корпуса. | | 1 раз в неделю (понедельник) и по мере необходимости. |
| 16. Немедленно докладывать начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру) о появлении на территории подозрительных предметов. | | По мере необходимости. |
| 17. Очищать приямки от мусора и мыть крышки приямков. | | По мере необходимости. |
| 18. Чистить водосточные трубы от наклеенных объявлений. | | По мере необходимости. |
| 19. Выполнять другие работы по уборке территории. | | По мере необходимости. |
| **Зимний период.** | | |
| П.п. 1, 3,4, 6-9,13,15,16,18,19 летнего периода. | Ежедневно. | |
| Дополнительно:  1. Проводить уборку закреплённой территории от снега и наледи, используя свой уборочный инвентарь или средства механизации. | По мере необходимости. | |
| 2. Ограждать опасные участки (места возможного падения сосулек, снежных наносов, наледи и т. д.) и сообщать об этом начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру). | По мере необходимости. | |
| 3. Очищать крышки канализационных и пожарных люков от снега и наледи для свободного доступа к ним. | По мере необходимости. | |
| 4. Удалять и складировать снег и лёд в места, не препятствующие свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, а при необходимости (или по требованию Заказчика) вывозить снег на отвал, используя свои или арендованные средства механизации. | По мере необходимости  (или по требованию). | |
| 5.Обрабатывать cвоими противогололёдными материалами тротуары и лестничные сходы, расчищать проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час) к 08.00 часов. | По мере необходимости  (или по требованию). | |
| 6. Расчищать канавы для стока талых вод к люкам и приёмным колодцам ливневой сети. | По мере необходимости. | |
| 7. Очищать отмостки от снега и наледи. | По мере необходимости. | |

**График уборки помещений.**

Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Учебный корпус №1,3 | Лабораторный корпус | ИПТТи ПК-И | УПЦ | РЦ | СТЦ | АТУ |
| Октябрь  2022 год | Кроме 2,9,16,23,30. | | | | | | |
| Ноябрь  2022 год | Кроме 6,13,20,27. | | | | | | |
| Декабрь  2022 год | Кроме 4,11,18,25. | | | | | | |
| Январь  2023 год | Кроме 1-8,15,22,29. | | | | | | |
| Февраль  2023 год | Кроме 5,12,19,23,26. | | | | | | |
| Март  2023 год | Кроме 5,8,12,19,26. | | | | | | |
| Апрель  2023 год | Кроме 2,9,16,23,30. | | | | | | |
| Май  2023 год | Кроме 1,7-9,14,21,28. | | | | | | |
| Июнь  2023 год | Кроме 4,11,18,25. | | | | | | |
| Июль  2023 год | Территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади.  Кроме 2,9,16,23,30. | | | | | | |
| Август  2023 год | Территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади.  Кроме 6,13,20,27. | | | | | | |
| 14-31 - подготовка к 1 сентября. | | | | | | |
| Сентябрь  2023 год | Кроме 3,10,17,24. | | | | | | |

**График уборки прилегающей территории.**

Таблица №4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Учебный корпус №1 | Лабораторный корпус | Сквер | Тир | Гараж | Тп-9794,  795 |
| Октябрь  2022 год | Кроме 2,9,16,23,30. | | | | | |
| Ноябрь  2022 год | Кроме 6,13,20,27. | | | | | |
| Декабрь  2022 год | Кроме 4,11,18,25. | | | | | |
| Январь  2023 год | Кроме 1-8,15,22,29. | | | | | |
| Февраль  2023 год | Кроме 5,12,19,23,26. | | | | | |
| Март  2023 год | Кроме 5,8,12,19,30. | | | | | |
| Апрель  2023 год | Кроме 2,9,16,23,30. | | | | | |
| Май  2023 год | Кроме 1,7-9,14,21,28. | | | | | |
| Июнь  2023 год | Кроме 4,11,18,25. | | | | | |
| Июль  2023 год | Кроме 2,9,16,23,30. | | | | | |
| Август  2023 год | Кроме 6,13,20,27. | | | | | |
| Сентябрь  2023 год | Кроме 3,10,17,24. | | | | | |

Начальник эксплуатационного отдела В. П. Мальцев