ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

**Техническое задание**

**на «Оказание клининговых услуг по уборке помещений учебных корпусов, зданий университета и прилегающей к ним территории»**

 **1. Общие сведения:**

 Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги».

 Услуги уборки должны соответствовать требованиям настоящего стандарта, а также действующих технических документов и технологической документации на услуги уборки конкретных видов.

 Услуги должны оказываться качественно, в полном объёме в соответствии с техническим заданием.

 Предоставляемые услуги должны выполняться с чёткой организацией труда и соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, квалифицированным персоналом.

 Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям по охране труда и санитарным нормам.

**2. Площади помещений, подлежащих комплексной и поддерживающей уборке:**

**Учебный корпус №1 – ул. Д. Ковальчук, 191.**

- аудитории – 7 389,78 кв. м. (ежедневно) за минусом компьютерных классов;

 -компьютерные классы – 2 476,20 кв. м.\* 2 раза в день = 4 952,40 кв. м. (ежедневно);

 - кабинеты – 10 245,50 кв. м.(ежедневно);

 - коридоры – 6 892,40 кв. м. (ежедневно):

 - лестницы – 1 544,60 кв. м. (ежедневно);

 - цеха, залы приёма пищи, линии раздач столовых «Привокзальная» и

« Преподавательская» - 207,00 кв. м. и 2 санитарных прибора (ежедневно);

 - туалеты – 410,90 кв. м. и 140 санитарных приборов (ежедневно);

 - окна – 867 штук (6 781, 70 кв. м.), (1 раз в год);

 ВСЕГО: ежедневно 31 642,58 кв. м. и 142 санитарных прибора;

 1 раз в год – окна 6 781,70 кв. м.

**Лабораторный корпус – ул. Д. Ковальчук, 191.**

- аудитории – 3 137,50 кв. м. (ежедневно);

 - компьютерные классы – 632,20 кв. м. \* 2 раза в день = 1 264,40 кв. м. (ежедневно);

 - кабинеты – 1 871,00 кв. м. (ежедневно);

 - коридоры – 2 071,49 кв. м. (ежедневно);

 - лестницы – 345,80 кв. м. (ежедневно);

 - туалеты – 242,30 кв. м. и 60 санитарных приборов (ежедневно);

 - окна – 311 штук (2 220,54 кв. м.);

 ВСЕГО: ежедневно 8 932,49 кв. м. и 60 санитарных приборов;

 1 раз в год – окна 2 220,54 кв. м.

 **Учебный корпус №3 – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** аудитории – 813,20 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы – 111,00 кв.м.\* 2 раза в день = 222,00 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 652,99 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 489,80 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 175,00 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 57,20 кв. м. и 20 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 88 штук (1 129,92 кв. м.); ВСЕГО: ежедневно 2 410,19 кв. м. и 20 санитарных приборов;

 1 раз в год – окна 1 129,92 кв. м.

**ИПТТиПК – ул. Д. Ковальчук, 187/3.**

**-** аудитории – 515,30 кв. м. (ежедневно);

- компьютерные классы – 161,20 кв.м.\* 2 раза в день = 322,40 кв. м. (ежедневно);

- кабинеты – 1 347,10 кв. м. (ежедневно);

- коридоры -979,80 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 184,50 кв. м. (ежедневно);

 - 135,10 кв. м. (1 раз в квартал-пожарная);

- туалеты – 236,40 кв. м. и 55 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 185 штук (1 937,36 кв. м.);

ВСЕГО: ежедневно – 3 585,50 кв. м. и 55 санитарных приборов;

1 раз в квартал – 135,10 кв. м.;

1 раз в год – окна 1 937,36 кв. м.

**Ремонтный цех – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 64,50 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 12,60 кв. м. (ежедневно);

- туалет – 5,00 кв. м. и 2 санитарных прибора (ежедневно);

- цех – 149,70 кв. м. (ежедневно);

- подвал – 160,00 кв. м. (1 раз в неделю);

- окна – 14 штук (109,44 кв. м.);

ВСЕГО: ежедневно – 231,80 кв. м. и 2 санитарных прибора;

 1 раз в неделю – 160,00 кв. м.;

 1 раз в год – окна 109,44 кв. м..

**Автотранспортный участок – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 144,00 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 26,50 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 32,90 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 12,00 кв. м. и 4 санитарных прибора (ежедневно);

- учебный класс – 100,00 кв. м. (ежедневно);

- комната отдыха водителей (бокс) – 13,6 кв. м. (ежедневно);

- гардероб – 12,2 кв. м. (ежедневно);

- душевая – 16,44 кв. м. (ежедневно);

- слесарная мастерская (бокс) – 54,9 кв. м. (ежедневно);

- окна – 13 штук (182,16 кв. м.);

ВСЕГО: ежедневно – 412,54 кв. м. и 8 санитарных приборов;

 1 раз в год – окна 182,16 кв. м.

**Сантеплоцех – ул. Д. Ковальчук, 191.**

**-** кабинеты – 172, 00 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 30,40 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 23,00 кв. м. и 7 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 12 штук (149,04 кв. м.);

- ВСЕГО: ежедневно – 225,40 кв. м. и 7 санитарных приборов;

 1 раз в год – окна 149,04 кв. м.

**Учебно-практический центр «Неразрушающий контроль» – ул. Д. Ковальчук 191/5:**

- кабинеты – 139,50 кв. м. (ежедневно);

- коридоры – 133,40 кв. м. (ежедневно);

- лестницы – 65,00 кв. м. (ежедневно);

- аудитории – 420,60 кв. м. (ежедневно);

- туалеты – 22,80 кв. м. и 16 санитарных приборов (ежедневно);

- окна – 43 штуки (134,40 кв. м.).

ВСЕГО: ежедневно – 781,30 кв. м. и 16 санитарных приборов;

 1 раз в год – окна 134,40 кв. м.

**ИТОГО: ежедневно – уборка 48 211, 90 кв. м. и 306 санитарных приборов;**

 **1 раз в неделю – 160,00 кв. м.;**

 **1 раз в квартал – 135,10 кв. м.;**

 **1 раз в год – мытьё окон 1 533 штуки (12 644,56 кв. м.).**

 **3. Порядок проведения комплексного и поддерживающего обслуживания**:

 **Комплексное обслуживание** осуществляется ежедневно в соответствии с перечнем и периодичностью работ (таблица №1) и согласно графику (таблица №3).

Комплексное обслуживание включает в себя:

- основную уборку;

- поддерживающую уборку.

**Основная уборка** осуществляется в соответствии с перечнем и периодичностью работ (таблица №1, 3).

 Основная уборка заключается в подготовке объекта к рабочему дню и состоит в наведении чистоты во всех помещениях и на всех участках объекта.

 Время проведения основной уборки**:**

- уборка кабинетов проводится в рабочее время в период с 08.30 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов по согласованию с сотрудниками и в их присутствии;

- уборка компьютерных классов проводится 2 раза в день: первый раз c 06.00 часов до 08.00 часов, второй раз с 13.30 часов до 14.00 часов в присутствии ответственных за компьютерные классы и при условии, что компьютерные классы открыты;

- уборка коридоров, лестниц, лестничных площадок, вестибюлей, гардеробов, санитарных узлов, учебных классов, служебных помещений проводится с 06.00 часов до 08.00 часов или с 19.00 часов до 22.00 часов.  **Поддерживающая уборка** осуществляется с целью поддержания определённого уровня чистоты объекта (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объекта. Осуществляется ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) силами дежурных уборщиков из расчёта:

- учебный корпус №1- три уборщика служебных помещений и два уборщика санитарных узлов, лабораторный корпус - два уборщика служебных помещений и один уборщик санитарных узлов, учебный корпус №3, ИПТТиПК, лаборатория неразрушающего контроля - два уборщика служебных помещений и один уборщик санитарных узлов на три корпуса.

 Время проведения поддерживающей уборки – с 08.30 часов до 17.00 часов.

**Перечень услуг поддерживающей уборки:**

-поддерживание чистоты пола в коридорах, вестибюлях, на лестничных маршах, лестничных площадках, санитарных узлах, при необходимости с применением специальных моющих средств, в течение указанного периода;

-удаление мусора с поверхности пола, подоконников, столов, полок, вынос мусора из урн в установленное место по мере необходимости;

- удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей интерьера по мере необходимости;

- влажная уборка полов санитарных узлов, сантехнического оборудования и санитарных приборов с применением специальных моющих средств, с отметкой в графике уборки помещений после каждой перемены;

- влажная уборка пола входных групп, грязезащитных ковриков и решёток с применением специальных моющих средств проводится с 08.30 часов до 09.00 часов и с 14.10 часов до 14.40 часов по требованию Заказчика;

- выполнение работ по уборке помещений в случае аварий и чрезвычайных обстоятельств по требованию Заказчика;

 - замена мусорных мешков в мусорных корзинах в санитарных узлах и коридорах (30 и 60 литров) по мере накопления осуществляется за счёт Исполнителя;

- вынос мусора с 08.30 часов до 17.00 часов и складирование его в контейнеры для ТКО (возле запасного выхода №5 учебного корпуса №1) осуществляется в завязанных мусорных мешках (120 литров).

**4. Порядок проведения уборки прилегающей территории:**

 **-**Уборка прилегающей территории осуществляется в соответствии с перечнем и периодичностью работ (таблица №2) и согласно графику (таблица №4).

**5. Общие требования:** - Исполнитель назначает лиц (один менеджер в учебный корпус №1 и один менеджер в лабораторный корпус, учебный корпус №3, ИПТТиПК, ремцех, сантеплоцех, автотранспортный участок, учебно-практический центр «Неразрушающий контроль» и прилегающая к зданиям территория согласно таблицы №4), ответственных за своевременную уборку помещений и прилегающей территории, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки согласно ГОСТ Р 51870-2014, нормативами Роспотребнадзора.

- Менеджер должен обеспечить исполнение условий технического задания;

- менеджер должен находиться на объекте ежедневно кроме воскресенья и праздничных дней с 07.00 часов до 14.40 часов, обед с 12.00 часов до 13.00 часов.

- менеджер обязан ознакомить младший обслуживающий персонал (уборщиков, уборщиков санитарных узлов, дворников) с графиком, перечнем и периодичностью работ на закреплённой за ними территории;

- в обязанности менеджера входит взаимодействие с представителями Заказчика, контроль персонала, наличие расходных материалов и качество уборки;

- Исполнитель несёт ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком;

- работы, сопровождающиеся шумом, либо иными раздражающими факторами, уровень которых превышает предельно допустимые нормы, должны производиться в период с 21.00 часа до 07.00 часов;

- Исполнитель использует для оказания услуг собственную (привлечённую, арендованную) технику, оборудование, инструменты, расходные материалы;

- для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059;

- Исполнитель немедленно предупреждает Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика, о выявленных нарушениях эксплуатации служебных помещений, протечки воды, задымления, воспламенения и т. п. При возникновении аварийных ситуаций срочно сообщает в дежурную службу университета;

- компетентность персонала должны обеспечивать выполнение порученной им работы, а поведение соответствовать принятым нормам этикета (отсутствие нецензурной брани, повышенных тонов, неопрятного вида и т. п.);

- Исполнитель несёт ответственность за сохранность вещей, материального имущества, находящегося на убираемой территории, за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским Законодательством Российской Федерации;

 - Исполнитель обеспечивает своих сотрудников бейджиками и спецодеждой, согласно приказа Минздравсоцразвития России от 09.12.2014 г. №997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- за наличие медицинских книжек ответственность несёт Исполнитель, который обязан предъявлять их Заказчику по первому его требованию;

- если Исполнитель отказывается предъявлять Заказчику медицинские книжки на работников, то Заказчик имеет полное право не допускать персонал Исполнителя к уборке помещений и прилегающей территории;

- при выявлении факта отсутствия медицинских книжек Заказчик составляет соответствующий акт, а затем направляет Исполнителю претензию.

Несколько подобных претензий являются поводом для расторжения договора;

- Исполнитель обязан соблюдать нормативы времени и объёмов работ для своих сотрудников, применяя «Типовые нормы труда на уборку служебных, культурно-бытовых и производственных помещений».

**При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить следующие условия:**

- не предпринимать никаких действий, которые могут повлечь за собой разглашения служебной, коммерческой, производственной и иной тайны Заказчика, ставшей известной при оказании услуг;

- по возможности не создавать мешающих факторов персоналу и студентам Заказчика при осуществлении функций уборки;

- соблюдать установленный пропускной режим Заказчика;

 - Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг;

- для оказания услуг по уборке Исполнитель обязан направлять Заказчику персонал обученный, проинструктированный по охране труда и технике безопасности, нормам противопожарной безопасности, санитарным правилам и нормам, правилам эксплуатации используемого оборудования;

- допуск работников Исполнителя на объект Заказчика осуществляется по спискам, предоставленным за 2 (двое) суток до выхода персонала Исполнителя на объект с предоставлением медицинских книжек. Для соблюдения пропускного режима персонал Исполнителя обязан иметь при себе при прохождении на объект документ, удостоверяющий личность;

**6. Дополнительный перечень работ, проводимых по требованию контролирующих органов в случае инфекционных заболеваний и в случае отравлений:**  - дезинфекцию осуществляют путём обеззараживания дезинфицирующими средствами, в том числе с моющим эффектом поверхностей, наиболее подверженных микробиологическому загрязнению, с которыми возможен контакт открытых участков кожных покровов человека. **Перечень работ, проводимых при основной уборке помещений:** Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назначение помещений**  | **Перечень проводимых работ****при основной уборке помещений** | **Периодичность выполнения работ** |
| Кабинеты, учебные классы, служебные помещения. | Проводить влажную уборку пола с твёрдым покрытием (Исполнитель не осуществляет уборку металлической стружки, металлических и древесных опилок, масел под станками, лабораторными установками и т.п. в лаборатории неразрушающего контроля, зале динамических испытаний, зале статистических испытаний и т. п.). Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин и т.п.) с мебели, полов, подоконников (свободная поверхность), дверей, стен, потолка. Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. При наличии экранов на радиаторах- снимать экраны. | 1 раз в день. |
| Освобождать мусорные корзины с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации (контейнеры для ТКО возле запасного выхода №5 учебного корпуса №1). | 1 раз в день. |
| Осуществлять протирку мусорных корзин с внутренней и наружной стороны с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять протирку влажной салфеткой загрязнений и пыли со стеклянных и зеркальных поверхностей (на высоте до 3,5 метров), шкафов (свободная поверхность на высоте до 3,5 метров), стеллажей (свободная поверхность на высоте до3,5 метров), тумб (свободная поверхность на высоте до 3,5 метров), подоконников (свободная поверхность). | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Осуществлять протирку свободной рабочей поверхности стола в кабинетах. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Осуществлять влажную уборку пола компьютерных классов с добавлением антистатических средств (в присутствии ответственного за компьютерный класс). | 2 раза в день:1-й раз до 08.00 часов. 2-й раз с 13.30 часов до 14.00 часов. |
| Удалять локальные загрязнения с обивки мягкой мебели влажной салфеткой и (или) моющим пылесосом.  | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток. При наличии экранов – экраны удалять. | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку в учебных аудиториях рабочей поверхности столов (свободная поверхность), внутри парт, ножек и сидений кресел, стульев. | 1 раз в неделю (понедельник). |
|  Удалять мусор внутри парт. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку картин, плакатов, информационных стендов, элементов декоративного оформления, искусственных растений (на высоте до 3,5 метров). | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку стен высотой до 3,5 метров с применением моющих средств и подручных материалов. | к 1 сентября;1 раз в квартал(первый рабочий день). |
| Мыть подоконники, отливы, откосные рамки, рамы, створки, стеклопакеты окон с внутренней и наружной стороны, с применением моющих средств. | 1 раз в год(август-сентябрь).  |
| Осуществлять наружную влажную уборку кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции внутри помещения (на высоте до 3,5 метров). |  1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять совместно с сотрудниками электроцеха влажную протирку плафонов, светильников в кабинетах и служебных помещениях (сотрудники электроцеха снимают плафоны и светильники, уборщики протирают их, находясь на поверхности пола). | 2 раза в год: к 1 сентября;в январе;  |
| Удалять пыль и грязь в труднодоступных местах под мебелью и оборудованием. | 1 раз в год: к 1 сентября. |
|  | Осуществлять влажную протирку кабель-каналов с применением моющих средств (на высоте до 3,5 метров). | 1 раз в год:к 1 сентября. |
| Санитарные узлы (средства, предназначенные для уборки, и инвентарь, должны быть промаркированы и храниться в отдельном помещении, которое закрывается на ключ). | Осуществлять влажную уборку пола с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку унитазов, писсуаров, раковин, кранов, смесителей, стоков в полу, проводить их дезинфекцию. | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Удалять с санитарных приборов ржавчину, водный, мочевой, известковый камень с применением дезинфицирующих растворов, моющих и чистящих средств. | 1 раз в месяц (первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку стен (высотой до 3,5 метров) с применением моющих и дезинфицирующих средств и подручных материалов. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Освобождать мусорные корзины с заменой мусорного пакета, с последующим выносом мусора к месту утилизации (контейнеры для ТКО возле запасного выхода №5 учебного корпуса №1). | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных корзин дезинфицирующим раствором с внутренней и наружной стороны. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Удалять локальные загрязнения с перегородок, дверей туалетных кабинок, проводить их дезинфекцию. | 1 раз в день и по меренеобходимости. |
| Промывать туалетные ёршики и ёмкости для них дезинфицирующим раствором и заменять дезинфицирующий раствор в ёмкостях. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную протирку входных дверей, дверных ручек, дверных проёмов, подоконников, чистить зеркала и стеклянные поверхности (кроме окон) спецсредствами и дезинфицирующими растворами. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов). | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Мыть подоконники, отливы, откосные рамки, рамы, створки и стеклопакеты окон с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. |  1 раз в год(август-сентябрь). |
| Осуществлять влажную протирку решёток приточно-вытяжной вентиляции(на высоте до 3,5 метров). |  1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Коридоры, лестницы (до чердака), холлы, гардеробы. | Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов коридоров с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день. |
| Осуществлять влажную уборку лестничных маршей и лестничных площадок (до 08.00 часов), площадок запасных выходов (c 09.00 часов до 10.00 часов), протирать перила с применением дезинфицирующих средств. | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Протирать стеклянные двери с применением моющих средств. | 1 раз в день, а также  по требованию. |
| Протирать зеркала, витражи, информационные стенды **(**высотой до 3,5 метров)**,** колонны входной группы первого этажа учебного корпуса №1 (высотой до 3,5 метров). | 1 раз в неделю. |
| Осуществлять влажную протирку стеклянных и зеркальных поверхностей шкафов, стеллажей, тумб (на высоте до 3,5 метров). | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток и подоконников.  | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Удалять мусор между секциями системы отопления (радиаторов), радиаторных решёток.  | 1 раз в день. |
| Чистить грязезащитные коврики и входные грязезащитные покрытия (с помощью пылесоса) и проводить влажную уборку под ними. | 1 раз в день, атакже по требованию. |
| Опустошать мусорные баки (в том числе баки для раздельного сбора мусора) с заменой мусорного мешка, с последующим выносом мусора к месту утилизации (контейнеры для ТКО возле запасного выхода №5 учебного корпуса №1). | 1 раз в день, а также по требованию. |
| Осуществлять помывку стеклянных горизонтальных и наклонных поверхностей входных тамбуров учебного корпуса №1, лабораторного корпуса, ИПТТиПК и стеклянных вертикальных поверхностей гардеробов учебного корпуса №1 (на высоте до 4-5 метров). | к 1 сентября;в январе;к 9 мая. |
| Осуществлять уборку пыли пылесосом декоративной лепнины в коридорах учебного корпуса №1 **(**на высоте до 3,5 метров) и в фойе учебного корпуса №1 (на высоте до 8 метров). | к 1 сентября. |
| Осуществлять влажную протирку мусорных баков дезинфицирующим средством с наружной и внутренней стороны. | 2 раза в неделю(понедельник, четверг). |
| Осуществлять совместно с сотрудниками электроцеха влажную протирку плафонов, светильников (сотрудники электроцеха снимают плафоны и светильники, уборщики протирают их, находясь на поверхности пола). | 2 раза в год:к 1 сентября; январь. |
| Проводить комплексную уборку лифтов (в том числе: мыть, протирать, чистить, удалять пятна, загрязнения со всех поверхностей кабин лифтов, осуществлять уход за металлическими и зеркальными поверхностями) (3 лифта). | 1 раз в день и по мере необходимости. |
| Удалять пятна и липкие субстанции (жевательная резинка, пластилин т.п.) со всех поверхностей. | 1 раз в день. |
| Мыть подоконники, отливы, откосные рамки, рамы, створки и стеклопакеты окон с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств | 1 раз в год(август-сентябрь). |
| Осуществлять влажную протирку стен (высотой до 3,5 метров) с применением моющих средств и подручных материалов. | 2 раза в год:к 1 сентября;к 1 марта. |
|  | Осуществлять влажную протирку картин, плакатов, информационных стендов, искусственных растений и элементов декоративного оформления **(**на высоте до 3,5 метров). | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять влажную протирку громкоговорителей пожарной сигнализации, оповещения и звонков (на высоте до 3,5 метров). При проведении работ по протирке подавать заявки на отключение электропитания. Заявки подавать начальнику эксплуатационного отдела за 1 день до проведения работ. | 2 раза в год:к 1 сентября;к 1 марта. |
| Осуществлять влажную уборку лестничных маршей и лестничных площадок запасных выходов учебного корпуса №3 и ИПТТиПК. | 1 раз в месяц (первая пятница). |
| Осуществлять влажную протирку кабель-каналов с применением моющих средств **(**на высоте до 3,5 метров). | 1 раз в год:к 1 сентября. |
| Спортивный зал учебного корпуса №1. | Осуществлять влажную уборку пола, плинтусов с применением моющих средств. | 1 раз в день. |
|  | Мыть подоконники, отливы, откосные рамки, рамы, створки и стеклопакеты окон с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств (окна на высоте 7 метров). | 1 раз в год(август-сентябрь). |
|  | Осуществлять влажную протирку стен (высотой до **7** метров), влажную протирку системы отопления (радиаторов на высоте до 7 метров) с применением моющих средств. | 2 раза в год:к 1 сентября;к 1 марта. |
| Актовый зал учебного корпуса №1(за соблюдением графика уборки и качеством уборки отвечает директор культурно-досугового центра). | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов зала и сцены с применением моющих средств. | 1 раз в день. |
| Мыть подоконники, отливы, откосные рамки, рамы, створки и стеклопакеты окон с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | 1 раз в год(август-сентябрь). |
| Осуществлять влажную протирку и удаление локальных загрязнений с подоконников (свободная поверхность), рабочих поверхностей, дверей. | 1 раз в неделю(понедельник). |
| Удалять локальные загрязнения и пыль с обивки мягкой мебели (кресел) с применением моющих средств и (или) моющего пылесоса. | 2 раза в год:к 1 сентября;с 15 по 20 апреля. |
|  | Осуществлять влажную уборку моющим пылесосом штор на дверях, штор и ламбрекенов на окнах (на высоте до 5 метров**)** и штор на сцене (на высоте до 6 метров).  | 2 раза в год:к 1 сентября;с 15 по 20 апреля. |
|  | Осуществлять влажную протирку системы отопления (радиаторов) с применением моющих средств.Удалять мусор между секциями системы отопления (при наличии экрана - экран снимать). | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| Осуществлять наружную влажную уборку кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции внутри помещения (на высоте до 7 метров). | 1 раз в год:к 1 сентября. |
| Столовая «Привокзальная«Преподавательская» учебного корпуса №1 (за соблюдением графика уборки и качеством уборки отвечает директор комбината питания). | **Холодный, горячий цеха.** Осуществлять влажную уборку, удаление загрязнений и жировых пятен с кафельной плитки стен с применением моющих средств (на высоте до 3,5 метров). | 2 раза в неделю:(среда, пятница). |
|  | Осуществлять влажную уборку пола и плинтусов на свободной поверхности с применением моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно. |
| Мыть подоконники, отливы, откосные рамки, рамы, створки и стеклопакеты окон с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | 1 раз в год(август-сентябрь). |
| Осуществлять наружную влажную уборку кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции внутри помещения с применением моющих средств (на высоте до 3,5 метров). | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| **Зал приёма пищи, линия раздачи.** Осуществлять влажную уборку пола с твёрдым покрытием и плинтусов на свободной поверхности с применением моющих средств. | Ежедневно. |
|  | Протирать влажной салфеткой подоконники на свободной поверхности. | Ежедневно. |
|  | Осуществлять влажную уборку стен **(**на высоте до 3,5 метров), дверей, дверных ручек, дверных проёмов, выключателей с применением моющих средств. | 2 раза в неделю (среда, пятница). |
| Мыть подоконники, отливы, откосные рамки, рамки, створки, стеклопакеты окон с внутренней и наружной стороны с применением моющих средств. | 1 раз в год(август-сентябрь). |
| Осуществлять наружную влажную уборку кондиционеров и решёток приточно-вытяжной вентиляции внутри помещения с применением моющих средств (на высоте до 3,5 метров). | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
|  |  **Раковины в коридоре (2 штуки).** Осуществлять влажную уборку раковин (удаление водного и известкового налёта) с применением моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно. |
|  | Осуществлять удаление известковых отложений с поверхности смесителей с применением моющих и дезинфицирующих средств. | 1 раз в месяц(первый понедельник). |

Общее количество кондиционеров-218 штук (учебный корпус №1 (в том числе столовые), лабораторный корпус, учебный корпус №3, ИПТТиПК).

|  |
| --- |
|  |

**Перечень проводимых работ на прилегающей территории СГУПС**

**(учебный корпус №1, лабораторный корпус, сквер, тир, ТП-9794, 795, гараж).**

 Территория должна содержаться в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Новосибирска, утверждёнными решением Совета депутатов г. Новосибирска от 27.09.2017 года №469.

- График уборки территории – с 06.00 часов до 18.00 часов, ежедневно кроме воскресных и праздничных дней. Дополнительно 5-6 дней в год в воскресные и праздничные дни по требованию.

- Общая площадь убираемой территории – 29 294,00 кв. м., из них 11 707,00 кв. м. газоны.

- В летний и зимний периоды закреплённая территория должна быть убранной до 08.00 часов.

 Таблица №2

|  |
| --- |
|  **Летний период.** |
| 1. Осматривать рабочую зону и убеждаться в том, что все колодцы закрыты, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (проволоки, арматуры, битого крупного стекла и т. д.). | Ежедневно. |
| 2. Проводить уборку закреплённой территории от пыли, мусора, песка, опавших листьев с предварительным увлажнением территории (при необходимости), используя свой уборочный инвентарь**.** | Ежедневно. |
| 3. Удалять и складировать мусор (кроме сухих листьев, веток, травы, снега) в места, не препятствующие свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов (площадка ТКО возле запасного выхода №5 учебного корпуса №1). | По мере необходимости(или по требованию). |
| 4. Очищать установленные на территории урны и места их установки (в радиусе не менее 10 метров), включая урны возле центральных ворот по ул. Дуси Ковальчук, урны возле главного входа лабораторного корпуса по ул. Залесского и учебного корпуса №3 (22 урны). | Ежедневно. |
| 5. Осуществлять санитарную обработку урн (22 урны). | 1 раз в месяц(первый понедельник). |
| 6. Ограждать опасные участки (открытые канализационные, пожарные люки и т. д.) и сообщать об этом начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру). | По мере необходимости. |
| 7. При обнаружении порывов трубопроводов (водоснабжения, канализации и т. д.) немедленно сообщать начальнику эксплуатационного отдела (лицу, замещающего его) и своему непосредственному руководителю (менеджеру). | По мере необходимости. |
| 8. Проводить выкос травы, используя собственные средства малой механизации (триммеры, травокосы и т. п.). | По мере необходимости. |
| 9. Проводить влажную уборку крыльца центральной площади учебного корпуса №1 (480 кв.м.) и лабораторного корпуса 60 кв.м.), используя собственный инвентарь (поливочные шланги и машины). | к 1 сентября;к 9 мая;по мере необходимости. |
| 10. Проводить чистку подоконников на крыльце учебного корпуса №1 и лабораторного корпуса. | 1 раз в неделю (понедельник) и по мере необходимости. |
| 11. Очищать приямки от мусора и мыть крышки приямков. | По мере необходимости. |
| 12. Чистить водосточные трубы от наклеенных объявлений. | По мере необходимости.  |
| 13. Удалять траву из швов между тротуарными плитками, примыкания асфальтового покрытия и бортового камня. | По мере необходимости. |
|  **Зимний период.** |
| П.п. 1, 3,4, 6,7,10,12 летнего периода. | Ежедневно.  |
| Дополнительно:1.Проводить уборку закреплённой территории от снега и наледи, используя свой уборочный инвентарь или средства механизации. | По мере необходимости. |
| 2. Очищать крышки канализационных и пожарных люков от снега и наледи для свободного доступа к ним. | По мере необходимости. |
| 3. Удалять и складировать снег и лёд в места, не препятствующие свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. | По мере необходимости(или по требованию).   |
| 4.Обрабатыватьпротивогололёдными материалами Заказчика (песком) тротуары и лестничные сходы*,* расчищать проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час) к 08.00 часов. | По мере необходимости(или по требованию). |
| 5. Очищать отмостки и крышки приямков от снега и наледи. | По мере необходимости. |
| 6. Проводить ручную очистку фасада от снега и наледи на высоту до 2 метров. | По мере необходимости. |

 **График уборки помещений.**

 Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Учебный корпус №1,3 | Лабораторный корпус | ИПТТиПК | УПЦ | РЦ | СТЦ | АТУ |
| Октябрь 2023 год | Кроме 1,8,15,22,29. |
| Ноябрь2023 год | Кроме 5,12,19,26. |
| Декабрь2023 год |  Кроме 3,10,17,24,31. |
| Январь2024 год |  Кроме 1-8,14,21,28. |
| Февраль2024 год | Кроме 4,11,18,23,25. |
| Март2024 год |  Кроме 3,8,10,17,24,31. |
| Апрель2024 год | Кроме 7,14,21,28. |
| Май2024 год |  Кроме 1,5,9,10,12,19,26. |
| Июнь2024 год | Кроме 2,9,12,16,23,30. |
| Июль2024 год | Территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади по согласованию с Заказчиком.Кроме 7,14,21,28. |
| Август2024 год | Территория для уборки сокращается на 2/3 от общей площади по согласованию с Заказчиком.Кроме 4,11,18,25. |
| Подготовка к 1 сентября.Готовность всех помещений к 25 августа. |
| Сентябрь2024 год | Кроме 1,8,15,22,29. |

**График уборки прилегающей территории.**

 Таблица №4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Учебный корпус №1 | Лабораторный корпус | Сквер | Тир | Гараж | Тп-9794, 795 |
| Октябрь2023 год | Кроме 1,8,15,22,29. |
| Ноябрь2023 год | Кроме 5,12,19,26. |
| Декабрь2023 год | Кроме 3,10,17,24,31. |
| Январь2024 год | Кроме 1-8,14,21,28. |
| Февраль2024 год | Кроме 4,11,18,23,25. |
| Март2024 год | Кроме 3,8,10,17,24,31.. |
| Апрель2024 год | Кроме 7,14,21,28. |
| Май2024 год | Кроме 1,5,9,10,12,19,26. |
| Июнь2024 год | Кроме 2,9,12,16,23,30. |
| Июль2024 год | Кроме 7,14,21,28. |
| Август2024 год | Кроме 4,11,18,25. |
| Сентябрь2024 год | Кроме 1,8,15,22,29. |

Начальник эксплуатационного отдела В. П. Мальцев