ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО УЧРЕДИТЕЛЕМ

 Ученым советом СГУПС Приказом Федерального

 Протокол №4 от 13.12.2013 г. агентства железнодорожного

 транспорта №38 от 06.02.2014г.

 С изменениями, принятыми Ученым советом СГУПС протокол № 5 от 20.12.2016г. и

 утвержденными приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта № 277

от 21.07.2017г.

 С изменениями, принятыми Ученым советом СГУПС протокол № 5 от 26.12.2017г. и

 утвержденными приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта № 126

от 12.04.2018г.

 С изменениями, принятыми Ученым советом СГУПС протокол №11 от 03.07.2018г. и

 утвержденными приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта № 493 от 21.12.2018г.

 С изменениями, принятыми Ученым советом СГУПС протокол №10 от 25.05.2021г. и

 утвержденными приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта № 302 от 25.06.2021г.

 С изменениями, принятыми Ученым советом СГУПС протокол №1 от 01.09.2022г. и

 утвержденными приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта № 491 от 16.09.2022г.

 С изменениями, принятыми Ученым советом СГУПС протокол №11 от 21.05.2024г.и утвержденными приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта №304 от 05.06.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения»

в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ

г. Новосибирск 2013 г.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) с целью регламентации закупочной деятельности бюджетного учреждения, осуществляемой в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» (СГУПС).

В соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ и настоящего положения Заказчик осуществляет следующие закупки:

1) закупки за счет грантов, передаваемых Заказчику безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) закупки, когда Заказчик выступает в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) закупки за счет средств, полученных Заказчиком при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.

1. Общие положения

1.1. Цели и принципы закупок

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

4) обеспечение эффективного использования денежных средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.1.3. Положение не распространяется на закупки, предусмотренные ч.4 ст.1 Федерального закона №223-ФЗ.

1.1.4. При закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с настоящим Положением, Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Способы осуществления закупок

1.2.1.В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов и включают в себя следующие способы закупки: открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

Неконкурентные закупки осуществляются без проведения торгов путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено решением учредителя Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения Федеральным агентством железнодорожного транспорта - учредителем Заказчика.

1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года ,в соответствии с порядком и требованиями, установленными Федеральным законом №223-ФЗ и Правительством Российской Федерации.

1.4.3. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, размещаются:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,

- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок,

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,

- изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке,

- разъяснения этой документации,

- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,

-итоговый протокол,

- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ.

1.4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.4.5.Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.6.Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.4.7.В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

1.4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.4.9.Заказчик не размещает в единой информационной системе:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в случаях, определенных Федеральным законом №223-ФЗ;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4.11. Информация, подлежащая обязательному размещению в единой информационной системе, может быть продублирована и размещена Заказчиком на сайте Заказчика. Размещение такой информации на сайте Заказчика не является официальным размещением, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.5. Планирование закупок, порядок определения и обоснования

начальной (максимальной ) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1.5.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе и сайте Заказчика. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

1.5.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

1.5.4. План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика.

1.5.5. Внесение изменений в план закупки утверждается приказом руководителя Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка.

1.5.6. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод.

Заказчик осуществляет применение методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных настоящим пунктом, руководствуясь методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"

1.5.7.Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

1.5.8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.5.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.5.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 1.5.6. настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.5.11.При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5, 8, 10, 12, 13, 14, 19, 22, 25 пункта 5.1. настоящего Положения, Заказчик определяет и обосновывает цену договора в порядке, установленном настоящим разделом Положения, при условии, что цена заключаемого договора превышает 100 тысяч рублей. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, договор должен содержать обоснование цены договора.

1.5.12.При осуществлении закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом, в случае когда невозможно определить твердую цену договора, максимальную или твердую цену единицы товара, работы, услуги, а так же в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, вместо начальной (максимальной) цены договора Заказчик в документации о закупке или в извещении о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме) вправе установить формулу цены договора и максимальное значение цены договора.

Формула цены договора не зависит от результатов процедуры закупки. Формула цены договора представляет собой правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

Заказчик самостоятельно разрабатывает формулу цены договора для каждой закупки в зависимости от предмета этой закупки и устанавливает ее в документации или извещении о закупке.

1.5.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом, в случае когда невозможно определить количество товара (объем работ, услуг), вместо начальной (максимальной) цены договора Заказчик в документации о закупке или в извещении о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме) вправе установить начальная цена единицы товара (работы, услуги), начальная сумма цен таких единиц и максимальное значение цены договора. В этом случае Заказчик обосновывает начальную цену единицы товара.

1.6. Комиссия по закупкам

1.6.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, конкурентным способом Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее трех человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.6.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют

 победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;

- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.6.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

1.6.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

1.6.5. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

1.6.6. Членами комиссии по закупкам не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член комиссии по закупкам обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1,2 настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в подпунктах 1,1 настоящего пункта, Заказчик, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпунктов 1,2 настоящего пункта.

1.6.7. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.6.8. Руководитель Заказчика, члены комиссии по закупкам обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.7.Порядок осуществления конкурентной закупки

1.7.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением для каждого из способов конкурентной закупки, в том числе сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

1.7.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

9)иные сведения, предусмотренные Положением для определенной формы закупки;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

1.7.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.7.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.7.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения

1.7.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

1.7.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.7.8. Протокол, составляемый Заказчиком в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), и протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), включают в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением для каждого из способов конкурентной закупки, в том числе сведения, предусмотренные частью 13 и частью 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ.

1.8. Обеспечение исполнения договора

1.8.1.При проведении конкурентной закупки путем открытого конкурса или аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на счет Заказчика, в том числе в форме вклада (депозита).

При установлении Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет Заказчика, в том числе в форме вклада (депозита), а также путем предоставления независимой гарантии.

1.8.2.Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

При закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.8.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи участником закупки, с которым заключается договор, Заказчику обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке.

1.8.4. При не предоставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

1.8.5. Обеспечение исполнения договора, возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) после исполнения им договора, который был обеспечен, в полном объеме и подписания сторонами документов о приемке без претензий со стороны Заказчика. Возврат обеспечения исполнения договора производится Заказчиком на основании письменного заявления поставщика (исполнителя, подрядчика) о возврате суммы обеспечения, в течение пяти банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в этом письменном требовании.

 1.8.6. Денежные сумма, полученная Заказчиком в качестве обеспечения исполнения договора, возвращается Заказчиком за минусом суммы ущерба и суммы штрафных санкций, рассчитанных по условиям договора, в случае если при исполнении договора:

- поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были допущены нарушения условий договора, которые были отражены в документах, подтверждающих исполнения обязательств по договору, но не повлекли за собой отказ Заказчика от приемки результатов исполнения обязательств,

- поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были устранены недостатки и своевременно исполнены требования, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки результатов исполнения обязательств.

1.8.7. Денежная сумма, полученная Заказчиком в обеспечение исполнения договора, удерживается Заказчиком без согласия поставщика (подрядчика, исполнителя), а также без обращения в суд и не подлежит возврату поставщику (подрядчику, исполнителю) в следующих случаях:

- неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора в полном объеме;

- ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных настоящим договором, которое повлекло отказ Заказчика от принятия и оплаты товара, работ, услуг или односторонний отказ Заказчика от исполнения договора.

 1.8.8. В ходе исполнения договора Заказчик вправе вернуть часть обеспечения исполнения договора в сумме, пропорциональной объему обязательств, надлежаще исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по условиям договора на момент обращения поставщика (подрядчика, исполнителя). Обращение на возврат обеспечения в части исполненных обязательств в ходе исполнения договора предоставляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменной форме.

1.8.9. Независимая гарантия, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (данное требование применяется с 01.04.2023г.)

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом

4) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

5) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

6)должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

7) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

1.8.10. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 1.8.9 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

1.8.11. Правительство Российской Федерации устанавливает:

- типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;

- форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства,

- дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;

- перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. Участником закупки может являться любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

1.9.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

4) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9.3.При проведении конкурентных закупок Заказчик вправе в документации или извещении (при проведении запроса котировок в электронной форме) установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) обладание участником закупки исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности либо правом на использование результатов интеллектуальной деятельности;

2) принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) наличие опыта производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

4)наличие у участника технологического оборудования, квалификации или квалифицированных трудовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг согласно требованиям нормативно-правовых актов, регулирующим выполнение таких работ и оказание услуг;

5) требования, являющиеся критериями при проведении открытого конкурса и определенные разделом 2.3. Положения.

1.9.4.Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4) непредставление участником закупки документов или информации, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6)несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке или извещения при проведении запроса котировок в электронной форме;

7) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке .

1.10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в [п. 1.10.1](#Par222) настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.11. Требования к договору, порядку его исполнения и изменения

1.11.1.Договор, заключаемый в результате проведения конкурентной процедуры, а также с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на сумму свыше 100 тысяч рублей, должен содержать следующие обязательные условия исполнения договора:

1) условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре;

2) условие об ответственности сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по договору;

3) условие о возможности расторжения договора по соглашению сторон, по решению суда, в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4) условие о порядке, способе и размере предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации или извещении о закупке

1.11.2. Ответственность сторон, определяемая в договоре, должна содержать условие:

1) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за просрочку исполнения обязательства, предусмотренного договором, в форме пени, исчисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается Заказчиком в процентном отношении к цене договора и не может превышать 0,1%;

2) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств) в форме штрафа, исчисляемого за каждый факт нарушения обязательства. Размер штрафа устанавливается Заказчиком в виде фиксированного процента от цены договора и не может превышать 10%;

3) об ответственности Заказчика за просрочку исполнения обязательства, предусмотренного договором, в форме пени, исчисляемой за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается не более 1/300 действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации.

4) об освобождении сторон от уплаты пени (штрафа), если сторона, несущая ответственность по договору докажет, что просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1.11.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки.

1.11.4. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке, извещением о закупке или проектом договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

1.11.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

1.11.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком при выполнении работ или оказании услуг с использованием товара) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

1.11.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.16г. №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.11.8. При заключении договора на поставку товаров по результатам конкурентной закупки в договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

1.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если в ходе исполнения договора по соглашению сторон изменился не более чем на 30% предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг;

3) если в соответствии с законодательством РФ произошло изменение регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) если договор заключен в результате закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (кроме подпункта 5 пункта 5.1 настоящего положения).

1.11.10. Заключение и исполнение договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.1-3 Федерального закона №223-ФЗ.

1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых

 и оказываемых Российскими лицами.

1.12.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), согласно п.1 ч.8 ст.3 Федерального закона №223-ФЗ устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 16.09.16г. №925.

1.12.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса или запроса котировок в электронной форме, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.12.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

 1.12.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 1.12.6 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии Постановлением Правительства РФ от 16.09.16г. №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.12.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта , цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.13. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1.13.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.14 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

 1.13.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных и неконкурентных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме путем проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме.

 1.13.3. Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, и размещает данный перечень в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд , а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 1.13.4 Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки предоставления информации и документов, подтверждающих его принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.13.5.При осуществлении закупок в соответствии с подпунктом "б" пункта 1.13.2 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, предусмотренным подпунктом "б" пункта 1.13.2 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1.13.6.Особенности проведения закупок в электронной форме, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, предусмотрены в разделах 3 и 4 настоящего Положения.

2. Закупка путем проведения открытого конкурса.

2.1.Извещение и документация о закупке

при проведении открытого конкурса

2.1.1. Открытым конкурсом (далее по тесту – конкурс) является форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.3.Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке путем проведения конкурса. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.7.2 Положения и сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.1.4. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком для каждой процедуры проведения конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения, исходя из особенностей предмета конкурса, и утверждается Заказчиком.

2.1.5.Документация о закупке путем проведения конкурса (далее – документация о закупке) должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса;

9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурса, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке;

12) дату, время и место вскрытия конвертов с заявками участников конкурса, дату рассмотрения и оценки заявок участников конкурса (подведения итогов закупки);

13) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

14)порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

15) описание предмета конкурса в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

16)порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18)срок подписания договора победителем, или иными участником конкурса, с которыми заключается договор;

19) требования, предусмотренные пунктом 1.12.5 Положения, в случае установления приоритета товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых Российскими лицами

20)требования к участникам конкурса в случае проведения конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.6. К извещению о проведении конкурса и документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам конкурса, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

2.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке путем проведения конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, с учетом условий, предусмотренных пунктом 1.4.7 Положения.

2.2.Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.1. Для участия в закупке участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

2.2.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и документации о закупке. Окончанием указанного срока является дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

2.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1)заполненную форму конкурсной заявки, в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

2) анкету участника, заполненную по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия) для индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого конкурса заключаемый договор или предоставление обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, если это требование установлено в документации о закупке;

8) документ, декларирующий соответствие участника конкурса следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

9) сведения о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности предлагаемых к поставке товаров с указанием или декларированием наименования страны происхождения этих товаров, сроках поставки товаров, сведения о качественных и функциональных характеристиках выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

10) копии документов или сведения, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром;

11) документы (их копии) и сведения (декларирование), подтверждающие соответствие участника конкурса дополнительным требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с пунктом 1.9.3 Положения:

12) копии документов или сведения, предусмотренные документацией о закупке в случае установления приоритета товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых Российскими лицами согласно раздела 1.12 Положения.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

2.2.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением требований, предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

2.2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

2.2.7. Секретарь комиссии по закупкам Заказчика, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

2.2.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок, с указанием следующих сведений:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);

4) способ подачи заявки на участие в закупке;

5) состояние конверта с заявкой: наличие целостности конверта, отсутствие повреждений или других признаков возможного доступа к содержанию конверта.

2.2.10. По требованию участника закупки секретарь комиссии по закупке может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние конверта (при наличии повреждений или других замечаний к конверту), дату и время его получения.

2.2.11. Участник закупки несет ответственность за представление в составе заявки на участие в конкурсе недостоверных сведений о стране происхождения товара, предлагаемого к поставке.

Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки , и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров

2.2.12.Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц.

2.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

и порядок их применения

2.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценить заявки по критериям, указанным в документации о закупке, исходя из суммированной значимости критериев.

2.3.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора;

2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) срок, на который предоставляется гарантия качества товара, работ, услуг;

4) наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

6) квалификация участника и (или) работников участника закупки.

2.3.3. В документации о закупке Заказчик использует два и более критерия из перечня, предусмотренного [пункта 2.3.2](#Par368) настоящего Положения, с указанием конкретного процента значимости каждого критерия исходя из следующих значений:

1) цена договора – от 40% до 60%;

2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или срок, на который предоставляется гарантия качества товара, работ, услуг - от 20% до 40%;

3) наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг или квалификация участника и (или) работников участника закупки – от 10% до 30%.

 Совокупная значимость применяемых критериев по каждой процедуре закупки должна составлять 100 процентов

2.3.4.Оценка заявок на участие в конкурсе производится путем определения рейтинга каждой заявки по каждому установленному в документации о закупке критерию оценки с умножением на процент значимости критерия и суммированием полученного результата рейтингов по каждому критерию в итоговый рейтинг заявки.

2.3.5.Порядок оценки заявок на участие в конкурсе по каждому критерию:

1) По критерию «цена контракта»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

Рцi = (Ц max – Цi ) : Цmax х 100, где:

Рцi *–* рейтинг цены, присуждаемый i- й заявке по указанному критерию,

Цmax *–* начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке,

Цi**–** предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга заявки, рейтинг заявки по критерию «цена контракта», рассчитанный по формуле, умножается на установленный в документации процент значимости данного критерия.

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2) По критериям: «срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» или «срок, на который предоставляется гарантия качества товара, работ, услуг»

 В рамках указанного критерия оценивается срок в единице измерения, установленной документации о закупке. Для расчета рейтинга Заказчиком в документации о закупке устанавливаются требования к максимальному и минимальному сроку.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» или «срок, на который предоставляется гарантия качества товара, работ, услуг» определяется по формуле:

Рсi = (Сmax – Ci ) : (Сmax – Cmin ) х 100

 где:

 Рсi  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 Сmax  - максимальный срок, установленный в документации о закупке;

 Сmin  - минимальный срок, установленный документацией о закупке;

 Сi  - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку, установленному в качестве критерия в документации о закупке.

Для расчета итогового рейтинга заявки, рейтинг заявки по критерию «срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» или ««срок, на который предоставляется гарантия качества товара, работ, услуг», рассчитанный по формуле, умножается на установленный в документации процент значимости данного критерия.

При оценке заявок лучшим условием исполнения договора по критерию «срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.

При оценке заявок лучшим условием исполнения договора по критерию «срок, на который предоставляется гарантия качества товара, работ, услуг» признается предложение в заявке с наибольшим гарантийным сроком.

 3) По критериям: «наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» или «наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг» или « квалификация участника и (или) работников участника закупки»

Указанные критерии являются не стоимостными критериями и оцениваются по показателям. В документации о закупке в отношении любого из используемых не стоимостных критериев Заказчиком устанавливаются показатели, раскрывающие содержание этого критерия и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. Для каждого из показателей устанавливается его максимальное значение в баллах, при этом сумма максимального значения всех показателей применяемого критерия должна быть равна 100 баллов.

Оценка заявок по установленным документацией о закупке показателям не стоимостных критериев производится членами комиссии по закупкам Заказчика, путем проставления каждым из участвующих в рассмотрении заявок членом комиссии количества баллов в пределах их максимального значения по каждому показателю, при этом наибольшее или максимальное количество баллов присваивается заявке в лучшими предложениями по оцениваемым показателям.

Рейтинг, присуждаемый заявке по каждому из перечисленных в данном подпункте не стоимостных критериев, рассчитывается по следующей формуле:

Рпi = Пi1 + Пi2 + …. + Пiх

Рпi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Пi1 – значение в баллах, присуждаемое комиссией i –й заявке по первому показателю критерия, рассчитанное как среднеарифметическое значение оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по первому показателю;

 Пi2 - значение в баллах, присуждаемое комиссией i –й заявке по второму показателю критерия, рассчитанное как среднеарифметическое значение оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по второму показателю;

 Пiх значение в баллах, присуждаемое комиссией i –й заявке по последнему показателю критерия, рассчитанное как среднеарифметическое значение оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по закупкам по последнему показателю.

Для расчета итогового рейтинга заявки, рейтинг заявки по критерию «наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» или «наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг» или « квалификация участника и (или) работников участника закупки» рассчитанный по формуле, умножается на установленный в документации процент значимости данного критерия.

2.3.6. Результатом оценки является итоговый рейтинг каждой заявки, который устанавливается как суммарный балл рассчитанных рейтингов по каждому критерию оценки, умноженных на процент их значимости.

2.4. Порядок вскрытия конвертов

2.4.1. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

2.4.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель комиссии или замещающий его член комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

2.4.3. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.4.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками, о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого, вскрывается;

3) наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке,

4) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

5) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки.

2.4.5. Заявки на участие в конкурсе, не вскрытые и не зачитанные при процедуре вскрытия конвертов, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

2.4.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.4.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия по закупке составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

 1)информацию, оглашенную при вскрытии конвертов и предусмотренную пунктом 2.4.4. Положения;

 2) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

 3) наименование предмета конкурса (лота) и номер закупки;

 4) дата подписания протокола;

 5) количество поданных заявок на участие в конкурсе;

 6) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

 7) перечень заявок на участие в конкурсе, полученных после окончания срока их приема.

 2.4.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам, подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов и не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

2.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, указанный в документации о закупке. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2.5.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

2.5.3. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в документации о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в случаях, установленных п. 1.10.1 Положения.

2.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

2.5.6. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации о закупке.

2.5.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам отклонила все поступившие заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся.

2.5.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

2.5.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.5.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) поименный состав присутствующих на рассмотрении членов комиссии по закупке;

3) предмет конкурса (лота конкурса) и номер закупки;

4) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием количества отклоненных заявок, оснований отклонения каждой заявки и положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7)принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера;

9) наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчества (при наличии) (для физических лиц) участника конкурса, признанного победителем, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

10)причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

2.5.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок, и размещается в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

2.5.12. В случае, если на участие в конкурсе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям документации о закупке или в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся.

2.6. Заключение договора по результатам конкурса

2.6.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям документации о закупке или в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, Заказчик заключает договор с единственным участником на условиях, предложенных этим участником.

2.6.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

2.6.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса или единственному участнику конкурса, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, цены договора и всех условий исполнения договора, предложенных победителем или единственным участником, в двух экземплярах.

2.6.4. Победитель конкурса или единственный участник конкурса, с которым заключается договор, в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе обязан подписать договор и представить оба экземпляра договора Заказчику вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном документацией о закупке, если условие обеспечения договора было предусмотрено документацией.

2.6.5. Заказчик в течение десяти дней со дня получения от победителя конкурса или от единственного участника, с которым заключается договор, подписанного договора в двух экземплярах и документов, подтверждающих предоставление обеспечение исполнения договора (при наличии требования), подписывает со своей стороны оба экземпляра договора и проставляет дату подписания договора. Договор считается заключенным с даты подписания договора Заказчиком.

2.6.6. В случае не предоставления победителем конкурса в установленный срок Заказчику подписанного договора и (или) документа, подтверждающего обеспечения исполнения договора, данный победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора, о чем Заказчиком составляется соответствующий протокол, а Заказчик имеет право заключить договор с участником конкурса, которому присвоен второй номер.

2.6.7. Заключение договора с участником конкурса, которому присвоен второй номер, производится Заказчиком при наличии согласия этого участника, на условиях исполнения договора, предложенных этим участником и документацией о закупке, в сроки, установленные для заключения договора по результатам конкурса.

2.6.8. Договор по итогам проведения конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок. При этом договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

(электронный аукцион)

3.1. Общие требования при проведении электронного аукциона

3.1.1. Электронный аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

3.1.2. Электронный аукцион является формой торгов, при которой победителем электронного аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»), а сама процедура проведения электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.1.3. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.1.4. При проведении электронного аукциона направление участниками электронного аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками электронного аукциона заявок на участие в электронном аукционе, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников электронного аукциона, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.1.5. Процедура электронного аукциона проводится Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и входящей в соответствующий перечень электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3.1.6. Право выбора электронной площадки, на которой будет производиться закупка в форме электронного аукциона, принадлежит Заказчику.

3.1.7. Для участия в электронном аукционе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на той электронной площадке, где проводится электронный аукцион, в порядке, установленном оператором этой электронной площадки.

3.1.8. Обмен между участником электронного аукциона, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в форме электронного аукциона, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.1.9. Электронные документы участника электронного аукциона, Заказчика, оператора электронной площадки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника электронного аукциона, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.1.10.Информация, связанная с осуществлением электронного аукциона, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

3.1.11. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника электронного аукциона, до подведения результатов электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об этом участнике.

3.2. Извещение и документация о закупке

при проведении электронного аукциона

3.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.2.2. Извещение о проведении электронного аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3.2.3. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью документации о закупке путем проведения электронного аукциона. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.7.2 Положения и сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.2.4. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком для каждой процедуры проведения электронного аукциона в соответствии с требованиями настоящего Положения, исходя из особенностей предмета электронного аукциона, и утверждается Заказчиком

Документация о закупке путем проведения электронного аукциона (далее – документация об аукционе) должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе;

3) требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками электронного аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора , либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе и порядок подведения итогов электронного аукциона;

9) требования к участникам электронного аукциона и перечень документов, представляемых участниками электронного аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам электронного аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом электронного аукциона, и перечень документов, представляемых участниками такого электронного аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации о закупке;

12) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, проведения электронного аукциона и подведения итогов электронного аукциона;

13) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в электронном аукционе;

14) описание предмета электронного аукциона в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

15) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) порядок проведения аукциона, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

17) сведения и требования, предусмотренные пунктом 1.12.5 Положения, в случае установления приоритета товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых Российскими лицами;

18)требование или ограничения для участия в электронном аукционе в случае проведения электронного аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или только для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.5. К извещению о проведении электронного аукциона и документации об аукционе должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

3.2.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе, с учетом условий, предусмотренных пунктом 1.4.7 Положения.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.3.1. Заявка на участие в электронном аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

 Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей в форме двух электронных документов на адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанной в извещении и документации о проведении электронного аукциона.

Ценовое предложение подается участником электронного аукциона при проведении электронной площадкой процедуры аукциона.

Каждой заявке, поданной на участие в электронном аукционе, оператором электронной площадке в соответствии с регламентом площадки присваивается идентификационный или порядковый номер.

3.3.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и проектом договора;

2) при проведении электронного аукциона, предметом которого является поставка товара, или выполнение работ, услуг, с использованием товара:

а) согласие на поставку или использование при производстве работ, оказании услуг товара, который указан в документации об аукционе и в отношении которого в такой документации в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии) в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар эквивалентный товару, указанному Заказчиком в документации об аукционе с товарным знаком.

3.3.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона, банковские реквизиты участника электронного аукциона;

2) копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона;

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, втора часть заявки на участие в аукционе должна включать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника электронного аукциона, надлежаще заверенную этим участником электронного аукциона;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого электронного аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) документ, декларирующий соответствие участника электронного аукциона следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника электронного аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника электронного аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника электронного аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки участником;

7) копии документов, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом электронного аукциона, если это требование установлено в документации об аукционе:

8) копии документов или сведения, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе, за исключением документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром;

9) документы (их копии) и сведения (декларирование), подтверждающие соответствие участника электронного аукциона дополнительным требованиям, установленным документацией об аукционе в соответствии с подпунктами 1, 3, 4 пункта 1.9.3 Положения.

3.3.4. При проведении электронного аукциона только для субъектов малого и среднего предпринимательства первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

- предложение участника электронного аукциона в отношение предмета такого электронного аукциона.

 При проведении электронного аукциона только для субъектов малого и среднего предпринимательства не допускается указание в первой части заявки на участие в электронном аукционе сведений об участнике электронного аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации об аукционе.

3.3.5. При проведении электронного аукциона только для субъектов малого и среднего предпринимательства вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником такого электронного аукциона является юридическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником такого электронного аукциона является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника такого электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника такого электронного аукциона, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником аукциона является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником аукциона является юридическое лицо;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника такого электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом аукциона, за исключением случая, предусмотренного частью "в" подпункта 7 настоящего пункта, если это требование установлено документацией об аукционе;

6) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника такого электронного аукциона заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в документации об аукционе) является крупной сделкой;

7) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в таком электронном аукционе:

а) непроведение ликвидации участника электронного аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такого аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника электронного аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) соответствие участника электронного аукциона указанным в документации об аукционе требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом аукциона, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

г) обладание участником электронного аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом такого электронного аукциона, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией об аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

3.3.6. Декларация, предусмотренная подпунктом 7 пункта 3.3.5. Положения, представляется в составе заявки участником электронного аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

3.4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе установленного в извещении и документации об аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в электронном аукционе.

3.4.2. Комиссия по закупкам Заказчика рассматривает поступившие первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.4.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. При рассмотрении первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по закупкам оценивает эти части заявок на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе к товару, работам, услугам, являющихся предметом электронного аукциона, и к содержанию заявки, установленному документацией согласно пункту 3.3.2 Положения.

3.4.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком электронном аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе.

3.4.5.  Участник электронного аукциона не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредоставления в первой части заявки информации, указанной в пункте 3.3.2 или в пункте 3.3.4 (при проведении электронного аукциона только для субъектов малого и среднего предпринимательства) Положения, предоставление которой предусмотрено документацией об аукционе, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации первой части заявки требованиям, установленным документации об аукционе;

3) содержания в первой части заявки на участие в электронном аукционе сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении при проведении электронного аукциона только для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4.6. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) поименный состав присутствующих на рассмотрении членов комиссии по закупке;

3) предмет электронного аукциона и номер закупки;

4)количество поданных на участие в электронном аукционе первых частей заявок, а также время и дата регистрации каждой заявки;

5)количество первый частей заявок на участие в электронном аукционе, которые отклонены;

6)основания отклонения каждой первой части заявки с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует такая заявка;

7) итоговое решения комиссии по допуску первых частей заявок на участие в аукционе;

8) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

3.4.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и размещается Заказчиком на электронной площадке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

3.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о допуске к участию в электронном аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.5.Процедура проведения электронного аукциона

3.5.1. В день, указанный в документации об аукционе, оператором электронной площадки проводится электронный аукцион. В электронном аукционе приминают участие участники, чьи первые части заявок были допущены к участию в электронном аукционе.

3.5.2. Порядок проведения процедуры электронного аукциона определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

3.5.3. Проведения процедуры электронного аукциона предусматривает подачу участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона»;

2) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

3) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

4) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

5) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

6) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником электронного аукциона.

3.5.4. Информация о ценовых предложениях каждого участника электронного аукциона, поданных в ходе проведения процедуры аукциона, оформляется оператором электронной площадке в виде протокола сопоставления ценовых предложений, который размещается в единой информационной системе.

3.5.5. Если в ходе проведения процедуры аукциона участниками аукциона не подано ни одного ценового предложения, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

3.6.Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

3.6.1. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, направляет Заказчику указанный протокол, с информацией о ценовых предложения каждого участника электронного аукциона, а также вторые части заявок участников электронного аукциона.

3.6.2. В течение трех рабочих дней (при проведении электронного аукциона только для субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение одного рабочего дня) после направления оператором электронной площадки протокола о ценовых предложениях и вторых частей заявок участников электронного аукциона комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.6.3. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем такого аукциона.

3.6.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, указанных в пункте 3.3.3 или в пункте 3.3.5 (при проведении электронного аукциона только для субъектов малого и среднего предпринимательства) Положения, предоставление которых предусмотрено документацией об аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с Положением;

3.6.5. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе с учетом ценовых предложений фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) поименный состав присутствующих на рассмотрении членов комиссии по закупке;

3) предмет электронного аукциона и номер закупки;

4) количество поданных на участие в электронном аукционе заявок, а также время и дата регистрации каждой заявки;

5) порядковые номера заявок на участие в электронном аукционе в порядке уменьшения степени выгодности предложений, исходя из того, что наименьшему ценовому предложению, присваивается первый номер, с указанием информации о ценовых предложениях всех участников электронного аукциона;

6) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, с указанием количества заявок, признанных несоответствующих требованиям документации об аукционе и оснований признания каждой заявки не соответствующей требованиям документации об аукционе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

7) наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчества (при наличии) (для физических лиц) участника электронного аукциона, признанного победителем, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

8) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

3.6.6. Протокол подведения итогов электронного аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

3.6.7. В случае, если комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

3.7.Заключение договора по результатам электронного аукциона

3.7.1. Договор по результатам электронного аукциона заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника электронного аукциона и Заказчика.

3.7.2. Договор по итогам электронного аукциона заключается с победителем электронного аукциона или с единственным участником в случае:

1) если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям документации об аукционе;

2) если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе;

3) если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в ходе проведения процедуры аукциона участниками аукциона не подано ни одного ценового предложения, при этом договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе (если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе) или с единственным участником такого аукциона (если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе);

4) если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что комиссией по закупкам принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем.

3.7.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, цены договора и информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложенных участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и информации о реквизитах такого участника.

3.7.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона или единственный участник подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации об аукционе, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 3.7.5. Положения.

3.7.5. В случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному Заказчиком на электронной площадке, победитель или единственный участник, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документации об аукционе и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника, с которым заключается договор, размещается на электронной площадке.

3.7.6. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех рабочих дней размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.7.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 3.7.6.Положения, победитель электронного аукциона или единственный участник подписывает электронной подписью размещенный Заказчиком проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации об аукционе.

3.7.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью победителя электронного аукциона или единственного участника и предоставления обеспечения исполнения договора (при наличии такого требования) Заказчик размещает на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С этого момента договор по итогам электронного аукциона считается заключенным.

3.7.9. Заказчик признает победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктами 3.7.4, 3.7.7 Положения, он не направил Заказчику подписанный им проект договора, или протокол разногласий, или не предоставил обеспечение исполнение договора, если это требование было предусмотрено документацией об аукционе. При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

3.7.10. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем электронного аукциона, и в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, Заказчиком включаются условия, предложенные этим участником. Такой победитель электронного аукциона вправе подписать проект договора в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Положения, либо отказаться от заключения договора.

3.7.11.При заключении договора с единственным участником по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3 пункта 3.7.2 Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации об аукционе, или по цене договора, согласованной с этим участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.7.12. Договор по итогам проведения электронного аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

4. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

4.1.Общие требования к запросу котировок в электронной форме

4.1.1 Запрос котировок в электронной форме (или - запрос котировок) является формой торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.1.2. Торги в форме запроса котировок в электронной форме применяются Заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ, услуг при начальной (максимальной) цене договора не более 500 тысяч рублей.

4.1.3. При проведении запроса котировок в электронной форме направление участниками этого запроса котировок запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками запроса котировок заявок на участие в запросе котировок, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников запроса котировок, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4.1.4. Запрос котировок в электронной форме проводится Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и входящей в соответствующий перечень электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации.

4.1.5. Право выбора электронной площадки, на которой будет производиться закупка в форме запроса котировок в электронной форме, принадлежит Заказчику.

4.1.6. Для участия в запросе котировок в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на той электронной площадке, где проводится запрос котировок, в порядке, установленном оператором этой электронной площадки.

4.1.7. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в форме запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.1.8. Электронные документы участника запроса котировок, Заказчика, оператора электронной площадки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

4.1.9. Информация, связанная с проведением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

4.1.10. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника запроса котировок, до подведения результатов запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об этом участнике.

4.2. Извещение о запросе котировок

4.2.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.2.2.Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме только для субъектов малого и среднего предпринимательства размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

4.2.3.Извещение о запросе котировок в электронной форме должно содержать:

 1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета запроса котировок в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

4) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой Заказчиком проводится процедура запроса котировок в электронной форме;

8) требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

10) требования, предусмотренные пунктом 1.12.5 Положения, в случае установления приоритета товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых Российскими лицами;

11)требование или ограничение для участия в запросе котировок в случае проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или только для субъектов малого и среднего предпринимательства;

12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4.2.4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам этого запроса котировок, являющийся неотъемлемой частью извещения, а также обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

4.2.5. Заказчик вправе внести изменение в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, с учетом условий, предусмотренных пунктом 1.4.7 Положения.

4.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

4.3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части.

4.3.2. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок, банковские реквизиты участника запроса котировок;

4) документ, декларирующий соответствие участника запроса котировок в электронной форме следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки участника;

7)копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, если это требование установлено в извещении о закупке:

8) копию доверенности, если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует не лицо, обладающее правом действовать от имени участника закупки без доверенности, а иное лицо;

9) копию документов или сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок в электронной форме в случае установления приоритета товаров российского происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых Российскими лицами согласно разделу 1.12 Положения.

4.3.4. При проведении запроса котировок в электронной форме только для субъектов малого и среднего предпринимательства заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги);

2)предложение участника запроса котировок в отношение предмета такого запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником такого запроса котировок в электронной форме является юридическое лицо;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником такого запроса котировок в электронной форме является индивидуальный предприниматель;

5) идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника такого запроса котировок в электронной форме, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником запроса котировок является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником запроса котировок является юридическое лицо;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом запроса котировок, за исключением случая, предусмотренного частью "в" подпункта 8 настоящего пункта, если это требование установлено в извещении о запросе котировок в электронной форме;

8) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме:

а) непроведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такого запроса котировок - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) соответствие участника запроса котировок указанным в извещении о запросе котировок требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом запроса котировок, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

г) обладание участником запроса котировок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

4.3.5. Декларация, предусмотренная подпунктом 8 пункта 4.3.4. Положения, представляется в составе заявки участником запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки

4.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос котировок признается несостоявшимся.

4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

4.4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении о закупке, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок.

4.4.2. В течение трех рабочих дней (при проведении запроса котировок для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение одного рабочего дня) после направления оператором электронной площадки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия по закупкам проводит оценку заявок на участие в запросе котировок и на основании результатов этой оценки присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений, при этом заявке, которая содержит наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

4.4.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия по закупкам Заказчика оценивает эти заявки на их соответствие требованиям к товару, работам, услугам, являющихся предметом запроса котировок электронного аукциона, и установленных извещением, а также к содержанию заявки, установленному извещением о запросе котировок согласно пункту 4.3.3. или пункту 4.3.4. Положения.

4.4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по закупкам принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

4.4.5. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией по закупкам в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, указанной в пункте 4.3.3 или в пункте 4.3.4 (при проведении запроса котировок в электронной форме только для субъектов малого и среднего предпринимательства) Положения, предоставление которой предусмотрено извещением о запросе котировок, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия документов и (или) информации, указанной в заявке требованиям, установленным извещением о запросе котировок.

4.5. Порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме

4.5.1. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией по закупкам составляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) поименный состав присутствующих на рассмотрении членов комиссии по закупке;

3) предмет запроса котировок и номер закупки;

4)количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также время и дата регистрации каждой заявки;

5)порядковые номера заявок на участие в запросе котировок, присвоенные комиссией по закупкам в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений;

6)количество заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;

7)основания отклонения каждой заявки с указанием положений извещения о запросе котировок, которым не соответствует такая заявка

 8) наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) участника запроса котировок в электронной форме, признанного победителем, в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;

9)причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

4.5.2. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме оформляется секретарем комиссии по закупкам, подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.5.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, такой запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

4.6.1. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок и Заказчика.

4.6.2. Договор по итогам запроса котировок в электронной форме заключается с победителем запроса котировок или с единственным участником в случае:

1) если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в нем подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о запросе котировок;

2)если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в нем только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок.

4.6.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке, цены договора и информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложенных участником запроса котировок, с которым заключается договор, и информации о реквизитах такого участника.

4.6.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме или единственный участник подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 4.6.5 Положения.

4.6.5. В случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному Заказчиком на электронной площадке, победитель запроса котировок или единственный участник, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника, с которым заключается договор, размещается на электронной площадке.

4.6.6. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех рабочих дней размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.6.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 4.6.6 Положения, победитель запроса котировок или единственный участник подписывает электронной подписью размещенный Заказчиком проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о закупке.

4.6.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью победителя запроса котировок или единственного участника и предоставления обеспечения исполнения договора (при наличии такого требования) Заказчик размещает на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С этого момента договор по итогам запроса котировок в электронной форме считается заключенным.

4.6.9. Заказчик признает победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктами 4.6.4, 4.6.7 Положения, он не направил Заказчику подписанный им проект договора, или протокол разногласий, или не предоставил обеспечение исполнение договора, если это требование было предусмотрено извещением о закупке. При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

4.6.10. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем запроса котировок в электронной форме, и в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке, Заказчиком включаются условия, предложенные этим участником. Такой победитель запроса котировок в электронной форме вправе подписать проект договора в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Положения, либо отказаться от заключения договора.

4.6.11.При заключении договора с единственным участником по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6.2 Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, по цене договора, предложенной этим участником в поданной им заявке на участие в запросе котировок, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке.

4.6.12. Договор по итогам проведения запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

5.1. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 500 тысяч рублей (с учетом НДС);

2) если Заказчик, являющийся исполнителем по государственному (муниципальному) контракту либо гражданско-правовому договору, соглашению либо гранту, привлекает в ходе его исполнения иных лиц (субисполнителей, субподрядчиков) для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения таких контрактов, договоров, соглашений или грантов;

3) при проведении дополнительной закупки товаров, оригинальных запасных частей или дополнительных и составляющих материалов, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

5) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора (при этом договор заключается на условиях несостоявшейся процедуры);

6) осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

9) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

10) при осуществлении закупки услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

11) при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

12) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

13) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

14) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

15) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

16) при заключении договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

17) при осуществлении закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием работников и студентов в проведении фестивалей, концертов, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, конгрессов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

18) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

19) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

20) закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные, рыночные цены), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

21) возникала потребность в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Заказчика;

 22) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

 23) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

24) при заключении договора с оператором электронной площадки;

25) при осуществлении закупки услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Заказчика, осуществляемому на основании и в соответствии с положениями коллективного договора Заказчика;

26) при осуществлении закупки медицинских услуг по лечебному делу – услуг по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи (в том числе в неотложной форме) в амбулаторных условиях;

27) при осуществлении закупки услуг ведомственной охраны поохране объекта и имущества, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объекте (территории) первой категории, в отношении которого установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

5.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неконкурентной закупкой, осуществляется без проведения каких-либо процедур на основании принятия решения Заказчика путем заключения прямого договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму свыше 100 тысяч рублей, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.11.1 Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

6.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской федерации.

6.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

6.5. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ.

6.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

6.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации.